



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE STANKOVCI

Godina XXI

Stankovci, 22. rujna 2014.

Broj 2/14

SADRŽAJ

AKTI NAČELNIKA

AKTI OPĆINE

- | | |
|---|----|
| 1.. Statut Općine Stankovci (pročišćeni tekst) | 2 |
| 2.. Poslovník Općinskog vijeća Općine Stankovci | 15 |
| 3.. Pravilnik o pravu na pristup informacijama | 26 |
| 4. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Stankovci za razdoblje od 1.1.-30.6.2014. godine | 28 |

AKTI OPĆINE

Temeljem članka 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05,109/05, 125/08, 36/09, 150/11 , 144/12, 19/13) Općinsko vijeće Općine Stankovci temeljem članka 30. Statuta Općine Stankovci na 8. sjednici, održanoj 15. rujna 2014. godine, donijelo je

STATUT OPĆINE STANKOVCI - (pročišćeni tekst) -

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine, samoupravni djelokrug, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Stankovci, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provedba referendumu a u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje općine, oblici suradnje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Stankovci kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

Statut je temeljni i najviši opći akt Općine Stankovci.

Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke tijela Općine moraju biti u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 3.

Općina Stankovci je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Stankovci su sljedeća naselja :

Stankovci, Budak, Banjevci, Crljenik, Velim, Bila Vlaka i Morpolača.

Granice Općine predstavljaju granice rubnih katastarskih općina.

Općina Stankovci graniči sa zapadne strane s gradom Benkovac, sa sjevera s općinom

Lišane Ostrovičke, sa juga s općinom Pakoštane, Županijom šibensko-kninskom i to : sa sjeveroistočne strane s gradom Skradin, sa istočne s gradom Vodice te sa jugoistočne strane općinom Pirovac.

Granice općine mogu se mijenjati na način i u postupku koji je propisan zakonom.

Članak 4.

Općina Stankovci je pravna osoba.
Naziv Općine je: Općina Stankovci
Sjedište Općine je u Stankovcima.

Članak 5.

Općina Stankovci ima grb i zastavu.
Opis grba : U trokutastom štitu, na plavom polju, zlatna zatvorena knjiga, preko bijelo
(srebrno) pero.

Opis zastave : Zastava je jednobojna, tamno plave boje, dimenzija omjera dužine i širine 2 : 1 u skladu sa zakonom.

U sredini zastave na, sjecištu dijagonala, nalazi se grb općine, obostrano obrubljen zlatnom trakom.

Članak 6.

Grb i zastava Općine koriste se tako da se poštuju tradicija i dostojanstvo Općine.

Općinsko vijeće donosi posebnu odluku o korištenju grba i zastave.

Članak 7.

Tijela Općine imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

Opis pečata, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

U Općini Stankovci svečano se obilježava Dan Općine Stankovci dana 10. kolovoza.

Velika Gospa je zaštitnica Općine Stankovci.

Članak 9.

Građanima Općine Stankovci i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama koje osobito pridonose razvoju Općine mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, općinama -

prijateljima, međunarodnim udrugama i organizacijama, te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

Članak 10.

Za osobite uspjehe postignute u razvijanju društvenih odnosa, te u unapređivanju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti značajnih za Općinu, dodjeljuje se « Nagrada Općine Stankovci » kao najviše priznanje Općine.

Za zasluge za opći razvoj demokracije, zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda, građanima Općine Stankovci, Republike Hrvatske i drugih država, dodjeljuje se « Grb Općine Stankovci ».

Za uspjehe postignute u područjima iz stavka 1. ovog članka dodjeljuje se « Priznanje Općine Stankovci ».

Građanin Republike Hrvatske i drugih država, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine Stankovci, ostvarenju i napretku demokracije u Republici Hrvatskoj, može se proglasiti « Počasnim građaninom Općine Stankovci ».

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastovani pokaže nedostojnim počasti.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje uvjete i način dodjele javnih priznanja Općine, kriterije, postupak njihove dodjele i tijela koja provode postupak.

Članak 11.

Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, ostvarujući suradnjom zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka.

Općina može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti sporazum o suradnji i međusobnim odnosima ako procijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Općina može uspostavljati i ostvarivati suradnju s općinama i međunarodnim organizacijama, te pristupati udruženjima jedinica lokalne samouprave, pod uvjetom i na način utvrđen zakonom.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl. : u daljem tekstu : sporazum) o suradnji Općine Stankovci s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država te sadržaju i oblicima suradnje

donosi Općinsko vijeće u skladu sa ovim statutom, drugim općim aktima te zakonom.

Sporazum o suradnji objavljuje se u službenom glasilu Općine.

Članak 12.

Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge u postupku pripreme i donošenja zakona i u postupku pripreme i donošenja odluka i drugih općih akata Zadarske županije.

Inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i općinski načelnik.

2. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu, i
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima. .

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje općina dužna organizirati te poslovi koje može obavljati.

Članak 14.

Općina u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu:

1. poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
2. promiče društveni i gospodarski napredak, te poboljšava uvjete života i privređivanja,
3. raspoložuje, upravlja i koristi se imovinom u svome vlasništvu,

4. osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, kulture, tehničke kulture, tjelesne kulture, sporta, i socijalne skrbi,
5. osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
6. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
7. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
8. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,
9. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te infrastrukturi,
10. promiče očuvanje prirodne baštine, te povijesnoga i kulturnoga nasljeđa,
11. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
12. u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,
13. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
14. obavlja razrez i naplatu općinskih prihoda,
15. obavlja i sve druge poslove usmjerene na gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak Općine.

Članak 15.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom Zadarske županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Zadarsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Odluku o načinu, uvjetima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 16.

Općinsko vijeće može zatražiti od Županijske skupštine Zadarske županije da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije.

Članak 17.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini podmiruju se iz državnog proračuna.

3. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima na referendumu i mjesnim zborovima građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom. Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasanja imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Stankovci i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na savjetodavnom referendumu nije obvezujuća za Općinsko vijeće.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora s područja Općine ili 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 21.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno općinski načelnik ili ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma zatražilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u birački popis Općine, Općinsko vijeće dostaviti će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8. dana od zaprimanja prijedloga. središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu

(regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela kojim je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se referendum raspisuje,
- naziv akta ili naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojem će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu obvezujuća je za Općinsko vijeće.

Članak 25.

Općinsko vijeće može zatražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta, drugom pitanju iz djelokruga Općine i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za prikupljanje mišljenja građana može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinsko poglavarstvo.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog, a ako ga ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestit će predlagatelja.

Općinsko vijeće o prijedlogu odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje akta ili rješavanje pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu ako ga potpisom podrži deset posto birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima u roku tri mjeseca od dana prijama prijedloga.

4. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 27.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,

Članak 28.

Ako zakonom ili drugim propisom nije propisano koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine (poslovi legislativne naravi) u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi poslovi i zadaće izvršne naravi u nadležnosti su izvršnih tijela Općine.

Ako se po prirodi posla ne može utvrditi nadležnost prema stavku 1. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određeno koje izvršno tijelo je nadležno za njihovo obavljanje, nadležan je Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 11. vijećnika izabраниh u skladu s odredbama posebnog zakona.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine Stankovci
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća
3. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
4. donosi pojedinačne akte kojim se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba,

5. donosi proračun, godišnji i polugodišnji obračun te odluku o izvršenju proračuna ,
6. donosi odluku o privremenom financiranju,,
7. odlučuje o općinskim porezima, prirezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima,
8. odlučuje o nepovjerenju općinskom načelniku,
9. osniva radna tijela , bira i razrješuje članove tih tijela Općinskog vijeća,
10. donosi programe javnih potreba,
11. odlučuje o zaduživanju i davanju jamstava, za ispunjenje obveza pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Stankovci i ustanovama čiji je osnivač Općina Stankovci ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije određeno,
12. donosi odluku o uvjetima , načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Stankovci,
13. donosi odluku o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenom člankom 47. stavkom 1. točkom 10.,
14. donosi dokumente praćenja stanja u prostoru i dokumente prostornog uređenja ,
15. odlučuje o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica i suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu sa zakonom,
16. raspisuje lokalni referendum,
17. uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinственог upravnog odjela Općine,
18. odlučuje o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama javnih ustanova, te o obavljanju gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti,
 - daje prethodnu suglasnost na statut ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba čiji je osnivač ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije određeno,
19. daje suglasnost na raspored dobiti trgovačkih društava čiji je osnivač,
20. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
21. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije uređeno,
22. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
23. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Članak 31.

Općinsko vijeće obavlja izbor, imenovanja i razrješnja:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predstavnika Općinskog vijeća u tijelima i institucijama, te drugih osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predstavničko tijelo donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Članak 33.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Stankovci, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova općinskog vijeća.

Poslovníkom Općinsko vijeća propisuje se konstituiranje vijeća, prava i dužnosti vijećnika, sazivanje, vođenje i tijek sjednica, glasovanje i vođenje zapisnika, javnost rada i održavanje reda na sjednicama.

Poslovník, statut , proračun i godišnji obračun se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koje bira javnim glasovanjem iz reda vijećnika na vrijeme od četiri godine.

Ako je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, pristupa se tajnom glasovanju koje se provodi na način i po postupku propisanom Poslovníkom.

Za predsjednika i potpredsjednika izabrani su kandidati za koje je glasovala većina ukupnog broja vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika mogu podnijeti Odbor za izbor i imenovanja i jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u daljnji postupak,

- vodi postupak donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o poštivanju prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev trećine članova Općinskog vijeća u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stava 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15. dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavim.

Članak 37.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili njegov predsjednik u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća

Članak 38.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje, pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuju se Poslovníkom i posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 39.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja,

3. Odbor za statut i poslovnik.

Općinsko vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela posebnom odlukom u skladu s Poslovníkom.

Članak 40.

Mandat vijećnika Općinskog vijeća izabranih na redovnim lokalnim izborima traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora, odnosno do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

Mandat vijećnika može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran u skladu s posebnim zakonom koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

Članak 41.

Vijećnik Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.

Vijećniku koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti mandat miruje, a zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Nastavak obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jednom u tijeku mandata.

Članak 42.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- prihvatiti izbor u radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom.

Članak 43.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću, a ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 44.

Općinski načelnik zastupa Općinu Stankovci i nositelj je izvršne vlasti u Općini. Općinski načelnik ima zamjenika koji je nositelj izvršne vlasti u slučaju kada obnaša dužnost

Općinskog načelnika i koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s Općinskim načelnikom sukladno posebnom zakonu.

Zamjenik koji obnaša dužnost Općinskog načelnika, tu dužnost obnaša ako je mandat Općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini Stankovci.

Zamjenik iz stavka 2. i 3. ovog članka koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti Općinskog načelnika.

Članak 45.

Općinskom Načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Pročelnik Jedinственог управног одјела će u roku od 8. dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 45 a

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika, može predložiti 20% ukupnog broja birača Općine Stankovci

Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika nakon što utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Općine Stankovci.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika Općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12. mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.

Članak 45 b

Odluka o opozivu Općinskog načelnika i njegovog zamjenika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača. Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Članak 45 c

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za

Općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašati će njegov zamjenik a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašati će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati prijevremeni izbori za Općinskog načelnika, a dužnost Općinskog načelnika obnašati će njegov zamjenik koji je zajedno s njim izabran.

Ako za vrijeme trajanja mandata Općinskog načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisivati prijevremeni izbori za zamjenika Općinskog načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku Općinskog načelnika koji obnaša dužnost Općinskog načelnika iz stavka 2., ovog članka, raspisati će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašati će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, pročelnik Jedinственог управног одјела Općine Stankovci dužan je bez odgode obavijestiti središnje državno tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 46.

Općinski načelnik odgovoran je za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug Općine.

Članak 47.

Općinski načelnik

1. zastupa Općinu Stankovci
2. priprema prijedlog općih akata,
3. izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
4. daje mišljenje o prijedlozima akata koje Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
5. podnosi Općinskom vijeću dva puta godišnje polugodišnja izvješća o svom radu,
6. predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna te odluke o izvršavanju proračuna,
7. odgovoran je za planiranje i izvršavanje proračuna,
8. upravlja prihodima i rashodima Općine Stankovci,

9. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine Stankovci – upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Stankovci kao i njezinim prihodima i rashodima , u skladu s zakonom i ovim Statutom,
10. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Stankovci i raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretninama i nekretnina , odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna Općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna , a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna Općinski načelnik tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna , te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina, pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu Općine Stankovci i provedeno u skladu sa zakonom,
11. usmjerava i nadzire rad Jedinственог управног одјела Опćине Stankovci u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga odnosno poslova državne uprave ako su prenijeti na općinu te nadzire zakonitost njihova rada,
12. Imenuje i razrješava predstavnike Općine Stankovci u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koje radi obavljanja gospodarskih , društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Stankovci osniva Općinsko vijeće, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
13. imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Stankovci, na temelju prethodno provedenog javnog natječaja,
14. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
15. donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinственог управног одјела Опćине Stankovci te druge akte u svezi ostvarivanja prava i obveza službenika i namještenika u skladu sa posebnim propisima,
16. utvrđuje Plan prijema u službu u upravne odjele Općine Stankovci,
17. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
18. donosi pojedinačne akte kojima se rješava o pravima , obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ako je za to ovlašten,
19. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 1. točka 10. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće.

Odluku o imenovanju i razrješanju iz stavka 1. točke 12. ovog članka Općinski načelnik dužan je dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8. dana od dana donošenja i objaviti u Službenom glasniku Općine Stankovci.

Članak 48.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Stankovci ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, Općinski načelnik donijeti će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8. dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8. dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako općinsko vijeće ne ukloni uočene nedostatke, Općinski načelnik će bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta. Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8. dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke Općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta.

Članak 49.

Općinski načelnik ima zamjenika koji se bira po istom postupku kao i općinski načelnik.

Članak 50.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučiti će hoće li dužnost na koju su izabrani obnavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8. dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pismenu obavijest nadležnoj općinskoj službi o tome hoće li dužnost na koju su izabrane obavljati profesionalno.

3. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 51.

Općina ima Jedinствени upravni odjel za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i prenijetih poslova državne uprave.

Općinsko vijeće uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinственог управног одјела i druga pitanja važna za njegov rad.

Članak 52.

Jedinstveni upravni odjel Općine, u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
2. neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine,
3. prati stanje u područjima iz svoga djelokruga i o tome izvještava Općinskog načelnika,
4. priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Općinski načelnik, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
5. pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
6. podnosi izvješća Općinskom načelniku o svom radu,
7. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 53.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Općinskom načelniku.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa zakonom.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika uređuju se posebnim zakonom.

Članak 54.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu Republike Hrvatske i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

**5. USTROJSTVO I RAD
JAVNIH OPĆINSKIH SLUŽBI****Članak 55.**

Radi pružanja usluga kojima se osiguravaju nezamjenjivi uvjeti života i rada građana, gospodarskih i drugih subjekata na području Općine, organiziraju se javne službe.

Članak 56.

Javne službe mogu se organizirati u područjima:

1. prostornog planiranja i uređivanja Općine,
2. komunalnih djelatnosti,
3. gospodarenja nekretninama i javnim dobrima u vlasništvu Općine,
4. društvenih djelatnosti.

Javne općinske službe osnivaju se i organiziraju kao javna poduzeća i ustanove.

Za obavljanje djelatnosti javnih općinskih službi iz stavka 1. ovog članka Općina može dati koncesiju drugim fizičkim i pravnim osobama, po postupku utvrđenom zakonom, uz osiguranje potrebnog nadzora.

Pojedine javne službe Općina može organizirati osnivanjem tih službi zajedno sa drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave, radi ostvarivanja zajedničkih interesa u tim djelatnostima.

Članak 57.

Pravne osobe koje obavljaju povjerenu im javnu službu, dužne su trajno i nesmetano pružati usluge u toj djelatnosti, te održavati povjerene im objekte i uređaje u stanju svrhovite iskoristivosti.

U slučaju prekida obavljanja djelatnosti zbog postupanja protivno odredbi stavka 1. ovog članka, pravne osobe koje obavljaju javnu službu dužne su nadoknaditi štetu pod uvjetima i na način određen posebnim zakonom.

Članak 58.

Javnost rada javnih općinskih službi osigurava se:

- javnim objavljivanjem godišnjeg programa rada i pružanja usluga,
- javnim objavljivanjem rezultata financijskog poslovanja,
- redovitim izvještavanjem izabranih organa upravljanja o radu i pružanju usluga javne službe.

Članak 59.

U izradi godišnjih programa rada i pružanja usluga sudjeluju i građani davanjem prijedloga, putem mjesnih odbora i vijećnika Općinskom vijeću, kao i sudjelovanjem u javnoj raspravi o prijedlozima godišnjih programa rada javnih općinskih službi.

Na rad javnih općinskih službi građani mogu davati primjedbe neposredno tim službama, Općinskom vijeću, ili odgovarajućim upravnim tijelima koje obavljaju nadzor nad njihovim radom.

Općinske javne službe su za svoj rad odgovorne Općinskom vijeću.

Članak 60.

Radi zaštite i očuvanja izgrađenih komunalnih objekata i uređaja odnosno javnih dobara i opreme na javnim površinama Općine, kao osnove za trajno obavljanje javnih općinskih službi, posebnom odlukom Općinskog vijeća propisuju se komunalni red i mjere za njihovu provedbu.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda u Općini obavljaju upravni odjeli.

6. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 61.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

U ostvarivanju prava na mjesnu samoupravu, mjesni odbori dužni su uvažavati interes Općine kao cjeline.

Članak 62.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 63.

Na području Općine Stankovci mjesni odbori su:

1. Mjesni odbor Stankovci,
2. Mjesni odbor Budak,
3. Mjesni odbor Banjevci,
4. Mjesni odbor Bila Vlaka,
5. Mjesni odbor Velim i
6. Mjesni odbor Crljenik

Općinsko vijeće utvrđuje područja mjesnih odbora posebnom odlukom.

Članak 64.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mogu dati 20% građana mjesnog odbora, organizacije i udruge građana, vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Prijedlozi iz stavka 1. ovoga članka moraju sadržavati podatke o predlagatelju, rezultate izjašnjavanja građana o predloženim promjenama, mišljenja i stajališta mjesnih odbora na koje se promjena odnosi i obrazloženje opravdanosti predloženih promjena.

Članak 65.

Prijedlozi za promjenu područja mjesnog odbora i osnivanje novog mjesnog odbora dostavljaju se Općinskom načelniku na prethodno mišljenje i ocjenu opravdanosti.

Općinsko vijeće statutarnom će odlukom promijeniti područje mjesnog odbora ili osnovati novi mjesni odbor ako je Općinski načelnik pozitivno ocijenilo opravdanost promjene.

Članak 66.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 67.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s prebivalištem na području mjesnog odbora upisani u popis birača.

Članovi vijeća biraju se neposredno, većinom glasova svih članova, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

Dužnost člana vijeća mjesnog odbora je počasna.

Članak 68.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Izbore za članove vijeća novoosnovanog mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće nakon isteka redovitog četverogodišnjeg mandata vijeća mjesnih odbora na svome području.

Članak 68 a

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izborno povjerenstvo, utvrđeno općim aktom Općinskog vijeća.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe nadležnom uredu državne uprave.

Članak 69.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi plan uređenja dijelova naselja i malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u realizaciji,
2. donosi pravila mjesnog odbora,
3. donosi poslovnik o radu, u skladu s ovim Statutom,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
6. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. osniva radna tijela vijeća i bira i razrješuje njihove članove,
8. saziva mjesne zborove građana,
9. surađuje s drugim vijećima mjesnih odbora na području Općine,
10. surađuje s udrugama na svom području o pitanjima važnim za građane mjesnog odbora,
11. obavlja druge poslove u skladu s propisima.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora predlaže: rješenja u postupku izrade i donošenja prostornih planova i drugih dokumenata prostornog planiranja važna za područje mjesnog odbora, razvoj komunalne infrastrukture, mjere za zaštitu i unapređenje okoliša i poboljšanje uvjeta života, mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi, imenovanje ulica, parkova, športskih terena i drugih objekata na svom području, promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 72.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području mjesnog odbora.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je prisutna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora, plan malih komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća, vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Vijeće mjesnog odbora poslovnikom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz reda svojih članova većinom glasova

svih članova, tajnim glasovanjem na vrijeme od 4 godine, u skladu s pravilima mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku vijeća u skladu s pravilima mjesnog odbora.

Članak 75.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provedbu odluka vijeća,
4. surađuje s Općinskim načelnikom i predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad vijeća mjesnog odbora,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik odgovara vijeću mjesnog odbora za svoj rad, a Općinskom načelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članak 76.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pitanja iz njegovog djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima dnevnog reda vijeća.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju i druga prava i dužnosti utvrđena poslovnikom o radu vijeća mjesnog odbora.

Članak 77.

Provedba izbora i druga pitanja u vezi s izborima uređuju se odlukom Općinskog vijeća o izboru članova vijeća mjesnih odbora.

Članak 78.

Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici vijeća mjesnih odbora čine koordinaciju.

Općinski načelnik predsjedava koordinacijom.

Koordinacija raspravlja o svim važnim za mjesne odbore, a saziva se najmanje četiri puta godišnje.

Članak 79.

Sredstva za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Sredstva se iskazuju posebno za svaki mjesni odbor prema namjenama kao sredstva za

rad vijeća mjesnog odbora i sredstva za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članak 80.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje kriterije za određivanje visine sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore i kriterije za podjelu sredstava.

7. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 81.

Imovinu Općine čine sve nepokretne i pokretne stvari, kao i imovinska prava koja pripadaju Općini.

Članak 82.

Općinski načelnik upravlja imovinom prema načelima dobrog gospodarenja na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Općinski načelnik donosi pojedinačne akte o kupnji i prodaji nekretnina, pokretnina i imovinskih prava, davanju nekretnina ili pokretnina na korištenje uz naknadu ili bez naknade, te o zakupu i podzakupu nekretnina i pokretnina.

Gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama čiji je osnivač Općina nadoknađuju se iz proračuna Općine.

Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokriva gubitka donosi Općinski načelnik

Članak 83.

Općina ima svoje prihode kojima slobodno raspolaže.

Prihodi Općine razmjerni su poslovima koje Općina obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Rashodi Općine razmjerni su prihodima Općine ostvarenima u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 83 a

Temeljni financijski akt Općine Stankovci je proračun.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj predlaže općinskom vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna Općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun Općine Stankovci dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Članak 84.

Prihodi Općine su:

- prihodi od nepokretne i pokretne imovine i imovinskih prava Općine,
- prihodi od dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili suvlasništvu Općine,
- prihodi od naknada za koncesiju,
- prihodi od prodaje nepokretne i pokretne imovine u vlasništvu Općine,
- prihodi od nasljedstva i darova,
- općinski porezi i prirez porezu na dohodak, te naknade i pristojbe čije stope u skladu sa zakonom Općina utvrđuje samostalno,
- novčane kazne za prekršaje koje Općinsko vijeće propisuje u skladu sa zakonom,
- pomoći, poticaji i dotacije državnog proračuna Republike Hrvatske u skladu s posebnim zakonom,
- naknada iz državnog proračuna Republike Hrvatske za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu, i
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Članak 85.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun Općine za narednu proračunsku godinu na prijedlog Općinskog načelnika prije početka godine za koju se proračun donosi.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine na prijedlog Općinskog načelnika.

Ako se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, uvodi se privremeno financiranje, najduže za razdoblje tri mjeseca.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15. dana od donošenja.

U kolikom se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovitih i nužnih izdatka u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.

Općina se može zaduživati i davati jamstva jedino za kapitalne izdatke prema uvjetima propisanim zakonom.

Odluku o zaduživanju i davanju jamstava donosi Općinsko vijeće.

7. AKTI OPĆINE

Članak 86.

Općinsko vijeće donosi Statut, poslovnik o radu, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte, te daje vjerodostojna tumačenja Statuta, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 87.

Općinski načelnik donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 88.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Članak 89.

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinski načelnik donose zaključke, preporuke i rješenja na temelju posebnih propisa.

Članak 90.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 91.

Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća obavljaju Ured državne uprave Zadarske županije i središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, u skladu sa zakonom.

8. JAVNOST RADA

Članak 92.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, radnih tijela Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Sjednice Općinskog vijeća su javne te se javnost može isključiti samo u iznimnim slučajevima predviđenim posebnim zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Javnost rada Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku Općine Stankovci i na web stranicama Općine Stankovci.

Članak 93.

Općinsko vijeće posebnom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te određuje način njihovog čuvanja.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Odluke i drugi opći akti što ih donosi Općinsko vijeće, te odluke, rješenja, naredbe, preporuke, naputci i pravilnici što ih donosi Općinski načelnik, objavljuju se u „Glasniku Općine Stankovci“.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave u „Glasniku Općine Stankovci“. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Usklađivanje statuta sa zakonom smatra se posebno opravdanim razlogom radi kojega opći akt može stupiti na snagu danom objave.

Članak 95.

Prijedlog za promjenu Statuta mogu podnijeti trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Obrazloženi prijedlog se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 96.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o pristupanju raspravi o promjeni Statuta, isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća prije

isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Odredbe stavaka 1. i 2. ovog članka neće se primijeniti u slučaju potrebe usklađivanja odredaba Statuta sa zakonom.

Članak 97.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Stankovci („Glasnik Općine Stankovci, – Pročišćeni tekst broj 1/13. i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Stankovci od 12. svibnja 2014. godine).

Članak 98.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom Glasniku» Općine Stankovci.

KLASA: 021-05/14-01/ 29

URBROJ: 2198-30-14-2

Stankovci, 15. rujna 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI

PREDSJEDNIK

Dražen Orlović, v.r.

Temeljem članka 35. stavak 1, točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj: 33/01, 60/01,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11,144/12 i 19/13) i članka 30. stavka 1. točke 2. Statuta Općine Stankovci, Općinsko vijeće Općine Stankovci, na svojoj 8. sjednici održanoj 15. rujna 2014. :godine, donosi

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Stankovci

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Stankovci (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, načelnika i zamjenika načelnika,
- prava i dužnosti vijećnika,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- izbor, sastav, način rada i nadležnost radnih tijela Vijeća,
- postupak odlučivanja i donošenja akata Vijeća

- sazivanje sjednica i poslovni red na sjednicama,
- ostvarivanje javnosti rada Vijeća,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Općinsko vijeće broji jedanaest vijećnika. Članovi Vijeća biraju se na način i po postupku određenim posebnim zakonom.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Članak 3.

Prvu sjednicu Vijeća, nakon provedenih izbora, saziva tijelo središnje državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 4.

Prvoj sjednici Vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava dobno najstariji član Vijeća.

Predsjedavajući ima do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika u rukovođenju sjednicom, te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Na početku prve sjednice Vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika, Vijeće iz reda svojih članova bira Mandatnu komisiju, koja se sastoji od predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika, koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika,
- predlaže rješenje o prestanku mandata vijećnika, kad se ispune zakonom propisani uvjeti, te izvješćuje o ispunjenim uvjetima za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

“Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Stankovci i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Stankovci i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.”

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ju predsjedatelju.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 7.

Nakon davanja prisege vijećnika na prvoj sjednici Vijeća, Vijeće smatra se konstituiranim i može punovažno odlučivati o svim pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 8.

Od dana konstituiranja Vijeća, pa do dana prestanka mandata, vijećnici imaju sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Vijeća.

Članak 9.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Danom podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 10.

Ako ovim Poslovnikom ili Statutom nije drukčije određeno, Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

III IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 11.

Nakon davanja prisege vijećnika, Vijeće bira Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za Statut i Poslovnik.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik i članovi odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća, s tim da

je njihov sastav približno razmjernan stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 12.

Po izboru odbora iz članka 11. ovog Poslovnika, na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se iz redova vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika.

Članak 13.

Ako je prilikom izbora iz članka 12. ovog Poslovnika, utvrđeno dva ili više prijedloga, najprije se glasuje o prijedlogu Odbora za izbor i imenovanja, a o ostalim prijedlozima glasuje se po redosljedu podnošenja prijedloga..

Ako je izbor po prijedlogu o kojem se prije glasuje izvršen, o preostalim prijedlozima se ne glasuje.

Članak 14.

Prijedlog za izbor iz članka 12. ovog Poslovnika mora biti obrazložen i podnesen u pismenom obliku, najkasnije deset dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Sazivač sjednice dužan je pismeno izvijestiti Odbor za izbor i imenovanja i vijećnike o datumu održavanja sjednice na kojoj će se obaviti izbor i to najkasnije u roku od osam dana prije isticanja roka za podnošenje prijedloga.

Članak 15.

Ako je predloženo više kandidata, a potrebnu većinu ne dobije onoliko kandidata koliko se bira, glasovanje se ponavlja.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, u ponovljenom glasovanju glasuje se samo o onoliko kandidata koliko ih se bira, a kandidatima se smatraju kandidati koji su u prvom glasovanju dobili redom najveći broj glasova.

Prijedlog kandidata koji u slučaju iz stavka 2. ovog članka nije dobio potrebnu većinu glasova, skida se sa dnevnog reda, nakon čega nadležni predlagači utvrđuju novi prijedlog, odnosno prijedloge, u skladu s ovim Poslovnikom, što ne isključuje mogućnost ponovnog predlaganja istog, odnosno istih kandidata.

Članak 16.

Odredbe o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća, shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja (smjenjivanja), odnosno izražavanja nepovjerenja.

U slučaju razrješenja na osobni zahtjev, Vijeće odlučuje većinom svih članova Vijeća.

IV PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

a) Prisustvovanje sjednicama

Članak 17.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Članak 18.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo Vijeća čiji je član.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 19.

U obavljanju prava i dužnosti vijećnik može pokretati rasprave o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 20.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od Jedinственог upravnog odjela.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 21.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja (vijećnička pitanja) koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, odbora i drugih radnih tijela (ako ih ima), zatim Općinskog načelnika, Jedinственог upravnog odjela i javnih službi Općine, te organizacija koje obavljaju poslove za Općinu.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu se postavljati i usmeno. Pitanja se u pisanom obliku podnose poštom ili se predaju na sjednici Vijeća.

Usmena se pitanja postavljaju na završetku sjednice, a postavljeno pitanje ne može biti duže od tri minute.

Pitanje mora biti jezgrovito i ne smije imati karakter rasprave o temi na koju se odnosi.

Članak 22.

Na vijećničko pitanje postavljeno u pismenom obliku, izvan sjednice Vijeća,

dužnosnik nadležan za davanje odgovora dužan je odgovoriti pismeno, što prije, a najkasnije u roku od mjesec dana.

Na vijećničko pitanje postavljeno na sjednici Vijeća odgovor se daje usmeno, u pravilu na istoj sjednici, a najkasnije na narednoj sjednici Vijeća, u kojem slučaju se odgovor daje u pismenom obliku i dostavlja se svim vijećnicima, uz poziv ili izravno na sjednici.

Članak 23.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela, dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koji se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga, kao i druge podatke kojima raspolažu.

Izvješća se daju pismeno, najkasnije u roku od 15 dana

Članak 24.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Vijeća, predsjednika radnih tijela Vijeća, općinskog načelnika, pročelnika Jedinственог upravnog odjela te se redovno i pravodobno izvjestiti o pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih tijela.

Članak 25.

Članovi Vijeća za svoj rad u Općinskom vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu sa posebnom odlukom Vijeća.

d) Međustranačko vijeće

Članak 26.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Općinskom vijeću, može se osnovati Međustranačko vijeće Općine.

Pravilima koje donosi Općinsko vijeće utvrđuju se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća Općine.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća Općine osigurava Općinsko vijeće.

Članak 27.

U vijeću se može osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova, kao i klub članova iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Klub mogu osnovati najmanje tri člana Vijeća.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada, te popis članova.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad klubu osigurava Vijeće.

V PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 28.

Predsjednik Vijeća predstavlja i zastupa Vijeće, te saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća:

- predlaže dnevni red i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i njegovih tijela,
- brine se o suradnji Vijeća sa vijećima drugih općina i gradova,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća i o ostvarivanju prava vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Članak 29.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju druge poslove koje im povjeri predsjednik ili Vijeće.

U slučaju razrješenja predsjednika Vijeća, do izbora novog, potpredsjednik Vijeća obavlja sve dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 30.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade prema posebnoj odluci Vijeća.

VI IZBOR SASTAV I NADLEŽNOST RADNIH TIJELA VIJEĆA

a) Opće odredbe o radnim tijelima

Članak 31.

Vijeće ima stalna radna tijela i to:

1. Mandatnu komisiju,

2. Odbor za izbor i imenovanja i

3. Odbor za Statut i Poslovnik.

Posebnom odlukom Vijeće može osnovati i druga stalna, te povremena radna tijela.

Članak 32.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda vijećnika, tako da je sastav radnog tijela približno razmjernan stranačkom sastavu Vijeća.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstvenici, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu doprinijeti radu radnog tijela.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne četvrtine vijećnika.

Članak 33.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti i osobnih razloga.

Članak 34.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava joj i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samoinicijativno, a dužan ih je sazvati na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća, ili dva člana radnog tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu iz stavka 3. ovog članka, sjednicu može sazvati predsjednik Vijeća, po proteku roka od 10 dana od podnošenja zahtjeva.

Predsjednika radnog tijela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Radno tijelo može održati sjednicu ako prisustvuje većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većine prisutnih članova.

Članak 35.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative u svezi sa

donošenjem odluka i drugih akata, te drugih odgovarajućih pitanja od značaja za Općinu i građane.

b) Posebne odredbe o radnim tijelima

Članak 36.

Mandatna komisija se bira, te ima sastav i zadatke kako je propisano u članku 5. ovog Poslovnika.

Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja pročelnik Jedinствenog upravnog odjela Općine.

Članak 37.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prijedlog predsjedatelja, ili najmanje tri vijećnika, Vijeće iz svojih redova bira Odbor za izbor i imenovanja, koji se sastoji od predsjednika i dva člana.

Odbor utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanja iz nadležnosti vijeća, te izvršava druge odgovarajuće zadatke, koje mu povjeri Vijeće.

Stručne i administrativne poslove za odbor obavlja pročelnik Jedinствenog upravnog odjela Općine.

Članak 38.

Odbor za Statut i Poslovnik bira se na prijedlog predsjedatelja, ili najmanje tri vijećnika, Vijeće iz svojih redova bira Odbor za Statut i Poslovnik, koji se sastoji od predsjednika i dva člana.

Odbor priprema i predlaže donošenje Statuta Općine i Poslovnika Vijeća.

Odbor također razmatra prijedloge svih akata o kojima odlučuje Vijeće, glede njihove zakonitosti i primjene pravila nomotehnike, te daje odgovarajuće primjedbe i prijedloge Vijeću.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja pročelnik Jedinствenog upravnog odjela Općine.

VII ODNOS VIJEĆA, OPĆINSKOG NAČELNIKA, UPRAVNIH TIJELA I SLUŽBI

Članak 39.

Predsjednik vijeća izvješćuje Općinsko načelnika o zakazanoj sjednici Vijeća.

Općinski načelnik određuje svog predstavnika za sjednicu Vijeća kao izvjestitelja o prijedlogu odluke ili drugog akta kojih je predlagatelj.

Članak 40.

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika nazočni su na sjednicama Vijeća.

Općinski načelnik sudjeluje na sjednicama Vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta, stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima.

Članak 41.

Ako Vijeće, odnosno radno tijelo ocjeni da je za raspravu o nekom prijedlogu neophodno mišljenje Općinskog načelnika, a on nije nazočan na sjednici Vijeća, niti je on dostavilo svoje mišljenje, Vijeće može odgoditi raspravu o tom pitanju.

Članak 42.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta, Općinski načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima i ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Članak 43.

Pročelnik Jedinствenog upravnog odjela i upravitelj Službe vlastitog pogona imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća, iako nisu njegovi članovi, kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovodi i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

VIII AKTI VIJEĆA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

a) Opće odredbe o donošenju akata

Članak 44.

Vijeće, u izvršavanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga, donosi odgovarajuće akte, u smislu članka 47. Statuta Općine Stankovci.

Članak 45.

Akte iz svog djelokruga Vijeće donosi većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, o donošenju Statuta Općine, Poslovnika Vijeća, proračuna, izmjena i dopuna proračuna i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju

proračuna, Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 46.

Vijeće o svim pitanjima iz svog djelokruga odlučuje javnim glasovanjem ako ovim Statutom nije drukčije određeno i ako posebno ne odluči za pojedino pitanje da će se izjašnjavati tajnim glasovanjem.

O donošenju odluke o tajnom glasovanju, u smislu stavka 1. ovog članka, Vijeće odlučuje većinom propisanom za donošenje akta o kojemu se predlaže tajno glasovanje.

Članak 47.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kada je to zakonom i Statutom propisano.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinu rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi sa usklađivanjem odnosa i međusobne suradnje sa drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi trebalo poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa interesima Vijeća.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje, ili utvrđuje obveza vijeća, te upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i stručne službe Vijeća.

Programom rada utvrđuju se godišnji ili višegodišnji sadržaji i dinamika rada, nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadataka.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te mjere koje treba provesti.

b) Posebne odredbe u postupku donošenja akata

Članak 48.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog odgovarajućeg akta (u daljnjem tekstu ove glave: akt) pokreće se prijedlogom akta.

Članak 49.

Prijedlog akta može podnijeti svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća i Općinski načelnik.

Članak 50

Inicijativu za donošenje akata Vijeća mogu davati i građani, pravne osobe i Jedinствeni upravni odjel Općine.

O podnesenoj inicijativi u smislu stavka 1. ovog članka Jedinствeni upravni odjel će u roku od 30 dana izvjestiti Općinskog načelnika, a ako Općinski načelnik podrži inicijativu, isti će poduzet odgovarajuće mjere radi pripreme donošenja prijedloga akta, te upoznavanja sa time predsjednika Vijeća.

Članak 51.

Prijedlog akta sadrži tekst prijedloga akta i obrazloženje.

Tekst prijedloga akta podnosi se u obliku u kojem se predlaže njegovo donošenje.

Prijedlog akta mora biti odgovarajuće obrazložen, posebno glede zakonskog odnosno drugog pravnog temelja i svrhe donošenja akta.

U obrazloženju se posebno mora dati ocjena sredstava potrebnih za provođenje akta i načina na koji će se ista sredstva osigurati.

Izuzetno, akti iz područja izbora i imenovanja, te drugi odgovarajući pojedinačni akti, ne moraju imati sve elemente obrazloženja navedene u stavku 1. i 2. ovog članka.

Članak 52.

U obrazloženju akta ili u posebnom dostavnom dopisu mora biti navedeno tko će na sjednici Vijeća i drugih odgovarajućih tijela davati objašnjenja u svojstvu:

- a) predstavnika predlagača,
- b) povjerenika predlagača, ako to predlagač smatra potrebnim.

Predlagač-kolegijalno tijelo i vijećnik, ukoliko neće sam davati odgovarajuća objašnjenja, moraju odrediti svog predstavnika u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 53.

Predstavnik predlagača ima pravo, sve do donošenja akta, u ime predlagača davati odgovarajuća objašnjenja, izjašnjavati se o amandmanima, te privremeno ili trajno povući prijedlog akta iz daljnje procedure.

Povjerenik predlagača ima pravo samo davati odgovarajuća objašnjenja.

Članak 54.

Općinski načelnik ima pravo i obvezu izjasniti se o svakom prijedlogu akta kojeg Vijeću podnesu drugi predlagači.

Članak 55.

Prijedlog za donošenje akta s nacrtom akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt akta nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje akta s nacrtom akta uputiti će predsjednik Vijeća na mišljenje Uredu Općinskog načelnika, ako ono nije predlagač.

Članak 56.

Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od petnaest dana prijedlog akta uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog akta u roku, smatrat će se da prijedlog akta nije ni podnesen.

Članak 57.

O prijedlogu za donošenje akta s nacrtom akta raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja istog predsjedniku Vijeća.

Članak 58.

Nakon završene rasprave o prijedlogu akta Vijeće može prijedlog akta usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagaču na dopunu u skladu sa Poslovníkom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog akta, isti se ne može podnijeti ponovo prije isteka roka od tri mjeseca ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 59.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom.

Prijedlog akta upućuje na javnu raspravu Vijeće, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se po naseljima.

Javnu raspravu prati radno tijelo Vijeća.

Članak 60.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom akta.

Općinski načelnik ili radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga akta, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

Članak 61.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog akta razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu akta raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, mišljenja i prijedloge dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom akta.

Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga akta, svoje izvješće upućuje predsjedniku Vijeća i određuje izvjestitelja na sjednici Vijeća.

Članak 62.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, te donošenje akta.

Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog akta.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su one provedene.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ Općinski načelnik, Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela te izvjestitelj nadležnog radnog tijela.

Članak 63.

Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo predlaganja amandmana imaju i predlagatelji akta.

Članak 64.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice Vijeća.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju akta i Općinskom načelniku ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za Statut i Poslovník.

Članak 65.

Amandman može podnijeti klub vijećnika i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu akta.

I taj se amandman podnosi pismeno i uz obrazloženje.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

To pravo ima i vijećnik ako mu je prijedlog akta dostavljen u vremenu kraćem od tri dana.

Članak 66.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj.

O amandmanima glasuje se prema redosljedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga akta.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, a prihvatio ga je odnosno podnio predlagatelj akta, postaje sastavni dio prijedloga akta.

Članak 67.

Akti se donose većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut, Poslovník i drugi akti određeni zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 68.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako ta zahtijevaju drugi opravdani razlozi

U hitnom se postupku pojedini rokovi iz ovog Poslovníka, za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovitog postupka mogu se izostaviti.

Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 69

O donošenju akta po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

Članak 70.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja akta.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja akta mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za Statut i Poslovník koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

Članak 71.

Akti Vijeća stupaju na snagu osmog dana nakon objave u službenom glasilu Općine.

Akti Vijeća mogu stupiti na snagu i danom objave u službenom glasilu, što će se utvrditi samim aktom.

Akti Vijeća ne mogu imati povratno djelovanje.

IX SAZIVANJE SJEDNICA I POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA VIJEĆA

a) Sazivanje sjednica i utvrđivanje kvoruma

Članak 72.

Prva sjednica Vijeća, nakon provedenih izbora, saziva se i ima tijek kako je propisano u glavi II ovog Poslovníka.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 73.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća kada ga za to ovlasti predsjednik, u skladu sa svojim pravima i dužnostima navedenim u glavi V ovog Poslovníka.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, u slučaju neizbora predsjednika i potpredsjednik Vijeća, sjednice saziva i predsjedava im najstariji član Vijeća.

Članak 74.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazložen zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, ili na prijedlog Općinskog načelnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Članak 75.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz članka 74. ovog Poslovníka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sjednicu Vijeća će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz članka 74, i stavka 1. ovog članka, sjednicu Vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave .

Članak 76

Sjednice Vijeća sazivaju se pismenim pozivima, koji trebaju biti upućeni najmanje pet dana prije dana predviđenog za održavanje sjednice.

U pozivu za sjednicu Vijeća mora biti navedeno mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda sa svim spisima koji se odnose na isti, zapisnik o radu sa prethodne sjednice, te potpis odnosno potpisi sazivača sjednice.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, ako za to postoje posebni razlozi, koji moraju biti posebno obrazloženi, pozivi za sjednicu Vijeća mogu se uputiti i na drugi način (usmeno tj. telefonskim putem) i s kraćim rokom u odnosu na navedeni rok.

U izuzetom slučaju, zbog iznimnih i hitnih razloga sjednica se može održati i telefonskim putem.

Na sljedećoj prvoj sjednici Vijeća, će se verificirati odluka sa tzv. „ telefonske sjednice“.

Članak 77.

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća, odnosno drugi predsjedatelj, prozivkom vijećnika utvrđuje koliko je vijećnika prisutno i da li postoji kvorum za održavanje sjednice.

Ako predsjednik Vijeća ili drugi predsjedatelj na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjedatelj prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju samo odsutni vijećnici.

Ukoliko postoji kvorum, predsjednik Vijeća, odnosno drugi predsjedatelj, otvara sjednicu.

b) Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda

Članak 78.

Otvarajući sjednicu, predsjednik Vijeća, odnosno drugi predsjedatelj (u daljnjem tekstu ove glave: predsjedatelj), iskazuje da otvara sjednicu, navodeći i redni broj sjednice, te utvrđuje koliko je vijećnika nazočno i da postoji kvorum za pravovaljano odlučivanje.

U slučaju da za samo neke točke predviđenog dnevnog reda postoji odgovarajući kvorum, predsjedatelj će o tome izvijestiti Vijeće.

Članak 79.

Nakon otvaranja sjednice predsjedatelj otvara raspravu o zapisniku prethodne sjednice Vijeća, nakon čega Vijeće, uz moguće ispravke, prihvaća zapisnik.

Članak 80.

Po prihvaćanju zapisnika prethodne sjednice, prelazeći na postupak utvrđivanja dnevnog reda, predsjedatelj, uz eventualno iznošenje prispjelih primjedbi i prijedloga na predloženi dnevni red, otvara raspravu o predloženom dnevnom redu.

Vijećnici i Općinski načelnik imaju pravo dati primjedbe na predloženi dnevni red, tj. predložiti da se pojedine točke ne uvrste, odnosno uvrste u dnevni red, vodeći računa o odredbama ovog Poslovnika o postupku donošenja akata.

Članak 81.

Predsjedatelj unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjedatelj Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 82.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži hitnost, Vijeće će odlučiti da li je hitnost opravdana.

Ako Vijeće prihvati hitnost postupka, prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će razmotriti Vijeće po redovnom postupku.

Članak 83.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz predloženog dnevnog reda, zatim da se predloženi dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga predsjedatelj Vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se “za” ili “protiv” većinom glasova prisutnih vijećnika.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 3. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

c) Predsjedanje i sudjelovanje u radu sjednice**Članak 84.**

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća

Sjednici mogu, kao gosti nazočiti i svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća..

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti ga u raspravi samo predsjednik Vijeća.

Članak 85.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se vijećnici uključuju po redoslijedu prijavljivanja.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez sudjelovanja javnosti.

Članak 86.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Vijeća, predsjednik Općinskog vijeća može ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je izrečena opomena, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama opomene i oduzimanja riječi, odredit će kratak prekid sjednice.

Članak 87.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili u skladu sa člankom 85. ovog Poslovnika, mogu ponovo zatražiti riječ i tada mogu govoriti najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kad to zatraži.

Članak 88.

Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika, pročelnik Jedinственог управног одјела i upravitelj Vlastitog pogona, imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednice Vijeća radi davanja odgovarajućih odgovora i objašnjenja.

d) Rasprava i odlučivanja**Članak 89.**

O svakoj točki dnevnog reda rasprava se vodi posebno, prema redoslijedu utvrđenog dnevnog reda.

Rasprava i odlučivanje o svim točkama dnevnog reda vodi se na jednoj sjednici (jedno čitanje).

Iznimno od stavka 2. ovog članka, na prijedlog predlagatelja ili po svojoj ocjeni, Vijeće može odlučiti da se rasprava o nekoj točki dnevnog reda vodi na dvije sjednice (prvo i drugo čitanje).

Članak 90.

O svakom amandmanu na prijedlog akta Vijeće se izjašnjava posebno, na način propisan za donošenje odnosnog akta.

U slučaju više amandmana na prijedlog istog akta, o amandmanima se Vijeće izjašnjava prema redoslijedu odredbi akta na koji se amandmani odnose, a u okviru toga, redoslijedom podnošenja amandmana.

Nakon izjašnjavanja o amandmanima, pri čemu prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga akta, Vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelini.

Članak 91.

Za donošenje akata na sjednici Vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 92.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine Stankovci,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,

- odluku o izboru i razrješanju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referendumu o razrješanju općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Stankovci.

Članak 93.

Prilikom izjašnjavanja o aktima, vijećnici se izjašnjavaju na pitanja predsjednika, prema slijedećem redoslijedu:

1. Tko je za
2. Tko je protiv?
3. Tko je suzdržan?

Predsjedatelj utvrđuje koliko se vijećnika izjasnilo “za”, koliko “protiv” i koliko je “suzdržanih”.

Članak 94.

Glasovanje na sjednici je javno ako zakonom nije određeno da se glasuje tajno.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, na poziv predsjedatelja.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjedatelj uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjedatelj i izabrani vijećnici utvrđuju i objavljuju rezultate tajnog glasovanja.

Članak 95.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 96.

Po završetku rasprave i odlučivanja o svakoj točki dnevnog reda, predsjedatelj utvrđuje koji akt u odnosu na podneseni prijedlog je Vijeće donijelo.

Predsjedatelj također utvrđuje koje posebne zaključke i druge akte je Vijeće eventualno donijelo, nakon rasprave i odlučivanja o odnosnoj točki dnevnog reda.

e) Zapisnik sjednice

Članak 97.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je iz rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik sjednice Vijeća sadrži podatke o danu i mjestu održavanja sjednice, početku i završetku sjednice, predsjedatelju sjednice, nazočnim vijećnicima, nenazočnim vijećnicima koji su najavili svoj izostanak, predstavnicima i povjerenicima predlagatelja akata, utvrđenom dnevnom redu, bitne dijelove rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda i drugim pitanjima, precizne podatke o donesenim aktima, te druge podatke značajne za rad odnosne sjednice.

Zapisnik sjednice Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Kao prilog i sastavni dio zapisnika, zapisniku se prilažu posebni akti koje je Vijeće donijelo.

Članak 98.

Vodenje zapisnika na sjednicama Vijeća, kao i njegovu izradu i čuvanje, osigurava pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Stankovci.

X OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA VIJEĆA

Članak 99.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (npr: glasno komentirati raspravu pojedinog vijećnika, dobacivati neukusne upadice, i sl)

Ukoliko je broj osoba koja prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Vijeća.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno ili telefonski najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Članak 100.

O radu Vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče, te objavama u Službenom glasniku Općine Stankovci kao i na web stranicama Općine Stankovci.

Članak 101.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu sa posebnim propisima klasificirani određenim stupnjom tajnosti.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavještavanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela, može se dati

službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

XI ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 102.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Stankovci ("Službeni glasnik" broj: 1/06).

Članak 103.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave a objavit će se u «Službenom glasniku» Općine Stankovci.

KLASA: 021-05/14-01/ 28

URBROJ: 2198-30-14-02

Stankovci, 15. rujna 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI

Predsjednik
Dražen Orlović, v.r.

Na temelju članka 21. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN RH br. 25/13) i članka 30. Statuta Općine Stankovci, Općinsko vijeće Općine Stankovci na svojoj 8. sjednici održanoj 15. rujna 2014. godine, donosi

PRAVILNIK O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti pod kojima svaka domaća ili strana pravna i fizička osoba ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama koje posjeduje, raspolaže i koje nadzire Općina Stankovci (dalje u tekstu: Općina), pravila postupka u kojem ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama. Informacija je svaki podatak koji posjeduje Općina u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili u bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana.

Način ostvarivanja prava na pristup informacijama

Članak 2.

Općina omogućava pristup informacijama na slijedeće načine:

- na internetskoj stranici Općine,
- objavljivanjem svih relevantnih informacija u „Službenom glasniku“ Općine,
- neposrednim pružanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
- uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenta za koji sadrže tražene informacije,
- dostavljanjem pisane informacije koja sadrži tražene informacije.

Članak 3.

Općina je obavezna na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način:

- opće akte i odluke koje donosi, kojima se utječe na interese korisnika,
- godišnje planove, programe, strategije, izvještaje o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente,
- podatke o izvoru financiranja, proračunu i izvršenju proračuna,
- informacije o dodijeljenim potporama, bespovratnim sredstvima ili donacijama uključujući popis korisnika i visinu iznosa,
- informacije o postupcima javne nabave,
- zapisnike i zaključke sa sjednica Općinskog vijeća.

Izuzeci od prava na pristup informacijama

Članak 4.

Općina će uskratiti pristup informaciji u slijedećim slučajevima:

1. ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti u skladu sa Zakonom,
2. ako je informacija zaštićena zakonom koji uređuje zaštitu osobnih podataka,
3. ako bi objavljivanje informacije onemogućilo:
 - učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
 - onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti
 - povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva,
 - povrijedilo načelo poslovne tajne.

Poslovnom tajnom se smatraju osobni podaci općinskih djelatnika, općinskih vijećnika, podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Općini, podaci o poslovnim rezultatima prije izvješćivanja ovlaštenih tijela, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite općinskih

djelatnika i imovine, podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, kao i dokumente koje općinski načelnik proglasi poslovnom tajnom.

Službenik za informiranje

Članak 5.

Radi ostvarivanja prava na pristup informacijama općinski načelnik je obvezan odlukom odrediti službenika za informiranje.

Općina je dužna objaviti službene podatke o službeniku za informiranje i o načinu njegovog rada na svojoj internetskoj stranici.

Članak 6.

Službenik za informiranje ovlašten je javno iznositi informacije koje posjeduje i kojima raspolaže Općina u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o pravu na pristup informacijama, Statutom Općine Stankovci i drugim zakonima i pod zakonskim aktima.

Članak 7.

Službenik za informiranje ima slijedeće dužnosti:

1. obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i to:
 - zaprima usmeni zahtjev za pristup informaciji i o tome sastavlja službenu zabilješku,
 - poziva ovlaštenika da dopuni nepotpun ili nerazumljiv zahtjev,
 - obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje, kada i kako je tražena informacija objavljena.
2. izrađuje izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama
3. obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija
4. uredno vodi katalog informacija
5. vodi upisnik o zahtjevima , postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama .

Članak 8.

Službenik za informiranje je dužan u obavljanju poslova iz članka 7. ovog pravilnika neposredno surađivati sa općinskim načelnikom.

Za svoj rad isključivo odgovara općinskom načelniku.

Službeni upisnik

Članak 9.

Pravo na pristup informaciji se ostvaruje podnošenjem pisanog ili usmenog zahtjeva službeniku za informiranje.

Pisani zahtjev se podnosi na obrascu zahtjeva koji se nalazi internetskoj stranici Općine ili se može podignuti u JUO općine.

Ako je zahtjev podnesen usmeno , sačiniti će se službena zabilježba.

Članak 10.

Pisani zahtjev za pristup informacijama mora sadržavati:

- naznaku da se podnosi Općini,
- ime, prezime i adresu ako je podnositelj fizička osoba , odnosno naziv i sjedište ako je podnositelj pravna osoba,
- opis tražene informacije, odnosno podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije.

Pisani zahtjev se predaje u Općinskoj pisarnici.

Postupanje po zahtjevu

Članak 11.

Službenik za informiranje je dužan u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva omogućiti podnositelju zahtjeva pristup informacijama.

Rok za ostvarivanje prava na pristup informacijama iz stavka 1 ovog članka , može se produžiti za 30 dana , ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta Općine , te akose jednim zahtjevom traži već broj informacija .

Rješenje o zahtjevu

Članak 12.

O prihvaćanju zahtjeva službenik za informiranje nije obvezan izdati posebno rješenje , već o tome sastavlja službenu bilješku.

Rješenje se ne donosi u slijedećim slučajevima:

- kad Općina omogućuje pristup informaciji,
- ako je informacija objavljena.

Članak 13.

Rješenje o odbijanju zahtjeva donijeti će se:

- ako postoje razlozi iz članka 4. stavak 1. ovog pravilnika,
- ako Općine ne posjeduje informaciju,
- ako se traži informacija koja se ne smatra informacijom sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Tabla i upravni postupak

Članak 14.

Protiv rješenje podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Protiv rješenja Agencije za zaštitu osobnih podataka ne može se izjaviti žalba, ali se može tužbom pokrenuti upravni spor.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana, od dana objave u Službenom glasniku.

Prijelazne i završe odredbe

Klasa: 021-05/14-01/ 30
Urbroj: 2198-30-14-2
Stankovci, 15. rujna 2014.

Članak 15.

U dijelu prava na pristup informacijama koji nisu utvrđeni ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI

Predsjednik
 Dražen Orlović, v.r.

Članak 16.

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o Proračunu («Narodne novine» br. 87/08. i 136/12.), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN br. 24/13.) i članka 30. Statuta općine Stankovci («Službeni glasnik» općine Stankovci broj 1/13 –pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Stankovci na svojoj 8. sjednici održanoj 15.09.2014. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE STANKOVCI za razdoblje 01.01.-30.06.2014.g.

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Stankovci za razdoblje od 01.01.-30.06.2014.godine sastoji se od:

A/ RAČUN PRIHODA I RASHODA

U kunama bez lipa

Kto	Opis	Izvršenje I-VI 2013.	Izvorni plan 2014.	Izvršenje I-VI 2014.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.728.221	4.050.320	1.701.999	98	42
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	214.661	1.600.000	0	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	1.865.340	4.627.820	1.489.651	80	32
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	107.121	1.032.500	507.375	474	49

B.RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Kto	Opis	Izvršenje I-VI 2013.	Izvorni plan 2014.	Izvršenje I-VI 2014.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0	0	0
9	VLASTITI IZVORI	-256.482	10.000	0		

OSTVARENI REZULTAT

Kto	Opis	Izvršenje I-VI 2013.	Izvorni plan 2014.	Izvršenje I-VI 2014.	Index 5/3	Index 5/3
	1	2	3	4	5	6
6+7	PRIHODI POSLOVANJA I NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.942.832	5.650.320	1.701.999	88	30
3+4+5	RASHODI I IZDACI	1.972.461	5.660.320	1.997.026	101	35
(6+7)- (3+4+5)	OSTVARENI REZULTAT POSLOVANJA-VIŠAK /MANJAK	-29.629		-295.027		
	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE					
	MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	-256.483		-117.663		
	OSTVARENI REZULTAT ZA IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE -MANJAK PRIHODA	-286.112		-412.690		

Članak 2.

Pregled planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja utvrđuje se u Računu prihoda i rashoda, računu financiranja i Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

PRORAČUN OPĆINE STANKOVCI ZA 2014. GODINU						
IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE STANKOVCI						
ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2014. DO 30.06.2014.						
OPĆI DIO II						
A. PRIHODI I RASHODI						
Broj		Izvršenje	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
konta	VRSTA PRIHODA	I-VI 2013.	2014.	I-VI 2014.	4/2*100	4/3*100
1		2	3	4	5	6
	UKUPNO PRIHODI (6+7)	1.942.832	5.650.320	1.701.999	88	30
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.728.221	4.050.320	1.701.999	98	42
61	Prihodi od poreza	762.150	1.771.000	772.117	101	44
611	Porez i prirez na dohodak	742.501	1.675.000	747.401	101	45
6111	Porez i prirez na dohodak	742.501		747.401	101	
613	Porez na imovinu	9.893	41.000	10.514	106	26
6134	Porez na promet nekretnina	9.893		10.514	106	
614	Porez na robu i usluge	9.756	55.000	14.202	146	26
6142	Porez na promet (Porez na potrošnju alkoh. i bezalk. pića)	5.881		12.528	213	

6145	Porez na korištenje dobara ili izvođ.aktiv. (Porez na tvrtku odn. naziv tvrtke)	3.875		1.674	43	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	695.437	1.600.000	722.374	104	45
633	Pomoći iz proračuna	695.437	1.400.000	364.614	52	26
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	695.437		364.614	52	
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	0		0		
633	Kapitalne pomoći		200.000	0		0
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna			0		
634	Kapitalne pomoći od ost. Izvanproračunskih korisnika			357.760		
6342	Kapitalne pomoći od ost. Izvanproračunskih korisnika			357.760		
64	Prihodi od imovine	65.815	145.800	96.364	146	66
641	Prihodi od financijske imovine	191	800	93	49	12
6413	kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	191		93	49	
6414	Prihodi od zateznih kamata iz obveznih odnosa i dr.	0		0		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	65.624	145.000	96.271	147	66
6421	Naknade za koncesije	11.637		11.358	98	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	26.411		26.815	102	
6423	Prihod od spomeničke rente	308		26	8	
6429	Prihod od naknada za nezakonito izg. Zgrade	27.268		58.072	213	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	200.395	503.000	109.744	55	22
651	Administrativne (upravne) pristojbe	0	500	0		0
6513	Administrativne (upravne) pristojbe	0		0		
652	Prihodi po posebnim propisima	1.788	2.500	892	50	36
6522	Prihod vodnog gospodarstva	1.782		892	50	
6524	Doprinosi za šume	6		0	0	
653	Komunalni doprinosi i naknade	198.607	500.000	108.852	55	22
6531	Komunalni doprinos	139.284		46.376	33	
6532	Komunalna naknada	53.623		62.476	117	
6533	Komunalni doprinos-naknada za priključak vode	5.700		0	0	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi don.	24	520	0	0	0
661	Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga	24	520	0	0	0
6615	Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga	24		0		
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan proračuna	0	0	0		
6631	Tekuće donacije od neprofitnih organizacija	0		0		
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	4.400	30.000	1.400	32	5
683	Ostali prihodi	4.400	30.000	1.400	32	5
6831	Ostali prihodi	4.400		1.400	32	
7	PRIHODI OD PRODAJE	214.611	1.600.000	0	0	0

	NEFINANCIJSKE IMOVINE					
71	Prihodi od prodaje neproizvodne dugotrajne imovine	214.611	1.600.000	0	0	0
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	214.611	1.500.000	0	0	0
7111	Građevinsko zemljište	214.611		0	0	
712	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja	0	100.000	0		
7214	Ostali građevinski objekti	0				
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0		0
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0	0	0	0	0
7231	Osobni automobili	0				
9	VLASTITI IZVORI	256.482	10.000	0		0
92	Rezultat poslovanja	256.482	10.000	117.663		1.177
922	Višak/manjak prihoda (preneseni)	256.482	10.000	117.663		1.177
9221	Višak/prihoda od nefinancijske imovine					
9222	Manjak prihoda poslovanja preneseni	256.482		117.663		
	UKUPNO PRIHODI I MANJAK POSLOVANJA (6+7+9)	1.686.350	5.660.320	1.584.336	94	28

	UKUPNO RASHODI (3+4)	1.972.461	5.660.320	1.997.026	101	35
3	RASHODI POSLOVANJA	1.865.340	4.627.820	1.489.651	80	32
31	Rashodi za zaposlene	372.286	867.020	393.295	106	45
311	Plaće (Bruto)	321.722	722.144	336.009	104	47
3111	Plaće (Bruto)	321.722		336.009	104	
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.663	33.750	3.326	200	10
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.663		3.326	200	
313	Doprinosi na plaće	48.902	111.126	53.960	110	49
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	43.432		48.248	111	
3133	Doprinos za obvezno osig. u slučaju nezaposlenosti	5.469		5.712	104	
32	Materijalni rashodi	938.098	2.120.600	750.095	80	35
321	Naknade troškova zaposlenima	24.761	62.600	19.670	79	31
3211	Službena putovanja	1.917		1.584	83	
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu, odvojeni život	20.784		18.086	87	
3213	Stručno usavršavanje djelatnika	1.740		0	0	
3214	naknada za korištenje privanog automobila u službene svrhe	320		0	0	
322	Rashodi za materijal i energiju	204.162	427.000	232.682	114	54
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19.090		32.763	172	
3222	Materijal i sirovine	48.910		50.671	104	

3223	Energija	132.738		136.374	103	
3224	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje	3.284		0	0	
3225	Sitan inventar i auto gume	140		12.874	9.196	
323	Rashodi za usluge	375.209	1.211.000	331.027	88	27
3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	20.363		24.171	119	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	197.003		198.333	101	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.213		29.967	119	
3234	Komunalne usluge	30.740		19.593	64	
3235	Najamnine i zakupnine	22.028		22.172	101	
3236	Zdravstvene usluge	160		687	429	
3237	Intelektualne i osobne usluge	68.000		32.875	48	
3238	Računalne usluge	2.750		1.875	68	
3239	Ostale usluge	8.952		1.354	15	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.915	20.000	3.179	65	16
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.915		3.179	65	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	329.051	400.000	163.537	50	41
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela povjerenstava i slično	70.560		77.976	111	
3292	Premije osiguranja	18.300		7.597	42	
3293	Reprezentacija	52.369		21.238	41	
3294	Članarine	4.860		4.907	101	
3295	Pristojbe i naknade	1.361		1.810	133	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	181.601		50.009	28	
34	Financijski rashodi	9.016	27.200	10.671	118	39
342	Kamate na primljene kredite i zajmove	0	0	0	0	0
3423	Kamate na primljene kredite i zajmove	0				
343	Ostali financijski rashodi	9.016	27.200	10.671	118	39
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.217		8.033	98	
3433	Zatezne kamate	204		1.518	744	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	595		1.120	188	
35	Subvencije	52.469	130.000	52.469	100	40
352	Subvencije trgovačkim druš. I poljoprivrednicima	52.469	130.000	52.469	100	40
3522	Subvencije trgovačkim društvima	52.469		52.469	100	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	220.000	0	0	0
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0	220.000	0	0	0
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0		0		
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0		0		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	246.495	618.000	159.284	65	26
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	246.495	618.000	159.284	65	26

	iz prorač.					
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	201.299		122.972	61	
3722	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	45.196		36.312	80	
38	Donacije i ostali rashodi	246.976	645.000	123.837	50	19
381	Tekuće donacije	216.765	585.000	118.837	55	20
3811	Tekuće donacije	216.765		118.837	55	
383	Kazne, penali i naknade štete	0	5.000	5.000	0	100
3831	Kazne, penali i naknade štete	0		5.000	0	
385	Izvanredni rashodi	0	5.000	0	0	0
3851	Izvanredni rashodi	0		0	0	
386	Kapitalne pomoći	30.211	50.000	0	0	0
3861	Kapitalne pomoći	30.211		0	0	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	107.121	1.032.500	507.375	474	49
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	367.500	47.500	0	13
411	materijalna imovina- prirodna bogatstva	0	100.000	0	0	0
4111	Zemljište	0		0		
412	Nematerijalna imovina	0	267.500	47.500	0	18
4126	Nematerijalna imovina	0		47.500	0	
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine	107.121	660.000	459.875	429	70
421	Građevinski objekti	107.121	640.000	459.325	429	72
4214	Ostali građevinski objekti	107.121		459.325	429	
422	Postrojenja i oprema	0	20.000	550	0	3
4221	Uredska oprema i namještaj	0		550	0	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nef.imovini	0	5.000	0	0	
451	Dodatna ulaganja na građ. Objektima	0	5.000	0	0	
4511	Dodatna ulaganja na građ. objektima	0		0		
B. RAČUN FINANCIRANJA /NETO FINANCIRANJE						
5	IZDACI ZA FINAN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0	0	0	0	
544	Otplata glavnice primlj. zajmova od tuzem. Banaka	0	0	0	0	
	UKUPNO RASHODI I IZDACI (3+4+5)	1.972.461	5.660.320	1.997.026	101	35
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	1.972.461	5.660.320	1.997.026	101	35

IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE STANKOVCI ZA RAZDOBLJE OD 01.01.-30.06.2014. GODINE				
PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI (PROGRAMI, AKTIVNOSTI I PROJEKTI)				
Broj		Izvorni plan	Izvršenje	Indeks
konta	VRSTA RASHODA I IZDATKA	2014.	I-VI 2014.	3/2*100
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK				
GLAVA 00101	Opći poslovi općinskog vijeća i općinskog načelnika			
PROGRAM 1000	Redovna djelatnost Općinskog vijeća i Općinskog načelnika	810.894	334.669	41
A100001	Poslovanje Općinskog vijeća i načelnik	80.000	22.300	28
Funk.klasifika.	0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3	Rashodi poslovanja	80.000	22.300	28
32	Materijalni rashodi	80.000	22.300	28
329	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	80.000	22.300	28
3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela		22.300	
A100002	Poslovanje Ureda načelnika	402.894	179.985	45
Funk.klasifika.	0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3	rashodi poslovanja	402.894	179.985	45
31	Rashodi za zaposlene	222.894	106.127	48
311	Plaće	193.484	91.356	47
3111	Plaće za zaposlene		91.356	
312	ostali rashodi za zaposlene	0	0	
3121	ostali rashodi za zaposlene		0	
313	Doprinosi na plaće	29.410	14.771	50
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje na plaće		13.218	
3133	Doprinos za zapošljavanje		1.553	
32	Materijalni rashodi	180.000	73.858	41
321	Službena putovanja dužnosnika i rash. Sem.	0	456	
3211	Službena putovanja dužnosnika i rash. Sem.		456	
322	troškovi goriva dužnosnika	35.000	14.547	42
3223	troškovi goriva dužnosnika		14.547	
323	Rashodi za usluge	0	0	
3231	Rashodi za usluge		0	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (sl. Put. Dužnosnika)	20.000	3.179	16
3241	Naknade tr osobama izvan rad.odnosa (sl. put. dužn.)		3.179	
329	Naknada dužnosnicima i službena putovanja dužnosnika	125.000	55.676	45
3291	Naknade dužnosnicima		55.676	
3292	premije osiguranja zaposlenih			
A100014	zakupnina, održavanje i osiguranje prijevoznih sredstava	68.000	32.541	48
Funk.klasifika:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3	Rashodi poslovanja	68.000	32.541	48
32	Materijalni rashodi	68.000	32.541	48
323	zakupnina i najamnina za općinski automobil	48.000	22.172	46
3235	zakupnina i najamnina za općinski automobil		22.172	

323	Usluge održavanja općinskog automobila	10.000	2.772	28
3232	Usluge tek. održavanja opć. automobila		1.418	
3239	Ostale usluge održavanja općinskog automobila		1.354	
329	Premija osiguranja i registracija opć. Automobila	10.000	7.597	76
3292	Premija osiguranja opć. Automobila		7.597	
A100003	rashodi reprezentacije	50.000	9.578	19
Funk.klasifika.	0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3	Rashodi poslovanja	50.000	9.578	19
32	Materijalni rashodi	50.000	9.578	19
329	Reprezentacija	50.000	9.578	19
3293	Reprezentacija		9.578	
A100004	rashodi protokola	5.000	0	0
Funk.klasifika.	0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3	Rashodi poslovanja	5.000	0	0
32	Materijalni rashodi	5.000	0	0
329	rashodi protokola (vijenci, cvijeće i sl.)	5.000	0	0
3299	rashodi protokola (vijenci, cvijeće i sl.)		0	
A100005	Članarine	7.000	4.907	70
Funk.klasifika.	0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3	Rashodi poslovanja	7.000	4.907	70
32	Materijalni rashodi	7.000	4.907	70
329	Tuzemne članarine -udruga općina i dr.	7.000	4.907	70
3294	Tuzemne članarine -udruga općina i dr.		4.907	
A100006	prigodni pokloni	8.000	0	0
Funk.klasifika.	0112 Financijski i fiskalni poslovi			
3	Rashodi poslovanja	8.000	0	0
32	materijalni rashodi	8.000	0	0
329	Prigodni pokloni	8.000	0	0
3299	prigodni pokloni		0	
A100007	Ukrašavanje općine za blagdane i promižbeni materijali(za Božić i Nova g.)	15.000	0	0
Funk.klasifika.	0112 Financijski i fiskalni poslovi			
3	Rashodi poslovanje	15.000	0	0
32	Materijalni rashodi	15.000	0	0
322	Ostali materijal (božićni i novogodišnji nakit	5.000	0	0
3222	Ostali materijal (božićni i novogodišnji nakit		0	
323	Postavljanje i skidanje božićnog nakita, kalendari i sl.	10.000	0	0
3239	ostale nesp. Usluge za post. i skidanje božićnog nakita		0	
A100008	Dan općine Stankovci (nagrade, reprezentacija)	20.000	0	0
Funk.klasifika.	0112 Financijski i fiskalni poslovi			
3	Rashodi poslovanja	20.000	0	0
32	Materijalni rashodi	20.000	0	0
329	Ostali nesp. rashodi poslovanja-Izdaci za dan općine	20.000	0	0
3299	Izdaci za organizaciju Dana općine		0	
A100009	Degustacija Ravnokotarskih vina	50.000	61.545	123
Funk.klasifika.	0112 Financijski i fiskalni poslovi			
3	Rashodi poslovanja	50.000	61.545	123
32	Materijalni rashodi	50.000	61.545	123

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-Izdaci za organizaciju nagrade, reprezentacija i ostali troškovi manifestacije			
	Degustacije ravnokotarskih vina	50.000	61.545	123
3293	Reprezentacija		11.660	
3299	Ostali nespomenuti rashodi -Deg. Vina		49.885	
A100010	Promidžba i prezentacija općine	40.000	23.813	60
Funk.klasifika.	0112 Financijski i fiskalni poslovi			
3	Rashodi poslovanja	40.000	23.813	60
32	Materijalni rashodi	40.000	23.813	60
323	Rashodi za usluge- posjet i sudjelovanje na sajm., web stranice, čestitke, i sl.	15.000	10.083	67
3233	ostale usluge promidžbe i informiranja		10.083	
323	Izrada monografije općine	25.000	13.730	55
3233	Izrada monografije općine		13.730	
A100011	Djelokrug mjesne samouprave	25.000	0	0
Funk.klasifika.	0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3	Rashodi poslovanja	25.000	0	0
38	Ostali rashodi	25.000	0	0
381	Tekuće donacije mjesnim odborima za mater. Rashode	25.000	0	0
3811	Tekuće donacije mjesnim odborima za mater. Rashode		0	
K100013	Projekt za dom društvenih djelatnosti Bila Vlaka	40.000	0	0
Funk.klasifika.	0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dug. imovine	40.000	0	0
412	Nematerijalna imovina	40.000	0	0
4126	Projekt za dom društvenih djelatnosti Bila Vlaka		0	
PROGRAM 1001	Program političkih stranaka i izborni sustav	10.000	0	0
A100101	Donacije političkim strankama	10.000	0	0
Funk.klasifika.	0112 Financijski i fiskalni poslovi			
3	Rashodi poslovanja	10.000	0	0
38	Ostali rashodi	10.000	0	0
381	Tekuće donacije	10.000	0	0
3811	Tekuće donacije političkim strankama		0	
	UKUPNO GLAVA 00101	820.894	334.669	41
	UKUPNO RAZDJEL 001	820.894	334.669	41
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
GLAVA 00201	OPĆI POSLOVI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			
PROGRAM 1002	REDOVNA DJELATNOST UPRAVE	850.000	310.404	37
A100201	Poslovanje Jedinštenog upravnog odjela	700.000	269.605	39
Funk.klasifika.	0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3	RASHODI	700.000	269.605	39
31	Rashodi za zaposlene	400.000	179.342	45
311	Plaće	320.000	151.671	47
3111	Plaće za zaposlene		151.671	
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000	3.326	11

3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.326	
313	Doprinosi na plaće	50.000	24.345	49
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje		21.767	
3133	Doprinos za zapošljavanje		2.578	
32	Materijalni rashodi	275.000	80.511	29
321	Naknade tr.zaposlenih- sl. put., naknada za prijevoz, seminari	55.000	17.966	33
3211	Službena putovanja		1.128	
3212	Naknade troškova zaposlenih za prijevoz na posao		16.838	
3213	naknade za seminare,savjetovanja		0	
3214	ostale naknade troškova zaposlenima		0	
322	Rashodi za materijal i energiju	55.000	26.531	48
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		21.857	
3222	Ostali materijal		0	
3223	Energija		4.674	
323	Rashodi za usluge	130.000	34.204	26
3231	Usluge telefona,Internet,poštarina		23.331	
3232	Usluge tek. Održ. Opreme		248	
3233	Ostale usluge promidžbe i inform.(natječaji i dr.)		6.154	
3234	Komunalne usluge (opskrba vodom)		2.596	
3237	Ostale intelektualne usluge		0	
3238	Računalne usluge		1.875	
3239	ostale nespomenute usluge		0	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000	1.810	5
3292	premije osiguranja zaposlenih		0	
3295	Pristojbe i naknade		1.810	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0	
34	Financijski rashodi	25.000	9.752	39
343	Ostali financijski rashodi-bank. usluge, zat. Kamate, ost.nesp.fin.ras.	25.000	9.752	39
3431	Usluge banaka i platnog prometa		7.114	
3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa		1.518	
3434	Ostali nespomenuti finaincijski rashodi		1.120	
A 100202	Geodetske usluge	50.000	21.750	44
Funk.klasifika.	0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3	Rashodi poslovanja	50.000	21.750	44
32	Materijalni rashodi	50.000	21.750	44
323	Geodetsko-katastarske usluge	50.000	21.750	44
3237	Geodetsko-katastarske usluge		21.750	
K100205	ulaganja na tuđoj imovini	50.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000	0	
412	Ulaganja na tuđoj imovini (Izrada katastra nekretnina)	50.000	0	
4124	Ulaganja na tuđoj imovini (Izrada katastra nekretnina)		0	
A100203	Intelektualne i osobne usluge	10.000	5.625	56
Funk.klasifika.	0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3	Rashodi poslovanja	10.000	5.625	56

32	Materijalni rashodi	10.000	5.625	56
323	Intelektualne i osobne usluge	10.000	5.625	56
3237	Intelektualne i osobne usluge -		5.625	
K100204	Nabava sitnog inventara i dugotrajne imovine	25.000	13.974	56
Funk.klasifika:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3	Rashodi poslovanja	5.000	12.874	257
32	Materijalni rashodi	5.000	12.874	257
322	Sitan inventar i autogume	5.000	12.874	257
3225	Sitan inventar i autogume		12.874	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	550	3
422	Postrojenja i oprema-računalna o.,uredski namj., i ostala oprema	20.000	550	3
4221	Postrojenja i oprema-računalna o.,uredski namj., i ostala oprema		550	
A100206	Tekuća zaliha proračuna	5.000	0	0
Funk.klasifika.	0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3	Materijalni rashodi	5.000	0	0
38	Ostali rashodi	5.000	0	0
385	Izvanredni rashodi	5.000	0	0
3851	Izvanredni rashodi		0	
A100207	Pomoći dane unutar opće države-	10.000	0	0
Funk.klasifika.	0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina			
3	Rashodi poslovanja	10.000	0	0
36	Pomoći dane unutar općeg proračuna	10.000	0	0
363	Tekuće pomoći žup.,gradskim i općinskim proračunima	10.000	0	0
3631	Tekuće pomoći županijskom proračunu		0	
PROGRAM1 003	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA (DOGRADNJA)POSLOVNIH			
	PROSTORA I NABAVA I ODRŽAVANJE OPREME	55.000	956	2
A100301	Tekuće i invest. održavanje općinskih prostorija	50.000	956	2
Funk.klasifika:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3	Rashodi poslovanja	50.000	956	2
32	Materijalni rashodi	50.000	956	2
322	Rashodi za materijal i energiju za tek. održ. opć. prost.(mat. i gorivo cen.gr.)	35.000	0	0
3223	Gorivo za centralno grijanje		0	
3224	Materijal za tek.održavanje građ.objekata		0	
323	Usluge tekućeg i inv.održavanja opreme (centr. grij.) i opć.zgr.	15.000	956	6
3232	Usluge tekućeg i inv.održavanja opreme (centr. grij.) i opć.zgr.		956	
K100303	Izgradnja i dodatna ulaganja na nefinan. imovini	5.000	0	0
Funk.klasifika:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000	0	0
451	Dodatna ulaganja na građ.objektima (zgrada opć.mrtv.)	5.000	0	0
4511	Dodatna ulaganja na građ.objektima (zgrada opć.mrtv.)		0	
	UKUPNO GLAVA 00201	905.000	311.360	34

GLAVA 00202	GOSPODARSTVO I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			
PROGRAM 1004	POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	677.500	47.500	7
K100402	Izgradnja poslovno industrijske zone Novi Stankovci	400.000	0	0
Funk.klasifika:	0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000	0	0
421	Građevinski objekti -Komunalna infrastruktura u poslovnoj zoni	400.000	0	0
4214	Građevinski objekti -Komunalna infrastruktura u poslovnoj zoni		0	
K100405	Projekt za Dječji vrtić	27.500	0	0
Funk.klasifika:	0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.500	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dug. imovine	27.500	0	0
412	Nematerijalna imovina-izrada studije izvodljivosti	27.500	0	0
K100406	Ostali projekti	100.000	47.500	48
Funk.klasifika:	0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	47.500	48
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dug. imovine	100.000	47.500	48
412	Nematerijalna imovina-Izrada projektne dokumentacije	100.000	47.500	48
4126	Ostali projekti		22.500	
4126	Ostali projekti- šumski put Vransko jezero		25.000	
K100403	Projekt za Vinski dom	50.000	0	0
Funk.klasifika:	0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dug. imovine	50.000	0	0
412	Nematerijalna imovina	50.000	0	0
4126	Nematerijalna imovina projekt za vinski dom		0	
K100404	kupnja prirodnih bogatstava - zemljište za aerodrom	100.000	0	0
Funk.klasifika:	0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dug. imovine	100.000	0	0
411	materijalna imovina - prir. Bog. Zemljište za aerodrom	100.000	0	0
4111	materijalna imovina - prir. Bog. Zemljište za aerodrom		0	
PROGRAM 1005	Održavanje i izgradnja objekata komunalne infrastrukture	25.000	999	4
A100501	održavanje mrtvačnice	5.000	999	20
Funk.klasifika:	0411 Opći ekonomski poslovi			
3	Rashodi poslovanja	5.000	999	20
32	Materijalni rashodi	5.000	999	20
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000	652	33
3223	Rashodi za materijal i energiju		652	
323	Rashodi za usluge	3.000	347	12
3234	Rashodi za usluge-opskrba vodom		347	
K100503	kapitalne pomoći trgovačkim društvima	20.000	0	0

Funk.klasifika:	0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
3	Rashodi poslovanja	20.000	0	0
38	ostali rashodi	20.000	0	0
386	Kapitalne pomoći KTD Kotarac	20.000	0	0
3861	Kapitalne pomoći KTD Kotarac		0	
PROGRAM 1006	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.180.000	769.202	65
A100601	Javna rasvjeta	210.000	111.120	53
Funk.klasifika:	0640 Ulična rasvjeta			
3	Rashodi poslovanja	210.000	111.120	53
32	Materijalni rashodi	210.000	111.120	53
322	Javna rasvjeta-e.energija za javnu rasvjetu	150.000	111.120	74
3223	Javna rasvjeta-e.energija za javnu rasvjetu		111.120	
323	Javna rasvjeta-tekuće i investicijsko održavanje	60.000	0	0
3232	Javna rasvjeta-tekuće i investicijsko održavanje		0	
K100602	Izgradnja javne rasvjete	240.000	459.325	191
Funk.klasifika:	0640 Ulična rasvjeta			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	240.000	459.325	191
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	240.000	459.325	191
421	Izgradnja javne rasvjete	150.000	0	0
421	Modernizacija javne rasvjete	90.000	459.325	510
4214	Modernizacija javne rasvjete		459.325	
A100603	Održavanje groblja	150.000	62.613	42
Funk.klasifika:	0660 Komunalne pogodnosti koje nisu drugdje svrstane			
3	Rashodi poslovanja	150.000	62.613	42
32	Materijalni rashodi	150.000	62.613	42
323	Održavanje groblja	150.000	62.613	42
3232	Usluge tek.održavanja groblja		62.500	
3234	Komunalne usluge -opskrba vodom		113	
A100604	Održavanje javnih površina	180.000	75.099	42
Funk.klasifika:	0660 Komunalne pogodnosti koje nisu drugdje svrstane			
3	Rashodi poslovanja	180.000	75.099	42
32	Materijalni rashodi	180.000	75.099	42
323	Održavanje javnih površina	180.000	75.099	42
3232	Održavanje javnih površina		75.099	
A100605	Tekuće i inv.održavanje ner. cesta,pristupnih puteva i poljskih puteva	280.000	58.112	21
Funk.klasifika:	0451 Cestovni promet			
3	Rashodi poslovanja	280.000	58.112	21
32	Materijalni rashodi	280.000	58.112	21
322	Materijal za tekuće i invest. održavanje cesta i prist.puteva	0	0	
3224	Materijal za tekuće i invest. održavanje cesta i prist.puteva		0	
323	Usluge tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta i pristupnih puteva	130.000	12.750	10
3232	Usluge tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta i pristupnih puteva		12.750	
323	Usluge tekućeg održavanja poljskih puteva	150.000	45.362	30
3232	Usluge tekućeg održavanja poljskih puteva		45.362	
A100609	Turistička signalizacija, obavijesti i putokazi na cesti	50.000	0	0

Funk.klasifika:	0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
3	Rashodi poslovanja	50.000	0	0
32	Materijalni rashodi	50.000	0	0
323	Izrada smeđe signalizacije	50.000	0	0
3233	Izrada smeđe signalizacije		0	
A100610	Održavanje autobusnih stajališta	20.000	0	0
Funk.klasifika:	0411 opći ekonomski poslovi			
3	Rashodi poslovanja	20.000	0	0
32	Materijalni rashodi	20.000	0	0
323	usluge tekućeg održavanja autobusnih stajališta	20.000	0	0
3232	usluge tekućeg održavanja autobusnih stajališta		0	
A100607	Opskrba kućanstava pitkom vodom	20.000	2.933	15
Funk.klasifika:	0630 Opskrba vodom			
3	Rashodi poslovanja	20.000	2.933	15
32	Materijalni rashodi	20.000	2.933	15
323	Opskrba vodom	20.000	2.933	15
3234	Opskrba vodom		2.933	
K100609	Poboljšanje opskrbe pitkom vodom	30.000	0	0
Funk.klasifika:	0630 Opskrba vodom			
3	Rashodi poslovanja	30.000	0	0
38	Ostali rashodi	30.000	0	0
386	kapit. Pomoći- Rekonstrukcija i dogr.vodovodne mreže na podr.		0	
	opć. Stankovci	30.000	0	0
3861	kapit. Pomoći- Rekonstrukcija i dogr.vodovodne mreže na podr.		0	
	opć. Stankovci		0	
PROGRAM 1007	ZAŠTITA PRIRODE I OKOLIŠA	215.000	65.261	30
A100701	Odvoz otpada i zaštita okoliša	140.000	53.594	38
Funk.klasifika:	0510 Gospodarenje otpadom			
3	Rashodi poslovanja	140.000	53.594	38
32	Materijalni rashodi	10.000	1.125	11
323	Rashodi za usluge odvoz kućnog i glomaznog otpada i ekološke usluge	10.000	1.125	11
3234	Rashodi za usluge odvoz kućnog i glomaznog otpada i ekološke usluge		1.125	
35	Subvencije	130.000	52.469	40
352	Subvencije trgov.društvu za odvoz otpada	130.000	52.469	40
3522	Subvencije trgov.društvu za odvoz otpada		52.469	
A100702	Provođenje deratizacije i dezinsekcije	75.000	11.667	16
Funk.klasifika:	0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
3	Rashodi poslovanja	75.000	11.667	16
32	Materijalni rashodi	75.000	11.667	16
323	deratizacija i dezinsekcija na području općine Stankovci	75.000	11.667	16
3234	deratizacija i dezinsekcija na području općine Stankovci		11.667	
	UKUPNO GLAVA 00202	2.097.500	882.962	42
GLAVA 00203	DRUŠTVENE DJELATN.-KULTURA, ŠPORT, ODGOJ I			

OBRAZOVANJE, SOCIJALNA SKRB, ZAŠTITA OD POŽARA				
PROGRAM 1008	Javne potrebe u kulturi -kulturne manifestacije	115.000	0	0
A100801	Glazbeno društvo Stankovci manif. prvi glas i ost.	53.000	0	0
Funk.klasifika:	0860 Rashodi za kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3	Rashodi poslovanja	53.000	0	0
38	Ostali rashodi	53.000	0	0
381	Tekuće donacije	25.000	0	0
3811	Tekuće donacije		0	
381	Tekuće donacije-proslava 80. obljetnice	20.000	0	
381	Tekuće donacije -prvi glas Stankovaca	8.000	0	
A100802	KUD Vinac Stankovci	25.000	0	0
Funk.klasifika:	0860 Rashodi za kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3	Rashodi poslovanja	25.000	0	0
38	Ostali rashodi	25.000	0	0
381	Tekuće donacije	25.000	0	0
3811	Tekuće donacije		0	
A100803	Udruga Melodija-dječji fest. i dr. manif.	7.000	0	0
Funk.klasifika:	0860 Rashodi za kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3	Rashodi poslovanja	7.000	0	0
38	Ostali rashodi	7.000	0	0
381	Tekuće donacije	7.000	0	0
3811	Tekuće donacije		0	
A100804	Pomoć za redovno funkcioniranje vjerskih zajednica	30.000	0	0
Funk.klasifika:	0860 Rashodi za kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3	Rashodi poslovanja	30.000	0	0
38	Ostali rashodi	30.000	0	0
381	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30.000	0	0
3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama		0	
PROGRAM 1010	Promicanje športa i financiranje športskih udruga	125.000	9.495	8
A101001	NK Croatia Stankovci	50.000	7.000	14
Funk.klasifika:	0810 Službe rekreacije i sporta			
3	Rashodi poslovanja	50.000	7.000	14
38	Ostali rashodi	50.000	7.000	14
381	Tekuće donacije NK "Croatia" Stankovci	50.000	7.000	14
3811	Tekuće donacije		7.000	
A101002	Športsko društvo Budak	5.000	0	0
Funk.klasifika:	0810 Službe rekreacije i sporta			
3	Rashodi poslovanja	5.000	0	0
38	Ostali rashodi	5.000	0	0
381	Tekuće donacije ŠD Budak	5.000	0	0
3811	Tekuće donacije		0	
A101003	Udruga Ispaćeni	5.000	0	0
Funk.klasifika:	0810 Službe rekreacije i sporta			
3	Rashodi poslovanja	5.000	0	0
38	Ostali rashodi	5.000	0	0
381	Tekuće donacije udruga Ispaćeni	5.000	0	0

3811	Tekuće donacije		0	
A101004	Moto klub Stankovci i ostale šport. Udruge i aktivnosti	10.000	2.495	25
Funk.klasifika:	0810 Službe rekreacije i sporta			
3	Rashodi poslovanja	10.000	2.495	25
38	Ostali rashodi	10.000	2.495	25
381	Ostale športske udruge i aktivnost (Moto klub i dr.)	10.000	2.495	25
3811	Ostale športske udruge i aktivnost (Moto klub i dr.)		2.495	
A101005	Lovačka udruga Zec Stankovci	5.000	0	0
Funk.klasifika:	0810 Službe rekreacije i sporta			
3	Rashodi poslovanja	5.000	0	0
38	Ostali rashodi	5.000	0	0
381	Tekuće donacije lovačkoj udruzi "Zec"	5.000	0	0
3811	Tekuće donacije lovačkoj udruzi "Zec"		0	
A101006	Ribolovno društvo	2.000	0	0
Funk.klasifika:	0810 Službe rekreacije i sporta			
3	Rashodi poslovanja	2.000	0	0
38	Ostali rashodi	2.000	0	0
381	Donacije ribolovnom društvu	2.000	0	0
3811	Tekuće donacije ribolovnom društvu		0	
A101007	Boćarski klub Stankovci	10.000	0	0
Funk.klasifika:	0810 Službe rekreacije i sporta			
3	Rashodi poslovanja	10.000	0	0
38	Ostali rashodi	10.000	0	0
381	Donacije Boćarskom klubu	10.000	0	0
3811	Donacije Boćarskom klubu		0	
A101008	Manifestacija Boćarski turnir Sjećanje na branitelje St. Kraja	18.000	0	0
Funk.klasifika:	0810 Službe rekreacije i sporta			
3	Rashodi poslovanja	18.000	0	0
38	Ostali rashodi	18.000	0	0
381	Tekuće donacije	18.000	0	0
3811	Manifestacija Boćarski turnir Sjećanje na branitelje St. Kraja		0	
A101009	Poboljšanje školskih igrališta	20.000	0	0
Funk. Klasifika.	0810 Služba rekreacije i sporta			
3	Rashodi poslovanja	20.000	0	0
32	Materijalni rashodi	20.000	0	0
323	Tekuće održavanje sportskih terena	20.000	0	0
3232	Tekuće održavanje sportskih terena		0	
PROGRAM 1011	Program odgoja i obrazovanja	415.000	44.312	11
A101101	Osnovno školstvo (tek. Donacije i proj. dok. za šp. dvoranu)	20.000	5.500	28
Funk.klasifika:	0912 Osnovno obrazovanje			
3	Rashodi poslovanja	20.000	5.500	28
38	Ostali rashodi	20.000	5.500	28
381	Tekuće donacije OŠ "Petar Zoranić" Stankovci	20.000	5.500	28
3811	Tekuće donacije OŠ "Petar Zoranić" Stankovci		5.500	
K101106	Sanacija područne škole Banjevci	200.000	0	0

Funk.klasifika:	0912 Osnovno obrazovanje			
3	Rashodi poslovanja	200.000	0	0
36	Pomoći unutar opće države	200.000	0	0
363	Kapitalne pomoći za sanaciju PŠ Banjevci	200.000	0	0
3632	Kapitalne pomoći za sanaciju PŠ Banjevci		0	
A101102	Organizacija edukativno kulturnog programa	5.000	2.500	50
Funk.klasifika:	0912 Osnovno obrazovanje			
3	Rashodi poslovanja	5.000	2.500	50
38	Ostali rashodi	5.000	2.500	50
381	Sufinanciranje Bibliobusa	5.000	2.500	50
3811	Sufinanciranje Bibliobusa		2.500	
A101103	Sufinanciranje školskih knjiga	105.000	0	0
Funk.klasifika:	0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane			
3	Rashodi poslovanja	105.000	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	105.000	0	0
372	Pomoć obiteljima za nabavu školskih knjiga	105.000	0	0
3721	Pomoć obiteljima za nabavu školskih knjiga		0	
A101104	Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca	85.000	36.312	43
Funk.klasifika:	0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane			
3	Rashodi poslovanja	85.000	36.312	43
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	85.000	36.312	43
372	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	85.000	36.312	43
3722	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika		36.312	
PROGRAM 1012	Javnih potreba u predškolskom odgoju	433.926	184.914	43
	Korisnik 01: Dječji vrtić Stankovci			
A101201	Odgojno i administrativno tehničko osoblje	433.926	184.914	43
Funk.klasifika:	0911 Predškolsko obrazovanje			
3	RASHODI	433.926	184.914	43
31	Rashodi za zaposlene	244.126	107.826	44
311	Plaće	208.660	92.982	45
3111	Plaće za zaposlene		92.982	
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.750	0	0
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0	
313	Doprinosi na plaće	31.716	14.844	47
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje		13.263	
3133	Doprinos za zapošljavanje		1.581	
32	Materijalni rashodi	187.600	76.169	41
321	Naknade troškova zaposlenima	7.600	1.248	16
3212	Naknade za prijevoz na posao		1.248	
322	Rashodi za materijal i energiju	140.000	66.958	48
3221	Uredski materijal, literatura, mat. za čišćenje, ostali mat. potr. red. posl.		10.906	
3222	Namrinice (hrana za djecu)		50.671	
3223	Električna energija		5.381	
323	Rashodi za usluge	30.000	7.839	26
3231	Usluge telefona		840	
3234	Komunalne usluge (deratizacija i dezinfekcija)		812	

3236	Zdravstveni pregledi		687	
3237	Intelektualne usluge		5.500	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	124	1
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja(darovi djeci u vrtiću)		124	
34	Financijski rashodi	2.200	919	42
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.200	919	42
3431	Usluge banaka		919	
PROGRAM 1013	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI	365.000	110.972	30
A101301	Pomoć u novcu i naravi pojedincima i obiteljima	85.000	21.422	25
Funk.klasifika:	1070 Socijalna pomoć stan. koje nije obuhvaćeno red.soc.prog.			
3	Rashodi poslovanja	85.000	21.422	25
37	Naknade građanima i kućanstvima na tem.osig. i druge naknade	85.000	21.422	25
372	Pomoć obiteljima i kućanstvima (jed.nov.nak.pom.bol., ob. s više dj.i sl.)	85.000	21.422	25
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima (jed.nov.nak.pom.bol., ob. s više dj.i sl.)		21.422	
A101302	Stipendije i školarine, i nagrade studentima	280.000	89.550	32
Funk.klasifika:	1070 Socijalna pomoć stan. koje nije obuhvaćeno red.soc.prog.			
3	Rashodi poslovanja	280.000	89.550	32
37	Naknade građanima i kućanstvima na tem.osig. i druge naknade	280.000	89.550	32
372	Ostale naknade građanima i kućan. iz proračuna-stipendije i nagr.	280.000	89.550	32
3721	Ostale naknade građanima i kućan. iz proračuna-stipendije i nagr.		89.550	
PROGRAM 1014	Poticajne mjere demografske obnove	68.000	17.000	25
A101401	Potpora za novorođeno dijete	60.000	12.000	20
Funk.klasifika:	1070 Socijalna pomoć stan. koje nije obuhvaćeno red.soc.prog.			
3	Rashodi poslovanja	60.000	12.000	20
37	Naknade građanima i kućanstvima na tem.osig. i druge naknade	60.000	12.000	20
372	Pomoć obiteljima za novorođeno dijete	60.000	12.000	20
3721	Pomoć obiteljima za novorođeno dijete		12.000	
A101402	Potpora za stambeno zbrinjavanje	3.000	0	0
Funk.klasifika:	1070 Socijalna pomoć stan. koje nije obuhvaćeno red.soc.prog.			
3	Rashodi poslovanja	3.000	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na tem.osig. i druge naknade	3.000	0	0
372	Naknade iz proračuna u novcu (povrat sredstava za kup.zem.)	3.000	0	0
3721	Naknade iz proračuna u novcu (povrat sredstava za kup.zem.)		0	
A101403	Pomoć kućanstvima za štete uzrokovane elementarnim nepog.	5.000	5.000	100
Funk.klasifika:	1060 Stanovanje			
3	Rashodi poslovanja	5.000	5.000	100
38	Ostali rashodi	5.000	5.000	100
383	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	5.000	5.000	100
3831	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama		5.000	
PROGRAM	HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE	31.000	9.842	32

1015	GRADANA			
A101501	Hvidra, Uhddr, Uscdr, udruga slijepih i dr.	26.000	9.842	38
Funk.klasifika:	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3	Rashodi poslovanja	26.000	9.842	38
38	Ostali rashodi	26.000	9.842	38
381	Tekuće donacije Udruzi hrvatskih dragovoljaca Stankovci	6.000	0	0
3811	Tekuće donacije Udruzi hrvatskih dragovoljaca Stankovci		0	
381	Tekuće donacije -Ured za umirovljenike Stankovci	10.000	8.342	
3811	Tekuće donacije -Ured za umirovljenike Stankovci		8.342	
381	Tekuće donacije	10.000	1.500	15
3811	Hvidra, Uhddr, Uscdr, udruga slijepih i dr.		1.500	
A101501	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	5.000	0	0
Funk.klasifika:	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3	Rashodi poslovanja	5.000	0	0
38	Ostali rashodi	5.000	0	0
381	Crveni križ Benkovac	5.000	0	0
3811	Crveni križ Benkovac		0	
PROGRAM 1016	ZAŠTITA OD POŽARA	264.000	90.000	34
A101601	Osnovna djelatnost DVD Stankovci	250.000	90.000	36
Funk.klasifika:	0320 Usluge protupožarne zaštite			
3	Rashodi poslovanja	250.000	90.000	36
38	Ostali rashodi	250.000	90.000	36
381	Tekuće donacije DVD Stankovci	250.000	90.000	36
3811	Tekuće donacije DVD Stankovci		90.000	
A101602	Civilna zaštita i gorska služba spašavanja	14.000	0	0
Funk.klasifika:	0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svr.			
3	Rashodi poslovanja	14.000	0	0
36	Pomoći dane unutar opće države	10.000	0	
363	Tekuće pomoći unutar opće države za civ.zaštitu	10.000	0	
3631	Tekuće pomoći unutar opće države za civ.zaštitu		0	
38	Ostali rashodi	4.000	0	0
381	Tekuće donacije GSS	4.000	0	0
3811	Tekuće donacije GSS		0	
PROGRAM 1017	POSLOVANJE RAZNIH UDRUGA	20.000	1.500	8
A101701	Tekuće donacije udrugama	20.000	1.500	8
Funk.klasifika:	0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
3	Rashodi poslovanja	20.000	1.500	8
38	Ostali rashodi	20.000	1.500	8
381	Ostale tekuće donacije	20.000	1.500	8
3811	Ostale tekuće donacije		1.500	
	UKUPNO GLAVA 00203	1.836.926	468.035	25
	UKUPNO RAZDJEL 002	4.839.426	1.662.357	34
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	5.660.320	1.997.026	35

Članak 3.

Sastavni dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna općine Stankovci čine i Bilješke uz Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Stankovci za razdoblje od 01.01.-30.06.2014. godine

Članak 4.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Stankovci za razdoblje 01.01.-30.06.2014. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku općine Stankovci

KLASA:021-05/14-01/35

URBROJ: 2198-30-14-2

Stankovci, 15.09.2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI

Predsjednik
Dražan Orlović, v.r.

Izdavač: Općinsko vijeće Općine Stankovci – Glavni i odgovorni urednik: Davor Klarić
Telefon: 023/380-606 - Tisak: Općina Stankovci – Stankovci, 2014. godine