



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE STANKOVCI

Godina XXVI	Stankovci, 17. srpnja 2019.	Broj 2/19
-------------	-----------------------------	-----------

S A D R Ź A J

AKTI NAČELNIKA

1.	Odluka o jednokratnoj financijskoj pomoći za novorođenu djecu u 2019. godini	2
2.	Odluka o imenovanju člana Općine Stankovci u Skupštinu TZ Ravni Kotari	3
3.	Odluka za stečajnog dužnika Branko i Edi d.o.o. Murter	4
4.	Suglasnost na cjenik prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada	4
5.	Odluka o uspostavi Registra imovine za Općinu Stankovci	5
6.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2018. godinu	7
7.	Odluka o prihvaćanju ponude tvrtke Mamodo d.o.o. Vinkovci	9
8.	Odluka o prihvaćanju ponude tvrtke Power Solar d.o.o. Stankovci	10
9.	Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave	11

AKTI OPĆINE

1.	Odluka o promjeni investitora za Dječji vrtić Stankovci	16
2.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Stankovci za 2018. godinu	16
3.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Stankovci za 2018. godinu	17
4.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana razvojnih programa za 2018. godinu	17
5.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u športu za 2018.	17
6.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u soc.skrbi za 2018.	18
7.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2018.	18
8.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Stankovci za 2018. godinu	19
9.	Odluka o komunalnom redu	41

AKTI NAČELNIKA

Na temelju članka 59. Zakona o roditeljnim i roditeljskim potporama ("NN" br. 85/08, 110/08,34/11, 54/13 i 152/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 49. Statuta općine Stankovci („Službeni glasnik br. 1/18), Općinski načelnik općine Stankovci 15. siječnja 2019. g. donosi sljedeću

O D L U K U**o jednokratnoj financijskoj pomoći za novorođenu djecu u 2019. g****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na dodjelu novčane pomoći za novorođeno dijete na području Općine Stankovci, visina novčane pomoći i postupak ostvarivanja pomoći u 2019. g.

Članak 2.

Pravo na dodjelu novčane pomoći za novorođeno dijete može ostvariti i koristiti roditelj:

- državljanin Republike Hrvatske,
- za dijete rođeno od 1. siječnja 2019. do 31. prosinca 2019. g. koje ima prijavljeno prebivalište na području općine Stankovci,
- da oba roditelja imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Stankovci

Članak 3.

U 2019.g. visina jednokratne financijske pomoći za novorođeno dijete iznosi 7.000,00 kn.

Članak 4.

Ukoliko Jedinostveni upravni odjel Općine Stankovci ima saznanja da pored prijavljenog prebivališta na području Općine Stankovci, roditelji djeteta borave van područja Općine Stankovci, tada Jedinostveni upravni odjel je dužan zatražiti od nadležne policijske postaje da ista utvrdi činjenice i okolnosti na temelju kojih se može nedvojbeno zaključiti žive li roditelji na adresi prijavljenog prebivališta.

Ukoliko se dokaže da roditelji ne žive na adresi prijavljenog prebivališta, isti nemaju pravo na financijsku pomoć za novorođeno dijete.

Članak 5.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Stankovci da javnim pozivom na službenim web stranicama općine Stankovci (www.stankovci.hr) obavijesti roditelje novorođene djece u 2019.g. na području općine Stankovci kako bi mogli podnijeti Zahtjev za isplatu pomoći za novorođenu djecu u 2019.g.

Članak 6.

Zahtjev za ostvarivanje prava na dodjelu novčane pomoći podnosi roditelj **u roku 30 dana računajući od dana rođenja djeteta** Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Stankovci na posebnom obrascu, a uz isti se prilažu sljedeći dokumenti:

- preslik osobne iskaznice oba roditelja sa OIB-om podnositelja zahtjeva,
- preslika rodnog lista za novorođeno dijete
- preslika kartice tekućeg računa ili žiro računa roditelja – IBAN.

Članak 7.

Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete isplatit će se na tekući račun ili žiro-račun

roditelja u roku 15 dana od dana pravomoćnosti rješenja.

Članak 8.

Sredstva za provođenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Stankovci za 2019.g. u Aktivnost A 101401 potpora za novorođeno dijete.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivati će se od 1. siječnja 2019. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Stankovci“.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove odluke, prestaje važiti Odluka o jednokratnoj financijskoj pomoći za novorođenu djecu u 2018. (Službeni glasnik br. 3/17)

KLASA: 022-05/19-01/15

URBROJ: 2198-30-19-2

Stankovci, 15. siječnja 2019.

URED OPĆINSKOG NAČELNIKA
Općinski načelnik: Željko Baradić, v.r.

Na temelju članka 49. Statuta Općine Stankovci (Službeni glasnik br. 1/18), Općinski načelnik Općine Stankovci, 25. ožujka 2019. godine donosi slijedeću

O D L U K U **o imenovanju člana Općine Stankovci u Skupštinu TZ Ravni Kotari**

Članak 1.

Gosp. Mladen Dubravica iz Stankovaca se imenuje za predstavnika Općine Stankovci u Skupštinu Turističke zajednice Ravni Kotari.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u Službenom glasniku općine Stankovci

KLASA:022-05/19-01/110

URBROJ: 2198-30-19-1

Stankovci, 25. ožujka 2019.

URED OPĆINSKOG NAČELNIKA
Općinski načelnik: Željko Baradić, v.r.

Na temelju članka 58. stavka 4. Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Stankovci (Službeni glasnik br. 5/18) i članka 49. Statuta Općine Stankovci (“Službeni glasnik” br. 1/18), u svezi vođenja stečaja nad stečajnim dužnikom BRANKO I EDI d.o.o. iz Murtera pred Trgovačkim sudom u Zadru, Stalna služba u Šibeniku, Općinski načelnik Općine Stankovci donosi slijedeću :

O D L U K U

I

Općina Stankovci OIB: 13734771602 kao vjerovnik u stečajnom postupku nad dužnikom BRANKO I EDI d.o.o Murter, Put Goričine 3., OIB: 66625818891, koji se vodi kod Trgovačkog suda u Zadru, Stalne službe u Šibeniku (St-364/2018), vraća kupoprodajnu cijenu sa zateznom kamatom u ukupnom iznosu od

160.678,71 kuna, sukladno odluci Skupštine vjerovnika od 22.1.2019. za povrat nekretnina prema čl. 7. Ugovora o kupoprodaji od 22. ožujka 2006. godine za čest. zem. 244/35 površine 5456 m² i čest. zem. 244/36 površine 6981 m² u naravi pašnjak, sve k.o. Velim.

Općina Stankovci će izvršiti povrat kupoprodajne cijene za zateznom kamatom u iznosu od 160.678,71 kuna prema mjesečnoj rati i to kako slijedi:

- 31. ožujka 2019. g. iznos od 40.000,00 kuna
- 30. travnja 2019. g. iznos od 40.000,00 kuna
- 31. svibnja 2019. g. iznos od 40.000,00 kuna
- 30. lipnja 2019. g. iznos od 40.678,71 kuna.

II

Poslije uplate posljednje rate Općina Stankovci će zatražiti u Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Zadru – Stalne službe u Benkovcu brisanje prava vlasništva uknjižbe „BRANKO I EDI“ d.o.o. Murter i upis prava vlasništva za cijelo na čest. zem. 244/35 površine 5456 m² i čest. zem. 244/36 površine 6981 m² sve k.o. Velim na ime i korist Općine Stankovci.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:022-05/19-01/114

URBROJ: 2198-30-19-2

Stankovci, 26. ožujka 2019.

URED OPĆINSKOG NAČELNIKA
Općinski načelnik: Željko Baradić, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br: 94/13 i 73/17) i članka 49. Statuta Općine Stankovci (“Službeni glasnik” br. 1/18), u svezi zahtjeva tvrtke MICHIELI – TOMIĆ „ d.o.o. Gornji Humac za ishodenjem suglasnosti na novi cjenik prikupljanja miješanog komunalnog i biorazradivog otpada za općinu Stankovci, Općinski načelnik Općine Stankovci na 14 sjednici Ureda načelnika održanoj 17. travnja 2019. godine, daje slijedeću

SUGLASNOST

I

Općina Stankovci daje suglasnost na predloženi cjenik prikupljanja miješanog komunalnog i biorazradivog otpada za općinu Stankovci od davatelja javne usluge: koncesionara tvrtke „MICHIELI-TOMIĆ“ d.o.o. Gornji Humac.

Predloženi cjenik sadržava cijene za domaćinstva, cijene za gospodarstvo te cijene za odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada, i isti je sastavni dio ove Suglasnosti.

II

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:022-05/19-01/ 38

URBROJ: 2198-30-19-2

Stankovci, 17. travnja 2019.

URED OPĆINSKOG NAČELNIKA
Općinski načelnik: Željko Baradić, v.r.

Na temelju Uredbe o registru državne imovine («Narodne novine», broj 55/11), i članka 49. Statuta općine Stankovci (Službeni glasnik br. 1/18), općinski načelnik Općine Stankovci donosi

ODLUKU o uspostavi Registra imovine Općine Stankovci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja Registra imovine Općine Stankovci (u daljnjem tekstu: Registar).

Članak 2.

Registar je popis nekretnina u vlasništvu Općine Stankovci. Podaci iz Registra ne predstavljaju javnu ispravu u smislu propisa koji uređuju upravni postupak.

Članak 3.

Registar uspostavlja i vodi Općina Stankovci.

Članak 4.

Općina Stankovci i općinski načelnik ovlašteni su tražiti i koristiti podatke o imovini Općine Stankovci iz evidencije nadležnog suda za područje Općine Stankovci (zemljišno knjižni odjel), tijela državne uprave, nadležnog područnog ureda za katastar, kao i drugih javnih evidencija radi uspostave Registra.

Članak 5.

Registar se javno objavljuje na internetskim stranicama Općine Stankovci.

II. OBLIK I SADRŽAJ REGISTRA

Članak 6.

Registar se vodi u elektroničkom obliku koji služi za objavu na internetskoj stranici Općine Stankovci i na papirnatom mediju za pismohranu Općine Stankovci.

Članak 7.

Registar se sastoji od:

- popisa nekretnina,
- popisa vlasničkih udjela u trgovačkim društvima

POPIS NEKRETNINA

Članak 8.

Popis nekretnina sastoji se od popisa:

- građevinskog zemljišta i građevina,
- poljoprivrednog zemljišta,
- šuma i šumskog zemljišta,
- javnog vodnog dobra,
- stambenih objekata,
- poslovnih prostora,
- nerazvrstanih cesta,
- drugih nekretnina evidentiranih kao kapitalna imovina.

Članak 9.

Popis nekretnina sadržavat će podatke o nekretninama čiji je vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik, odnosno van knjižni vlasnik Općina Stankovci, a osobito:

- broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine,

- broj zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, te broj poduloška ako postoji,
- naziv katastarske općine gdje se zemljišnoknjižna čestica nalazi,
- površinu zemljišnoknjižne čestice,
- kulturu zemljišnoknjižne čestice,
- vrstu vlasništva na nekretnini – isključivo vlasništvo, suvlasništvo, zajedničko vlasništvo ili van knjižno vlasništvo, udio u vlasništvu u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva, drugi suvlasnici ili zajednički vlasnici u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva,
- titulara vlasništva,
- podatke o teretima na nekretnini,
- podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za nekretninu,
- broj posjedovnog lista,
- broj katastarske čestice iz posjedovnog lista,
- naziv katastarske općine iz posjedovnog lista,
- površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista,
- nositelja prava i udio,
- broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu,
- adresu katastarske čestice,
- prostorno-plansku namjenu nekretnine i prostorni plan,
- korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja nekretnine,
- vrijednost nekretnine,
- druge podatke.

POPIS VLASNIČKIH UDJELA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Članak 10.

- Popis vlasničkih udjela u trgovačkim društvima sastoji se od popisa:
- dionica, i
- poslovnih udjela.

Članak 11.

POPIS DIONICA

U popis dionica upisuju se dionice trgovačkih društava čiji je imatelj Općina, odnosno pravne osobe kojih je osnivač Općina. Općina Stankovci za sada nema u svom vlasništvu dionice trgovačkih društava.

12.

Popis dionica sadržavat će podatke o dionicama trgovačkih društava čiji je imatelj Općina, odnosno pravne osobe kojih je osnivač Općina, a osobito:

- naziv dioničkog društva ili pravne osobe,
- sjedište dioničkog društva,
- oznaka vrijednosnog papira,
- OIB dioničkog društva,
- temeljni kapital dioničkog društva,
- izdana količina dionica,
- nominalna vrijednost dionice,
- vlasništvo Općine u temeljnom kapitalu dioničarskog društva,
- postotak vlasništva Općine u dioničkom društvu,
- vlasništvo ostalih imatelja u temeljnom kapitalu dioničkog društva,
- postotak vlasništva ostalih imatelja u dioničkom društvu ili pravne osobe.

Članak 13.

POPIS POSLOVNIH UDJELA

U popis poslovnih udjela upisuju se poslovni udjeli trgovačkih društava čiji je suvlasnik Općina Stankovci.

Članak 14.

Popis poslovnih udjela sadržavat će podatke o poslovnim udjelima trgovačkih društava čiji je suvlasnik Općina Stankovci, a osobito:

- naziv trgovačkog društva,
- sjedište trgovačkog društva,
- OIB trgovačkog društva,
- temeljni kapital trgovačkog društva,
- vlasništvo Općine Stankovci u temeljnom kapitalu trgovačkog društva
- postotak vlasništva Općine Stankovci u trgovačkom društvu
- vlasništvo ostalih imatelja u temeljnom kapitalu trgovačkog društva
- postotak vlasništva ostalih imatelja u trgovačkom društvu.

III. UNOS PODATAKA U REGISTAR

Članak 15.

Općina Stankovci dužna je na dan donošenja Izvješća o izvršenju proračuna za prethodnu godinu izvijestiti Općinsko vijeće o nekretninama u vlasništvu Općine Stankovci koje koristi Općina, kao i o svim drugim nekretninama koje se koriste na temelju ugovora o zakupu, ugovora o najmu ili ugovora o korištenju. Sve podatke o promjenama u stjecanju, otuđenju i raspolaganju nekretninama tijekom kalendarske godine, Općina Stankovci dužna je pravovremeno ažurirati u Registru, a najkasnije do 31.12. tekuće godine.

IV. DINAMIKA USPOSTAVE REGISTRA

Članak 16.

Općina Stankovci će nakon stupanja na snagu ove Odluke započeti izradu Registra. Registar će biti ustrojen najkasnije do 2019. godine.

Nakon provjere svih podataka unesenih u Registar, isti će se objaviti na internetskoj stranici Općine Stankovci.

V. STUPANJE NA SNAGU

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Stankovci.

KLASA: 022-05/19-01/ 165

URBROJ: 2198-30-19-2

Stankovci, 6. svibnja 2019. godine

URED OPĆINSKOG NAČELNIKA
Općinski načelnik: Željko Baradić, v.r.

**IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA
OPĆINE STANKOVCI O PROVEDBI
PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2018.**

1. OPĆI PODACI

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE :

ŽUPANIJA:

ADRESA:

TELEFON:

E-MAIL.

WEB

OIB:

Općina Stankovci

Zadarska

23422 Stankovci

380-442

opcina-stankovci@zd.t-com.hr

www.stankovci.hr

13734771602

Općina Stankovci je kao jedinica lokalne samouprave sastavni dio Zadarske županije.

Općinsko središte su Stankovci.

Općina Stankovci je smještena na jugoistočnom djelu Ravnih kotara. Svojom jugozapadnom stranom Općina se naslanja na Vransko jezero. U administrativnom pogledu sa jugoistočne strane graniči sa Šibensko – kninskom županijom, sa sjeverozapadne strane s Gradom Benkovcem, a sa jugozapadne strane sa Općinom Pakoštane.

Općina Stankovci sastoji se od 7 naselja i to : Banjevci, Bila Vlaka, Budak, Crljenik, Morpolaća, Stankovci i Velim.

Podaci o stanovnicima za područje Općine Stankovci :

NASELJE	POPIS 2011.
Banjevci	447
Bila Vlaka	164
Budak	402
Crljenik	130
Morpolaća	49
Stankovci	688
Velim	123
UKUPNO:	2.003

1. Državni zavod za statistiku – stanovništvo po naseljima, popis 2011. g.

1.1. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM U OPĆINI STANKOVCI

Na području Općine ne postoji odlagalište otpada. Otpad sa područja Općine Stankovci se odlaže na odlagalištu Bikarac u Šibeniku, uz još 5 gradova i općina iz Šibensko – kninske županije. Ovlašteni sakupljač komunalnog otpada s područja Općine Stankovci je tvrtka Michelli – Tomić d.o.o. Gornji Humac, a koja je na javnom natječaju ponovo dobila koncesiju na rok od četiri godine.

Za prikupljanje otpada na području Općine Stankovci, tvrtka Michelli – Tomić d.o.o. Gornji Humac raspolaže sa jednim kamionom – specijalkom kapaciteta 8 m³.

Mještani komunalni i neopasni otpad odlažu na mjestu nastanka te se skupljaju pomoću cca. 400 kontejnera kapaciteta 120 l.

Komunalni otpad se sa područja Općine odvozi prema utvrđenom rasporedu, i to od mjeseca siječnja do lipnja i od rujna do prosinca jedan put tjedno i to četvrtkom, a tijekom mjeseca srpnja i kolovoza dva puta tjedno i to utorkom i petkom.

Također, na području Općine Stankovci postoji veći broj registriranih mesara koji proizvode znatne količine klaoničkog otpada. Proces prikupljanja, te odvoza klaoničkog otpada riješen je na kvalitetan način preko tvrtke „Agroproteinka“ d.o.o. Sesvetski Kraljevec.

Postupanje sa otpadom temelji se na Županijskom planu gospodarenja otpadom koji predviđa izgradnju Županijskog centra gospodarenja otpadom u Biljanima – Donjim – na području Grada Benkovca. Do izgradnje županijskog centra komunalni i neopasni proizvodni otpad zbrinjavat će se i nadalje na deponiju Bikarac u Šibeniku.

Općinsko vijeće Općine Stankovci je na svojoj 7. sjednici održanoj 13. ožujka 2018. godine donijelo je Plan gospodarenja otpadom Općine Stankovci za razdoblje 2016.- 2022. godine, a kojeg je za potrebe općine izradila tvrtka ALFA ATEST d.o.o. Split.

Odredbom članka 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13), propisana je obveza jedinica lokalne samouprave da na svom području osiguraju, između ostalog, javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje

otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada. Način izvršenja obveze odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, te krupnog (glomaznog) je propisana odredbama članka 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Na području Općine Stankovci se ne provode mjere odvojenog skupljanja otpada. Državni ured za reviziju je stoga preložio Općini da se na području Općine Stankovci počnu poduzimati aktivnosti za odvojeno prikupljanje papira, metala, stakla, plastike i tekstila i krupnog (glomaznog) otpada u skladu sa odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Divlje odlagalište je odlagalište na koje neko naselje, skupina domaćinstava ili pojedina domaćinstva unutar neke općine, ili grada odlažu svoj otpad na nekontroliran način.

Ovog trenutka nije evidentirana na području Općine Stankovci niti jedno divlje odlagalište. Općinska služba po zaprimljenoj prijavi o eventualnom divljem odlaganju otpada, izlazi na očevid, utvrđuje posjednika – vlasnika zemljišta na kojem je nelegalno odložen otpad, te nakon toga temeljem članka 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 73/17), donosi rješenje kojim naređuje vlasniku odnosno posjedniku zemljišta da u određenom roku ukloni odbačeni nelegalni otpad.

1.2. ZADACI U 2019.

1. Nabavka kanti za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada
2. Stvaranje uvjeta za izgradnju zelenih otoka,
3. provođenje edukativnih aktivnosti utjecati na povećanje ekološke svijesti građana i na širenje kulture odgovornog postupanja s otpadom.
4. u tijeku su razgovori za mobilno reciklažno dvorište sa susjednim općinama, u svrhu zajedničkog korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta.

KLASA:022-05/19-01/ 166

URBROJ: 2198-30-19-2

Stankovci, 6. svibnja 2019.

URED OPĆINSKOG NAČELNIKA
Općinski načelnik: Željko Baradić, v.r.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („ Narodne novine“ br.: 91/95; 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 33/09, 153/09 i 143/12), članka 49. Statuta Općine Stankovci („ Službeni glasnik „ Općine Stankovci br. 1/18), i članka 4. st. 1. u svezi članka 28. stavka 3. Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Stankovci (Sl. glasnik br. 5/18), Općinski načelnik Općine Stankovci dana 28. svibnja 2019. godine, u svezi objavljenog javnog natječaja za prodaju nekretnine u Poslovnoj zoni „ Novi Stankovci“, donosi slijedeću

ODLUKU

I

Prihvaća se ponuda tvrtke „MAMODO“ d.o.o. Vinkovci, Hrvoja Vukčića Hrvatinića 41. OIB: 07776904825, MB: 4136292 za kupnju neizgrađenog građevinskog zemljišta u poslovnoj zoni „ Novi Stankovci“, oznake čest. zem. 97/26 površine 7500 m² k.o. Velim u Velimu po cijeni od 37,16 kuna / m², odnosno ukupno 278.700,00 kuna, radi izgradnje poslovne zgrade – odlagališta plovnih objekata.

Iznos uplaćene jamčevine od 27.873,94 kuna se uračunava u kupoprodajnu cijenu.

II

Općina Stankovci će sa kupcem : tvrtkom „MAMODO,, d.o.o. Vinkovci, H. V. Hrvatinića 41. zaključiti ugovor o kupoprodaji nekretnine u roku od 8 (osam) dana, računajući od dana donošenja ove odluke, odnosno odmah po uplati preostalog iznosa kupoprodajne cijene.

Kupac je dužan Općini Stankovci platiti preostali iznos kupoprodajne cijene u iznosu od 250.826,06 kuna, uplatom na žiro račun Općine Stankovci : HR602407000-1841100004, poziv na broj 68 7757 – 49594728584, i to trenutkom uručenja ove odluke.

Uplaćena jamčevina u iznosu od 27.873,94 kuna se smatra plaćenim dijelom kupoprodajne cijene.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, i ista će se objaviti u Službenom glasniku.

KLASA:022-05/19-01/ 186
URBROJ: 2198-30-19-2
Stankovci, 28. svibnja 2019.

URED OPĆINSKOG NAČELNIKA
Općinski načelnik: Željko Baradić, v.r.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („ Narodne novine“ br.: 91/95; 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 33/09, 153/09 i 143/12), članka 49. Statuta Općine Stankovci („ Službeni glasnik „ Općine Stankovci br. 1/18), i članka 4. st. 1. u svezi članka 28. stavka 3. Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Stankovci (Sl. glasnik br. 5/18), Općinski načelnik Općine Stankovci dana 11. lipnja 2019. godine, u svezi objavljenog javnog natječaja za prodaju nekretnine u Poslovnoj zoni „ Novi Stankovci“, donosi slijedeću

ODLUKU

I

Prihvaća se ponuda tvrtke „POWER SOLAR“ d.o.o. Stankovci 230. OIB: 31571774084 za kupnju neizgrađenog građevinskog zemljišta u poslovnoj zoni „ Novi Stankovci“, oznake čest. zem. 244/68 površine 40676 m² (označeno na skici mjerenja slovima: A,B, C, D, A) i površine 11620 m² (označeno na skici mjerenja slovima: E,F,G, H, E), odnosno ukupno 52296 m², sve k.o. Velim u Velimu po cijeni 2,5 EUR / m², u protuvrijednosti HRK po srednjem tečaju HNB na dan objave natječaja u dnevnim novinama (18,55 kn/m²; 1 EUR=7,42 kn) odnosno ukupno 130.740,00 EUR, odnosno 970.090,80 kn. radi izgradnje foto – naponske solarne elektrane .

Iznos uplaćene jamčevine od 97.029,92 kuna se uračunava u kupoprodajnu cijenu.

II

Općina Stankovci će sa kupcem : tvrtkom „POWER SOLAR,, d.o.o. Stankovci, OIB: 31571774984 zaključiti ugovor o kupoprodaji nekretnine u roku od 8 (osam) dana, računajući od dana donošenja ove odluke, odnosno odmah po uplati preostalog iznosa kupoprodajne cijene.

Kupac je dužan Općini Stankovci platiti preostali iznos kupoprodajne cijene u iznosu od 873.060,88 kuna, uplatom na žiro račun Općine Stankovci : HR602407000-1841100004, poziv na broj 68 7757 – 31571774084, i to trenutkom uručenja ove odluke.

Uplaćena jamčevina u iznosu od 97.029,92 kuna se smatra plaćenim dijelom kupoprodajne cijene.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, i ista će se objaviti u Službenom glasniku.

KLASA:022-05/19-01/ 202
URBROJ: 2198-30-19-2
Stankovci, 11. lipnja 2019.

URED OPĆINSKOG NAČELNIKA
Općinski načelnik: Željko Baradić, v.r.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj : 120/16) i članka 49. Statuta Općine Stankovci („Službeni glasnik“ Općine Stankovci broj.1/18), Općinski načelnik Općine Stankovci dana 15. srpnja 2019. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: Pravilnik) definira se način postupanja, obveze i odgovornost Naručitelja, kako bi se ojačala odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava namijenjenih za nabavu, te ojačao sustav kontrole i nadzora tih sredstava.

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom uređuje postupanje Općine Stankovci (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u planiranju, pripremi, provedbi i ugovaranju nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje nije obvezno provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 3.

Naručitelj će prilikom provođenja i ugovaranja poslova jednostavne nabave, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, a sve u cilju ekonomičnog trošenja sredstava za javnu nabavu.

Članak 4.

U provođenju jednostavne nabave primjenjuju se i drugi zakoni (Zakon o gradnji, Zakon o obveznim odnosima i dr.), pod zakonski propisi te drugi akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Članak 5.

Dužnosnicima Naručitelja u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa, zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe, usluga i radova bagatelnih vrijednosti i/ili na koji drugi način koristiti položaj dužnosnika kako bi utjecali na nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Članak 6.

Prilikom definiranja predmeta nabave ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

II. NAČIN KOMUNIKACIJE

Članak 7.

1. Način komunikacije za dostavu ponuda odnosno slanje Poziva na dostavu na adrese određenog broja gospodarskih subjekata, Naručitelj određuje u svakom pojedinom postupku nabave, i to:

- istraživanjem tržišta, ili
- odabirom gospodarskih subjekata iz vlastite baze podataka, ili
- slanjem poziva na dostavu ponude na adrese više gospodarskih subjekata (minimalno tri).

2. Komunikacija iz stavka 1. ovog članka, može se odvijati putem pošte, e-maila, telefaksa, objavom na oglasnoj ploči Naručitelja ili objavom na internet stranicama Naručitelja www.stankovci.hr ili kombinacijom navedenih načina komunikacije.

3. Dokaz dostavljenog Poziva je poštanska dostavnica, kopija lista isporučenog faksa, kopija dostavljene elektroničke poruke ili drugi primjereni dokaz.

4. U pripremi i provedbi svakog pojedinog postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove, moraju sudjelovati najmanje tri (3) ovlaštena predstavnika naručitelja sa liste ovlaštenih predstavnika.

III, PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA

Članak 8.

1. Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi Općinski načelnik, direktnim izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu, po vlastitom izboru.

2. Odabranom ponuditelju iz stavka 1. ovog članka može se umjesto izdavanja narudžbenice sklopiti ugovor o nabavi roba, radova odnosno usluga.

IV PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA

Članak 9.

1. Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna Jedinstveni upravni odjel naručitelja će provoditi samostalno.

Jedinstveni upravni odjel provoditi će postupak slanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese minimalno tri gospodarska subjekta po izboru Općinskog načelnika.

2. Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda faks-a, potvrda e- mailom)

3. Poziv na dostavu ponuda mora minimalno sadržavati: naziv ponuditelja, naziv predmeta nabave, broj bagatelne nabave,, opis predmeta nabave i tehnička specifikacija, troškovnik predmeta nabave, procjena vrijednosti nabave, rok valjanosti ponude,, kriterij za odabir ponude, rok početka/ završetka radova,, rok za dostavu ponuda, način i mjesto dostave ponude, kontakt osoba, broj telefona i adresa elektroničke pošte.

4. Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje tri/ 3) dana od dana zaprimanja poziva na dostavu ponuda.

5. Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

5. Na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela, Općinski načelnik donosi odluku o odabiru ili ne odabiru ponude.

6. Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

7. Narudžbenicu i ugovor potpisuje općinski načelnik.

8. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziva na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i drugih propisa,
- kod hotelskih i ugostiteljskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, konzultantskih usluga, usluga projekatana, usluga geometara, zdravstvenih usluga, kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje odobrenje za obavljanje takvih poslova,
- kada je potrebno zbog održavanja ili nadogradnje postojećih programskih rješenja, obavljanju usluga ili radova za dovršenje započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost te ostalim slučajevima po odluci odgovorne osobe naručitelja.

V PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA A MANJE OD 200.000,00 KUNA (500.000,00 KUNA)

Članak 10.

1. Postupak bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove započinje danom slanja Zahtjeva za pripremu i početak postupka bagatelne nabave, potpisanog od strane Općinskog načelnika.

2. Zahtjev za pripremu i početak postupka jednostavne nabave sadrži podatke navedene u članku 9. stavku 3. ovog Pravilnika.

3. Uz zahtjev treba priložiti i poziv za dostavu ponuda sa svim priložima i potpisane izjave ovlaštenih predstavnika naručitelja o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.

4. Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove, naručitelj provodi objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici Općine Stankovci. Istodobno se objavom poziva naručitelj može uputiti poziv na dostavu ponuda na adrese minimalno tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

5. Ponude dostavljene na temelju obavljenog poziva na dostavu na internetskoj stranici općine , uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

6. Poziv na dostavu ponuda mora minimalno sadržavati: naziv naručitelja, predmet nabave, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije. evidencijski broj nabave iz plana nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, rok početka i završetka radova,, način dostave ponuda, adresa na koju se ponude dostavljaju. otvaranje ponuda, rok, način i uvjeti plaćanja, cijena ponude, a jamstva kontakt osoba, telefon e-mail adresa, obavijest o odabiru/ poništenju, troškovnik predmeta nabave.

7. Rok za dostavu ponuda iznosi je najmanje sedam (7) dana od dana objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

8. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu i to u slučajevima predviđenim člankom 9. stavkom 8. ovog Pravilnika.

9. Poziv na dostavu koji se upućuje najmanje jednom gospodarskom subjektu, ne objavljuje se na internetskoj stranici Općine Stankovci.

10. Svaka pravodobno dostavljena ponuda sa rednim brojem upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, a koji je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

11. Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

12. Predstavnicima naručitelja pregledavaju, i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

13. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručitelja.

14. O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

15. Općinski načelnik na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

16. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana, razloge isključenja i odbijanja ponuda, cijenu odabrane ponude, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 11.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Članak 12.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti te uvjete tehničke i stručne sposobnosti sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16).

Članak 13.

1. Naručitelj je obvezan isključiti iz postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti i to manje od 20.000,00 kuna, procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, do procjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, i procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna a manje od 200.000,00 (500.000,00 za radove) kuna :

1. ako gospodarski subjekt ili ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđen za bilo koje od slijedećih kaznenih dijela :

a) prijevara (članak 236), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253) davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 254), utaja poreza i carine (članak 256), zloupotreba položaja i ovlasti (članak 291), počinjenje djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329) iz kaznenog zakona.

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi traženih dokumenata,

4. ako ima dugovanja prema Općini Stankovci.

Članak 14.

1. Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskog subjekta tražiti slijedeće vrste jamstva:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude

2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

2. Bez obzira koje je jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

3. Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koje ne smije biti viši od 5 % procijenjene vrijednosti nabave.

4. Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon završetka postupka, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora ukoliko je određeno, a presliku jamstva pohraniti.

Članak 15.

1. Naručitelj mora provoditi postupak javnog otvaranja ponuda ako je to naveo u pozivu za dostavu ponuda.

2. Javno otvaranje ponuda započinje u naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

3. Ukoliko otvaranje ponuda nije javno, ponude se otvaraju najkasnije dva radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 16.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda

Članak 17.

1. Naručitelj će poništiti postupak bagatelne nabave ako:
 1. nije pristigla nijedna ponuda,
 2. nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.
2. Naručitelj će dostaviti Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave svim gospodarskim subjektima.

Članak 18.

1. Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka iznosi 15 dana, od dana isteka roka za dostavu ponuda za postupke bagatelne nabavne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno 500.000,00 kuna za radove.
2. U iznimnim slučajevima (hitnost posla,) rok iz stavka 1. ovog članka, može biti i kraći, ali ne kraći od 5 dana, računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 19.

1. Ovlašteni i imenovani predstavnici Naručitelja predlažu Općinskom načelniku zasnivanje obvezno pravnog odnosa, uz obveznu dostavu na uvid svih dokumenata te naznaku proračunske pozicije koja se tereti.
2. Pročelnik Jedinственог управног одјела дужан је пратити извршење багетелне набаве.

VI. PROVEDBA BAGATELNE NABAVE PO OVLAŠTENJU PRORAČUNSKIH KORISNIKA**Članak 20.**

Ako Općina Stankovci provodi postupke jednostavne nabave po ovlaštenju ustanova, koje su proračunski korisnici Općine Stankovci, na te će se postupke na odgovarajući način primjenjivati ovaj Pravilnik.

VII. PROJEKTI SUFINANCIRANI OD STRANE EUROPSKE UNIJE**Članak 21.**

Jednostavna nabava koja se vrši podugovaranjem u projektima u provedbi sufinanciranim od strane Europske unije provodi se sukladno obvezama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti (Službeni glasnik br. 3/14).

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Stankovci. Isti će se objaviti i na internet stranici Općine Stankovci www.stankovci.hr.

KLASA: 022-05/19-01/ 243

URBROJ: 2198/-30-19-2

Stankovci, 15. srpnja 2019. godine

URED OPĆINSKOG NAČELNIKA
Općinski načelnik: Željko Baradić, v.r.

AKTI OPĆINE

Općinsko vijeće Općine Stankovci na svojoj 13. telefonskoj sjednici održanoj 11. veljače 2019. godine, temeljem članka 127. Zakona o građenju (Narodne novine br. 153/13 i 20/17) i članka 28. Statuta Općine Stankovci (Službeni glasnik broj 1/18.), donosi slijedeću

O D L U K U
o promjeni investitora dječjeg vrtića Stankovci

Člana 1.

Općinsko vijeće Općine Stankovci donosi odluku o promjeni investitora u građevinskoj dozvoli KLASA: UP/I-361-03/17-01/43, URBROJ: 2198/1-11-1/1-18-6, od 6. veljače 2017. izdanu od Zadarske županije – Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove – Ispostave Benkovac, na način da umjesto dosadašnjeg investitora Dječji vrtić Stankovci, OIB: 82267870996, treba stajati : investitor Općina Stankovci, Stankovci 230, OIB: 13734771602.

Članak 2.

Ova Odluka o suglasnosti stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u Službenom glasniku Općine Stankovci.

KLASA: 021-05/19-01/ 08
URBROJ: 2198-30-19-2
Stankovci, 11. veljače 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI
Predsjednica: Ivana Vunić, v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Stankovci (Službeni glasnik Općine Stankovci br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Stankovci na svojoj 14. sjednici održanoj 26. travnja 2019.godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Stankovci za 2018.godinu, Općinskog načelnika, Klasa: 022-05/19-01/144, Urbroj: 2198-30-19-2 od 18. travnja 2019. godine.
2. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Stankovci za 2018.godinu prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Stankovci.

KLASA: 021-05/19-01/ 12
URBROJ: 2198-30-19-2
Stankovci, 26. travnja 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI
Predsjednica: Ivana Vunić, v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Stankovci (Službeni glasnik Općine Stankovci br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Stankovci na svojoj 14. sjednici održanoj 26. travnja 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Općine Stankovci u 2018. godini, Općinskog načelnika, Klasa: 022-05/19-01/143, Urbroj: 2198-30-19-2 od 18. travnja 2019. godine.
2. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture na području općine Stankovci u 2018. godinu prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Stankovci.

KLASA: 021-05/19-01/11

URBROJ: 2198-30-19-2

Stankovci, 26. travnja 2019. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI
Predsjednica: Ivana Vunić, v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Stankovci (Službeni glasnik Općine Stankovci br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Stankovci na svojoj 14. sjednici održanoj 26. travnja 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Stankovci za 2018. godini, Općinskog načelnika, KLASA: 022-05/19-01/145, URBROJ: 2198-30-19-2 od 18. travnja 2019. godine.
2. Izvješće o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Stankovci za 2018. godinu, prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Stankovci.

KLASA: 021-05/19-01/ 10

URBROJ: 2198-30-19-2

Stankovci, 26. travnja 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI
Predsjednica: Ivana Vunić, v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Stankovci (Službeni glasnik Općine Stankovci br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Stankovci na svojoj 14. sjednici održanoj 26. travnja 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu za 2018. godinu, općinskog načelnika, Klasa: 022-05/19-01/ 135, Urbroj: 2198-30-19-1 od 11. travnja 2019. godine.

2. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu za 2018.godinu prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Stankovci.

KLASA: 021-05/19-01/ 15

URBROJ: 2198-30-19-2

Stankovci, 26. travnja 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI

Predsjednica: Ivana Vunić, v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Stankovci (Službeni glasnik Općine Stankovci br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Stankovci na svojoj 14. sjednici održanoj 26. travnja 2019.godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2018.godinu, Općinskog načelnika, Klasa: 022-05/19-01/ 136, Urbroj: 2198-30-19-1 od 11. travnja 2019. godine.
2. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2018.godinu prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Stankovci.

KLASA: 021-05/19-01/ 13

URBROJ: 2198-30-19-2

Stankovci, 26. travnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI

Predsjednica: Ivana Vunić, v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Stankovci (Službeni glasnik Općine Stankovci br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Stankovci na svojoj 14. sjednici održanoj 26. travnja 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2018.godinu, Općinskog načelnika, Klasa: 022-05/19-01/134, Urbroj: 2198-30-19-1 od 11. travnja 2019. godine.
2. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2018.godinu prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Stankovci.

KLASA: 021-05/19-01/ 14

URBROJ: 2198-30-19-2

Stankovci, 26. travnja 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI

Predsjednica: Ivana Vunić, v.r.

Na temelju članka 110. Zakona o Proračunu («Narodne novine» br. 87/08., 136/12. i 15/15.), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN br. 24/13. i 102/17.) i članka 28. Statuta općine Stankovci («Službeni glasnik» općine Stankovci broj 1/18) Općinsko vijeće Općine Stankovci na svojoj 15. sjednici održanoj 27.6.2019. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE STANKOVCI ZA 2018. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Stankovci za 2018. godinu sastoji se od:

SAŽETAK A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

U kunama bez lipa

Kto	Opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Index 4/2	Index 4/3
	1	2	3	4	5	6
6	PRIHODI POSLOVANJA	5.777.564,93	8.030.017,00	6.084.799,96	105,32	75,78
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	270.000,00	0		
6+7	UKUPNO PRIHODI	5.777.564,93	8.300.017,00	6.084.799,96	105,32	73,31
3	RASHODI POSLOVANJA	4.799.983,14	6.150.497,00	5.979.932,25	124,58	97,23
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	2.327.528,82	2.177.503,00	2.746.993,58	118,02	126,15
3+4	UKUPNO RASHODI	7.127.511,96	8.328.000,00	8.726.925,83	122,44	104,79

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Kto	Opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Index 4/2	Index 4/3
	1	2	3	4	5	6
9	VIŠAK/MANJAK	1.340.032,85	27.983	27.983,39	2,08	100,00

SAŽETAK B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Kto	Opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Index 4/2	Index 4/3
	1	2	3	4	5	6
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	37.897,57	0	0		
	NETO FINANCIRANJE	37.897,57	0	0		

OSTVARENI REZULTAT

Kto	Opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Index 4/2	Index 4/3
	1	2	3	4	5	6
6+7+ 8	PRIHODI POSLOVANJA I NEFINANCIJSKE IMOVINE I NETO FINANCIRANJE	5.815.462,50	8.300.017,00	6.084.799,96	104,63	73,31
3+4	RASHODI I IZDACI	7.127.511,96	8.328.000,00	8.726.925,83	122,44	104,79
(6+7 +8) - (3+4)	OSTVARENI REZULTAT POSLOVANJA- VIŠAK /MANJAK	- 1.312.049,46		- 2.642.125,87		
9	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	1.340.032,85	27.983,00	27.983,39		
	OSTVARENI REZULTAT ZA TEKUĆU GODINU- VIŠAK/MANJAK PRIHODA	27.983,39		2.614.142,48		

Članak 2.

Pregled planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja utvrđuje se u Računu prihoda i rashoda, računu financiranja i Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

A. OPĆI DIO PRORAČUNA -RAČUN PRIHODA I RASHODA
PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.

Izvor fin.		Sveukupno prihodi:	5.777.564,93	8.300.017,00	6.084.799,96	104,77	73,31
BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVRŠENJE	IZVORNI	IZVRŠENJE	INDEKS	INDEKS	
		2017.	PLAN 2018.	2018.	4/2*100	4/3*100	
1		2	3	4	5		
11,31,42,43,52	6	Prihodi poslovanja	5.777.564,93	8.030.017,00	6.084.799,96	105,32	75,78
11	61	Prihodi od poreza	792.123,15	4.104.314,00	3.610.404,79	455,79	87,97
	611	Porez i prirez na dohodak	684.523,56	3.985.314,00	3.535.836,20	516,54	88,72
	6111	Porez i prirez na dohodak od nesam. rada	821.676,75		3.535.836,20	430,32	
	6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	42.862,85				
	6117	Povrat poreza i prireza na doh. po god.prijavi	-180.016,04				
	613	Porezi na imovinu	84.029,28	90.000,00	51.379,14	61,14	57,09
	6134	Povremeni porezi na imovinu	84.029,28		51.379,14	61,14	
	614	Porezi na robu i usluge	23.570,31	29.000,00	23.189,45	98,38	79,96
	6142	Porez na promet	22.506,41		21.480,26	95,44	
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	1.063,90		1.709,19	160,65	
11,52	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.499.791,22	2.509.000,00	1.257.910,68	27,95	50,14
	633	Pomoći iz proračuna	4.345.846,96	2.506.000,00	1.257.910,68	28,95	50,20
	6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.855.846,96		1.007.910,68	26,14	
	6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	490.000,00		250.000,00	51,02	
	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	151.864,26				
	6341	Tekuće pomoći od izvanproač. korisnika	151.864,26				
	636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	2.080,00	3.000,00	0,00	0,00	
	6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	2.080,00		0,00	0,00	

11,42,43	64	Prihodi od imovine	138.366,55	136.703,00	126.955,58	91,75	92,87
	641	Prihodi od financijske imovine	442,62	500,00	99,89	22,57	19,98
	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	442,62		99,89	22,57	
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	137.923,93	136.203,00	126.855,69	91,98	93,14
	6421	Naknade za koncesije	5.634,05		5.957,27	105,74	
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	48.471,87		48.794,28	100,67	
	6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	71.190,00		71.190,00	100,00	
	6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	12.628,01		914,14	7,24	
11,31,43	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	331.681,51	887.000,00	721.903,90	217,65	81,39
	651	Upravne i administrativne pristojbe	3.796,47	4.000,00	1.729,18	45,55	43,23
	6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	1.616,26		938,48	58,06	
	6514	Ostale pristojbe i naknade	2.180,21		790,70	36,27	
	652	Prihodi po posebnim propisima	55.836,72	565.000,00	454.659,10	814,27	80,47
	6522	Prihodi vodnog gospodarstva	12.236,72		6.709,10	54,83	
	6525	Mjesni samodoprinos	0,00		392.550,00	0,00	
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	43.600,00		55.400,00	0,00	
	653	Komunalni doprinosi i naknade	272.048,32	318.000,00	265.515,62	97,60	83,50
	6531	Komunalni doprinosi	17.430,20		2.209,41	12,68	
	6532	Komunalne naknade	254.618,12		263.306,21	103,41	
11	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	15.602,50	393.000,00	367.625,01	2.356,19	93,54
	683	Ostali prihodi	15.602,50	393.000,00	367.625,01	2.356,19	93,54
	6831	Ostali prihodi	15.602,50		367.625,01	2.356,19	
71	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	270.000,00	0,00	0,00	0,00
71	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	270.000,00	0,00	0,00	0,00
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	270.000,00	0,00	0,00	
	7111	Zemljište	0,00		0,00	0,00	

A. OPĆI DIO PRORAČUNA -RAČUN PRIHODA I RASHODA
RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.

Sveukupno rashodi: 7.127.511,96 8.328.000,00 8.726.925,83 122,44 104,79

Izvor fin.	BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2017.	IZVORNI PLAN 2018.	IZVRŠENJE 2018.	INDEKS 4/2*100	INDEKS 4/3*100
	1	2	3	4	5	
11,43,432,52	3 Rashodi poslovanja	4.799.983,14	6.150.497,00	5.979.932,25	124,58	97,23
11,43	31 Rashodi za zaposlene	1.035.891,23	1.051.572,00	1.049.472,02	101,31	99,80
	311 Plaće (Bruto)	851.619,02	872.296,00	864.684,60	101,53	99,13
3111	Plaće za redovan rad	851.619,02		864.684,60	101,53	
	312 Ostali rashodi za zaposlene	37.793,83	35.300,00	42.125,72	111,46	119,34
3121	Ostali rashodi za zaposlene	37.793,83		42.125,72	111,46	
	313 Doprinosi na plaće	146.478,38	143.976,00	142.661,70	97,39	99,09
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	132.000,94		128.561,48	97,39	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	14.477,44		14.100,22	97,39	
11,43,432,52	32 Materijalni rashodi	2.192.662,59	3.222.338,00	3.141.875,73	143,29	97,50
	321 Naknade troškova zaposlenima	53.861,00	69.993,00	64.369,37	119,51	91,97
3211	Službena putovanja	2.011,00		1.125,37	55,96	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	50.586,00		62.144,00	122,85	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.264,00		1.100,00	87,03	
	322 Rashodi za materijal i energiju	477.509,91	531.863,00	512.750,75	107,38	96,41
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	70.963,38		67.575,16	95,23	
3222	Materijal i sirovine	140.090,98		133.841,61	95,54	
3223	Energija	237.560,24		259.283,70	109,14	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.581,81		11.275,61	436,73	
3225	Sitni inventar i auto gume	26.313,50		40.774,67	154,96	
	323 Rashodi za usluge	1.263.645,62	1.470.564,00	1.436.370,73	113,67	97,67
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	40.705,10		47.905,01	117,69	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	729.565,12		863.815,08	118,40	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	65.402,13		55.275,51	84,52	

	3234	Komunalne usluge	126.166,32		142.637,44	113,06
	3235	Zakupnine i najamnine	15.080,00		0,00	0,00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.245,00		3.005,00	133,85
	3237	Intelektualne i osobne usluge	201.486,44		252.691,63	125,41
	3238	Računalne usluge	23.175,00		24.250,00	104,64
	3239	Ostale usluge	59.820,51		46.791,06	78,22
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	397.646,06	1.149.918,00	1.128.384,88	283,77
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	214.003,79		150.489,13	70,32
	3292	Premije osiguranja	17.697,89		6.815,94	38,51
	3293	Reprezentacija	86.576,75		90.434,19	104,46
	3294	Članarine	14.360,00		14.360,00	100,00
	3295	Pristojbe i naknade	3.764,80		4.885,24	129,76
	3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00		37.894,00	0,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	61.242,83		823.506,38	1.344,66
11	34	Financijski rashodi	27.460,93	162.900,00	160.661,13	585,05
	343	Ostali financijski rashodi	27.460,93	162.900,00	160.661,13	585,05
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	19.361,51		23.030,64	118,95
	3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	498,00		0,00	0,00
	3433	Zatezne kamate	603,07		136.415,50	22.620,18
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	6.998,35		1.214,99	17,36
11	35	Subvencije	127.497,72	127.498,00	127.497,72	100,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	127.497,72	127.498,00	127.497,72	100,00
	3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	127.497,72		127.497,72	100,00
11	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.900,00	22.000,00	15.400,00	141,28
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	2.000,00	0,00	0,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.900,00	20.000,00	15.400,00	141,28
	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.900,00		15.400,00	141,28

11	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	707.463,07	771.800,00	739.022,76	104,46	95,75
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	707.463,07	771.800,00	739.022,76	104,46	95,75
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	655.565,94		689.165,55	105,13	
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	51.897,13		49.857,21	96,07	
11,52	38	Ostali rashodi	698.107,60	792.389,00	746.002,89	106,86	94,15
	381	Tekuće donacije	636.034,61	746.879,00	720.879,00	113,34	96,52
	3811	Tekuće donacije u novcu	636.034,61		720.879,00	113,34	
	383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	5.000,00	2.723,03	0,00	54,46
	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00		2.723,03	0,00	
	385	Izvanredni rashodi	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	386	Kapitalne pomoći	62.072,99	35.510,00	22.400,86	36,09	63,08
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	62.072,99		22.400,86	36,09	
11,43,431,52,71	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.327.528,82	2.177.503,00	2.746.993,58	118,02	126,15
11,43,52	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	375.454,38	538.750,00	1.050.125,62	279,69	194,92
	412	Nematerijalna imovina	375.454,38	538.750,00	1.050.125,62	279,69	194,92
	4126	Ostala nematerijalna imovina	375.454,38		1.050.125,62	279,69	
11,43,431,52,71	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.952.074,44	1.633.753,00	1.696.867,96	86,93	103,86
	421	Građevinski objekti	1.876.682,24	1.552.800,00	1.620.166,26	86,33	104,34
	4212	Poslovni objekti	130.336,25		972.773,94	746,36	
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	778.427,81		632.843,03	81,30	
	4214	Ostali građevinski objekti	967.918,18		14.549,29	0,00	
	422	Postrojenja i oprema	27.018,25	75.953,00	75.951,70	281,11	100,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	21.694,25		0,00	0,00	
	4222	Komunikacijska oprema	5.324,00		0,00	0,00	
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		35.987,50	0,00	
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		39.964,20	0,00	
	423	Prijevozna sredstva	48.373,95	0,00	0,00	0,00	0,00

	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	48.373,95		0,00	0,00	
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	5.000,00	750,00	0,00	15,00
	4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	750,00	0,00	
11	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00

A. OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.

Izvor fin.	BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2017.	IZVORNI PLAN 2018.	IZVRŠENJE 2018.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
	1	2	3	4	5	6
1	Opći prihodi i primici	931.626,62	5.984.814,00	5.107.753,83	548,26	85,35
11	Opći prihodi i primici	931.626,62	5.984.814,00	5.107.753,83	548,26	85,35
3	Vlatiti prihodi	43.600,00	57.000,00	55.400,00	127,06	97,19
31	Vlatiti prihodi	43.600,00	57.000,00	55.400,00	127,06	97,19
4	Prihodi za posebne namjene	454.411,36	835.203,00	671.646,13	147,81	80,42
43	Prihodi za posebne namjene	199.793,24	535.203,00	408.339,92	204,38	76,30
432	Komunalna naknada	254.618,12	300.000,00	263.306,21	103,41	87,77
5	Pomoći	4.347.927,00	1.153.000,00	250.000,00	5,75	21,68
52	Ostale pomoći	4.347.927,00	1.153.000,00	250.000,00	5,75	21,68
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		270.000,00	0,00		
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		270.000,00	0,00		
	UKUPNO	5.777.564,98	8.300.017,00	6.084.799,96	105,32	73,31

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor fin.	BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2017.	IZVORNI PLAN 2018.	IZVRŠENJE 2018.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
	1	2	3	4	5	6
1	Opći prihodi i primici	1.940.925,31	5.860.660,00	5.594.247,31	288,23	95,45
11	Opći prihodi i primici	1.940.925,31	5.860.660,00	5.594.247,31	288,23	95,45
3	Vlastiti prihodi	47.915,77	57.000,00	59.957,30	125,13	105,19
31	Vlastiti prihodi	47.915,77	57.000,00	59.957,30	125,13	105,19
4	Prihodi za posebne namjene	602.060,60	952.340,00	1.464.662,18	243,27	153,80
43	Prihodi za posebne namjene	347.442,48	652.340,00	1.164.301,48	335,11	178,48
432	Komunalna naknada	254.618,12	300.000,00	300.360,70	117,97	100,12
5	Pomoći	4.536.610,28	1.188.000,00	1.608.059,04	35,45	135,36
52	Ostale pomoći	4.536.610,28	1.188.000,00	1.608.059,04	35,45	135,36
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		270.000,00	0,00		
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		270.000,00	0,00		
	UKUPNO	7.127.511,96	8.328.000,00	8.726.925,83	122,44	104,79

OPĆI DIO PRORAČUNA- RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.

Funk.	BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2017.	IZVORNI PLAN 2018.	IZVRŠENJE 2018.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
	1	2	3	4	5	6
01	Opće javne usluge	2.301.845,98	3.298.633,00	3.746.874,88	162,78	113,59
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	2.301.846,00	3.296.633,00	3.746.874,88	162,78	113,66
018	prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	0,00	2.000,00	0,00		
03	Javni red i sigurnost	263.250,00	255.000,00	227.000,00	86,23	89,02
032	Usluge protupožarne zaštite	263.250,00	245.000,00	222.000,00	84,33	90,61
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0,00	10.000,00	5.000,00	0,00	50,00

04	Ekonomski poslovi	1.123.267,68	1.046.550,00	1.055.050,35	93,93	100,81
041	Opći ekonomski i trgovački poslovi vezani uz rad	102.447,29	12.750,00	12.274,79	11,98	96,27
045	Promet	1.011.553,31	1.019.800,00	1.028.775,56	101,70	100,88
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	9.267,08	14.000,00	14.000,00	151,07	100,00
05	Zaštita okoliša	215.455,90	247.968,00	247.300,61	114,78	99,73
051	Gospodarenje otpadom	130.625,61	132.498,00	132.345,34	101,32	99,88
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	84.830,29	115.470,00	114.955,27	135,51	99,55
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.691.529,06	1.670.700,00	1.681.971,11	99,43	100,67
063	Opskrba vodom	90.697,71	50.000,00	35.695,16	39,36	71,39
064	Ulična rasvjeta	750.324,08	357.000,00	314.909,99	41,97	88,21
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	850.507,27	1.263.700,00	1.331.365,96	156,54	105,35
08	Rekreacija, kultura i religija	276.450,00	384.879,00	387.879,00	140,31	100,78
081	Službe rekreacije i sporta	182.700,00	236.879,00	236.879,00	129,65	100,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	93.750,00	148.000,00	151.000,00	161,07	102,03
09	Obrazovanje	640.184,87	727.270,00	724.841,92	113,22	99,67
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	496.850,27	579.470,00	581.704,09	117,08	100,39
098	Usluge obrazovanja koji nisu drugdje svrstani	143.334,60	147.800,00	143.137,83	99,86	96,85
10	Socijalna zaštita	615.528,47	697.000,00	656.007,96	106,58	94,12
106	Stanovanje	0,00	5.000,00	2.723,03	0,00	54,46
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim soc. prog.	574.528,47	639.000,00	606.284,93	105,53	94,88
109	Aktivnosti soc. zaštite koji nisu drugdje svrstane	41.000,00	53.000,00	47.000,00	114,63	88,68
	UKUPNO	7.127.511,96	8.328.000,00	8.726.925,83	122,44	104,79

B. OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA
 RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	IZVRŠENJE 2017.	IZVORNI PLAN 2018.	IZVRŠENJE 2018.	Indeks 4/2-100	Indeks 4/3*100
	1		2	3	4	5	6
11	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	37.897,57	0,00	0,00		
11	81	Primljene povrati glavnica danih zajmova i depozita	37.897,57	0,00	0,00		
11	818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa	37.897,57	0,00	0,00		
11	8183	Primici od povrata jamčevnih pologa	37.897,57		0,00		

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

	1	2	3	4	5	6
1	Opći prihodi i primici	37.897,57	0,00	0,00		
11	Opći prihodi i primici	37.897,57	0,00	0,00		

POSEBNI DIO PRORAČUNA -ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	1	IZVORNI PLAN 2018.	IZVRŠENJE 2018.	Indeks 3/2*100
	1	2	3	4
Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK		737.849,00	714.701,28	96,86
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK		737.849,00	714.701,28	96,86
Razdjel: 002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		7.590.151,00	8.012.224,55	105,56
Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		7.020.681,00	7.440.520,46	105,98
Glava: 02, DJEČJI VRTIĆ STANKOVCI		569.470,00	571.704,09	100,39
UKUPNO:		8.328.000,00	8.726.925,83	104,79

POSEBNI DIO PRORAČUNA PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI (PROGRAMI, AKTIVNOSTI I PROJEKTI)

Za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.

Ukupno rashodi/izdaci: 8.328.000,00 8.726.925,83 104,79

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Klasif.	IZVORNI PLAN 2018.	IZVRŠENJE 2018.	INDEKS 3/2*100
1		2	3	4
Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK		737.849,00	714.701,28	96,86
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK		737.849,00	714.701,28	96,86
Izvori financiranja:				
11 Opći prihodi i primici		737.849,00	714.701,28	96,86
Program: 1000, Redovna djelatnost Općinskog vijeća i opć. načelnika		697.849,00	674.701,28	96,68
Aktivnost: A100001, Poslovanje općinskog vijeća		36.777,00	35.833,34	97,43
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	36.777,00	35.833,34	97,43
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjeren.	0111		35.833,34	0,00
Aktivnost: A100002, Poslovanje Ureda načelnika		324.947,00	316.171,96	97,30
311 Plaće (Bruto)	0111	156.438,00	156.436,35	100,00
3111 Plaće za redovan rad	0111		156.436,35	0,00
313 Doprinosi na plaće	0111	26.909,00	26.907,04	99,99
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0111		24.247,64	0,00
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezap.	0111		2.659,40	0,00
321 Naknade troškova zaposlenima	0111	1.000,00	768,37	76,84
3211 Službena putovanja	0111		768,37	0,00
322 Rashodi za mat. i en.(gorivo dužnosnici)	0111	20.000,00	17.114,41	85,57
3223 Energija	0111		17.114,41	0,00
323 Rashodi za usluge	0111	600,00	290,00	48,33
3239 Ostale usluge	0111		290,00	0,00
329 Ostali nesp.ras.(naknada i sl.put dužnosnika)	0111	120.000,00	114.655,79	95,55
3291 Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjerensta	0111		114.655,79	0,00
Aktivnost: A100003, Rashodi reprezentacije		37.000,00	34.270,11	92,62
329 Ostali nespomenuti ras.- reprezentacija	0111	37.000,00	34.270,11	92,62
3293 Reprezentacija	0111		34.270,11	0,00
Aktivnost: A100004, Rashodi protokola		4.000,00	3.369,00	84,23
329 Ostali nespomenuti rashodi (vijenci, cvijeće i sl.)	0111	4.000,00	3.369,00	84,23
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111		3.369,00	0,00

Aktivnost: A100005, Članarine			14.000,00	14.360,00	102,57
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	14.000,00	14.360,00	102,57
3294	Članarine	0111		14.360,00	0,00
Aktivnost: A100007, Ukrašavanje općine za blagdane i promidžbeni materijali (zaBožić i Novu g.)			32.000,00	28.800,63	90,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			32.000,00	28.800,63	90,00
322	Rashodi za materijal (božićni i novogodišnji nakit)	0112	20.000,00	16.100,63	80,50
3222	Materijal i sirovine	0112		16.100,63	0,00
323	Rashodi za usluge (postav. i skidanje božićnog nakit)	0112	12.000,00	12.700,00	105,83
3239	Ostale usluge	0112		12.700,00	0,00
Aktivnost: A100008, Dan općine Stankovci (nagrade, reprezentacija i dr.)			33.946,00	33.945,49	100,00
323	Rashodi za usluge	0111,0112	2.236,00	2.235,59	99,98
3237	Intelektualne i osobne usluge	0111		2.235,59	0,00
329	Ostali nesp. rashodi poslovanja-izdaci za Dan općine	0112	31.710,00	31.709,90	100,00
3293	Reprezentacija	0112		19.209,90	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0112		12.500,00	0,00
Aktivnost: A100009, Degustacija Ravnokotarskih vina			76.960,00	76.959,42	100,00
323	Rashodi za usluge i tiskanje knjige Vinkovo	0112	10.873,00	10.872,99	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0112		10.707,99	0,00
3239	Ostale usluge	0112		165,00	0,00
329	Ostali nesp.rashodi -Izdaci za org. manif. Degust. rav	0112	66.087,00	66.086,43	100,00
3293	Reprezentacija	0112		25.570,42	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0112		40.516,01	0,00
Aktivnost: A100010, Promidžba i prezentacija općine			42.000,00	37.725,01	89,82
323	Rashodi za usluge-web stranice,čestitke,sudj.na sajm.i s	0112	42.000,00	37.725,01	89,82
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0112		37.725,01	0,00
Aktivnost: A100014, Zakupnina,održavanje i osiguranje prijevoznih sredstava			27.816,00	22.800,53	81,97
322	Rashodi za materijal-auto gume	0111	5.000,00	5.096,00	101,92
3225	Sitni inventar i auto gume	0111		5.096,00	0,00
323	Rashodi za usluge(najamnina,održ., registr.)	0111	16.000,00	10.888,59	68,05
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0111		9.151,08	0,00
3239	Ostale usluge	0111		1.737,51	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi -premija osiguranja opć.auta	0111	6.816,00	6.815,94	100,00
3292	Premije osiguranja	0111		6.815,94	0,00
Aktivnost: A100016, Obilježavanje obljetnice VRO "Oluja"			14.611,00	14.610,41	100,00
323	Rashodi za usluge	0112	14.611,00	14.610,41	100,00

3237	Intelektualne i osobne usluge	0112		14.610,41	0,00
Aktivnost: A100018, Sponzorstva i pokroviteljstva (Velika gospa, Advent i dr.)			53.792,00	55.855,38	103,84
323	Rashodi za usluge	0111	43.792,00	43.792,25	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0111		43.792,25	0,00
329	Ostali rashodi za sponzorstva i pokroviteljstva	0111	10.000,00	12.063,13	120,63
3293	Reprezentacija			11.383,76	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111		679,37	0,00
Program: 1001, Političke stranke i izborni sustav			40.000,00	40.000,00	100,00
Aktivnost: A100101, Donacije političkim strankama			40.000,00	40.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0112	40.000,00	40.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0112		40.000,00	0,00
Razdjel: 002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			7.590.151,00	8.012.224,55	105,56
Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			7.020.681,00	7.440.520,46	105,98
Izvori financiranja:					
11	Opći prihodi i primici		4.613.341,00	4.367.799,24	94,68
43	Prihodi za posebne namjene		652.340,00	1.164.301,48	178,48
432	Komunalna naknada		300.000,00	300.360,70	100,12
52	Ostale pomoći		1.185.000,00	1.608.059,04	135,70
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		270.000,00	0,00	0,00
Program: 1002, Redovna djelatnost uprave			2.520.731,00	3.002.161,87	119,10
Aktivnost: A100201, poslovanje Jedinog jedinog upravnog odjela			698.242,00	677.913,28	97,09
311	Plaće (Bruto)	0111	320.508,00	320.255,26	99,92
3111	Plaće za redovan rad	0111		320.255,26	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0111	25.300,00	21.562,86	85,23
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0111		21.562,86	0,00
313	Doprinosi na plaće	0111	55.129,00	55.083,93	99,92
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0111		49.639,57	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposl.	0111		5.444,36	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0111	48.305,00	42.913,00	88,84
3211	Službena putovanja	0111		357,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0111		41.456,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0111		1.100,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0111	52.000,00	49.564,55	95,32
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0111		35.674,93	0,00

3223	Energija	0111		13.889,62	0,00
323	Rashodi za usluge	0111	131.000,00	126.256,04	96,38
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0111		46.467,07	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0111		1.108,75	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0111		10.856,00	0,00
3234	Komunalne usluge	0111		11.675,67	0,00
3238	Računalne usluge	0111		24.250,00	0,00
3239	Ostale usluge	0111		31.898,55	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	42.000,00	40.450,00	96,31
3295	Pristojbe i naknade	0111		2.556,00	0,00
3296	Troškovi sudskih postupaka	0111		37.894,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	0111	24.000,00	21.827,64	90,95
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0111		19.295,11	0,00
3433	Zatezne kamate	0111		1.317,54	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0111		1.214,99	0,00
Aktivnost: A100202, Geodetske usluge			15.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge-geodetsko-katastarke usluge	0111	15.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100203, Intelektualne i osobne usluge			170.000,00	168.145,39	98,91
323	Rashodi za usluge-intelektualne i osobne usluge	0111	170.000,00	168.145,39	98,91
3237	Intelektualne i osobne usluge	0111		168.145,39	0,00
Aktivnost: A100206, Tekuća zaliha proračuna			5.000,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	0111	5.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100207, Pomoći dane unutar opće države			2.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0180	2.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100208, Upravljanje imovinom i sudski sporovi			897.527,00	897.424,96	99,99
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	762.327,00	762.327,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111		762.327,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	0111	135.200,00	135.097,96	99,92
3433	Zatezne kamate	0111		135.097,96	0,00
Aktivnost: A100211, Javni radovi			129.009,00	117.134,80	90,80
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	11.872,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)-javni radovi	0111	105.119,00	105.118,36	100,00
3111	Plaće za redovan rad	0111		105.118,36	0,00
313	Doprinosi na plaće	0111	12.018,00	12.016,44	99,99
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0111		10.828,74	0,00

3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenost	0111		1.187,70	0,00
Kapitalni projekt: K100204, Nabava sitnog inventara i dugotrajne imovine			103.953,00	110.167,82	105,98
322	Rashodi za materijal-sitan inventar	0111	23.000,00	33.466,12	145,50
3225	Sitni inventar i auto gume	0111		33.466,12	0,00
422	Postrojenja i oprema-računalna,uredska i ostala oprema	0111	75.953,00	75.951,70	100,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0111		35.987,50	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0111		39.964,20	0,00
426	Ulaganja u računalne programe	0111	5.000,00	750,00	15,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0111		750,00	0,00
Kapitalni projekt: K100205, Ulaganja na tuđoj imovini- Geodetska izmjera			500.000,00	1.031.375,62	206,28
412	Ulaganja na tuđoj imovini (izrada katastra nekretnina)	0111	500.000,00	1.031.375,62	206,28
4126	Ostala nematerijalna imovina	0111		1.031.375,62	0,00
Program: 1003, Održavanje i dogradnja poslovnih prostora i održavanje i nabava opreme			40.053,00	30.011,73	74,93
Aktivnost: A100301, Tekuće i inves. održavanje opć. prostorija			33.000,00	27.959,18	84,72
322	Rashodi za materijal i energiju(mat. i gorivo cent.gr.)	0111	25.000,00	24.817,93	99,27
3223	Energija	0111		23.560,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0111		1.257,93	0,00
323	Rashodi za usluge-tek.i inv. održ. opreme(cent.gr. i opć.	0111	8.000,00	3.141,25	39,27
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0111		3.141,25	0,00
Aktivnost: A100304, Nabava oglasnih ploča			2.053,00	2.052,55	99,98
322	Rashodi za nabavu oglasnih ploča	0111	2.053,00	2.052,55	99,98
3225	Sitni inventar i auto gume	0111		2.052,55	0,00
Kapitalni projekt: K100303, Izgradnja i dodatna ulaganja na nefin. imovini (zgrada opć.mrtv.)			5.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima (zgr. opć.,mrtv.)	0111	5.000,00	0,00	0,00
Program: 1004, Poticanje razvoja gospodarstva			9.750,00	9.750,00	100,00
Kapitalni projekt: K100406, Ostali projekti			9.750,00	9.750,00	100,00
412	Nematerijalna imovina-ostali projekti	0411	9.750,00	9.750,00	100,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	0411		9.750,00	0,00
Program: 1005, Održavanje i izgradnja objekata komunalne infrastrukture			3.000,00	2.524,79	84,16
Aktivnost: A100501, Održavanje mrtvačnica			3.000,00	2.524,79	84,16
322	Rashodi za materijal i energiju	0411	2.000,00	1.584,23	79,21
3223	Energija	0411		1.584,23	0,00
323	Rashodi za usluge	0411	1.000,00	940,56	94,06
3234	Komunalne usluge	0411		940,56	0,00

Program: 1006, Održavanje i izgradnja komunalne infrastrukture				1.790.500,00	1.737.972,73	97,07
Aktivnost: A100601, Javna rasvjeta				307.000,00	300.360,70	97,84
323	Rashodi za usluge	0640	7.000,00	0,00	0,00	
322	Rashodi za energiju- javna rasvjeta	0640	200.000,00	192.654,45	96,33	
3223	Energija	0640		192.654,45	0,00	
323	Rashodi za usluge- održavanje javne rasvjete	0640	100.000,00	107.706,25	107,71	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0640		107.706,25	0,00	
Aktivnost: A100603, Održavanje groblja				155.000,00	150.271,20	96,95
323	Rashodi za usluge-održavanje groblja	0660	155.000,00	150.271,20	96,95	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0660		150.000,00	0,00	
3234	Komunalne usluge	0660		271,20	0,00	
Aktivnost: A100604, Održavanje javnih površina				208.700,00	208.320,82	99,82
323	Rashodi za usluge-održavanje javnih površina	0660	202.088,00	202.363,55	100,14	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0660		198.335,73	0,00	
3234	Komunalne usluge	0660		4.027,82	0,00	
323	Rashodi za usluge-održavanje javnih površina	0660	6.612,00	5.957,27	90,10	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0660		5.957,27	0,00	
Aktivnost: A100605, Tekuće i inv. održavanje ner. cesta, pristupnih i poljskih puteva				397.000,00	395.932,53	99,73
322	Rashodi za materijal za održ. ner. cesta i prist. puteva	0451	15.000,00	9.568,78	63,79	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0451		9.568,78	0,00	
323	Rashodi za usluge-tek. i inv. održ. ner. cesta, prist. i poljs	0451	382.000,00	386.363,75	101,14	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0451		386.363,75	0,00	
Aktivnost: A100607, Opskrba kućanstava pitkom vodom				15.000,00	13.294,30	88,63
323	Rashodi za usluge-opskrba vodom	0630	15.000,00	13.294,30	88,63	
3234	Komunalne usluge	0630		13.294,30	0,00	
Kapitalni projekt: K100602, Izgradnja i modernizacija javne rasvjete				50.000,00	14.549,29	29,10
412	Nematerijalna imovina-Projektna dokum. javne rasvjete	0640	20.000,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti-izgradnja i modern. javne rasvjet	0640	30.000,00	14.549,29	48,50	
4214	Ostali građevinski objekti	0640		14.549,29	0,00	
Kapitalni projekt: K100606, Projekt i izgradnja nerazvrstanih cesta i nogostupa				622.800,00	632.843,03	101,61
421	Građevinski objekti	0451	74.209,00	10.125,00	13,64	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451		10.125,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0451	28.591,00	9.833,79	34,39	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451		9.833,79	0,00	
421	Građevinski objekti- asfaltiranje nerazvrstanih cesta	0451	250.000,00	612.884,24	245,15	

4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0451		612.884,24	0,00
421	Građevinski objekti	0451	270.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100609, Poboljšanje opskrbe pitkom vodom-rekons.i dogradnja vodov.mreže			35.000,00	22.400,86	64,00
386	Kapitalne pomoći	0630	35.000,00	22.400,86	64,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim instituci	0630		22.400,86	0,00
Program: 1007, Zaštita prirode i okoliša			247.968,00	247.300,61	99,73
Aktivnost: A100701, Odvoz otpada i zaštita okoliša			132.498,00	132.345,34	99,88
323	Rashodi za usluge-odvoz kućnog, glomaznog otpada.	0510	5.000,00	4.847,62	96,95
3234	Komunalne usluge	0510		4.847,62	0,00
352	Subvencije trgov. društvu za odvoz otpada	0510	127.498,00	127.497,72	100,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0510		127.497,72	0,00
Aktivnost: A100702, provođenje deratizacije i dezinfekcije			105.960,00	105.955,27	100,00
323	Rashodi za usluge-deratizacija i dezinfekcijana području	0560	105.960,00	105.955,27	100,00
3234	Komunalne usluge	0560		105.955,27	0,00
Kapitalni projekt: K100704, Djelatnosti gospodarenja otpadom, pripreme i zbrinjavanje			9.000,00	9.000,00	100,00
412	Izrada plana gosp. otpadom i projekt izgradnje recikl.dv.	0560	9.000,00	9.000,00	100,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	0560		9.000,00	0,00
Kapitalni projekt: K100705, Sufinanciranje izgradnje Centra za gospodarenje otpadom Biljane D.			510,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći -suf. izgradnje centra za gosp. otpad	0560	510,00	0,00	0,00
Program: 1008, Kultura i kulturne manifestacije			148.000,00	151.000,00	102,03
Aktivnost: A100801, Glazbeno društvo Stankovci maif. prvi glas i ost.			55.000,00	55.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0860	55.000,00	55.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0860		55.000,00	0,00
Aktivnost: A100802, KUD Vinac Stankovci			35.000,00	35.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0860	35.000,00	35.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0860		35.000,00	0,00
Aktivnost: A100803, Udruga Melodija -dječji fest. i dr. manif.			48.000,00	51.000,00	106,25
381	Tekuće donacije	0860	48.000,00	51.000,00	106,25
3811	Tekuće donacije u novcu	0860		51.000,00	0,00
Aktivnost: A100804, Pomoć za redovno funkcioniranje vjerskih zajednica			10.000,00	10.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0860	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0860		10.000,00	0,00
Program: 1010, Promicanje športa i financiranje športskih udruga			236.879,00	236.879,00	100,00
Aktivnost: A101001, NK Croatia Stankovci			130.000,00	130.000,00	100,00
381	Tekuće donacije-NK Croatia-red. posl. i uređ. igrališta	0810	130.000,00	130.000,00	100,00

3811	Tekuće donacije u novcu	0810	0,00	130.000,00	0,00
Aktivnost: A101002, Športsko društvo Budak			10.000,00	10.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0810	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0810		10.000,00	0,00
Aktivnost: A101004, Ostale šport. udruge i aktivnosti			16.879,00	16.879,00	100,00
381	Tekuće donacije-ostale športske udruge i aktivnosti	0810	16.879,00	16.879,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0810		16.879,00	0,00
Aktivnost: A101005, Lovačka udruga Zec Stankovci			10.000,00	10.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0810	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0810		10.000,00	0,00
Aktivnost: A101006, Ribolovno društvo			2.000,00	2.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0810	2.000,00	2.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0810		2.000,00	0,00
Aktivnost: A101007, Boćarski klub Stankovci			20.000,00	20.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0810	20.000,00	20.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0810		20.000,00	0,00
Aktivnost: A101008, Manifestacija Boćarski turnir Sjećanje na branitelje St. kraja			23.000,00	23.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0810	23.000,00	23.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0810		23.000,00	0,00
Aktivnost: A101010, Biciklistički klub AKS			25.000,00	25.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0810	25.000,00	25.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0810		25.000,00	0,00
Program: 1011, Program odgoja i obrazovanja			947.800,00	1.019.801,77	107,60
Aktivnost: A101101, Osnovno školstvo (tek. i kap. donacije OŠ Stankovci			10.000,00	10.000,00	100,00
366	Pomoći prorač. korisnicima drugih proračuna-(OŠ Stank.	0912	10.000,00	10.000,00	100,00
3661	Tekuće pomoći prorač. korisnicima drugih proračun	0912		10.000,00	0,00
Aktivnost: A101102, Organizacija edukativno kulturnog programa -suf. Bibliobusa			5.000,00	5.000,00	100,00
381	Tekuće donacije-sufinanciranje Bibliobusa	0980	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0980		5.000,00	0,00
Aktivnost: A101104, Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca			32.800,00	32.027,83	97,65
372	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	0980	32.800,00	32.027,83	97,65
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0980		32.027,83	0,00
Kapitalni projekt: K101102, Izgradnja Dječjeg vrtića Stankovci			900.000,00	972.773,94	108,09
421	Građevinski objekti	0660	900.000,00	972.773,94	108,09
4212	Poslovni objekti	0660		972.773,94	0,00

Program: 1013, Socijalna skrb i novčane pomoći				609.000,00	593.394,93	97,44
Aktivnost: A101301, Pomoć u novcu i naravi pojedincima i obiteljima				90.000,00	91.284,93	101,43
372	Pomoć obiteljima i kućanstvima (jed.n.nakn.pom.obit..)	1070	90.000,00	91.284,93	101,43	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1070		73.455,55	0,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1070		17.829,38	0,00	
Aktivnost: A101302, Stipendije, školarine i nagrade studentima				395.000,00	389.000,00	98,48
372	Ostale naknade građanima iz pror.- stipendije, škol.	1070	395.000,00	389.000,00	98,48	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1070		389.000,00	0,00	
Aktivnost: A101303, Sufinanciranje školskih knjiga				110.000,00	106.110,00	96,46
372	Pomoć obiteljima za nabavu školskih knjiga	0980	110.000,00	106.110,00	96,46	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0980		106.110,00	0,00	
Aktivnost: A101304, Pomoć djeci s poteškoćama u razvoju (DV Latica i sl.)				14.000,00	7.000,00	50,00
366	Pomoći prorač. korisnicima drugih proračuna (DV Latics)	1070	10.000,00	5.400,00	54,00	
3661	Tekuće pomoći prorač. korisnicima drugih proračun	1070		5.400,00	0,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	4.000,00	1.600,00	40,00	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1070		1.600,00	0,00	
Program: 1014, Poticajne mjere demografske obnove				145.000,00	121.723,03	83,95
Aktivnost: A101401, Potpora za novorođeno dijete				140.000,00	119.000,00	85,00
372	Pomoć obiteljima za novorođeno dijete	1070	140.000,00	119.000,00	85,00	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1070		119.000,00	0,00	
Aktivnost: A101403, Pomoć kućanstvima za štete uzrokovane elementarnim nepog.				5.000,00	2.723,03	54,46
383	Naknade šteta uzrokovane prirodnim katastrofama	1060	5.000,00	2.723,03	54,46	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	1060		2.723,03	0,00	
Program: 1015, Humanitarna skrb kroz udruge građana				53.000,00	47.000,00	88,68
Aktivnost: A101501, Udruga slijepih i udruge proizašle iz Domovinskog rata (HVIDR-a i dr.)				15.000,00	9.000,00	60,00
381	Tekuće donacije	1090	15.000,00	9.000,00	60,00	
3811	Tekuće donacije u novcu	1090		9.000,00	0,00	
Aktivnost: A101502, Humanitarna djelatnost Crvenog križa				5.000,00	5.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	1090	5.000,00	5.000,00	100,00	
3811	Tekuće donacije u novcu	1090		5.000,00	0,00	
Aktivnost: A101503, Udruga Hrvatskih dragovoljaca Stankovci				15.000,00	15.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	1090	15.000,00	15.000,00	100,00	
3811	Tekuće donacije u novcu	1090		15.000,00	0,00	
Aktivnost: A101504, Udruga umirovljenika Stankovci				18.000,00	18.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	1090	18.000,00	18.000,00	100,00	

3811	Tekuće donacije u novcu	1090		18.000,00	0,00	
Program: 1016, Protupožarna i civilna zaštita				255.000,00	227.000,00	89,02
Aktivnost: A101601, DVD Stankovci				245.000,00	222.000,00	90,61
381	Tekuće donacije DVD Stankovci	0320	245.000,00	222.000,00	90,61	
3811	Tekuće donacije u novcu	0320		222.000,00	0,00	
Aktivnost: A101602, Civilna zaštita i gorska služba spašavanja				10.000,00	5.000,00	50,00
322	Rashodi za civilnu zaštitu	0360	5.000,00	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije GSS	0360	5.000,00	5.000,00	100,00	
3811	Tekuće donacije u novcu	0360		5.000,00	0,00	
Program: 1017, Poslovanje raznih udruga				14.000,00	14.000,00	100,00
Aktivnost: A101701, tekuće donacije ostalim udrugama				14.000,00	14.000,00	100,00
381	Tekuće donacije- ostalim udrugama	0490	14.000,00	14.000,00	100,00	
3811	Tekuće donacije u novcu	0490		14.000,00	0,00	
Glava: 02, DJEČJI VRTIĆ STANKOVCI				569.470,00	571.704,09	89,86
Izvori financiranja:						
11 Opći prihodi i primici				509.470,00	511.746,79	100,45
31 Vlastiti prihodi				57.000,00	59.957,30	105,19
52 Ostale pomoći				3.000,00	0,00	0,00
Program: 1012, Predškolski odgoj -Dječji vrtić Stankovci				569.470,00	571.704,09	100,39
Korisnik: 42555, DJEČJI VRTIĆ STANKOVCI				569.470,00	571.704,09	100,39
Aktivnost: A101201, Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Stankovci				569.470,00	571.704,09	100,39
311	Plaće (Bruto)	0911	290.231,00	282.874,63	97,47	
3111	Plaće za redovan rad	0911		282.874,63	0,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	0911	10.000,00	20.562,86	205,63	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0911		20.562,86	0,00	
313	Doprinosi na plaće	0911	49.920,00	48.654,29	97,46	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0911		43.845,53	0,00	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposl.	0911		4.808,76	0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	0911	20.688,00	20.688,00	100,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0911		20.688,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	0911	102.810,00	100.773,80	98,02	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0911		31.900,23	0,00	
3222	Materijal i sirovine	0911		57.783,68	0,00	
3223	Energija	0911		10.480,99	0,00	

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0911		448,90	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0911		160,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0911	24.792,00	28.013,44	112,99
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0911		1.437,94	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0911		2.051,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0911		6.694,50	0,00
3234	Komunalne usluge	0911		1.625,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0911		3.005,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0911		13.200,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0911	7.329,00	6.444,24	87,93
3295	Pristojbe i naknade	0911		2.329,24	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0911		4.115,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	0911	3.700,00	3.735,53	100,96
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0911		3.735,53	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju (namirnice)	0911	57.000,00	59.957,30	0,00
3222	Materijal i sirovine	0911		59.957,30	
322	Rashodi za materijal i energiju	0911	3.000,00	0,00	0,00

Članak 3.

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna općine Stankovci za 2018. godinu je i obrazloženje uz Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Stankovci za 2018. godinu.

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Stankovci za 2018. godinu stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku i na internetskim stranicama Općine Stankovci.

KLASA:021-05/19-01/16

URBROJ: 2198-30-19-2

Stankovci, 27.6.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI

Predsjednica: Ivana Vunić, v.r.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18 i 110/18) i članka 28. Statuta Općine Stankovci (Službeni glasnik br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Stankovci na svojoj 15. sjednici održanoj 27. lipnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Stankovci, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom su Odlukom naročito propisane odredbe o:

- uređenju naselja,
- načinu uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Stankovci (u daljnjem tekstu: Općina) za gospodarske i druge svrhe,
- uvjetima korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
- održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene,
- prikupljanju, odvozu i postupanju sa prikupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.

Članak 3.

Pod površinom javne namjene iz članka 2. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

Pod površinama iz stavka 1. ovoga članka, u smislu ove Odluke, razumijevaju se:

- javne zelene površine: parkovi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: trgovci, pločnici, šetališta, pješačke staze, nogostupi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,
- nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselja, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- javna parkirališta, stajališta javnog gradskog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,
- površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke i zelene površine),
- površine na kojima se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

U slučaju spora o tome što se smatra površinom javne namjene, odluku donosi Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik).

Članak 4.

Pod zemljištem iz članka 2. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke smatra se zemljište unutar i izvan građevinskog područja, koje je izgrađeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina i uređenje površina javne namjene, a nalazi se unutar granica Općine Stankovci.

Članak 5.

Pod predmetima, u smislu ove Odluke, smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Pod predmetima iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se naročito:

1. reklamni i oglasni predmeti, reklamni pano, reklamni logo, reklamna tenda,
2. privremeni objekti (kiosk, montažni objekt, pokretna naprava, ugostiteljska terasa, štand, ograda),
3. predmeti za prikupljanje otpada, kontejner za smještaj uređaja infrastrukture,
4. objekti i predmeti na stajalištu javnog prijevoza,
5. oprema dječjeg igrališta,
6. spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 2. ovoga članka dužni su iste održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne sposobnosti.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 6.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, razumijeva se:

- uređenje vanjskih dijelova zgrada, okućnica, dvorišta zgrada i ograda u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv sa površina javne namjene,
- određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Članak 7.

Uvjeti i način korištenja i privremenog korištenja površina javne namjene i nekretnina u vlasništvu Općine za postavljanje predmeta iz članka 5. stavka 2. ove Odluke te za postavljanje predmeta, opreme i uređaja iz članka 6. stavka 1. ove Odluke određeni su općim aktom Općine kojim se uređuje davanje na korištenje javnih površina i drugih nekretnina, privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta u vlasništvu Općine.

Članak 8.

Imena ulica, trgova i parkova određuje Općinsko vijeće Općine Stankovci (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Ime iz stavka 1. ovoga članka mora biti vidljivo označeno pločom.

Natpisna ploča mora biti postavljena u suglasju s propisom kojim se uređuje način označavanja imena naselja, ulica i trgova.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem, kojeg određuje Jedinostveni upravni odjel.

Natpisne ploče nabavlja općina, a pločicu s brojem zgrade nabavlja, postavlja i održava vlasnik, odnosno suvlasnik stambenog i poslovnog objekta o svome trošku.

Članak 9.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelje, balkon, terasa, lođa, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori,) moraju biti uredni i čisti.

Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni tako da ne ometaju pješački promet i smanjuju preglednost u cestovnom prometu.

Članak 10.

Po vanjskim dijelovima zgrada zabranjeno je šarati, crtati ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 11.

Vlasnik i korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta, dužan je održavati okućnicu odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu prema površini javne namjene, koja ne smije ometati korištenje javno prometne površine.

Okućnica odnosno okoliš iz stavka 1. ovoga članka mora biti uređena.

Na nekretninama koje su vidljive s površine javne namjene nije dozvoljeno uskladištenje niti odlaganje građevinskog i drugog krupnog otpada te raznog materijala (drva za ogrjev, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično).

Vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka, dužan je podrezivati zelenilo zasađeno u dvorištu koje svojim granama prelazi na javno prometnu površinu tako da omogući nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Članak 12.

Vrt, voćnjak i druga slična površina ispred zgrade mora se ograditi.

Ograda na površini javne namjene mora biti izgrađena tako da se uklapa u okolni izgled dijela naselja.

Članak 13.

Ako se ploča sa nazivom tvrtke ili obrta ističe na pročelju zgrade, tvrtka mora biti napisana čitljivo na ploči koja je tehnički i estetski oblikovana i uredna.

Članak 14.

Zastave, prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu ili na drugo namjenski za to određeno mjesto moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Članak 15.

Površine javne namjene moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom i potrebama građana.

Članak 16.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete dužna je održavati objekte i uređaje javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti.

Javna rasvjeta mora u pravilu svijetliti cijele noći (u ljetnom razdoblju od 21,00 do 4,00 sati idućeg dana, a u zimskom razdoblju od 17,00 do 6,00 sati idućeg dana).

Članak 17.

Oštećivanje rasvjetnih tijela i uređaja javne rasvjete kažnjivo je prema odredbama ove Odluke.

Članak 18.

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost kojom se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, dužne su održavati u stanju funkcionalne sposobnosti klupe, košarice za otpad, opremu dječjih igrališta, stajališta javnog prijevoza, spomenike i skulpture, kao i i druge slične predmete ili objekte.

Urbanu opremu iz stavka 1. ovoga članka nije dozvoljeno uništavati, oštećivati te po njoj šarati ili je na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 19.

Protupožarne hidrante i hidrante za pranje i zalijevanje površina javne namjene vlasnik je dužan održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 20.

Stajališta javnog prijevoza moraju, u pravilu, biti natkrivena i opremljena klupama.

Stajališta javnog prijevoza moraju se održavati urednim i ispravnim, a svako oštećenje tog prostora mora

biti u najkraćem roku uklonjeno.

Na stajalištima javnog prijevoza se obavezno postavljaju košarice za otpad i ističe vozni red.

Članak 21.

Javna zelena površina mora se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi za koju je namijenjena.

Članak 22.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- obnova biljnog materijala,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje grmlja i živice,
- košnja trave,
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košarica za otpad, spremišta za alat, popločenja i slično),
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene zelene površine,
- skidanje snijega s granja,
- uređenje i privođenje namjeni neuređene javne zelene površine.

Članak 23.

U naseljima Općine Stankovci dozvoljeno je držati domaće životinje - kopitare, papkare i perad.

Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule.

Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje.

Pod peradi smatraju se kokoši, tuke, guske, patke i druga domaća perad i pernata divljač.

Članak 24.

Na područjima Općine Stankovci dozvoljeno je držati domaće životinje, ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete.

Jedinstveni upravni odjel (dalje: JUO) može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje domaćih životinja, ako je držanje životinja suprotno odredbi stavka 1. ovoga članka ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim susjedima ili narušava izgled naselja.

Članak 25.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama biti će propisani općim aktom Općine kojim će biti određeni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.

III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

Članak 26.

Predmeti iz članka 5. stavka 2. ove Odluke te predmeti, oprema i uređaji iz članka 6. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke smiju se postavljati na površinu javne namjene i drugu nekretninu u vlasništvu Općine isključivo na temelju Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Stankovci (Službeni glasnik br. 5/18), kojom se određuju uvjeti za postavljanje predmeta i privremenih objekata.

Članak 27.

Unutar javne zelene površine dozvoljeno je postavljanje električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova, na temelju odobrenja JUO, uz obvezu izvoditelja radova da uspostavi prvobitno stanje javne zelene površine.

Ako izvoditelj radova ne uspostavi prijašnje stanje u određenom roku, to će učiniti JUO na teret izvoditelja radova.

Na javnoj zelenoj površini ne smiju se postavljati okna podzemnih instalacija, izuzev instalacija koje služe zelenoj površini, a temelji stupa zračnih vodova ne smiju biti vidljivi.

Nije dozvoljeno iskrcavati, smještati i ukrcavati građevinski materijal, podizati skele i obavljati slične radove u građevinske svrhe na površini javne namjene bez odobrenja JUO.

Odobrenje iz stavka 1. ovoga članka obavežno sadrži uvjete pod kojima se mogu obavljati radovi i koristiti dijelovi površine javne namjene.

Korisnik odobrenja dužan je u roku od 24 sata obavijestiti JUO o završetku radova.

Korisnik odobrenja obavezan je površinu javne namjene vratiti u prvobitno stanje.

Ako korisnik to ne učini, dovođenje površine javne namjene u prvobitno stanje obavit će JUO na teret korisnika.

Članak 28.

Za iskrcaj ogrjeva te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno se koristi vlastito zemljište.

Privremeno se, za iskrcaj drva, može koristiti površina javne namjene na način da se ista ne oštećuje i da se ne ometa promet. Iskrcana drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se ne ruše.

Drva se moraju ukloniti sa površine javne namjene najkasnije u roku od tri dana, a površina javne namjene mora se očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Članak 29.

Ukrcaj i iskrcaj robe se prvenstveno obavlja na površinama koje nisu površine javne namjene.

U opravdanim slučajevima, ukrcaj i iskrcaj robe može se privremeno obaviti i površini javne namjene pod uvjetom da se ista ne oštećuje.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, roba se mora složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

Članak 30.

Ako se na površini javne namjene održava javna priredba ili skup, organizator javne priredbe ili skupa dužan je u roku od 48 sati po završetku javne priredbe odnosno skupa očistiti površinu javne namjene i prilaz istoj.

Članak 31.

Lokacije za prodaju na otvorenim prostorima (tržnice na malo, prigodne prodaje, sajmovi, izložbe i sl.) kojima upravlja Općina određuje JUO sukladno propisima.

Pravne i fizičke osobe mogu obavljati prodaju proizvoda na otvorenim prostorima u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje djelatnosti trgovine i ugostiteljstva te zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 32.

Odredbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na površinama javne namjene na odgovarajući se način primjenjuju i na zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe.

IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

Članak 33.

Javnim parkiralištem, u smislu ove Odluke, smatra se dio javno prometne površine namijenjen isključivo za parkiranje vozila.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta na području Općine uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuju ceste te općem aktu Općine kojim se uređuju nerazvrstane ceste.

Članak 34.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta na području Općine uređuju se sukladno Zakonu kojim se uređuju ceste, te općem aktu Općine kojim se uređuju nerazvrstane ceste.

Članak 35.

Odredbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na odgovarajući se način primjenjuju na nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 36.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem površina javne namjene, u smislu ove Odluke, smatra se:

- određivanje mjera za čuvanje površina javne namjene.

Članak 37.

Održavanje čistoće površina javne namjene osigurava Općina.

Čišćenje površina javne namjene obavlja Komunalno društvo Kotarac Stankovci d.o.o. Stankovci, OIB: 29124737943, (u daljnjem tekstu: Kotarac) temeljem Programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće.

Članak 38.

Standard održavanja čistoće površina javne namjene zajedno određuju općinski načelnik i direktor Kotarca.

Izvanredno čišćenje površine javne namjene odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja površine javne namjene budu prekomjerno onečišćene te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno očistiti.

Članak 39.

Na površinama javne namjene postavljaju se košarice za otpad.

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpad na stup na kojem se nalazi prometni znak, uređaj javne rasvjete, stup za isticanje zastave, drveće te na drugim mjestima na kojima nagršuju izgled okoliša ili ometaju promet.

Postavljene košarice za otpad ne smiju se uništavati ili oštećivati.

Članak 40.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost u objektu uz površinu javne namjene dužna je svakodnevno čistiti dio površine javne namjene koji se onečišćuje obavljanjem njene djelatnosti.

Članak 41.

Na površini javne namjene nije dozvoljeno:

- odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad bez odobrenja JUO,
- izlagati slike, knjige, rabljene stvari, cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja JUO,
- postavljati glazbene uređaje, uređaje za reprodukciju zvuka te uređaje za razglas i pojačanje zvuka bez odobrenja JUO,
- postavljati predmete, naprave ili strojeve,
- koristiti dječje igralište i sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- popravljati motorna vozila (osim u opravdanim slučajevima) te obavljati druge obrtničke radove,
- prati osobe, životinje i motorna vozila ili ostale predmete,
- izlijevati otpadne tekućine bilo koje vrste,
- pljuvati i obavljati nuždu,
- bacati reklamne letke bez odobrenja JUO,

- paliti otpad,
- obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje površina javne namjene.

Članak 42.

Postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala dozvoljeno je samo na površinama i predmetima predviđenim za tu svrhu.

Zabranjeno je lijepiti i postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal na stablima, potpornim zidovima i stupovima, pročeljima zgrada, telefonskim govornicama, čekaonicama javnog prijevoza, posudama za odlaganje otpada, ogradama i drugim sličnim mjestima.

Zabranjeno je neovlašteno postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal na nekretninama u vlasništvu Općine

Pravna ili fizička osoba koja postavi ili naruči postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala na nedozvoljenim mjestima kaznit će se prema odredbama ove Odluke.

Članak 43.

Na površini javne namjene nije dozvoljeno ostavljati motorna i druga vozila u nevoznom stanju (bez registarskih oznaka ili neregistrirana), te razne uređaje i njihove dijelove.

Članak 44.

Radi zaštite javne zelene površine, nije dozvoljeno:

- rezati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja,
- guliti koru stabala, zasijecati, zarezivati, savijati, trgati, zabadati noževe, zabijati čavle, stavljati plakate i sl., bušiti, gaziti te na drugi način oštećivati drveće, grmlje i živicu,
- penjati se po drveću,
- neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, te kidati grane s grmlja i drveća,
- neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje,
- gaziti, hodati, igrati se i ležati po uređenom travnjaku,
- kopati i odnositi zemlju, humus i bilje,
- bacati otpad, piljevinu, pepeo, odrezano šiblje i grane,
- dovoditi i puštati životinje,
- oštećivati, prljati, zagađivati i onesposobljavati opremu postavljenu na javnoj zelenoj površini,
- puštati otpadne vode, kiseline, motorna ulja i slično,
- na bilo koji način zagađivati javnu zelenu površinu,
- voziti se biciklom, motorom, automobilom, gurati biciklu ili slično vozilo, te parkirati na javnoj zelenoj površini,
- ložiti vatru i potpaljivati stabla,
- prati vozila.

Članak 45.

Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih objekata te postavljanja naprave, uređaja i instalacija, uništi ili ošteti postojeću zelenu površinu, obvezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i uništene zelene površine u prvobitno stanje.

Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje zelene površine obavlja JUO na teret osobe iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 46.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje počini štetu na javnoj zelenoj površini obvezna je počinjenu štetu nadoknaditi.

Šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti biljne vrste određene cjenikom, kojeg donosi JUO.

Članak 47.

Na javnoj zelenoj površini namijenjenoj široj upotrebi na vidnom mjestu mora biti istaknuta ploča koja sadrži odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite i ostalom.

Članak 48.

Na svim površinama javne namjene zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada se površine javne namjene koriste temeljem odobrenja JUO, sukladno Odluci o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu općine Stankovci (Službeni glasnik br. 5/18), konzumiranje alkoholnih pića na tim javnim površinama je dopušteno.

VI. PRIKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA PRIKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM**Članak 49.**

Pod komunalnim otpadom, u smislu ove Odluke, razumijeva se miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad te krupni (glomazni) otpad koji nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji i slično).

Članak 50.

Na području Općine Stankovci javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada pruža tvrtka „ Michieli – Tomić „, d.o.o. Gornji Humac 37, otok Brač, OIB: 38856841151 (dalje : Koncesionar), sukladno zakonu kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, pod zakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom, općem aktu Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te Odluci i davanju koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Stankovci.

Korisnik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Korisnik) je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio Koncesionara.

Korisnik je obavezan:

- koristiti javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i predati komunalni otpad Koncesionara na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika,
- osigurati o svome trošku propisni smještaj spremnika za komunalni otpad,
- odlagati komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava prikupljanja komunalnog otpada iz općeg akta Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada području Općine Stankovci,
- iz komunalnog otpada izdvojiti papir, staklo, plastiku, metal i drugi korisni otpad (u daljnjem tekstu: reciklabilni otpad),
- predavati reciklabilni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od ostalog komunalnog otpada te u svemu postupati s komunalnim otpadom na način određen zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, pod zakonskim aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i općim aktom Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Stankovci te ovom Odlukom.

Članak 51.

Koncesionar je obavezan:

- pružati javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada u skladu s utvrđenim rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti,
- upoznati Korisnike sa Programom odvoza otpada,
- osigurati Korisniku odgovarajući spremnik za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnik),
- označiti spremnik oznakom,
- preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika,
- redovito odvoziti komunalni otpad na način utvrđen Programom odvoza otpada,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge prikupljanja komunalnog otpada,
- prilikom pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada poduzimati mjere zaštite površina javne namjene, higijenske i sanitarne mjere te pridržavati se propisa o održivom gospodarenju otpadom i zaštititi

okoliša te u svemu postupati s komunalnom otpadom u skladu sa zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, pod zakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom te općim aktom Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Stankovci te ovom Odlukom.

Članak 52.

Spremnici se moraju postaviti i označiti u svemu sukladno općem aktu Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Stankovci.

Mjesto na kojem se postavlja spremnik na površini javne namjene mora se označiti bojom ili na drugi način označiti.

Spremnici na površini javne namjene moraju se smjestiti tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa, da su na strminama osigurani od pomicanja i da su dostupni specijalnom vozilu za odvoz otpada.

Članak 53.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, krupni (glomazni) otpad i zeleni otpad.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonica, ugostiteljskih objekata, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatore, auto gume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polu tekuće tvari.

Korisniku koji je pravna ili fizička osoba - obrtnik zabranjeno je odlagati ambalažni otpad u i pored spremnika.

Nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika.

Članak 54.

Zabranjeno je oštećivati spremnike, po njima crtati i/ili pisati te ih premještati s obilježenog mjesta

VII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 55.

Uklanjanje snijega i leda s površine javne namjene obavlja trgovačko društvo u čijoj su nadležnosti poslovi održavanja te površine javne namjene, izuzev s površina javne namjene za koje je ovom Odlukom drugačije određeno.

Članak 56.

Snijeg se s površine javne namjene počinje uklanjati kada napadne 5 cm, a ako pada duže vrijeme mora se uklanjati i više puta.

Led se s površine javne namjene uklanja čim nastane.

Članak 57.

Dio nogostupa koji se nalazi ispred stambenog ili poslovnog objekta dužan je čistiti od leda i snijega vlasnik ili korisnik tog objekta, na način da se uklanjanjem ili posipanjem solju ili pijeskom osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz privremeni objekt dužan je brinuti se vlasnik odnosno korisnik privremenog objekta.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s površine javne namjene dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana površina javne namjene ukloni u roku od osam dana od otapanja snijega ili leda.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 58.

Predmeti, oprema i uređaji postavljeni suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno

postavljenim predmetima, uređajima i opremom.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje predmeta, uređaja i opreme iz stavka 1. ovoga članka, osim predmeta, uređaja i opreme za čije je uklanjanje propisana nadležnost drugog tijela.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 59.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi JUO.

Komunalni redar poslove nadzora obavlja sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Općinsko vijeće.

Članak 60.

U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

Članak 61.

Javnopravno tijelo te fizička i pravna osoba dužni su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke te pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

JUO je ovlašten zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

X. KAZNE NE ODREDBE

Članak 62.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost ako:

1. ne održava objekte i uređaje javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 16. stavak 1. Odluke),
2. ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti klupe, košarice za otpad, opremu dječjih igrališta, stajališta javnog prijevoza, spomenike i skulpture kao i druge slične predmete i objekte (članak 18. stavak 1. Odluke),
3. ne održava redovito javne zelene površine sukladno članku 21. i 22. ove Odluke,
4. ne čisti površine javne namjene temeljem Programa održavanja komunalne infrastrukture (članak 37. Odluke),
5. ne osigura Korisniku odgovarajući spremnik i ne označi ga oznakom (članak 51. stavak 1. podstavci 3. i 4. Odluke),
6. ne odvozi redovito komunalni otpad na način utvrđen Programom odvoza otpada (članak 51. stavak 1. podstavak 6. Odluke),
7. prilikom pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada ne poduzima mjere zaštite površina javne namjene, higijenske i sanitarne mjere te se ne pridržava propisa o održivom gospodarenju otpadom i zaštiti okoliša (članak 51. stavak 1. podstavak 8. Odluke),

8. snijeg i led ne ukloni s površine javne namjene ili ga nepravovremeno ukloni (članak 55. stavci 1. i 2. Odluke),
9. u roku od osam dana ne ukloni materijal kojim je posipana zaleđena površina javne namjene (članak 57. stavak 4. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 63.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. crta, šara ili na drugi način prlja ili nagrđuje vanjske dijelove zgrade (članak 10. Odluke),
2. oštetiti rasvjetna tijela i uređaje javne rasvjete (članak 17. Odluke),
3. urbanu opremu iz članka 21. stavka 1. Odluke uništi, oštetiti ili je uprlja ili nagrđi (članak 20. stavak 2. Odluke),
4. drži domaće životinje ne ispunjavajući higijensko - sanitarne uvjete ili držanjem životinja nanosi smetnje okolnim stanarima i narušava izgled naselja (članak 24. Odluke),
5. predmete iz članka 5. stavka 2. Odluke ne postavi sukladno članku 26. Odluke,
6. predmete, opremu i uređaje iz članka 6. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke ne postavi sukladno članku 26. Odluke,
7. bez odobrenja JUO unutar javne zelene površine postavlja električne, telefonske, vodovodne, kanalizacijske i plinske vodove, odnosno ako ne uspostavi prvobitno stanje javne zelene površine u određenom roku (članak 27. stavci 1. i 2. Odluke),
8. bez odobrenja JUO na površini javne namjene iskrcava, smješta i ukrcava građevinski materijal, podiže skele i obavlja slične radove u građevinske svrhe (članak 27. stavak 4. Odluke),
9. površinu javne namjene ne dovede u prvobitno stanje (članak 27. stavak 8. Odluke),
10. kao organizator javne priredbe ili skupa u roku od 48 sati po završetku javne priredbe, odnosno skupa ne očisti površinu javne namjene (članak 30. Odluke),
11. svakodnevno ne čisti dio površine javne namjene koji se onečišćuje obavljanjem djelatnosti u njenom objektu uz površinu javne namjene (članak 40. Odluke),
12. se ne pridržava odredbe članka 41. Odluke,
13. postavi ili naruči postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala na zabranjenim mjestima (članak 42. Odluke),
14. na površini javne namjene ostavi motorno i drugo vozilo u nevoznom stanju (bez registarskih oznaka ili neregistrirano), te razne uređaje i njihove dijelove (članak 43. Odluke),
15. se ne pridržava odredbe članka 44. Odluke,
16. odbije koristiti javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i predati komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika (članak 50. stavak 3. podstavak 1. Odluke),
17. s otpadom postupa suprotno odredbama članka 50. stavka 2. podstavaka 3. i 4. ove Odluke,
18. u spremnike za miješani komunalni otpad odlaže otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, krupni (glomazni) otpad i zeleni otpad (članak 53. stavak 1. Odluke),
19. odlaže ambalažni otpad u spremnik ili pored spremnika (članak 53. stavak 3. Odluke),
20. odlaže otpad izvan spremnika (članak 53. stavak 4. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 64.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. predmete iz članka 5. stavka 2. ove Odluke ne održava urednima, čistima i u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 5. stavak 3. Odluke),
2. vanjske uređaje i opremu izvan gabarita zgrade ne postavi tako da ne ometa pješački promet i preglednost u cestovnom prometu (članak 9. stavak 2. Odluke),
3. površinu javne namjene koristi za ukrcaj i iskrcaj robe suprotno odredbama članka 29. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 65.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne obilježi zgradu kućnim brojem (članak 8. stavak 4. Odluke),
2. vanjske dijelove zgrade ne održava urednima i čistima (članak 9. stavak 1. Odluke),
3. ne održava i ne uređuje okućnicu stambene zgrade, odnosno okoliš poslovnog prostora i građevinsko zemljište te ogradu do površine javne namjene tako da ne ometa korištenje te površine (članak 11. stavci 1. i 2. Odluke),
4. na nekretninama vidljivim s površine javne namjene uskladištava i odlaže građevinski i drugi krupni otpad te razni materijal (drva, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično), (članak 11. stavak 3. Odluke),
5. ne podrezuje zelenilo na okućnici i građevinskom zemljištu koje svojim granama prelazi na javno prometnu površinu tako da ometa prolaz pješaka i vozila, preglednost prometa i prometne signalizacije i javne rasvjete (članak 11. stavak 4. Odluke),
6. vrt, voćnjak i drugu sličnu površinu ispred zgrade ne ogradi (članak 12. stavak 1. Odluke),
7. zastave, prigodne natpise i ukrase postavljene na zgradu i druga namjenska mjesta ne ukloni u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljene (članak 14. Odluke),
8. ne obavijesti JUO o završetku radova u roku od 24 sata (članak 27. stavak 6. Odluke),
9. površinu javne namjene koristi za iskrcaj i smještaj drva i ogrjeva suprotno odredbama članka 28. Odluke,
10. oštećuje spremnike, po njima po njima crta i/ili piše ili ih premješta s obilježenog mjesta (članak 54. Odluke),
11. ne čisti snijeg i led sukladno odredbama članka 55. Odluke,
12. ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora (članak 61. stavak 1. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 1000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 66.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako na površinama javne namjene konzumira alkoholna pića (članak 48. stavak 1. Odluke).

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Službeni glasnik br. 1/04).

Članak 68.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku"

KLASA: 021-05/19-01/ 19

URBROJ: 2198-30-19-2

Stankovci, 27. lipnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI

Predsjednica: Ivana Vunić, v.r.