



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA STANKOVCI

Općinsko vijeće

KLASA: 400-02/25-01/18

URBROJ: 2198-30-01-25-1

Stankovci, 22. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 28. Statuta Općine Stankovci („Službeni glasnik Općine Stankovci“, broj 1/18, 1/21), Općinsko vijeće Općine Stankovci na svojoj 5. sjednici koja je održana dana 22. prosinca 2025. godine, donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Stankovci
za 2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka koji su planirani u iznosu od 9.982.660,00 eura te rashoda i izdataka Proračuna koji su planirani u iznosu od 10.370.710,00 eura, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti Općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i proračunske klasifikacije.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje odluke i drugi propisi na osnovu kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg dijela, posebnog dijela, obrazloženja Proračuna te plana i programa rada.

Opći dio proračuna čini: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda, od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova, te preneseni višak/manjak prihoda i primitaka.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci prikazani u posebnom dijelu proračuna prikazani su prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i lokacijskoj klasifikaciji, te prema izvoru financiranja.

Sastavni dio proračuna za 2026. godinu je i njegovo obrazloženje u kojem se daje obrazloženje općeg i posebnog dijela proračuna uz projekcije za sljedeće dvogodišnje razdoblje.

III. LOKALNA RIZNICA

Članak 5.

Općina Stankovci od 01. siječnja 2026. godine imat će ustrojenu lokalnu riznicu sa svojim proračunskim korisnikom temeljem Zakona o proračunu i Odluke o uvođenju sustava riznice, uspostavi objedinjene Glavne knjige proračuna te načinu uvođenja jedinstvenog računa proračuna Općine Stankovci.

Proračunski korisnik Općine Stankovci utvrđen je Registrom proračunskih i izvanproračunskih korisnika koji se objavljuje u Narodnim novinama i redovito ažurira na mrežnim stranicama Ministarstva financija.

Proračunski korisnik Općine Stankovci uključen u sustav lokalne riznice je Dječji vrtić Stankovci.

Proračun se planira i izvršava kroz sustav lokalne riznice putem jedinstvenog računa preko kojega se obavljaju sve financijske transakcije Proračuna pri čemu proračunski korisnik nema svoj žiro račun.

Svi prihodi i primici proračunskog korisnika uplaćuju se na račun Općine Stankovci, a svi rashodi i izdaci proračunskog korisnika isplaćuju se sa računa Općine Stankovci.

IV. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

Sredstva u Proračunu osiguravaju se korisnicima u njegovom Posebnom dijelu po utvrđenim Programima.

Proračunskim sredstvima smije se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i do visine utvrđene u Posebnom dijelu.

Prihodi proračuna i proračunskog korisnika ubiru se i uplaćuju u proračun na jedinstveni račun riznice u skladu sa zakonom, drugim propisima ili aktima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine. Rashodi proračuna su svi rashodi za koje je nastala obveza u tekućoj godini, neovisno o njihovom plaćanju.

Članak 7.

U slučaju da postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu, kojeg je donijelo predstavničko tijelo Općine Stankovci, u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela proračunskog korisnika (Upravno vijeće), tada je Jedinstveni upravni odjel Općine Stankovci dužan u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna obavijestiti nadležno upravljačko tijelo (Upravno vijeće) o promjenama financijskog plana koji je sadržan u proračunu u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana.

Ukoliko dođe do navedene situacije, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu kojeg je donijelo predstavničko tijelo.

Proračunski korisnik Općini je obvezan dostaviti svoj financijski plan usklađen s odobrenim sredstvima u Proračunu u roku 8 dana od dana donošenja, a najkasnije do 31. prosinca 2025. godine.

Članak 8.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Općinski načelnik.

Naredbodavac za izvršavanje Proračuna u cijelosti je Općinski načelnik.

Članak 9.

Općinski načelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava za rashode poslovanja i nabavu nefinancijske imovine u okviru u Proračunu planiranih sredstava za navedene rashode. O preraspodjeli sredstava Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 10.

Ukoliko tijekom proračunske godine dođe do znatnijeg odstupanja o izvršenju Proračuna, Općinski načelnik predložiti će Općinskom vijeću izmjene i dopune Proračuna kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 11.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona, te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 12.

Tekuća proračunska zaliha raspoređuje se i koristi za neplanirane i nedovoljno planirane izdatke iz proračuna tijekom proračunske godine. Sredstvima tekuće proračunske zalihe raspolaže Općinski načelnik. O utrošku tekuće proračunske zalihe donosi se Rješenje.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 1,000,00 eura i koristit će se za zakonski utvrđene namjene. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće Općine Stankovci u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

V. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 13.

Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Općinski načelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik. Raspoloživa novčana sredstva proračuna mogu se polagati u poslovnu banku poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Članak 14.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Općine Stankovci provodi se prema kriterijima, mjerilima i postupcima sukladno zakonskim propisima.

VI. ZADUŽIVANJA I JAMSTVA

Članak 15.

Općina Stankovci može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, radi premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Za potpisivanje ugovora s bankom za kratkoročno zaduživanje ovlašćuje se Općinski načelnik. Općinski načelnik odlučuje o kratkoročnom zaduživanju i ovlašten je za postupanje vezano uz kratkoročno zaduživanje uz uvjet iz stavka 1. ovog članka.

Općina Stankovci može se dugoročno zadužiti uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala za kapitalne projekte obnove, razvitka i gradnje koji se financiraju iz Proračuna. Zaduzivanje potvrđuje Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade RH. Ugovor o zaduzivanju sklapa Općinski načelnik. Suglasnost o zaduzivanju koju izdaje Vlada RH je obvezni prilog ugovora o zaduzivanju.

Ukupna godišnja obveza Općine za zaduzivanje iz prethodnog članka ove odluke može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u 2025. godini.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je i iznos dospjelog godišnjeg anuiteta u tekućoj godini po kreditima i jamstvima iz prethodnih godina, te dospjele nepodmirene obveze.

Pod ostvarenim proračunskim prihodima razumijevaju se ostvareni prihodi Općine umanjeni za prihode od domaćih i inozemnih pomoći i donacija iz državnog proračuna i proračuna drugih jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave, za primitke iz posebnih ugovora (mjesni samodoprinos i sufinanciranje građana), te iz tuzemnog i inozemnog zaduženja.

Članak 16.

Trgovačko društvo i javna ustanova kojih je osnivač ili većinski vlasnik Općina mogu se zadužiti samo uz suglasnost Osnivača.

Odluku o davanju suglasnosti iz stava 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Općina je dužna dva puta godišnje, i to do 31. srpnja i do 31. prosinca tekuće godine, izvijestiti Ministarstvo financija o danim suglasnostima.

Općina može davati jamstva za ispunjenje obveza trgovačkog društva i javne ustanove kojima je osnivač i većinski vlasnik. Izdano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja iz stavka 1. ovog članka. Odluku o davanju jamstva iz ranijeg stavka donosi Općinsko vijeće. Općina je dužna izvijestiti Ministarstvo financija o danim jamstvima u roku od 30 dana nakon danog jamstva i obvezno do 31. prosinca 2026. godine.

VII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 17.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna treba se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije i programa odobrava općinski načelnik svojim potpisom.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračun prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda poslovanja. Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 18.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja, jamstva dobavljača i izvođača radova i usluga za dobro i pravovremeno izvođenje radova i usluga, dostavljaju se u Jedinstveni upravni odjel radi evidentiranja u poslovnim knjigama.

VIII. POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Članak 19.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik godišnji obračun Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom

uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

IX. OVLASTI I ODGOVORNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 20.

Općinski načelnik i ravnatelj/ica proračunskog korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje dijela proračuna te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Također su odgovorni za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava. O zakonitom, namjenskom i svrhovitom korištenju proračunskih sredstava te učinkovitim i djelotvornom funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru sredstava utvrđenih u proračunu odnosno financijskom planu, Općinski načelnik sastavlja Izjavu o fiskalnoj odgovornosti koja se predaje u Ministarstvo financija do 31. ožujka sljedeće godine za prethodnu godinu.

X. NADZOR

Članak 21.

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostali poslovnih dokumenata. Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Na sve što nije obuhvaćeno odredbama ove Odluke, primjenjivat će se odredbe Zakona o proračunu, odnosno temeljem njega donesenih pravilnika i uredbi. Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Stankovci, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marko Savić**