



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE STANKOVCI

Godina XXVIII

Stankovci, 30. prosinca 2021.

Broj 7/21

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINE

1. Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Stankovci za 2021. 2
2. Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Stankovci za 2021. godinu 14
3. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Stankovci za 2021. godinu 14
4. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture za 2021. godinu 16
5. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Stankovci za 2021. godinu. 17
6. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Stankovci za 2021. godinu 19
7. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu na području Općine Stankovci u 2021. godini 19
8. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Stankovci za 2021. godinu 20
9. Proračun Općine Stankovci za 2022. godinu 22
10. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Stankovci za 2022. godinu 38
11. Plan razvojnih programa Općine Stankovci za 2022. godinu 42
12. Program gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Stankovci za 2022. godinu 44
13. Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Stankovci za 2022. godinu 46
14. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Stankovci za 2022. godinu. 50
15. Program javnih potreba u kulturi Općine Stankovci za 2022. godinu 52
16. Program javnih potreba u sportu na području Općine Stankovci u 2022. godini 52
17. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Stankovci 53
18. Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Stankovci 65
19. Odluka o Izmjeni i dopunio odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama Općine Stankovci 72
20. Odluka o visini i načinu plaćanja godišnje grobne naknade za grobno mjesto 73
21. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Stankovci za 2022. godinu 75
22. Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stankovci za 2022. godinu 76

AKTI NAČELNIKA

1. Odluka o dodjeli studentskih stipendija za akademsku godinu 2021/2022. 108

AKTI OPĆINE

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08., 136/12 i 15/15.) i članka 28. Statuta općine Stankovci («Službeni glasnik» broj 1/18. i 1/21.) Općinsko vijeće općine Stankovci na svojoj 4. sjednici održanoj 23.12.2021. godine donosi

**PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
OPĆINE STANKOVCI ZA 2021. GODINU**

OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu općine Stankovci za 2021. godinu članak 1. mijenja se i glasi: Proračun općine Stankovci za 2021. godinu (novi plan) u ukupnom iznosu od 8.199.000 kuna sastoji se od:

A/RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Opis	Plan 2021.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2021.
6	PRIHODI	8.956.700	-2.511.378	6.445.322
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.100.000	-725.285	374.715
	UKUPNI PRIHODI	10.056.700	-3.236.663	6.820.037
3	RASHODI	5.405.608	-174.142	5.231.466
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	6.461.092	-3.798.356	2.662.736
	UKUPNI RASHODI	11.866.700	-3.972.498	7.894.202
	RAZLIKA VIŠAK/MANJAK (6+7)-(3+4)	-1.810.000	-735.835	-1.074.165

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA I RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

RAČUN ZADUŽIVANJA

Konto	opis	Plan 2021.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2021.
8	PRIMICI OD FIN. IMOVINE	2.000.000	-621.037	1.378.963
5	IZDACI ZA FIN. IMOVINU	150.000	-150.000	0
	NETO FINANCIRANJE	1.850.000	471.037	1.378.963

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Konto	opis	Plan 2021.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2021.
9	VIŠAK PRIHODA (preneseni)			
9	MANJAK PRIHODA (preneseni) (izvor11,52)	40.000	264.798	304.798

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda i računu financiranja (OPĆI DIO I) –Proračun mijenja se i to kako slijedi:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE STANKOVCI ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO I.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA I B. RAČUN ZADUŽIVANJA

PRIHODI

Sveukupno prihodi:			10.056.700,00	-3.236.663,00	6.820.037,00
Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Planirano 2021.	Pove./smanje.	Novi plan 2021.
11,31,42,43,52	6	Prihodi poslovanja	8.956.700,00	-2.511.378,00	6.445.322,00
11	61	Prihodi od poreza	4.286.108,00	-2.646.108,00	1.640.000,00
11	611	Porez i prevez na dohodak	4.141.108,00	-2.641.108,00	1.500.000,00
11	613	Porezi na imovinu	120.000,00	0,00	120.000,00
11	614	Porezi na robu i usluge	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
11,52	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.232.092,00	504.597,00	3.736.689,00
11,52	633	Pomoći iz proračuna	1.800.000,00	1.710.755,00	3.510.755,00
52	638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	1.432.092,00	-1.206.158,00	225.934,00
11,42,43	64	Prihodi od imovine	153.500,00	193.139,00	346.639,00
11	641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	-900,00	100,00
11,42,43	642	Prihodi od nefinancijske imovine	152.500,00	194.039,00	346.539,00
11,31,43	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.275.000,00	-615.006,00	659.994,00
11	651	Upravne i administrativne pristojbe	5.000,00	2.500,00	7.500,00
11,31,43	652	Prihodi po posebnim propisima	670.000,00	-387.506,00	282.494,00
43	653	Komunalni doprinosi i naknade	600.000,00	-230.000,00	370.000,00
11,31	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	2.000,00	2.000,00
11	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	2.000,00	2.000,00
11	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000,00	50.000,00	60.000,00
11	683	Ostali prihodi	10.000,00	50.000,00	60.000,00
71	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.100.000,00	-725.285,00	374.715,00
71	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.100.000,00	-725.285,00	374.715,00
71	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.100.000,00	-725.285,00	374.715,00

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE STANKOVCI ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO I.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA I B. RAČUN ZADUŽIVANJA

RASHODI

Sveukupno rashodi:			11.866.700,00	-3.972.498,00	7.894.202,00
Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano 2021.	Pove./smanje.	Novi plan 2021.	
3	Rashodi poslovanja	5.405.608,00	-174.142,00	5.231.466,00	
31	Rashodi za zaposlene	797.400,00	214.344,00	1.011.744,00	
311	Plaće (Bruto)	637.768,00	179.437,00	817.205,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	54.400,00	5.300,00	59.700,00	
313	Doprinosi na plaće	105.232,00	29.607,00	134.839,00	
32	Materijalni rashodi	2.736.536,00	-99.800,00	2.636.736,00	

321	Naknade troškova zaposlenima	96.600,00	-10.164,00	86.436,00
322	Rashodi za materijal i energiju	551.936,00	-71.416,00	480.520,00
323	Rashodi za usluge	1.716.000,00	28.973,00	1.744.973,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	-10.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	362.000,00	-37.193,00	324.807,00
34	Financijski rashodi	61.250,00	-27.750,00	33.500,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	27.250,00	-27.250,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	34.000,00	-500,00	33.500,00
35	Subvencije	130.000,00	-13.127,00	116.873,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	130.000,00	-13.127,00	116.873,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	27.000,00	0,00	27.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	22.000,00	0,00	22.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	689.000,00	11.491,00	700.491,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	689.000,00	11.491,00	700.491,00
38	Ostali rashodi	964.422,00	-259.300,00	705.122,00
381	Tekuće donacije	733.000,00	-118.300,00	614.700,00
382	Kapitalne donacije	110.000,00	-71.000,00	39.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	10.000,00	15.000,00
385	Izvanredni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
386	Kapitalne pomoći	111.422,00	-80.000,00	31.422,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.461.092,00	-3.798.356,00	2.662.736,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	63.125,00	153.125,00
412	Nematerijalna imovina	90.000,00	63.125,00	153.125,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.366.092,00	-3.861.481,00	2.504.611,00
421	Građevinski objekti	5.682.092,00	-3.668.981,00	2.013.111,00
422	Postrojenja i oprema	319.000,00	-140.000,00	179.000,00
423	Prijevozna sredstva	350.000,00	-37.500,00	312.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	-15.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	0,00	5.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	0,00	5.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	150.000,00	-150.000,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	150.000,00	-150.000,00	0,00
11	544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih fin. institucija izvan javnog sektora	150.000,00	-150.000,00	0,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.000.000,00	-621.037,00	1.378.963,00
84	Primici od zaduživanja	2.000.000,00	-621.037,00	1.378.963,00
81	844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.000.000,00	-821.037,00	1.178.963,00
	847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	200.000,00	200.000,00

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE STANKOVCI ZA 2021. GODINU

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 3.

Posebni dio Proračuna sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci u Posebnom dijelu Proračuna prikazani su prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja i raspoređuju se po nositeljima i korisnicima.

Posebni dio Proračuna mijenja se i glasi:

Ukupno rashodi/izdaci:			12.016.700,00	-4.122.498,00	7.894.202,00
Broj kont	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2021.	Pove./smanj	Novi plan 2021.
Razdjel: 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK			759.820,00	111.826,00	871.646,00
Glava: 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK			759.820,00	111.826,00	871.646,00
Program: 1000 Redovna djelatnost Općinskog vijeća i opć. načelnika			719.820,00	13.064,00	732.884,00
Aktivnost: A100001 Poslovanje općinskog vijeća			51.000,00	-34.800,00	16.200,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			51.000,00	-34.800,00	16.200,00
3	Rashodi poslovanja	0111	51.000,00	-34.800,00	16.200,00
32	Materijalni rashodi	0111	51.000,00	-34.800,00	16.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	51.000,00	-34.800,00	16.200,00
Aktivnost: A100002 Poslovanje Ureda načelnika			215.820,00	149.265,00	365.085,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			215.820,00	149.265,00	365.085,00
3	Rashodi poslovanja	0111	215.820,00	149.265,00	365.085,00
31	Rashodi za zaposlene	0111	76.820,00	220.395,00	297.215,00
311	Plaće (Bruto)	0111	65.940,00	189.180,00	255.120,00
313	Doprinosi na plaće	0111	10.880,00	31.215,00	42.095,00
32	Materijalni rashodi	0111	139.000,00	-71.130,00	67.870,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0111	1.000,00	4.000,00	5.000,00
322	Rashodi za mat. i en.(gorivo dužnosnici)	0111	20.000,00	-8.000,00	12.000,00
323	Rashodi za usluge	0111	1.000,00	4.000,00	5.000,00
329	Ostali nesp.ras.(naknada i sl.put dužnosnika)	0111	117.000,00	-71.130,00	45.870,00
Aktivnost: A100003 Rashodi reprezentacije			20.000,00	-10.000,00	10.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			20.000,00	-10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	0111	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	0111	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti ras.- reprezentacija	0111	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
Aktivnost: A100004 Rashodi protokola			3.500,00	1.000,00	4.500,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			3.500,00	1.000,00	4.500,00
3	Rashodi poslovanja	0111	3.500,00	1.000,00	4.500,00
32	Materijalni rashodi	0111	3.500,00	1.000,00	4.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi (vijenci, cvijeće i sl.)	0111	3.500,00	1.000,00	4.500,00
Aktivnost: A100005 Članarine			14.500,00	2.240,00	16.740,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			14.500,00	2.240,00	16.740,00
3	Rashodi poslovanja	0111	14.500,00	2.240,00	16.740,00
32	Materijalni rashodi	0111	14.500,00	2.240,00	16.740,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	14.500,00	2.240,00	16.740,00
Aktivnost: A100007 Ukrašavanje općine za blagdane i promidžbeni materijali (zaBožić i Novu g.)			35.000,00	0,00	35.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			35.000,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	0112	35.000,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	0112	35.000,00	0,00	35.000,00
322	Rashodi za materijal (božićni i novogodišnji nakit)	0112	23.000,00	0,00	23.000,00
323	Rashodi za usluge (postavljanje i skidanje božićnog nakita), kalendari i sl.	0112	12.000,00	0,00	12.000,00
Aktivnost: A100008 Dan općine Stankovci (nagrade, reprezentacija i dr.)			30.000,00	-30.000,00	0,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			30.000,00	-30.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0111,0112	30.000,00	-30.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0111,0112	30.000,00	-30.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0111,0112	2.500,00	-2.500,00	0,00
329	Ostali nesp. rashodi poslovanja-izdaci za Dan općine	0112	27.500,00	-27.500,00	0,00
Aktivnost: A100009 Degustacija Ravnokotarskih vina			60.000,00	-7.108,00	52.892,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			60.000,00	-7.108,00	52.892,00

3	Rashodi poslovanja	0112	60.000,00	-7.108,00	52.892,00
32	Materijalni rashodi	0112	60.000,00	-7.108,00	52.892,00
323	Rashodi za usluge	0112	12.000,00	-1.098,00	10.902,00
329	Ostali nesp.rashodi -Izdaci za degustaciju vina	0112	48.000,00	-6.010,00	41.990,00
Aktivnost: A100010 Promidžba i prezentacija općine			30.000,00	-5.000,00	25.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			30.000,00	-5.000,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	0112	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	0112	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge-web stranice,čestitke,sudj.na sajm.i sl.	0112	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
Aktivnost: A100011 Djelokrug mjesene samouprave			20.000,00	-20.000,00	0,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			20.000,00	-20.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0111	20.000,00	-20.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	0111	20.000,00	-20.000,00	0,00
381	Tekuće donacije mjesnim odborima	0111	20.000,00	-20.000,00	0,00
Aktivnost: A100014 Zakupnina, održavanje i osiguranje prijevoznih sredstava			25.000,00	39.157,00	64.157,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			25.000,00	39.157,00	64.157,00
3	Rashodi poslovanja	0111	25.000,00	39.157,00	64.157,00
32	Materijalni rashodi	0111	25.000,00	39.157,00	64.157,00
322	Rashodi za materijal-auto gume	0111	5.000,00	-616,00	4.384,00
323	Rashodi za usluge(najamnina, održ., registr.)	0111	12.500,00	39.500,00	52.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi -premija osiguranja opć.auta	0111	7.500,00	273,00	7.773,00
Aktivnost: A100016 Obilježavanje obljetnice VRO "Oluja"			25.000,00	-25.000,00	0,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			25.000,00	-25.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0112	25.000,00	-25.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0112	25.000,00	-25.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0112	22.000,00	-22.000,00	0,00
329	Rashodi za obilježavanje obljetnice VRO "Oluja"	0112	3.000,00	-3.000,00	0,00
Aktivnost: A100018 Sponzorstva i pokroviteljstva (Velika gospa i dr.)			40.000,00	-3.000,00	37.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			40.000,00	-3.000,00	37.000,00
3	Rashodi poslovanja	0111	40.000,00	-3.000,00	37.000,00
32	Materijalni rashodi	0111	35.000,00	0,00	35.000,00
323	Rashodi za usluge	0111	30.000,00	0,00	30.000,00
329	Ostali rashodi za sponzorstva i pokroviteljstva	0111	5.000,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	0111	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
381	Tekuće donacije	0111	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
Kapitalni projekt: K100015 Izgradnja i adaptacija zgrada mjesnih odbora Bila Vlaka i Velim			150.000,00	-43.690,00	106.310,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			150.000,00	-43.690,00	106.310,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0111	150.000,00	-43.690,00	106.310,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0111	150.000,00	-43.690,00	106.310,00
421	Građevinski objekti-Zgrada MO	0111	150.000,00	-43.690,00	106.310,00
Program: 1001 Političke stranke i izborni sustav			40.000,00	98.762,00	138.762,00
Aktivnost: A100101 Donacije političkim strankama			40.000,00	0,00	40.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			40.000,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	0112	40.000,00	0,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	0112	40.000,00	0,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	0112	40.000,00	0,00	40.000,00
Aktivnost: A100103 Provedba izbora			0,00	98.762,00	98.762,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			0,00	98.762,00	98.762,00
3	Rashodi poslovanja	0111	0,00	98.762,00	98.762,00
32	Materijalni rashodi	0111	0,00	98.762,00	98.762,00
329	Ostali nesp. rashodi poslo.-provedba i troškovi izbora	0111	0,00	98.762,00	98.762,00
Razdjel: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			11.256.880,00	-4.234.324,00	7.022.556,00
Glava:00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			10.705.470,00	-4.182.983,00	6.522.487,00
Program: 1002 Redovna djelatnost uprave			1.101.956,00	102.547,00	1.204.503,00
Aktivnost: A100201 poslovanje Jedinštenog upravnog odjela			735.706,00	-37.203,00	698.503,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			735.706,00	-37.203,00	698.503,00
3	Rashodi poslovanja	0111	735.706,00	-37.203,00	698.503,00
31	Rashodi za zaposlene	0111	423.770,00	0,00	423.770,00
311	Plaće (Bruto)	0111	338.000,00	0,00	338.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0111	30.000,00	0,00	30.000,00
313	Doprinosi na plaće	0111	55.770,00	0,00	55.770,00
32	Materijalni rashodi	0111	288.936,00	-37.203,00	251.733,00

321	Naknade troškova zaposlenima	0111	50.000,00	-5.000,00	45.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0111	58.936,00	0,00	58.936,00
323	Rashodi za usluge	0111	160.000,00	-20.203,00	139.797,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	20.000,00	-12.000,00	8.000,00
34	Financijski rashodi	0111	23.000,00	0,00	23.000,00
343	Ostali financijski rashodi	0111	23.000,00	0,00	23.000,00
Aktivnost: A100202 Geodetske usluge			50.000,00	30.000,00	80.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			50.000,00	30.000,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	0111	50.000,00	30.000,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	0111	50.000,00	30.000,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge-geodetsko-katastarke usluge	0111	50.000,00	30.000,00	80.000,00
Aktivnost: A100203 Intelektualne i osobne usluge			80.000,00	140.000,00	220.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			80.000,00	140.000,00	220.000,00
3	Rashodi poslovanja	0111	80.000,00	140.000,00	220.000,00
32	Materijalni rashodi	0111	80.000,00	140.000,00	220.000,00
323	Rashodi za usluge-intelektualne i osobne usluge	0111	80.000,00	140.000,00	220.000,00
Aktivnost: A100206 Tekuća zaliha proračuna			5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	0111	5.000,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	0111	5.000,00	0,00	5.000,00
385	Izvanredni rashodi	0111	5.000,00	0,00	5.000,00
Aktivnost: A100207 Pomoći dane unutar opće države			5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	0180	5.000,00	0,00	5.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0180	5.000,00	0,00	5.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0180	5.000,00	0,00	5.000,00
Aktivnost: A100208 Upravljanje imovinom i sudski sporovi			10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	0111	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	0111	5.000,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	5.000,00	0,00	5.000,00
34	Financijski rashodi	0111	5.000,00	0,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	0111	5.000,00	0,00	5.000,00
Aktivnost: A100212 Otplata primljenih kredita i zajmova			177.250,00	-177.250,00	0,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			177.250,00	-177.250,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0112	27.250,00	-27.250,00	0,00
34	Financijski rashodi	0112	27.250,00	-27.250,00	0,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0112	27.250,00	-27.250,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		150.000,00	-150.000,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		150.000,00	-150.000,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		150.000,00	-150.000,00	0,00
Kapitalni projekt: K100204 Nabava sitnog inventara i dugotrajne imovine			39.000,00	147.000,00	186.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			39.000,00	147.000,00	186.000,00
3	Rashodi poslovanja	0111	5.000,00	2.000,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	0111	5.000,00	2.000,00	7.000,00
322	Rashodi za materijal-sitan inventar	0111	5.000,00	2.000,00	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0111	34.000,00	145.000,00	179.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0111	34.000,00	145.000,00	179.000,00
422	Postrojenja i oprema-računalna,uredska i ostala oprema	0111	19.000,00	160.000,00	179.000,00
426	Ulaganja u računalne programe	0111	15.000,00	-15.000,00	0,00
Program: 1003 Održavanje i dogradnja poslovnih prostora i održ. i nabava opreme			388.000,00	-19.500,00	368.500,00
Aktivnost: A100301 Tekuće i inves. održavanje opć. i dr. prostorija			33.000,00	18.000,00	51.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			33.000,00	18.000,00	51.000,00
3	Rashodi poslovanja	0111	33.000,00	18.000,00	51.000,00
32	Materijalni rashodi	0111	33.000,00	18.000,00	51.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju(mat. i gorivo cent.gr.)	0111	23.000,00	3.000,00	26.000,00
323	Rashodi za usluge-tek.i inv. održ. opreme(cent.gr. i opć. zgrade	0111	10.000,00	15.000,00	25.000,00
Kapitalni projekt: K100303 Izgradnja i dodatna ulaganja na nefin. imovini (zgrada opć.mrt.)			5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			5.000,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0111	5.000,00	0,00	5.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0111	5.000,00	0,00	5.000,00

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima(zgr. opć.,mrt.)	0111	5.000,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt: K100306 Nabava traktora sa malčerom			350.000,00	-37.500,00	312.500,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			350.000,00	-284.375,00	65.625,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0111	350.000,00	-284.375,00	65.625,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0111	350.000,00	-284.375,00	65.625,00
423	Prijevozna sredstva-nabava traktora sa malčerom	0111	350.000,00	-284.375,00	65.625,00
Izvor financiranja: 81 Namjenski primici od zaduživanja			0,00	246.875,00	246.875,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0111	0,00	246.875,00	246.875,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0111	0,00	246.875,00	246.875,00
423	Prijevozna sredstva-nabava traktora sa malčerom	0111	0,00	246.875,00	246.875,00
Program: 1004 Poticanje razvoja gospodarstva			975.000,00	-765.575,00	209.425,00
Kapitalni projekt: K100402 Poslovno industrijska zona Novi Stankovci			100.000,00	-200,00	99.800,00
Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene			100.000,00	-87.700,00	12.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0411	100.000,00	-87.700,00	12.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0411	100.000,00	-87.700,00	12.300,00
421	Građevinski objekti- infrastruktura u poslovnoj zoni	0411	100.000,00	-87.700,00	12.300,00
Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći			0,00	87.500,00	87.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0411	0,00	87.500,00	87.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0411	0,00	87.500,00	87.500,00
412	Nematerijalna imovina	0411	0,00	87.500,00	87.500,00
Kapitalni projekt: K100406 Ostali projekti			20.000,00	30.625,00	50.625,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			20.000,00	30.625,00	50.625,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0411	20.000,00	30.625,00	50.625,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0411	20.000,00	30.625,00	50.625,00
412	Nematerijalna imovina-ostali projekti	0411	20.000,00	30.625,00	50.625,00
Kapitalni projekt: K100408 Kapitalne pomoći trgovačkim društvima (KTD Kotarac)			20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	0490	20.000,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	0490	20.000,00	0,00	20.000,00
386	Kapitalne pomoći -KTD Kotarac	0490	20.000,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt: K100413 Izgradnja trga pored crkve u Banjevcima			700.000,00	-700.000,00	0,00
Izvor financiranja: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine			700.000,00	-700.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0411	700.000,00	-700.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0411	700.000,00	-700.000,00	0,00
421	Izgradnja trga u Banjevcima	0411	700.000,00	-700.000,00	0,00
Kapitalni projekt: K100414 Izrada projektne dokum. zgrade Glazbenog društva			35.000,00	-35.000,00	0,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			35.000,00	-35.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0411	35.000,00	-35.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0411	35.000,00	-35.000,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0411	35.000,00	-35.000,00	0,00
Kapitalni projekt: K100415 Kapitalne donacije župnoj crkvi u Stankovcima (uređ. i dodatna ulag.)			100.000,00	-61.000,00	39.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			100.000,00	-61.000,00	39.000,00
3	Rashodi poslovanja	0860	100.000,00	-61.000,00	39.000,00
38	Ostali rashodi	0860	100.000,00	-61.000,00	39.000,00
382	Kapitalne donacije	0860	100.000,00	-61.000,00	39.000,00
Program: 1005 Održavanje i izgradnja objekata komunalne infrastrukture			3.000,00	0,00	3.000,00
Aktivnost: A100501 Održavanje mrtvačnica			3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			3.000,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	0411	3.000,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	0411	3.000,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0411	2.000,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	0411	1.000,00	0,00	1.000,00
Program: 1006 Održavanje i izgradnja komunalne infrastrukture			2.761.422,00	-1.455.840,00	1.305.582,00
Aktivnost: A100601 Javna rasvjeta			300.000,00	0,00	300.000,00
Izvor financiranja: 432 Komunalna naknada			300.000,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	0640	300.000,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	0640	300.000,00	0,00	300.000,00
322	Rashodi za energiju- javna rasvjeta	0640	195.000,00	0,00	195.000,00
323	Rashodi za usluge- održavanje javne rasvjete	0640	105.000,00	0,00	105.000,00
Aktivnost: A100603 Održavanje groblja			170.000,00	0,00	170.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			170.000,00	0,00	170.000,00
3	Rashodi poslovanja	0660	170.000,00	0,00	170.000,00

32	Materijalni rashodi	0660	170.000,00	0,00	170.000,00
323	Rashodi za usluge-održavanje groblja	0660	170.000,00	0,00	170.000,00
Aktivnost: A100604 Održavanje javnih površina			200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			192.500,00	0,00	192.500,00
3	Rashodi poslovanja	0660	192.500,00	0,00	192.500,00
32	Materijalni rashodi	0660	192.500,00	0,00	192.500,00
323	Rashodi za usluge-održavanje javnih površina	0660	192.500,00	0,00	192.500,00
Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene			7.500,00	0,00	7.500,00
3	Rashodi poslovanja	0660	7.500,00	0,00	7.500,00
32	Materijalni rashodi	0660	7.500,00	0,00	7.500,00
323	Rashodi za usluge-održavanje javnih površina	0660	7.500,00	0,00	7.500,00
Aktivnost: A100605 Tekuće i inv. održavanje ner. cesta, pristupnih i poljskih puteva			500.000,00	-48.900,00	451.100,00
Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene			500.000,00	-48.900,00	451.100,00
3	Rashodi poslovanja	0451	500.000,00	-48.900,00	451.100,00
32	Materijalni rashodi	0451	500.000,00	-48.900,00	451.100,00
322	Rashodi za materijal za održ. ner. cesta i pris. puteva	0451	20.000,00	-18.900,00	1.100,00
323	Rashodi za usluge-tek. i inv. održ. ner. cesta, prist. i poljskih puteva	0451	480.000,00	-30.000,00	450.000,00
Aktivnost: A100607 Opskrba kućanstava pitkom vodom			25.000,00	-4.000,00	21.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			25.000,00	-4.000,00	21.000,00
3	Rashodi poslovanja	0630	25.000,00	-4.000,00	21.000,00
32	Materijalni rashodi	0630	25.000,00	-4.000,00	21.000,00
323	Rashodi za usluge-opskrba vodom	0630	25.000,00	-4.000,00	21.000,00
Aktivnost: A100609 Turistička i prometna signalizacija, obavijesti i putokazi na cesti			100.000,00	-100.000,00	0,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			100.000,00	-100.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0411	100.000,00	-100.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0411	100.000,00	-100.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge-izrada prometne signalizacije	0411	100.000,00	-100.000,00	0,00
Aktivnost: A100610 Održavanje autobusnih stajališta			40.000,00	-2.500,00	37.500,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			40.000,00	-2.500,00	37.500,00
3	Rashodi poslovanja	0411	40.000,00	-2.500,00	37.500,00
32	Materijalni rashodi	0411	40.000,00	-2.500,00	37.500,00
323	Rashodi za usluge-održavanje autobusnih stajališta	0411	40.000,00	-2.500,00	37.500,00
Kapitalni projekt: K100602 Izgradnja i modernizacija javne rasvjete			785.000,00	-670.440,00	114.560,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			85.000,00	-70.000,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0640	85.000,00	-70.000,00	15.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0640	35.000,00	-20.000,00	15.000,00
412	Nematerijalna imovina-Projektna dokum. javne rasvjete	0640	35.000,00	-20.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	50.000,00	-50.000,00	0,00
421	Građevinski objekti-izgradnja i modernizacija javne rasvjete	0640	50.000,00	-50.000,00	0,00
Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći			600.000,00	-500.440,00	99.560,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0640	600.000,00	-500.440,00	99.560,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	600.000,00	-500.440,00	99.560,00
421	Građevinski objekti-izgradnja i modernizacija javne rasvjete	0640	600.000,00	-500.440,00	99.560,00
Izvor financiranja: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine			100.000,00	-100.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0640	100.000,00	-100.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	100.000,00	-100.000,00	0,00
421	Građevinski objekti-izgradnja i modernizacija javne rasvjete	0640	100.000,00	-100.000,00	0,00
Kapitalni projekt: K100606 Projekt i izgradnja nerazvrstanih cesta			550.000,00	-550.000,00	0,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			230.000,00	-230.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	230.000,00	-230.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	230.000,00	-230.000,00	0,00
421	Građevinski objekti- asfaltiranje nerazvrstanih cesta	0451	230.000,00	-230.000,00	0,00
Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene			320.000,00	-320.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	320.000,00	-320.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	320.000,00	-320.000,00	0,00
421	Građevinski objekti- asfaltiranje nerazvrstanih cesta	0451	320.000,00	-320.000,00	0,00
Kapitalni projekt: K100609 Poboljšanje opskrbe pitkom vodom-rekons.i dogradnja vodov.mreže			80.000,00	-80.000,00	0,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			80.000,00	-80.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0630	80.000,00	-80.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	0630	80.000,00	-80.000,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0630	80.000,00	-80.000,00	0,00
Kapitalni projekt: K100610 Sufinanci. izrade studijske dokum. za izgr. vodno-komunalne			11.422,00	0,00	11.422,00

inf. Aglomeracije karinskog i Novigr. mora, podvelebi. kanala te zapad. dijela Zad.zaleda					
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			11.422,00	0,00	11.422,00
3	Rashodi poslovanja	0630	11.422,00	0,00	11.422,00
38	Ostali rashodi	0630	11.422,00	0,00	11.422,00
386	Kapitalne pomoći	0630	11.422,00	0,00	11.422,00
Program: 1007 Zaštita prirode i okoliša			585.000,00	-305.655,00	279.345,00
Aktivnost: A100701 Odvoz otpada i zaštita okoliša			175.000,00	-5.655,00	169.345,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			175.000,00	-5.655,00	169.345,00
3	Rashodi poslovanja	0510,0560	175.000,00	-5.655,00	169.345,00
32	Materijalni rashodi	0510,0560	45.000,00	7.472,00	52.472,00
323	Rashodi za usluge-odvoz kućnog,glomaznog otpada i ek.usl.	0510,0560	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0510	15.000,00	12.472,00	27.472,00
35	Subvencije	0510	130.000,00	-13.127,00	116.873,00
352	Subvencije trgov. društvu za odvoz otpada	0510	130.000,00	-13.127,00	116.873,00
Aktivnost: A100702 provođenje deratizacije i dezinsekcije			110.000,00	0,00	110.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			110.000,00	0,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	0560	110.000,00	0,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	0560	110.000,00	0,00	110.000,00
323	Rashodi za usluge-deratizacija i dezinsekcijana području općine Stankovci	0560	110.000,00	0,00	110.000,00
Kapitalni projekt: K100706 Nabava kanti za odvojeno prikupljanje otpada			300.000,00	-300.000,00	0,00
Izvor financiranja: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine			300.000,00	-300.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0560	300.000,00	-300.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0560	300.000,00	-300.000,00	0,00
422	oprema- Nabava kanti za odvojeno prikupljanje otpada	0560	300.000,00	-300.000,00	0,00
Program: 1008 Kultura i kulturne manifestacije			170.000,00	-48.000,00	122.000,00
Aktivnost: A100801 Glazbeno društvo Stankovci			50.000,00	-20.000,00	30.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			50.000,00	-20.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	0860	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	0860	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	0860	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
Aktivnost: A100802 KUD Vinac Stankovci			45.000,00	-40.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			45.000,00	-40.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	0860	45.000,00	-40.000,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	0860	45.000,00	-40.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	0860	45.000,00	-40.000,00	5.000,00
Aktivnost: A100803 Udruga Melodija -dječji fest. i dr. manif.			40.000,00	-8.000,00	32.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			40.000,00	-8.000,00	32.000,00
3	Rashodi poslovanja	0860	40.000,00	-8.000,00	32.000,00
38	Ostali rashodi	0860	40.000,00	-8.000,00	32.000,00
381	Tekuće donacije	0860	40.000,00	-8.000,00	32.000,00
Aktivnost: A100804 Pomoć za redovno funkcioniranje vjerskih zajednica			20.000,00	5.000,00	25.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			20.000,00	5.000,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	0860	20.000,00	5.000,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	0860	20.000,00	5.000,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	0860	20.000,00	5.000,00	25.000,00
Aktivnost: A100805 Advent u Stankovcima			15.000,00	15.000,00	30.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			15.000,00	15.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	0860	15.000,00	15.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	0860	15.000,00	15.000,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	0860	15.000,00	15.000,00	30.000,00
Program: 1010 Promicanje športa i financiranje športskih udruga			263.000,00	2.000,00	265.000,00
Aktivnost: A101001 NK Croatia Stankovci			140.000,00	16.000,00	156.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			140.000,00	16.000,00	156.000,00
3	Rashodi poslovanja	0810	140.000,00	16.000,00	156.000,00
38	Ostali rashodi	0810	140.000,00	16.000,00	156.000,00
381	Tekuće donacije-NK Croatia-red. posl. i uređ. igrališta	0810	140.000,00	16.000,00	156.000,00
Aktivnost: A101004 Ostale šport. udruge i aktivnosti			10.000,00	16.000,00	26.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			10.000,00	16.000,00	26.000,00
3	Rashodi poslovanja	0810	10.000,00	16.000,00	26.000,00
38	Ostali rashodi	0810	10.000,00	16.000,00	26.000,00
381	Tekuće donacije-ostale športske udruge i aktivnosti	0810	10.000,00	16.000,00	26.000,00
Aktivnost: A101005 Lovačka udruga Zec Stankovci			10.000,00	0,00	10.000,00

Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	0810	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	0810	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	0810	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost: A101007 Boćarski klub Stankovci			25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			25.000,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	0810	25.000,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	0810	25.000,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	0810	25.000,00	0,00	25.000,00
Aktivnost: A101008 Manifestacija Boćarski turnir Sjećanje na branitelje St. kraja			25.000,00	-25.000,00	0,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			25.000,00	-25.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0810	25.000,00	-25.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	0810	25.000,00	-25.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	0810	25.000,00	-25.000,00	0,00
Aktivnost: A101010 Biciklistički klub AKS			25.000,00	-5.000,00	20.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			25.000,00	-5.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	0810	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	0810	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	0810	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
Aktivnost: A101011 Uređenje sportskih igrališta			15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			15.000,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	0810	15.000,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	0810	15.000,00	0,00	15.000,00
322	Rashodi za materijal	0810	15.000,00	0,00	15.000,00
Aktivnost: A101012 Pikado klub Stankovci			10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	0810	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	0810	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	0810	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost: A101013 Sportsko ribolovna udruga Banjevci			3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			3.000,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	0810	3.000,00	0,00	3.000,00
38	Ostali rashodi	0810	3.000,00	0,00	3.000,00
381	Tekuće donacije	0810	3.000,00	0,00	3.000,00
Program: 1011 Program odgoja i obrazovanja			3.487.092,00	-1.655.151,00	1.831.941,00
Aktivnost: A101101 Osnovno školstvo (tek. i kap. donacije OŠ Stankovci)			20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	0912	20.000,00	0,00	20.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0912	20.000,00	0,00	20.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna-(OŠ Stankovci)	0912	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost: A101102 Organizacija edukativno kulturnog programa -suf. Bibliobusa			5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	0980	5.000,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	0980	5.000,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije-sufinanciranje Bibliobusa	0980	5.000,00	0,00	5.000,00
Aktivnost: A101104 Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca			30.000,00	-18.000,00	12.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			30.000,00	-18.000,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	0980	30.000,00	-18.000,00	12.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0980	30.000,00	-18.000,00	12.000,00
372	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	0980	30.000,00	-18.000,00	12.000,00
Kapitalni projekt: K101102 Izgradnja Dječjeg vrtića Stankovci			3.432.092,00	-1.637.151,00	1.794.941,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			0,00	151.204,00	151.204,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	0,00	151.204,00	151.204,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	0,00	151.204,00	151.204,00
421	Građevinski objekti	0660	0,00	151.204,00	151.204,00
Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći			1.432.092,00	-1.095.158,00	336.934,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	1.432.092,00	-1.095.158,00	336.934,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	1.432.092,00	-1.095.158,00	336.934,00
421	Građevinski objekti	0660	1.432.092,00	-1.095.158,00	336.934,00
Izvor financiranja: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine			0,00	374.715,00	374.715,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	0,00	374.715,00	374.715,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	0,00	374.715,00	374.715,00

421	Građevinski objekti	0660	0,00	374.715,00	374.715,00
Izvor financiranja: 81 Namjenski primici od zaduživanja			2.000.000,00	-1.067.912,00	932.088,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	2.000.000,00	-1.067.912,00	932.088,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	2.000.000,00	-1.067.912,00	932.088,00
421	Građevinski objekti	0660	2.000.000,00	-1.067.912,00	932.088,00
Program: 1013 Socijalna skrb i novčane pomoći			500.000,00	29.491,00	529.491,00
Aktivnost: A101301 Pomoć u novcu i naravi pojedincima i obiteljima			85.000,00	60.000,00	145.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			85.000,00	60.000,00	145.000,00
3	Rashodi poslovanja	1070	85.000,00	60.000,00	145.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	85.000,00	60.000,00	145.000,00
372	Pomoć obiteljima i kućanstvima(jed.n.nakn.pom.bol.ob.s.više dj. i sl)	1070	85.000,00	60.000,00	145.000,00
Aktivnost: A101302 Stipendije, školarine i nagrade studentima			320.000,00	-22.000,00	298.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			320.000,00	-22.000,00	298.000,00
3	Rashodi poslovanja	1070	320.000,00	-22.000,00	298.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	320.000,00	-22.000,00	298.000,00
372	Ostale naknade građanima iz proračuna- stipendije, škol. nagrade	1070	320.000,00	-22.000,00	298.000,00
Aktivnost: A101303 Sufinanciranje školskih pom. knjiga i pribora			90.000,00	-8.509,00	81.491,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			90.000,00	-8.509,00	81.491,00
3	Rashodi poslovanja	0980	90.000,00	-8.509,00	81.491,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0980	90.000,00	-8.509,00	81.491,00
372	Pomoć obiteljima za nabavu školskih knjiga	0980	90.000,00	-8.509,00	81.491,00
Aktivnost: A101304 Pomoć djeci s poteškoćama u razvoju (DV Latica i sl.)			5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	1070	5.000,00	0,00	5.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1070	2.000,00	0,00	2.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (DV Latica)	1070	2.000,00	0,00	2.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	3.000,00	0,00	3.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	3.000,00	0,00	3.000,00
Program: 1014 Poticajne mjere demografske obnove			166.000,00	10.000,00	176.000,00
Aktivnost: A101401 Potpora za novorođeno dijete			161.000,00	0,00	161.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			161.000,00	0,00	161.000,00
3	Rashodi poslovanja	1070	161.000,00	0,00	161.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	161.000,00	0,00	161.000,00
372	Pomoć obiteljima za novorođeno dijete	1070	161.000,00	0,00	161.000,00
Aktivnost: A101403 Pomoć kućanstvima za štete uzrokovane elementarnim nepog.			5.000,00	10.000,00	15.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			5.000,00	10.000,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	1060	5.000,00	10.000,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	1060	5.000,00	10.000,00	15.000,00
383	Naknade šteta uzrokovane prirodnim katastrofama	1060	5.000,00	10.000,00	15.000,00
Program: 1015 Humanitarna skrb kroz udruge građana			65.000,00	2.200,00	67.200,00
Aktivnost: A101501 Udruga slijepih i udruge proizašle iz Domovinskog rata (HVIDR-a i dr.)			15.000,00	3.000,00	18.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			15.000,00	3.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	1090	15.000,00	3.000,00	18.000,00
38	Ostali rashodi	1090	15.000,00	3.000,00	18.000,00
381	Tekuće donacije	1090	15.000,00	3.000,00	18.000,00
Aktivnost: A101502 Humanitarna djelatnost Crvenog križa			10.000,00	-5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			10.000,00	-5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	1090	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	1090	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	1090	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
Aktivnost: A101503 Udruga Hrvatskih dragovoljaca Stankovci			20.000,00	19.200,00	39.200,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			20.000,00	19.200,00	39.200,00
3	Rashodi poslovanja	1090	20.000,00	19.200,00	39.200,00
38	Ostali rashodi	1090	20.000,00	19.200,00	39.200,00
381	Tekuće donacije	1090	20.000,00	19.200,00	39.200,00
Aktivnost: A101504 Udruga umirovljenika Stankovci			20.000,00	-15.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			20.000,00	-15.000,00	5.000,00

3	Rashodi poslovanja	1090	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	1090	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	1090	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
Program: 1016 Protupožarna i civilna zaštita			220.000,00	-63.000,00	157.000,00
Aktivnost: A101601 DVD Stankovci			180.000,00	-30.000,00	150.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			180.000,00	-30.000,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	0320	180.000,00	-30.000,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	0320	180.000,00	-30.000,00	150.000,00
381	Tekuće donacije DVD Stankovci	0320	180.000,00	-30.000,00	150.000,00
Aktivnost: A101602 Civilna zaštita i gorska služba spašavanja			40.000,00	-33.000,00	7.000,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			40.000,00	-33.000,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	0360	40.000,00	-33.000,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	0360	35.000,00	-33.000,00	2.000,00
322	Rashodi za civilnu zaštitu	0360	25.000,00	-23.000,00	2.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0360	10.000,00	-10.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	0360	5.000,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije GSS	0360	5.000,00	0,00	5.000,00
Program: 1017 Poslovanje raznih udruga			20.000,00	-16.500,00	3.500,00
Aktivnost: A101701 Tekuće i kapitalne donacije ostalim udrugama			20.000,00	-16.500,00	3.500,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			20.000,00	-16.500,00	3.500,00
3	Rashodi poslovanja	0490	20.000,00	-16.500,00	3.500,00
38	Ostali rashodi	0490	20.000,00	-16.500,00	3.500,00
381	Tekuće donacije- ostalim udrugama	0490	10.000,00	-6.500,00	3.500,00
382	Kapitalne donacije	0490	10.000,00	-10.000,00	0,00
Glava: 00202 DJEČJI VRTIĆ STANKOVCI			551.410,00	-51.341,00	500.069,00
Program: 1012 Predškolski odgoj -Dječji vrtić Stankovci			551.410,00	-51.341,00	500.069,00
Korisnik: 42555 DJEČJI VRTIĆ STANKOVCI			551.410,00	-51.341,00	500.069,00
Aktivnost: A101201 Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Stankovci			551.410,00	-51.341,00	500.069,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			491.410,00	-37.841,00	453.569,00
3	Rashodi poslovanja	0911	491.410,00	-37.841,00	453.569,00
31	Rashodi za zaposlene	0911	296.810,00	-6.051,00	290.759,00
311	Plaće (Bruto)	0911	233.828,00	-9.743,00	224.085,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0911	24.400,00	5.300,00	29.700,00
313	Doprinosi na plaće	0911	38.582,00	-1.608,00	36.974,00
32	Materijalni rashodi	0911	188.600,00	-31.290,00	157.310,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0911	45.600,00	-9.164,00	36.436,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0911	100.000,00	-12.400,00	87.600,00
323	Rashodi za usluge	0911	33.000,00	-7.226,00	25.774,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0911	10.000,00	-2.500,00	7.500,00
34	Financijski rashodi	0911	6.000,00	-500,00	5.500,00
343	Ostali financijski rashodi	0911	6.000,00	-500,00	5.500,00
Izvor financiranja: 31 Vlastiti prihodi			60.000,00	-13.500,00	46.500,00
3	Rashodi poslovanja	0911	60.000,00	-13.500,00	46.500,00
32	Materijalni rashodi	0911	60.000,00	-13.500,00	46.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju (namirnice)	0911	60.000,00	-13.500,00	46.500,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračun općine Stankovci za 2021. godinu stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" općine Stankovci.

Klasa:021-05/21-01/43

Urbroj:2198-30-21-2

Stankovci, 23.12.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI

Predsjednik: Marko Savić, v.r.

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12, i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Stankovci („Službeni glasnik“ br. 1/18, 1/21), Općinsko vijeće Općine Stankovci na svojoj 4. sjednici održanoj 23. prosinca 2021. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Stankovci za 2021. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Stankovci za 2021. godinu (Službeni glasnik Općine Stankovci br. 5/20) u glavi I. OPĆE ODREDBE, mijenja se člana 1. koji sada glasi: „ Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka koji su planirani u iznosu od 8.199.000, 00 kuna te rashoda i izdataka proračuna koji su planirani u iznosu od 7.894.202,00 kn., njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.“

Članak 2.

U glavi : VI. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA , u članku 26. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji sada glasi:

Općina Stankovci se je zadužila kod Hrvatske poštanske banke d.d. Zagreb na iznos od 2.000.000,00 kuna za dovršetak izgradnje II faze novog dječjeg vrtića Stankovci , uz slijedeće uvjete: kredit će se koristiti sukcesivno isplatom na poslovni račun izvođača radova temeljem vjerodostojne dokumentacije o namjenskom korištenju kredita , najkasnije do 31.12.2021. g., na rok do 31.3.2032. g. u 120 jednakih mjesečnih rata uz kamatnu stopu od 1,40%. „ , .

Članak 3.

Ova Izmjena i dopuna Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Stankovci

KLASA: 021-05/21-01/ 50

URBROJ: 2198-30-21-2

Stankovci, 23. prosinca 2021.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI
Predsjednik: Marko Savić, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o proračunu (NN br.87/08, 136/12.i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Stankovci ("Službeni glasnik"br.1/18,1/21) Općinsko vijeće općine Stankovci na svojoj 4. sjednici održanoj 23. prosinca 2021. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE STANKOVCI ZA 2021. GODINE

Članak 1.

Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2021. godine sadrži razvojne programe prema ciljevima i prioritetima razvoja koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom kako slijedi:

CILJ/MJERA PROGRAM/AKTIVNOST	NOVI PLAN 2021.
Cilj 1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva	
Mjera 1.1 Razvoj gospodarstva i jačanje komunalne infrastrukture	
Program: 1004 Poticanje razvoja gospodarstva	
Kapitalni projekt: K100402 Industrijska zona Novi Stankovci	99.800
Kapitalni projekt: K100413 Izgradnja trga pored crkve u Banjevcima	0
Kapitalni projekt: K100414 Projektna dokumentacije zgrade Glazbenog društva	0
Kapitalni projekt: K100415 Kapitalne donacije župnoj crkvi u Stankovcima	39.000
Program: 1005 Održavanje i izgradnja objekata komun.infras.	
Kapitalni projekt: K100408 Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	20.000
Program: 1006 Održavanje i izgradnja komun.infras.	
Aktivnost: A100601 Javna rasvjeta-energija	195.000

Aktivnost: A100601 Javna rasvjeta-tekuće i inv.održavanje	105.000
Kapitalni projekt: K100602 Izgradnja javne rasvjete	114.560
Aktivnost: A100604 Održ.javnih površina	200.000
Aktivnost: A100603 Održavanje groblja	170.000
Aktivnost: A100605 Tekuće i inv. održ.nerazvrs. cesta, pristup. i poljski.puteva	451.100
Aktivnost: A100609 Turistička i prometna signalizacija i putokazi na cesti	0
Kapitalni projekt K100606 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	0
Kapitalni projekt K100609 Dogradnja vodovodne mreže	0
Program: 1016 Zaštita od požara	
Aktivnost: A101601 Osnovna djelatnost DVD-a Stankovci	150.000
Aktivnost: A101602 Civilna zaštita i gorska služba spašavanja	7.000
Mjera 1.2 Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS	
Program:1000 Red.djelatnost Općinskog vijeća i Opć. načelnika	
Aktivnost: A100008 Dan općine Stankovci	0
Aktivnost: A100011 Djelokrug Mjesne samouprave	0
Aktivnost: A100011 Adaptacija zgrada MO Velim i Bila Vlaka	106.310
Program:1002 Red.djelatnost uprave	
Aktivnost: A100201 Poslovanje Jedinstvenog upravnog odjela	698.503
Kapitalni projekt: K100204 Nabava sitnog inventara i dugotrajne imovine	186.000
Program:1003 Održ. i izgr. (dogr.) poslovnih prostora i nabava i održ.opreme	
Aktivnost: A100301 Tek. i inv. održ. opć prostorijska	51.000
Aktivnost: K100303 Izgradnja i dod. ulaganja na nef. imovini	5.000
Cilj 2. Razvoj ljudskog potencijala	
Mjera 2.1. Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava	
Program: 1011 Program odgoja i obrazovanja	
Aktivnost: A101104 Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca	12.000
Kapitalni projekt:K101102 Izgradnja Dječjeg vrtića Stankovci	1.794.941
Program: 1012 Program javnih potreba u predškolskom odgoju	
Aktivnost: A101201 Odgojno i administ. teh. osoblje (financiranje Dječjeg vrtića)	500.069
Mjera 2.2. Poticanje broja stanovnika	
Program: 1011 Program mjera demografske obnove	
Aktivnost: A101401 Potpora za novorođeno dijete	161.000
Cilj 3. Unapređenje kvalitete života	
Mjera 3.1. Poticanje zdravijeg načina života i unapređenje zdrav.zaštite	
Program: 1007 Zaštita prirode i okoliša	
Aktivnost: A100702 Provođenje deratizacije i dezinfekcije	110.000
Program 1010 Promicanje športa i fin. sport. Udruga	
Aktivnost: A101001-10 Financiranje sportskih udruga	265.000
Mjera 3.2. Očuvanje,obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine	
Program: 1007 Zaštita prirode i okoliša	
Aktivnost A100701 Odvoz otpada i zaštita okoliša	169.345
Kapitalni projekt :K100706 Nabavka kanti i kontejnera	0
Mjera 3.3. Pобољшanje kvalitete života ciljnih/ugroženih skupina	
Program: 1013 Program Socijalne skrbi i novčanih pomoći	
Aktivnost A101301 Pomoć u novcu i naravi pojedincima i obitelji.	145.000
Aktivnost: A101302 Stipendije i školarine i nagrade studentima	298.000
Aktivnost: A101303 Sufinanciranje školskih knjiga	81.491
Program: 1015 Humanitarna skrb kroz udruge građana	
Aktivnost: A101501 Hvidra,Uhddr,Usedr, udruga slijepih i drugih	18.000
Aktivnost: A101502 Humanitarna djelatnost Crvenog križa	5.000
UKUPNO:	6.158.119

Članak 2.

Izmjene i dopune Plana će se objaviti u "Službenom glasniku" Općine Stankovci i stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 021-05-/21-01/ 43
URBROJ: 2198-30-21-2
Stankovci, 23. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI
Predsjednik: Marko Savić, v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br, 68/18 , 110/18, 32/20) i članka 28. Statuta općine Stankovci (Službeni glasnik br. 1/18) , Općinsko vijeće Stankovci na svojoj 4. sjednici održanoj 23. prosinca 2021 .godine donijelo je

**Izmjene i dopune Programa
gradnje objekata komunalne infrastrukture za 2021. godinu**

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Programa određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te nabavka opreme na području općine Stankovci za 2021. godinu za:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.

Financiranje objekata i uređaja, te nabavu opreme vršit će se iz:

- komunalnog doprinosa i naknade
- vodnog doprinos
- ostalih proračunskih prihoda (porezi, prirezi i sl.)
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom (županijski proračun, državni proračun, fondovi EU)

Članak 2.

Vrijednost svih projekata ovih Izmjena i dopuna Programa iznosi 115.000,00 kn. a utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena nabave opreme, građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Stankovci.

Članak 3.

Naredbodavac za realizaciju ovog Programa je načelnik Općine Stankovci.

Članak 4.

Detaljan raspored sredstava po radovima i pojedinim namjenama unutar kalendarske godine odredit će načelnik Općine Stankovci.

Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se sukcesivno u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Članak 5.

Ukoliko se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donijet će načelnik općine Stankovci.

I. Nerazvrstane ceste

Ove aktivnosti obuhvaćaju izgradnju cesta i putova na području općine Stankovci, kako bi se poboljšala prometna povezanost naselja, a sve u cilju podizanja komunalnog standarda općine Stankovci.

U 2021. godini Općina Stankovci nije pristupila gradnji nerazvrstanih cesta, tako da je u Izmjenama i dopunama proračuna za 2021. g. kapitalni projekt K100606 Projekt i izgradnja nerazvrstanih cesta planiran sa 0,00 kuna.0.000,00 kn.

II. Izgradnja i modernizacija javne rasvjete

Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta (izvori svjetlosti i pred spojne sprave, svjetiljke, nosači svjetiljki-stupovi, konzole te ostali elementi javne rasvjete., kablovi, uređaji za upravljanje, uzemljenja. Namjena i cilj građenja i rekonstrukcija javne rasvjete je da se osvijetle područja općine Stankovci koja nemaju javnu rasvjetu, s ciljem normalnog funkcioniranja općine, sigurnosti zaštite građana i imovine.

Troškovi planirane gradnje objekata i uređaja javne rasvjete ovim Izmjenama i dopunama procjenjuju se u iznosu od 114.560,00 kn.

U nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja javne rasvjete na području općine Stankovci

1. javna rasvjeta obuhvaća slijedeće radnje:

iskop kanala, polaganje kabla, zatrpavanje kanala, postava stupova

i svjetiljki, uzemljenje u Općini Stankovci i to : zamjena postojeće javne rasvjete novom ekološki prihvatljivom LED rasvjetom , obzirom na stupanje na snagu zakona o zaštiti okoliša od 2021. g.

Izvor financiranja: Komunalni doprinos i naknada 115.000,00 kn.

Članak 6.

Planirani izvori sredstava za ostvarenje gradnje komunalne infrastrukture su:

- komunalni doprinos i naknada 115.000,00 kn

Članak 7.

Ove Izmjene i dopune Program će se objaviti u Službenom glasniku , a stupa na snagu osmog dana od dana objave , a primjenjivati će se od 1.siječnja 2021. godine.

KLASA:: 021-05/21-01/ 44

URBROJ: 2198-30 -21- 2

Stankovci, 23. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI

Predsjednik: Marko Savić, v.r.

Na temelju članka 35. stavak 1. , točka 2. u svezi članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine“ broj 33/01, 60/1,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) , članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („ Narodne novine“ broj 157/13) i članka 28. Statuta Općine Stankovci („Službeni glasnik“ br.1/18, 1/21) , Općinsko vijeće općine Stankovci na svojoj 4. sjednici održanoj 23. prosinca 2021. godine donosi

Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Stankovci za 2021. godinu.

Članak 1.

Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi općine Stankovci za 2021. godinu osigurava se zaštita i pomaganje ugroženih i nemoćnih osoba , osoba sa invaliditetom i / ili drugih osoba koje same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti svoje potrebe zbog nepovoljnih osobnih , gospodarskih , socijalnih i drugih okolnosti.

Ovim Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba socijalne skrbi u Općini Stankovci za 2021. godinu osiguravaju se sredstva za aktivnosti, poslove i djelatnosti iz domene:

- a) socijalne zaštite (skrbi) obiteljima i pojedincima
- b) pomoć za novorođeno dijete

- c) dodjela studentskih stipendija i nagrada ,
- d) sufinanciranje nabavke školskih udžbenika i sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca
- e) tekuće donacije socijalno – humanitarnim udrugama.

Članak 2.

Cilj socijalnog programa je pomoć pri ostvarivanju osnovnih uvjeta za kvalitetniji život, pomoć starijim, bolesnim, nemoćnim, pomoć djeci i studentima, pomoć obiteljima.

Program se provodi kontinuirano, a namijenjen je svima, kojim je u danom trenutku potrebna dodatna socijalna pomoć (skrb).

Općina Stankovci u Izmjenama i dopunama Proračuna za 2021. godinu za potrebe socijalne skrbi planirala je sredstva u iznosu od 769.691,00 kuna .

Članak 3.

Izmjene i dopune Programa javnih potreba socijalne skrbi za 2021. godinu obuhvaća :

a) Prava iz socijalne skrbi koja se raspoređuju na sljedeći način :

1. pomoć u novcu i naravi pojedincima i obiteljima	145.000,00 kn
2. potpora za novorođeno dijete	161.000,00 kn
3. stipendije ,školarine i nagrade studentima	298.000,00 kn
4. sufinanciranje nabavke školskih knjiga	81.491,00 kn
5. pomoć djeci sa poteškoćama u razvoju(DV Latica)	5.000,00 kn.
6. sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca	12.000,00 kn.

Članak 4.

b) Tekuće donacije socijalno – humanitarnim udrugama se raspoređuju na sljedeći način:

1. Crveni križ Benkovac	5.000,00 kn
2. Udruga hrvatskih dragovoljaca Stankovci	39.200,00 kn
3. Udruga slijepih i udruge proizišle iz Domov.rata	18.000,00 kn
4. Udruga umirovljenika Sv. Nikola Tavelić Stankovci	5.000,00 kn

Članak 5.

Raspored sredstava iz članka 3. i 4. ovog Programa , vršit će se temeljem odluka Općinskog načelnika .

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Programa će se objaviti u Službenom glasniku .Stupaju na snagu osmog dana od dana objave , a primjenjivati će se od 1. siječnja 2021. godine .

KLASA: 021-05/21-01/ 48

URBROJ: 2198-30-2012

Stankovci, 23. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI

Predsjednik: Marko Savić, v.r.

Na temelju članka 9.a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 47/90 , 27/93 i 38/09) i članka 28. Statuta Općine Stankovci (Službeni glasnik općine Stankovci br.1/18,1/21), Općinsko vijeće Općine Stankovci na svojoj 4. sjednici održanoj 23. prosinca 2021. godine, donijelo je

Izmjene i dopune Programa

javnih potreba u kulturi Općine Stankovci za 2021. godinu**Članak 1.**

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Stankovci za 2021 g. jesu pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva, akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života stanovništva Općine Stankovci i od interesa su za Općinu Stankovci .

Članak 2.

Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi Općine Stankovci za 2021. godinu , utvrđuju se javne potrebe na području glazbene i glazbeno – scenske djelatnosti , kulturno – umjetničkog amaterizma (glazbeni , folklorni) , obilježavanje Adventa, donacijama vjerskim zajednicama te promicanju značajnih manifestacija od značaja za Općinu Stankovci .

Općina Stankovci vrednuje sve predložene programe prema kvaliteti ponuđenog programa , značaju programa za očuvanje kulturne baštine i kulturnog identiteta stankovačkog kraja.

Članak 3.

Za zadovoljavanje potreba iz ovog Programa u Proračunu Općine Stankovci za 2021 g. predviđena su sredstva u iznosu od 90.000,00 kuna.

Sredstva se raspoređuju na sljedeći način:

1. Tekuće donacije Glazbenom društvu Stankovci	30.000,00 kn
2. Tekuće donacije KUD „Vinac“ Stankovci	5.000,00 kn
3. Tekuće donacije vjerskim zajednicama	25.000,00 kn
4. Advent u Stankovcima	30.000,00 kn

Članak 4.

U cilju praćenja korištenja sredstava za potrebe u kulturi za 2021 g. nositelji ovog Programa obvezni su Općinskom načelniku Općine Stankovci dostaviti godišnje izvješće o ostvarenju ovog Programa i utrošku sredstava , najkasnije do konca veljače 2022. godine .

Općina će sa subjektima iz čl. 3. ove odluke zaključiti ugovor o financiranju udruga.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Programa će se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Stankovci , stupaju na snagu osmog dana od dana objave , a primjenjivati će se od 1. siječnja 2021. godine .

KLASA: 021-05/21-01/ 47

URBROJ: 2198-30-21-2

Stankovci, 23. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI

Predsjednik: Marko Savić, v.r.

Na temelju članka 74. Zakona o športu («Narodne novine» broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) i članka 28. Statuta Općine Stankovci («Službeni glasnik» broj 1/18,1/21), Općinsko vijeće općine Stankovci na svojoj 4.. sjednici održanoj 23. prosinca 2021. godine donijelo je

**Izmjene i dopune Programa
javnih potreba u sportu na području
Općine Stankovci u 2021. god.**

Članak 1.

Utvrđuje se da su javne potrebe u športu na području Općine Stankovci u 2021. godini:

- poticanje i promicanje amaterskog športa,
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata
- djelovanje sportskih udruga,
- provođenje sustava domaćih natjecanja,
- stručni rad u športu i izobrazba što je u funkciji realizacije rečenih javnih potreba
- održavanjem i funkcioniranjem sportskih objekata .

Članak 2.

Za zadovoljenje potreba iz ovih Izmjena i dopuna Programa u Proračunu općine Stankovci za 2021. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu **265.000,00** kuna .

Namjena sredstava : sredstva su namijenjena za uređenje sportskih igrališta, nabavke sportske opreme (lopti , dresova, trenirki) i materijalnih troškova nastupa na natjecanjima sportskih ekipa .

Sredstva se raspoređuju na sljedeći način:

1. NK «Croatia» Stankovci	156.000,00 kn
2. Ostale sportske udruge i aktivnosti	26.000,00 kn
3. Lovačkoj udruzi „Zec“ Stankovci	10.000,00 kn
4. Bočarski klub Stankovci	25.000,00 kn.
5. Uređenje nogometnog igrališta	15.000,00 kn
6. Biciklistički klub „, AKS „, Stankovci	20.000,00 kn
7. Pikado klub Stankovci	10.000,00 kn
8. Sportsko ribolovna udruga Banjevci	3.000,00 kn

Članak 3.

U cilju praćenja korištenja sredstava javnih potreba u sportu za 2021. godinu korisnici sredstava iz točke 1. ovog Programa obvezni su Općinskom načelniku Općine Stankovci dostaviti godišnje izvješće o ostvarivanju javnih potreba u sportu i utrošku sredstava za iste prema Zakon o proračunu , koja su dobila od Općine Stankovci najkasnije do konca veljače 2022.

Općina će sa subjektima iz čl. 2. ove odluke zaključiti ugovor o financiranju udruga.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa biti će objavljen u Službenom glasniku Općine Stankovci , stupaju na snagu osmog danom od dana objave , a primjenjivati će se od 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 021-05/21-01/ 46

URBROJ: 2198-30-21-2

Stankovci , 23. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI

Predsjednik: Marko Savić, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 28. Statuta općine Stankovci (Službeni glasnik br. 1/18) , Općinsko vijeće općine Stankovci na svojoj 4. sjednici održanoj 23. prosinca 2021.godine donijelo je

Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Stankovci za 2021. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Programom utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja

II. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA

Članak 2.

Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća ove komunalne djelatnosti:

1. održavanje mrtvačnice ,	3.000,00 kn
2. održavanje javnih površina,	200.000,00 kn.
3. održavanje nerazvrstanih cesta, pristupnih i poljskih put.	451.100,00 kn
4. održavanje javne rasvjete,	300.000,00 kn
5. održavanje autobusnih stajališta	37.500,00 kn
6. održavanje groblja	170.000,00 kn

7.odvoz otpada i zaštita okoliša	169.345,00 kn
8. provođenje deratizacije i dezinfekcije	110.000,00 kn.

Članak 3.

Financiranje održavanja infrastrukture iz ovog Programa vršit će se iz:

- komunalne naknade , koja je prihod Proračuna općine Stankovci namijenjene za financiranje navedenih komunalnih djelatnosti
- Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

Članak 4.

1.Održavanje mrtvačnice

Održavanje mrtvačnice u iznosu od 3.000,00 kn.

Održavanje mrtvačnice obavljat će komunalno poduzeće KTD „Kotarac“ d.o.o.Stankovci

Izvor financiranja: komunalna naknada 3.000,00 kn.

Članak 5.

2. Održavanje javnih površina

Održavanje javnih površina obuhvaća:

1. održavanje javnih zelenih površina	67.000
2. održavanje pješačkih staza i puteva	40.000
3. održavanje dječjih, nogometnih i ostalih igrališta, boćališta	35.000
4. održavanje nasada visokog raslinja (šišanje, obrezivanje)	43.000
5. održavanje spomen obilježja	15.000

Ukupno kuna	200.000
-------------	---------

1.Održavanje javnih zelenih površina: redovno uređivanje, održavanje travnjaka i košenje trave, sadnja i održavanje proljetnog i ljetnog cvijeća, (ambulanta, autobusna stajališta, vrtić, vatrogasni dom, prostor ispred crkvi)

2. Održavanje pješačkih staza i puteva (biciklističkih staza) tijekom cijele godine prema ukazanoj potrebi, popravci nasipavanje

3. održavanje dječjih , nogometnih i ostalih igrališta (Budak, Banjevci, Stankovci, Dječji vrtić Stankovci, boćališta), popravci, košenje trave, popravak inventara, održavanje i popravak ograda, nasipavanje i valjanje terena za boćanje

4. održavanje nasada visokog raslinja, obrezivanje stabala (naročito drvoreda na dijelu puta Gornji kraj – Donji kraj Banjevci, dio puta za Vransko jezero potez Plitača, šišanje živica uz puteve što vode do seoskih bunara.

5. održavanje spomen obilježja, čišćenje prostora oko spomen obilježja, košenje trave, sadnja i zalijevanje trave i cvijeća. Održavanje javnih površina obavlja se u pravilu svaki dan od 7,00 do 15,00 sati.

Poslove održavanja javnih površina obavljat će komunalno poduzeće KTD „Kotarac“ d.o.o.Stankovci.

Izvor financiranja: komunalna naknada	200.000,00 kn.
---------------------------------------	----------------

Članak 6.

3. Održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta je održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje koriste veći broj korisnika, a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa.

Općina Stankovci na svom području ima oko 17 km nerazvrstanih cesta koje prolaze kroz sama naselja, od toga 14,5 km asfaltnih i 2,5 km bez asfalta. Poljskih puteva 14,8 km

1. materijal za tekuće održavanja cesta i prist. puteva	87.500,00 kn
2. popravak nerazvrstanih cesta, nasipavanje jalovinom, ravnanje i valjanje (ceste koje nisu predviđene za asfaltiranje)	50.000,00 kn.
3. održavanje poljskih puteva, nasipavanje jalovinom, ravnanje, Valjanje, ručno i strojno	266.100,00 kn.
4. rezanje grana drveća, te živica uz puteve strojno	10.000,00 kn

5. održavanje autobusnih stajališta	37.500,00 kn
Ukupno kuna	451.000,00 kn

Poslove održavanja nerazvrstanih cesta obavljat će komunalno poduzeće KTD „Kotarac“ d.o.o. Stankovci

Izvori financiranja:- Komunalna naknada	50.000,00 kn
- Pomoći iz inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna	401.000,00 kn.

Članak 7.

4. Održavanje javne rasvjete

Pod pojmom javna rasvjeta podrazumijeva se upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, sukladno troškovniku iz ugovora o održavanju javne rasvjete.

Na području općine Stankovci javna rasvjeta će se održavati u naseljima: Stankovci, Budak, Banjevcima, Velim, Crljenik, Bila Vlaka i Morpolaća

Javna rasvjeta obuhvaća:

1. plaćanje javne rasvjete po naseljima, utrošena električna energija	170.000,00 kn.
2. tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete zamjena žarulja, prigušnica, grla, luksomata, osigurača te ostalih dijelova armature rad i upotreba auto košare na JR	35.000,00 kn. 45.000,00 kn.
3. blagdanska rasvjeta (ukrašavanje općine za blagdane)	50.000,00 kn.
Ukupno kuna	300.000,00 kn.

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se sljedeći normativi:

1. utrošak električne energija planira se oko 280.000 kWh godišnje,
2. izmjena neispravnih žarulja, prigušnica, grla, luksomata, osigurača i ostalih dijelova JR vrši se mjesečno i prema potrebi, odnosno poziva sa terena uz upotrebu auto košare.
3. blagdanska rasvjeta postavlja se od 12. prosinca kroz središta naselja, a demontira se do 6. siječnja

Održavanje javne rasvjete obavljat će komunalno poduzeće KTD „Kotarac“ d.o.o. Stankovci.

Izvori financiranja: - komunalna naknada	50.000,00 kn
Pomoći iz inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna	250.000,00 kn.

5. Održavanje groblja

Na području općine Stankovci nalaze se 4 groblja: Stankovcima, Budaku, Banjevcima, Morpolaći. Radovi na održavanju groblja podrazumijevaju uređivanje staza, košenje trave, skupljanje otpada, popravak ogradnih zidova, rušenje stabala i obrezivanje raslinja.

Površina groblja koje se održava: Stankovci 9.820 m², Banjevcima 4.498m², Budak 5.554m², Morpolaća 3.920m². Ukupna površina za održavanje i uređenje 23.792m²

1. materijal i tekuće održavanje staza, nasipavanje i ravnanje	38.600,00 kn.
2. košenje trave trimerom, (4x godišnje) 24.000m ² x 0.90 kn x4 skupljanje i odvoz paušalno	86.400,00 kn. 16.000,00 kn.
3. skupljanje i odvoz otpada (suhog cvijeća, lampiona) u kontejner paušalno	5.000,00 kn.
4. rušenje visokog drveća i orezivanje raslinja ručno paušalno	10.000,00 kn
5. čišćenje i održavanje prostora u mrtvačnicama i oko njih paušalno	4.000,00 kn
Ukupno kuna	170.000,00 kn.

Održavanje groblja obavljat će komunalno poduzeće KTD „Kotarac“ d.o.o. Stankovci

Izvori financiranja: - komunalna naknada	70.000,00 kn
- Pomoći iz inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna	100.000,00 kn

6. Odvoz otpada i zaštita okoliša

Ovim izmjenama i dopunama programa planira se iznos od 169.345,00 kn. na ime odvoza komunalnog otpada i zaštite okoliša.

Izvor financiranja: Ostali prihodi posebne namjene 170.000,00 kn.

7. Provođenje deratizacije i dezinfekcije

Planirani iznos ovim Izmjenama je 110.000,00 kn.

Izvor financiranja: - pomoći iz inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna 110.000,00 kn

Članak 9.

Planirani izvori sredstava za ostvarenje Programa održavanja komunalne infrastrukture su:

- komunalna naknada 373.000,00 kn
 - Pomoći iz inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna..... 1.031.000,00 kn.

Ukupno kuna 1.404.000,00 kn

Članak 10.

Ovaj Program će se objaviti u Službenom glasniku, stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjivati će se od 1.siječnja 2021.godine.

KLASA: 021-05/21-01/ 45

URBROJ: 2198-30-21-2

Stankovci, 23. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI

Predsjednik: Marko Savić, v.r.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08., 136/12 i 15/15.) i članka 28. Statuta općine Stankovci («Službeni glasnik» broj 1/18. i 1/21.) Općinsko vijeće općine Stankovci na svojoj 4. sjednici održanoj 23.12.2021. godine donosi

PRORAČUN OPĆINE STANKOVCI ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Stankovci za 2022. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) u ukupnom iznosu od 11.399.000 kuna sastoji se od:

A/RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Opis	Ostvareno 2020.	Planirano 2021.	Plan 2022.	Projekcije 2023.	Projekcije 2024.
6	PRIHODI	8.316.673,32	8.956.700,00	10.749.000,00	10.100.000,00	9.850.000,00
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	1.100.000,00	400.000,00	500.000,00	800.000,00
	UKUPNO PRIHODI	8.316.673,32	10.056.700,00	11.149.000,00	10.600.000,00	10.650.000,00
3	RASHODI	4.892.039,08	5.405.608,00	6.267.813,00	6.368.527,00	6.492.468,00
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	2.460.801,60	6.461.092,00	4.751.587,00	3.999.473,00	3.925.532,00
	UKUPNO	7.352.840,68	11.866.700,00	11.019.400,00	10.368.000,00	10.418.000,00

	RASHODI					
	RAZLIKA VIŠAK/MANJAK (6+7)-(3+4)	963.832,64	-1.810.000,00	129.600,00	232.000,00	232.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA

Konto	opis	Ostvareno 2020.	Planirano 2021.	Plan 2022.	Projekcije 2023.	Projekcije 2024.
8	PRIMICI OD FIN.IMOVIN	100.000,00	2.000.000,00	200.000,00	0	0
5	IZDACI ZA FIN. IMOVINU	0	150.000,00	379.600,00	232.000,00	232.000,00
	NETO FINANCIRANJE	100.000,00	1.850.000,00	179.600,00		

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Konto	opis	Ostvareno 2020.	Planirano 2021.	Plan 2022.	Projekcije 2023.	Projekcije 2024.
9	VIŠAK PRIHODA (preneseni)			50.000,00		
	MANJAK PRIHODA (preneseni)	-1.386.054,99	40.000,00			

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda i računu financiranja u općem dijelu Proračuna općine Stankovci za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu i to kako slijedi:

PRORAČUN OPĆINE STANKOVCI ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO I.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

Sveukupno prihodi: 8.316.673,32 10.056.700,00 11.149.000,00 10.600.000,00 10.650.000,00

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2020.	Planirano 2021.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
11,31,42,43,52	6	Prihodi poslovanja	8.316.673,32	8.956.700,00	10.749.000,00	10.100.000,00	9.850.000,00
11	61	Prihodi od poreza	3.927.644,96	4.286.108,00	1.603.287,00	1.747.000,00	1.752.000,00
11	611	Porez i prirez na dohodak	3.670.644,67	4.141.105,00	1.458.000,00		
11	613	Porezi na imovinu	233.120,18	120.000,00	120.000,00		
11	614	Porezi na robu i usluge	23.880,11	25.000,00	25.287,00		
11,52	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.074.414,46	3.232.092,00	7.051.825,00	6.257.000,00	5.942.000,00
11,52	633	Pomoći iz proračuna	1.530.822,56	1.800.000,00	4.769.738,00		
	634	Pomoći iz izvanproračunskih korisnika			800.000,00		
	638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.543.591,90	1.432.092,00	1.482.087,00		
11,42,43	64	Prihodi od imovine	130.785,12	153.500,00	983.888,00	986.000,00	986.000,00
11	641	Prihodi od financijske imovine	64,88	1.000,00	1.000,00		
11,42,43	642	Prihodi od nefinancijske imovine	130.720,24	152.500,00	982.888,00		
11,31,43	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.183.813,78	1.275.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.150.000,00
11	651	Upravne i administrativne pristojbe	2.504,71	5.000,00	10.000,00		
11,31,43	652	Prihodi po posebnim propisima	654.735,13	670.000,00	640.000,00		

43	653	Komunalni doprinosi i naknade	526.573,94	600.000,00	450.000,00		
11	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	15,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
11	683	Ostali prihodi	15,00	10.000,00	10.000,00		
71	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	1.100.000,00	400.000,00	500.000,00	800.000,00
71	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.100.000,00	400.000,00	500.000,00	800.000,00
71	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	1.100.000,00	400.000,00		

PRORAČUN OPĆINE STANKOVCI ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO I.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA I B. RAČUN ZADUŽIVANJA

RASHODI

Sveukupno rashodi: 7.352.840,68 11.866.700,00 11.019.400,00 10.368.000,00 10.418.000,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2020.	Planirano 2021.	Planirano 2022.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
3	Rashodi poslovanja	4.892.039,08	5.405.608,00	6.267.813,00	6.368.527,00	6.492.468,00
31	Rashodi za zaposlene	939.457,69	797.400,00	1.346.315,00	1.378.277,00	1.435.518,00
311	Plaće (Bruto)	746.292,59	637.768,00	1.108.430,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	70.026,80	54.400,00	55.000,00		
313	Doprinosi na plaće	123.138,30	105.232,00	182.885,00		
32	Materijalni rashodi	2.443.517,79	2.736.536,00	3.092.682,00	3.065.550,00	3.124.550,00
321	Naknade troškova zaposlenima	81.180,00	96.600,00	99.600,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	428.717,92	551.936,00	553.032,00		
323	Rashodi za usluge	1.399.775,40	1.716.000,00	2.244.500,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.013,00	10.000,00	0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	521.831,44	362.000,00	195.550,00		
34	Financijski rashodi	204.127,49	61.250,00	74.220,00	78.500,00	78.700,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove		27.250,00	40.220,00		
343	Ostali financijski rashodi	204.127,49	34.000,00	34.000,00		
35	Subvencije	127.497,72	130.000,00	0,00	130.000,00	130.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	127.497,72	130.000,00	0,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	27.000,00	72.000,00	37.000,00	37.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	5.000,00	50.000,00		
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	22.000,00	22.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	644.780,95	689.000,00	700.000,00	710.000,00	717.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	644.780,95	689.000,00	700.000,00		
38	Ostali rashodi	512.657,44	964.422,00	982.596,00	969.200,00	969.700,00
381	Tekuće donacije	465.856,78	733.000,00	828.200,00		
382	Kapitalne donacije	0,00	110.000,00	35.000,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	5.000,00	5.000,00		
385	Izvanredni rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00		
386	Kapitalne pomoći	46.800,66	111.422,00	109.396,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.460.801,60	6.461.092,00	4.751.587,00	3.999.473,00	3.925.532,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene	0,00	90.000,00	180.000,00	510.000,00	500.000,00

	dugotrajne imovine					
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00		
412	Nematerijalna imovina	0,00	90.000,00	180.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.460.801,60	6.366.092,00	4.566.587,00	3.479.473,50	3.415.532,00
421	Građevinski objekti	2.333.134,85	5.682.092,00	3.932.087,00		
422	Postrojenja i oprema	118.916,75	319.000,00	562.500,00		
423	Prijevozna sredstva	0,00	350.000,00	12.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	8.750,00	15.000,00	60.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	5.000,00	5.000,00		

B. RAČUN ZADUŽIVANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	100.000,00	2.000.000,00	200.000,00		
84	Primici od zaduživanja	100.000,00	2.000.000,00	200.000,00		
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	2.000.000,00	200.000,00		
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	100.000,00				
5	Izdaci za financijsku imovinu	0,00	150.000,00	379.600,00	232.000,00	232.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici		0,00	0,00		
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		150.000,00	379.600,00	232.000,00	232.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	179.600,00		
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	0,00	200.000,00		

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 3.

Posebni dio Proračuna sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci u Posebnom dijelu Proračuna prikazani su prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja i raspoređuju se po nositeljima i korisnicima kako slijedi:

Sveukupno rashodi 11.399.000,00 10.600.000,00 10.650.000,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK			507.965,00	510.550,00	511.250,00
Glava: 00101, OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK			507.965,00	510.550,00	511.250,00
Program: 1000, Redovna djelatnost Općinskog vijeća i opć. načelnika			491.765,00	494.350,00	495.050,00
Aktivnost: A100001, Poslovanje općinskog vijeća			50,00	50,00	50,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			50,00		
3	Rashodi poslovanja	0111	50,00	50,00	50,00
32	Materijalni rashodi	0111	50,00	50,00	50,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	50,00		
Aktivnost: A100002, Poslovanje Ureda načelnika			221.215,00	222.800,00	223.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			221.215,00		
3	Rashodi poslovanja	0111	221.215,00	222.800,00	223.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0111	199.215,00	199.800,00	200.000,00

311	Plaće (Bruto)	0111	171.000,00		
313	Doprinosi na plaće	0111	28.215,00		
32	Materijalni rashodi	0111	22.000,00	23.000,00	23.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0111	4.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	0111	15.000,00		
323	Rashodi za usluge	0111	1.000,00		
329	Ostali nesp.rashodi	0111	2.000,00		
Aktivnost: A100003, Rashodi reprezentacije			15.000,00	18.000,00	18.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			15.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0111	15.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	0111	15.000,00	18.000,00	18.000,00
329	Ostali nespomenuti ras.- reprezentacija	0111	15.000,00		
Aktivnost: A100004, Rashodi protokola			3.500,00	4.000,00	4.500,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			3.500,00		
3	Rashodi poslovanja	0111	3.500,00	4.000,00	4.500,00
32	Materijalni rashodi	0111	3.500,00	4.000,00	4.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi (vijenci, cvijeće i sl.)	0111	3.500,00		
Aktivnost: A100005, Članarine			16.800,00	16.000,00	16.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			16.800,00		
3	Rashodi poslovanja	0111	16.800,00	16.000,00	16.000,00
32	Materijalni rashodi	0111	16.800,00	16.000,00	16.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	16.800,00		
Aktivnost: A100007, Ukrašavanje općine za blagdane i promidžbeni materijali (zaBožić i Novu g.)			30.000,00	35.000,00	30.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			30.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0112	30.000,00	35.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	0112	30.000,00	35.000,00	30.000,00
322	Rashodi za materijal (božićni i novogodišnji nakit)	0112	18.000,00		
323	Rashodi za usluge (postavljanje i skidanje božićnog nakita), kalendari i sl.	0112	12.000,00		
Aktivnost: A100008, Dan općine Stankovci (nagrade, reprezentacija i dr.)			30.000,00	30.000,00	32.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			30.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0111,0112	30.000,00	30.000,00	32.000,00
32	Materijalni rashodi	0111,0112	30.000,00	30.000,00	32.000,00
323	Rashodi za usluge	0111,0112	2.500,00		
329	Ostali nesp. rashodi poslovanja-izdaci za Dan općine	0112	27.500,00		
Aktivnost: A100009, Degustacija Ravnokotarskih vina			50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			20.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0112	20.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	0112	20.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	0112	10.000,00		
329	Ostali nesp.rashodi -Izdaci za degustaciju vina	0112	10.000,00		
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći			30.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0112	30.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0112	30.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nesp. rashodi poslovanja -Izdaci za degustaciju vina	0112	30.000,00		
Aktivnost: A100010, Promidžba i prezentacija općine			20.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			20.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0112	20.000,00	25.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	0112	20.000,00	25.000,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge-web stranice,čestitke,sudj.na sajmu i sl.	0112	20.000,00		
Aktivnost: A100011, Djelokrug mjesene samouprave			20.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			20.000,00		

3	Rashodi poslovanja	0111	20.000,00	15.000,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	0111	20.000,00	15.000,00	15.000,00
381	Tekuće donacije mjesnim odborima	0111	20.000,00		
Aktivnost: A100014, Zakupnina, održavanje i osiguranje prijevoznih sredstava			25.200,00	24.000,00	25.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			25.200,00		
3	Rashodi poslovanja	0111	25.200,00	24.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	0111	25.200,00	24.000,00	25.000,00
322	Rashodi za materijal-auto gume	0111	5.000,00		
323	Rashodi za usluge(najammina, održ., registr.)	0111	12.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi -premija osiguranja opć.auta	0111	7.700,00		
Aktivnost: A100016, Obilježavanje obljetnice VRO "Oluja"			20.000,00	20.500,00	22.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			20.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0112	20.000,00	20.500,00	22.000,00
32	Materijalni rashodi	0112	20.000,00	20.500,00	22.000,00
323	Rashodi za usluge	0112	17.000,00		
329	Rashodi za obilježavanje obljetnice VRO "Oluja"	0112	3.000,00		
Aktivnost: A100018, Sponzorstva i pokroviteljstva (Velika gospa i dr.)			40.000,00	34.000,00	34.500,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			40.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0111	40.000,00	34.000,00	34.500,00
32	Materijalni rashodi	0111	35.000,00	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	0111	30.000,00		
329	Ostali rashodi za sponzorstva i pokroviteljstva	0111	5.000,00		
38	Ostali rashodi	0111	5.000,00	4.000,00	4.500,00
381	Tekuće donacije	0111	5.000,00		
Program: 1001, Političke stranke i izborni sustav			16.200,00	16.200,00	16.200,00
Aktivnost: A100101, Donacije političkim strankama			16.200,00	16.200,00	16.200,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			16.200,00		
3	Rashodi poslovanja	0112	16.200,00	16.200,00	16.200,00
38	Ostali rashodi	0112	16.200,00	16.200,00	16.200,00
381	Tekuće donacije	0112	16.200,00		
Razdjel: 002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			10.891.035,00	10.089.450,00	10.138.750,00
Glava: 00201, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			10.021.735,00	9.191.473,00	9.182.532,00
Program: 1002, Redovna djelatnost uprave			1.540.652,00	1.330.000,00	1.343.000,00
Aktivnost: A100201, poslovanje Jedinstvenog upravnog odjela			848.432,00	862.000,00	875.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			848.432,00		
3	Rashodi poslovanja	0111	848.432,00	862.000,00	875.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0111	562.400,00	570.000,00	580.000,00
311	Plaće (Bruto)	0111	457.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	0111	30.000,00		
313	Doprinosi na plaće	0111	75.400,00		
32	Materijalni rashodi	0111	263.032,00	267.000,00	270.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0111	50.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	0111	58.032,00		
323	Rashodi za usluge	0111	140.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	15.000,00		
34	Financijski rashodi	0111	23.000,00	25.000,00	25.000,00
343	Ostali financijski rashodi	0111	23.000,00		
Aktivnost: A100202, Geodetske usluge			50.000,00	50.000,00	60.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			50.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0111	50.000,00	50.000,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	0111	50.000,00	50.000,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge-geodetsko-katastarke usluge	0111	50.000,00		
Aktivnost: A100203, Intelktualne i osobne usluge			80.000,00	80.000,00	80.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			80.000,00		

3	Rashodi poslovanja	0111	80.000,00	80.000,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	0111	80.000,00	80.000,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge-intelektualne i osobne usluge	0111	80.000,00		
Aktivnost: A100206, Tekuća zaliha proračuna			5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			5.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0111	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	0111	5.000,00	5.000,00	5.000,00
385	Izvanredni rashodi	0111	5.000,00		
Aktivnost: A100207, Pomoći dane unutar opće države			5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			5.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0180	5.000,00	5.000,00	5.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0180	5.000,00	5.000,00	5.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0180	5.000,00		
Aktivnost: A100208, Upravljanje imovinom i sudski sporovi			10.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			10.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0111	10.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	0111	5.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	5.000,00		
34	Financijski rashodi	0111	5.000,00	5.000,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	0111	5.000,00		
Aktivnost: A100212, Otplata primljenih kredita i zajmova			177.220,00	228.000,00	228.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			177.220,00		
3	Rashodi poslovanja	0112	27.220,00	28.000,00	28.000,00
34	Financijski rashodi	0112	27.220,00	28.000,00	28.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0112	27.220,00		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		150.000,00	200.000,00	200.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		150.000,00	200.000,00	200.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		150.000,00		
Aktivnost: A100213, Sufinanciranje rada zemljišno-knjižnog povjerenstva			30.000,00	10.000,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			30.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0111	30.000,00	10.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0111	30.000,00	10.000,00	0,00
412	Sufinanciranje rada zemljišno knjižnog povjerenstva za katastarsku izmjeru	0111	30.000,00		
Aktivnost: A100214, Sufinanciranje rekonstrukcije ureda PP Benkovac			30.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			30.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0360	30.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0360	30.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0360	30.000,00		
Aktivnost: A100216, Povrat poreza iz prethodne godine			200.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			200.000,00		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0111	200.000,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0111	200.000,00	0,00	0,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	0111	200.000,00		
Kapitalni projekt: K100204, Nabava sitnog inventara i dugotrajne imovine			65.000,00	65.000,00	65.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			65.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0111	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	0111	5.000,00	5.000,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal-sitan inventar	0111	5.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0111	60.000,00	60.000,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0111	60.000,00	60.000,00	60.000,00

	imovine				
422	Postrojenja i oprema-računalna,uredska i ostala oprema	0111	30.000,00		
426	Ulaganja u računalne programe	0111	30.000,00		
Kapitalni projekt: K100215, Informatizacija-izgradnja računalne infrastrukture			40.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			40.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0111	40.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0111	40.000,00	20.000,00	20.000,00
422	Nabava opreme-informatizacija	0111	40.000,00		
Program: 1003, Održavanje i dogradnja poslovnih prostora i održ. i nabava opreme			147.600,00	108.000,00	108.000,00
Aktivnost: A100301, Tekuće i inves. održavanje opć. i dr. prostorija			40.000,00	42.000,00	42.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			40.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0111	40.000,00	42.000,00	42.000,00
32	Materijalni rashodi	0111	40.000,00	42.000,00	42.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju(mat. i gorivo cent.gr.)	0111	25.000,00		
323	Rashodi za usluge-tek.i inv. održ. opreme(cent.gr. i opć. zgrade	0111	15.000,00		
Kapitalni projekt: K100303, Izgradnja i dodatna ulaganja na nefin. imovini (zgrada opć.mrt.)			5.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			5.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0111	5.000,00	10.000,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0111	5.000,00	10.000,00	10.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima(zgr. opć.,mrt.)	0111	5.000,00		
Kapitalni projekt: K100306, Nabava traktora sa malčerm -otplata kredita			42.600,00	46.000,00	46.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			42.600,00		
3	Rashodi poslovanja	0111	13.000,00	14.000,00	14.000,00
34	Financijski rashodi	0111	13.000,00	14.000,00	14.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0111	13.000,00		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0111	29.600,00	32.000,00	32.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0111	29.600,00	32.000,00	32.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova za nabavu traktora sa malčerm	0111	29.600,00		
Kapitalni projekt: K100307, Opremanje Doma kulture			60.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			60.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	60.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	60.000,00	10.000,00	10.000,00
422	Nabava opreme za Dom kulture	0660	60.000,00		
Program: 1004, Poticanje razvoja gospodarstva			1.050.000,00	250.000,00	250.000,00
Kapitalni projekt: K100402, Poslovno industrijska zona Novi Stankovci			100.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			100.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0411	100.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0411	100.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti- infrastruktura u poslovnoj zoni	0411	100.000,00		
Kapitalni projekt: K100406, Ostali projekti (projektna dokumentacija)			150.000,00	200.000,00	200.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			150.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0411	150.000,00	200.000,00	200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0411	150.000,00	200.000,00	200.000,00
412	Nematerijalna imovina-ostali projekti	0411	150.000,00		
Kapitalni projekt: K100408, Kapitalne pomoći trgovačkim društvima (KTD Kotarac)			20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			20.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0490	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	0490	20.000,00	20.000,00	20.000,00

386	Kapitalne pomoći -KTD Kotarac	0490	20.000,00		
Kapitalni projekt: K100413, Izgradnja trga pored crkve u Banjevcima			750.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći			750.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0411	750.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0411	750.000,00	0,00	0,00
421	Izgradnja trga u Banjevcima	0411	750.000,00		
Kapitalni projekt: K100415, Kapitalne donacije župnoj crkvi u Stankovcima (uređ. i dodatna ulag.)			30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			30.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0860	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	0860	30.000,00	30.000,00	30.000,00
382	Kapitalne donacije	0860	30.000,00		
Program: 1005, Održavanje i izgradnja objekata komunalne infrastrukture			3.000,00	3.000,00	3.000,00
Aktivnost: A100501, Održavanje mrtvačnica			3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			3.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0411	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	0411	3.000,00	3.000,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0411	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	0411	1.000,00		
Program: 1006, Održavanje i izgradnja komunalne infrastrukture			2.554.396,00	4.939.473,00	4.955.532,00
Aktivnost: A100601, Javna rasvjeta			300.000,00	310.000,00	310.000,00
Izvor financiranja: 432, Komunalna naknada			300.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0640	300.000,00	310.000,00	310.000,00
32	Materijalni rashodi	0640	300.000,00	310.000,00	310.000,00
322	Rashodi za energiju- javna rasvjeta	0640	195.000,00		
323	Rashodi za usluge- održavanje javne rasvjete	0640	105.000,00		
Aktivnost: A100603, Održavanje groblja			170.000,00	170.000,00	170.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			170.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0660	170.000,00	170.000,00	170.000,00
32	Materijalni rashodi	0660	170.000,00	170.000,00	170.000,00
323	Rashodi za usluge-održavanje groblja	0660	170.000,00		
Aktivnost: A100604, Održavanje javnih površina			200.000,00	200.000,00	200.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			124.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0660	124.000,00	200.000,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	0660	124.000,00	200.000,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge-održavanje javnih površina	0660	124.000,00		
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			76.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0660	76.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0660	76.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge-održavanje javnih površina	0660	76.000,00		
Aktivnost: A100605, Tekuće i inv. održavanje ner. cesta, pristupnih i poljskih puteva			450.000,00	465.000,00	495.000,00
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			450.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0451	450.000,00	465.000,00	495.000,00
32	Materijalni rashodi	0451	450.000,00	465.000,00	495.000,00
322	Rashodi za materijal za održ. ner. cesta i pris. puteva	0451	20.000,00		
323	Rashodi za usluge-tek. i inv. održ. ner. cesta, prist. i poljskih puteva	0451	430.000,00		
Aktivnost: A100607, Opskrba kućanstava pitkom vodom			25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			25.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0630	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	0630	25.000,00	25.000,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge-opskrba vodom	0630	25.000,00		
Aktivnost: A100609, Turistička i prometna signalizacija, obavijesti i putokazi na cesti			100.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			100.000,00		

3	Rashodi poslovanja	0411	100.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	0411	100.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge-izrada prometne signalizacije	0411	100.000,00		
Aktivnost: A100610, Održavanje autobusnih stajališta			40.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			40.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0411	40.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	0411	40.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge-održavanje autobusnih stajališta	0411	40.000,00		
Aktivnost: A100612, Izrada grobnog očevidnika			30.000,00	10.000,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			30.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	30.000,00	10.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	30.000,00	10.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0660	30.000,00		
Aktivnost: A100613, Poboljšanje sigurnosti prometa			100.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			100.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0660	5.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0660	5.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0660	5.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	95.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	95.000,00	0,00	0,00
422	Nabava opreme-poboljšanje sigurnosti prometa	0660	95.000,00		
Kapitalni projekt: K100602, Izgradnja i modernizacija javne rasvjete			600.000,00	500.000,00	500.000,00
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći			200.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0640	200.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	200.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti-izgradnja i modernizacija javne rasvjete	0640	200.000,00		
Izvor financiranja: 71, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine			400.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0640	400.000,00	500.000,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	400.000,00	500.000,00	500.000,00
421	Građevinski objekti-izgradnja i modernizacija javne rasvjete	0640	400.000,00		
Kapitalni projekt: K100606, Projekt i izgradnja nerazvrstanih cesta			350.000,00	500.000,00	500.000,00
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći			350.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	350.000,00	500.000,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	350.000,00	500.000,00	500.000,00
421	Građevinski objekti- asfaltiranje nerazvrstanih cesta	0451	350.000,00		
Kapitalni projekt: K100609, Poboljšanje opskrbe pitkom vodom-rekons.i dogradnja vodov.mreže			80.000,00	80.000,00	80.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			80.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0630	80.000,00	80.000,00	80.000,00
38	Ostali rashodi	0630	80.000,00	80.000,00	80.000,00
386	Kapitalne pomoći	0630	80.000,00		
Kapitalni projekt: K100610, Sufinanci. izrade studijske dokum. za izgr. vodno-komunalne inf. Aglomeracije karinskog i Novigr. mora, podvelebi. kanala te zapad. dijela Zad.zaleđa			9.396,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			9.396,00		
3	Rashodi poslovanja	0630	9.396,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0630	9.396,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0630	9.396,00		
Kapitalni projekt: K100611, Izgradnja Dječjih igrališta			100.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			30.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	30.000,00	30.000,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	30.000,00	30.000,00	30.000,00

421	Građevinski objekti-Izgradnja Dječjih igrališta	0660	30.000,00		
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći			70.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	70.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	70.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti-Izgradnja Dječjih igrališta	0660	70.000,00		
Kapitalni projekt: K100612, Izgradnja objekata infrastrukture			0,00	2.549.473,00	2.545.532,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	0,00	2.549.473,00	2.545.532,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0660	0,00	300.000,00	300.000,00
412	Nematerijalna imovina-projektna dokumentacija	0660	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	0,00	2.249.473,00	2.245.532,00
421	Građevinski i ostali objekti infrastrukture	0660	0,00		
Program: 1007, Zaštita prirode i okoliša			1.054.300,00	940.000,00	890.000,00
Aktivnost: A100701, Odvoz otpada i zaštita okoliša			29.800,00	160.000,00	160.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			29.800,00		
3	Rashodi poslovanja	0510,0560	29.800,00	160.000,00	160.000,00
32	Materijalni rashodi	0510,0560	29.800,00	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge-odvoz kućnog,glomaznog otpada i ek.usl.	0510,0560	14.800,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0510	15.000,00		
35	Subvencije	0510	0,00	130.000,00	130.000,00
352	Subvencije trgov. društvu za odvoz otpada	0510	0,00		
Aktivnost: A100702, provođenje deratizacije i dezinfekcije			75.000,00	80.000,00	80.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			75.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0560	75.000,00	80.000,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	0560	75.000,00	80.000,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge-deratizacija i dezinfekcijana području općine Stankovci	0560	75.000,00		
Aktivnost: A100707, Sanacija divljih odlagališta			625.000,00	600.000,00	600.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			75.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0560	55.000,00	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	0560	55.000,00	100.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge-sanacija divljih odlagališta	0560	55.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0560	20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0560	20.000,00	0,00	0,00
422	Nabava opreme (kamera)	0560	20.000,00		
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći			550.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0560	550.000,00	500.000,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi	0560	550.000,00	500.000,00	500.000,00
323	Rashodi za usluge -Sanacija divljih odlagališta	0560	550.000,00		
Kapitalni projekt: K100706, Nabava kanti za odvojeno prikupljanje otpada			300.000,00	100.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći			300.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0560	300.000,00	100.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0560	300.000,00	100.000,00	50.000,00
422	Nabava kanti za odvojeno prikupljanje otpadom	0560	300.000,00		
Kapitalni projekt: K100708, Nabava komunalnih kanti i tricikla			24.500,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			24.500,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0560	24.500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0560	24.500,00	0,00	0,00
422	Nabava komunalnih kanti	0560	12.500,00		
423	Nabava tricikla	0560	12.000,00		
Program: 1008, Kultura i kulturne manifestacije			190.700,00	205.000,00	210.000,00
Aktivnost: A100801, Glazbeno društvo Stankovci			50.000,00	50.000,00	50.000,00

Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			50.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0860	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	0860	50.000,00	50.000,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	0860	50.000,00		
Aktivnost: A100802, KUD Vinac Stankovci			35.000,00	35.000,00	35.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			35.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0860	35.000,00	35.000,00	35.000,00
38	Ostali rashodi	0860	35.000,00	35.000,00	35.000,00
381	Tekuće donacije	0860	35.000,00		
Aktivnost: A100804, Pomoć za redovno funkcioniranje vjerskih zajednica			20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			20.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0860	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	0860	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	0860	20.000,00		
Aktivnost: A100805, Advent u Stankovcima			30.000,00	30.000,00	35.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			30.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0860	30.000,00	30.000,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	0860	30.000,00	30.000,00	35.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	0860	30.000,00		
Aktivnost: A100806, Razvoj publike u kulturi			40.700,00	30.000,00	30.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			40.700,00		
3	Rashodi poslovanja	0860	35.700,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	0860	35.700,00	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge-razvoj publike u kulturi	0860	35.700,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0860	5.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0860	5.000,00	0,00	0,00
422	Nabava oprema	0860	5.000,00		
Aktivnost: A100807, Arheološko istraživanje			15.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			15.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0860	15.000,00	10.000,00	10.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0860	15.000,00	10.000,00	10.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0860	15.000,00		
Program: 1010, Promicanje športa i financiranje športskih udruga			337.000,00	339.000,00	339.000,00
Aktivnost: A101001, NK Croatia Stankovci			200.000,00	200.000,00	200.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			200.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0810	200.000,00	200.000,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	0810	200.000,00	200.000,00	200.000,00
381	Tekuće donacije-NK Croatia-red. posl. i uređ. igrališta	0810	200.000,00		
Aktivnost: A101002, Športsko društvo Budak			20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			20.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0810	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	0810	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	0810	20.000,00		
Aktivnost: A101004, Ostale šport. udruge i aktivnosti			10.000,00	12.000,00	12.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			10.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0810	10.000,00	12.000,00	12.000,00
38	Ostali rashodi	0810	10.000,00	12.000,00	12.000,00
381	Tekuće donacije-ostale športske udruge i aktivnosti	0810	10.000,00		
Aktivnost: A101005, Lovačka udruga Zec Stankovci			15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			15.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0810	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	0810	15.000,00	15.000,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	0810	15.000,00		
Aktivnost: A101007, Boćarski klub Stankovci			40.000,00	40.000,00	40.000,00

Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			40.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0810	40.000,00	40.000,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	0810	40.000,00	40.000,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	0810	40.000,00		
Aktivnost: A101010, Biciklistički klub Aks			20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			20.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0810	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	0810	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	0810	20.000,00		
Aktivnost: A101011, Uređenje sportskih igrališta			20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			20.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0810	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	0810	20.000,00	20.000,00	20.000,00
322	Rashodi za materijal	0810	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	0810	15.000,00		
Aktivnost: A101012, Pikado klub Stankovci			10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			10.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0810	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	0810	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	0810	10.000,00		
Aktivnost: A101013, Sportsko ribolovna udruga Banjevci			2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			2.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0810	2.000,00	2.000,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	0810	2.000,00	2.000,00	2.000,00
381	Tekuće donacije	0810	2.000,00		
Program: 1011, Program odgoja i obrazovanja			2.072.087,00	45.000,00	45.000,00
Aktivnost: A101101, Osnovno školstvo (tek. i kap. donacije OŠ Stankovci)			20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			20.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0912	20.000,00	20.000,00	20.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0912	20.000,00	20.000,00	20.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna-(OŠ Stankovci)	0912	20.000,00		
Aktivnost: A101102, Organizacija edukativnog kulturnog programa -suf. Bibliobusa			5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			5.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0980	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	0980	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije-sufinanciranje Bibliobusa	0980	5.000,00		
Aktivnost: A101104, Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca			15.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			15.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0980	15.000,00	20.000,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0980	15.000,00	20.000,00	20.000,00
372	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	0980	15.000,00		
Kapitalni projekt: K101102, Izgradnja Dječjeg vrtića Stankovci			2.032.087,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći			1.832.087,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	1.832.087,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	1.832.087,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0660	1.832.087,00		
Izvor financiranja: 81, Namjenski primici od zaduživanja			200.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	200.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	200.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0660	200.000,00		
Program: 1013, Socijalna skrb i novčane pomoći			505.000,00	510.000,00	510.000,00
Aktivnost: A101301, Pomoć u novcu i naravi pojedincima i obiteljima			90.000,00	95.000,00	95.000,00

Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			90.000,00		
3	Rashodi poslovanja	1070	90.000,00	95.000,00	95.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	90.000,00	95.000,00	95.000,00
372	Pomoć obiteljima i kućanstvima (jed.n.nakn.pom.bol.ob.s.više dj. i sl)	1070	90.000,00		
Aktivnost: A101302, Stipendije, školarine i nagrade studentima			320.000,00	320.000,00	320.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			320.000,00		
3	Rashodi poslovanja	1070	320.000,00	320.000,00	320.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	320.000,00	320.000,00	320.000,00
372	Ostale naknade građanima iz proračuna-stipendije, škol. nagrade	1070	320.000,00		
Aktivnost: A101303, Sufinanciranje školskih pom. knjiga i pribora			90.000,00	90.000,00	90.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			90.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0980	90.000,00	90.000,00	90.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0980	90.000,00	90.000,00	90.000,00
372	Pomoć obiteljima za nabavu školskih knjiga	0980	90.000,00		
Aktivnost: A101304, Pomoć djeci s poteškoćama u razvoju (DV Latica i sl.)			5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			5.000,00		
3	Rashodi poslovanja	1070	5.000,00	5.000,00	5.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1070	2.000,00	2.000,00	2.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (DV Latica)	1070	2.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	3.000,00	3.000,00	3.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	3.000,00		
Program: 1014, Poticajne mjere demografske obnove			187.000,00	187.000,00	194.000,00
Aktivnost: A101401, Potpora za novorođeno dijete			182.000,00	182.000,00	189.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			182.000,00		
3	Rashodi poslovanja	1070	182.000,00	182.000,00	189.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	182.000,00	182.000,00	189.000,00
372	Pomoć obiteljima za novorođeno dijete	1070	182.000,00		
Aktivnost: A101403, Pomoć kućanstvima za štete uzrokovane elementarnim nepog.			5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			5.000,00		
3	Rashodi poslovanja	1060	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	1060	5.000,00	5.000,00	5.000,00
383	Naknade šteta uzrokovane prirodnim katastrofama	1060	5.000,00		
Program: 1015, Humanitarna skrb kroz udruge građana			75.000,00	75.000,00	75.000,00
Aktivnost: A101501, Udruga slijepih i udruge proizašle iz Domovinskog rata (HVIDR-a i dr.)			15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			15.000,00		
3	Rashodi poslovanja	1090	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	1090	15.000,00	15.000,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	1090	15.000,00		
Aktivnost: A101502, Humanitarna djelatnost Crvenog križa			15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			15.000,00		
3	Rashodi poslovanja	1090	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	1090	15.000,00	15.000,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	1090	15.000,00		
Aktivnost: A101503, Udruga Hrvatskih dragovoljaca Stankovci			25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			25.000,00		
3	Rashodi poslovanja	1090	25.000,00	25.000,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	1090	25.000,00	25.000,00	25.000,00

381	Tekuće donacije	1090	25.000,00		
Aktivnost: A101504, Udruga umirovljenika Stankovci			20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			20.000,00		
3	Rashodi poslovanja	1090	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	1090	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	1090	20.000,00		
Program: 1016, Protupožarna i civilna zaštita			260.000,00	245.000,00	245.000,00
Aktivnost: A101601, DVD Stankovci			240.000,00	240.000,00	240.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			240.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0320	240.000,00	240.000,00	240.000,00
38	Ostali rashodi	0320	240.000,00	240.000,00	240.000,00
381	Tekuće donacije DVD Stankovci	0320	240.000,00		
Aktivnost: A101602, Civilna zaštita i gorska služba spašavanja			20.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			20.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0360	20.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	0360	15.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za civilnu zaštitu	0360	15.000,00		
38	Ostali rashodi	0360	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije GSS	0360	5.000,00		
Program: 1017, Poslovanje raznih udruga			45.000,00	45.000,00	45.000,00
Aktivnost: A101701, Tekuće i kapitalne donacije ostalim udrugama			45.000,00	45.000,00	45.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			45.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0490	45.000,00	45.000,00	45.000,00
38	Ostali rashodi	0490	45.000,00	45.000,00	45.000,00
381	Tekuće donacije- ostalim udrugama	0490	40.000,00		
382	Kapitalne donacije	0490	5.000,00		
Glava: 00202, DJEČJI VRTIĆ STANKOVCI			869.300,00	897.977,00	956.218,00
Program: 1012, Predškolski odgoj -Dječji vrtić Stankovci			869.300,00	897.977,00	956.218,00
Korisnik: 42555, DJEČJI VRTIĆ STANKOVCI			869.300,00	897.977,00	956.218,00
Aktivnost: A101201, Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Stankovci			869.300,00	897.977,00	956.218,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			689.300,00		
3	Rashodi poslovanja	0911	689.300,00	717.977,00	776.218,00
31	Rashodi za zaposlene	0911	584.700,00	608.477,00	655.518,00
311	Plaće (Bruto)	0911	480.430,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	0911	25.000,00		
313	Doprinosi na plaće	0911	79.270,00		
32	Materijalni rashodi	0911	98.600,00	103.000,00	114.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0911	45.600,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	0911	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	0911	33.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0911	10.000,00		
34	Financijski rashodi	0911	6.000,00	6.500,00	6.700,00
343	Ostali financijski rashodi	0911	6.000,00		
Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi			180.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0911	180.000,00	180.000,00	180.000,00
32	Materijalni rashodi	0911	180.000,00	180.000,00	180.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju (namirnice)	0911	180.000,00		

Članak 4.

Proračun općine Stankovci za 2022. godinu stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a primjenjuje se od 01.01.2022. godine i objavit će se u "Službenom glasniku" općine Stankovci.

Klasa:021-05/21-01/30

Urbroj:2198-30-21-2

Stankovci, 23.12.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI

Predsjednik: Marko Savić, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08. , 136/12. i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Stankovci («Službeni glasnik : broj 1/18,1/21) , Općinsko vijeće Općine Stankovci , na svojoj 4.sjednici održanoj dana 23. prosinca 2021. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Stankovci za 2022 . godinu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka koji su planirani u iznosu od 11.399.000,00 kuna te rashoda i izdataka Proračuna koji su planirani u iznosu od 11.399.000,00 kuna , njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti Općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje odluke i drugi propisi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te planova razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Uz proračun donosi se Plan razvojnih programa. Plan razvojnih programa je dokument sastavljen za trogodišnje razdoblje, koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna. Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u sljedeće tri godine, a usklađuje se svake godine.

III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana.

Tekuće donacije planirane proračunom, osim tekućih donacija propisanih zakonom i odlukama, izvršavat će se u pravilu do razine realizacije poreznih prihoda.

Općinski načelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije

isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 6.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene proračunom, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti a po dinamici ostvarenja prihoda Proračuna. Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama mogu se preuzeti uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 7.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

Članak 8.

Općinski načelnik odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje. Općinski načelnik je obavezan uz polugodišnje i godišnje izvješće izvijestiti Općinsko vijeće o preraspodjeli sredstava.

Članak 9.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 5.000,00 kn i koristit će se za zakonski utvrđene namjene. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik, obavezan je mjesečno izvještavati Općinsko vijeće o korištenju iste.

Članak 10.

Proračun se izvršava za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine. O namjeni viška prihoda i pokriću manjka iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće pri donošenju Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za 2022. godinu .

Članak 11.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju na žiro račun Proračuna Općine Stankovci u skladu sa Zakonom i drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu. Prihodi koje proračunski korisnici ostvare od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov žiro račun , i isti nisu obvezni uplaćivati sredstva u proračun Općine Stankovci . Otplate glavnica i kamata od zaduživanja i danih jamstava mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih. Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 12.

Proračunski korisnik odgovoran je za naplatu vlastitih prihoda i primitaka kao i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

NAMJENSKI PRIHODI

Članak 13.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu. Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava donacije čiji povrat zahtijeva donator, proračunskom korisniku umanjit će se proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljenu donaciju. Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je to iskazano u Proračunu, proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava. Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava. Sredstva prikupljena komunalnom naknadom, mogu se upotrijebiti i u svrhu održavanja objekata školskog i socijalnog sadržaja, te za financiranje vatrogastva.

ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 14.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

U okviru svog djelokruga i ovlasti Općinski načelnik odgovoran je za provedbu Odluke o izvršavanju Proračuna, kao i za naplatu i prikupljanje prihoda i primitaka, tako i za izvršavanje svih rashoda i izdataka sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u posebnom dijelu Proračuna u okviru odgovarajućeg razdjela. Isplata mora biti sukladna proračunu, uz valjane knjigovodstvene isprave ovjerene od odgovorne osobe. Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Članak 15.

Aktivnosti i projekti financirani iz sredstava Europske unije te kapitalni projekti, koji nisu izvršeni do kraja 2021. godine, mogu se prenijeti i izvršavati u 2022. godini, pod uvjetom da su proračunska sredstva, koja su za njihovu provedbu bila osigurana u Proračunu Općine Stankovci za 2021. godinu, na kraju 2021. godine ostala neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.

Sredstva za isplatu sredstava za nabavu roba i usluga, obavljanje usluga i ustupanje radova moraju se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Članak 16.

Sredstva raspoređena u Razdjelu 001, koja se odnose na naknade članovima predstavničkog i izvršnog tijela, obračunavat će se i isplaćivati sukladno odredbama Odluke o naknadama troškova za rad u tijelima Općine Stankovci te Zakona i Pravilnika o porezu na dohodak.

Sredstva raspoređena u Razdjelu 003, koja se odnose na rashode za zaposlene, obračunavat će se i isplaćivati sukladno odredbama općih akata Općine Stankovci, odnosno zakona, kojima se uređuju plaće dužnosnika, službenika i namještenika Općine Stankovci, odnosno Pravilnika o unutarnjem redu, te Zakona i Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 17.

Sredstva za rad političkih stranaka i članova s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću isplaćivat će se temeljem Odluke Općinskog vijeća, po nalogu Općinskog načelnika.

Članak 18.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 19.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje i potpisuje Općinski načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga evidentiraju se i čuvaju u okviru nadležnog odsjeka.

UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 20.

Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Općinski načelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom Općine.

Članak 21.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o izboru banke donosi Općinski načelnik.

Ustanovama i društvima u vlasništvu Općine Stankovci, Općina može iz likvidnih sredstava Proračuna odobriti kratkoročnu pozajmicu uz kamatu u visini eskontne stope HNB i adekvatno osiguranje povrata pozajmice.

Odluku o oročavanju sredstava ili davanju kratkoročnih pozajmica donosi Općinski načelnik sukladno zakonskim propisima.

Oročena sredstva, te sredstva dana kao kratkoročne pozajmice moraju se vratiti u Proračun do 31.12.2022.g.

Članak 22.

Općinsko vijeće može na prijedlog Općinskog načelnika odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u proračunu i ako se s time štiti interes Općine.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvom dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom. Ostvarena sredstva od prodaje udjela i uloga u kapitalu koriste se samo za otplatu duga u Računu financiranja ili za nabavku nefinancijske i financijske imovine, ukoliko se spomenuta sredstva ostvare u iznosu većem od potrebnog za otplatu duga.

O osnivanju i prestanku pravnih osoba čiji je osnivač ili suosnivač Općina Stankovci, odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Članak 23.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, koji se ne smatraju javnim davanjima, pod uvjetom propisanim Zakonom o proračunu i pod zakonskim aktima.

Na prijedlog općinskog načelnika, općinsko vijeće može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje je nastupila apsolutna zastara prava na naplatu kao i u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug kao i u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Nadležno tijelo općinske uprave može otpisati potraživanja na ime javnih davanja koja se nisu uspjela naplatiti, ako se u stečajnom postupku koji je okončan dug nije uspio naplatiti, ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra, ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj pred stečajnoj nagodbi kojim je utvrđeno da se dug otpisuje.

Članak 24.

Za stjecanje imovine bez naknade proračunskim korisnicima potrebna je suglasnost Općinskog načelnika ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Općinu Stankovci.

Članak 25.

Sredstva za osiguranje nefinancijske dugotrajne imovine osigurana su u proračunu općine i proračunskog korisnika.

ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 26.

Općina se može zaduživati za investicije uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća i Vlade RH.

Općina Stankovci se je kreditno zadužila u 2021. godini kod Hrvatske poštanske banke d.d. Zagreb u iznosu od 2.000.000,00 kn za dovršetak izgradnje II faze dječjeg vrtića Stankovci u iznosu od 2.000.000,00 kuna. Povlačenje kreditnih sredstava temeljem ovog zaduženja izvršiti će se sukcesivno i u 2022. godini, isplatom na račun izvođača radova, temeljem zahtjeva korisnika kredita.

Članak 27.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnim vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općina može se zaduživati samo za investiciju uz suglasnost Općinskog načelnika i uz uvjete i na način propisan Zakonom.

Članak 28.

Općinski načelnik može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnim vlasništvu Općine kao i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove, uz uvjete i na način propisan Zakonom. Općina je obvezna prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Rizici za obveze po danim jamstvima osiguravaju se u Proračunu Općine u iznosu do 5 % dospjelih izdanih jamstava.

Ugovore o jamstvu sklapa Općinski načelnik.

PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 29.

Proračunski korisnici dostavljaju polugodišnje i godišnje financijske izvještaje svog plana Jedinostvenom upravnom odjelu sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ br. 32/11).

Proračunski korisnici dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana, izvještaj o radu te prijedlog o korištenju neutrošenih sredstava) Jedinostvenom upravnom odjelu Općine, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjih financijskih izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvješćivanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ br. 32/11).

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine dužan je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika dostaviti Općinskom načelniku u daljnjem roku od mjesec dana od isteka roka iz stavka 2. ovog članka.

Članak 30.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Općinskom načelniku do 31. srpnja tekuće godine. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15 rujna tekuće godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Općinskom načelniku do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik godišnji obračun Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće.

OVLASTI I ODGOVORNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 31.

Općinski načelnik odgovoran je za planiranje i izvršavanje dijela proračuna te za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Također je odgovoran za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava. Općinski načelnik može određena prava unutarnjim propisima u skladu sa aktima o unutarnjem ustrojstvu prenijeti na druge osobe.

O zakonitom, namjenskom i svrhovitom korištenju proračunskih sredstava te učinkovitim i djelotvornom funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru sredstava utvrđenih u proračunu odnosno financijskom planu, Općinski načelnik sastavlja Izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 32.

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostali poslovnih dokumenata. Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku«, a ista će se primjenjivati od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA:021-05/21-01/ 40

URBROJ: 2198/30-21-02

Stankovci, 23. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI

Predsjednik: Marko Savić, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o proračunu (NN br.87/08, 136/12.i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Stankovci ("Službeni glasnik"br.1/18,1/21) Općinsko vijeće općine Stankovci na svojoj 4. sjednici održanoj 23. prosinca 2021. godine, donijelo je

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE STANKOVCI ZA 2022. GODINE

Članak 1.

Plan razvojnih programa za 2022. godine sadrži razvojne programe prema ciljevima i prioritetima razvoja koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom kako slijedi:

CILJ/MJERA PROGRAM/AKTIVNOST	PLAN 2022.
Cilj 1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva	
Mjera 1.1 Razvoj gospodarstva i jačanje komunalne infrastrukture	
Program: 1004 Poticanje razvoja gospodarstva	
Kapitalni projekt:K100402 Industrijska zona Stankovci	100.000
Kapitalni projekt: K100406 Ostali projekti(Projektna dokumentacija)	150.000
Kapitalni projekt:K100408 Kapitalne pomoći trogovačkim društvima(KTD Kotarac Stankovci)	20.000

Kapitalni projekt: K100413 Izgradnja trga pored crkve u Banjevcima	750.000
Kapitalni projekt: K100415 Kapitalne donacije župnoj crkvi u Stankovcima	30.000
Program: 1005 Održavanje i izgradnja objekata komun.infras.	
Aktivnost: A100501 Održavanje mrtvačnica	3.000
Program: 1006 Održavanje i izgradnja komun.infras.	
Aktivnost: A100601 Javna rasvjeta-energija	300.000
Kapitalni projekt:K100602 Izgradnja i modernizacija javne rasvjete	600.000
Aktivnost:A100603 Održavanje groblja	170.000
Aktivnost: A100604 Održ.javnih površina	200.000
Aktivnost: A100605 Tekuće i inv. održ.nerazvr. cesta, pristup. i poljski.puteva	450.000
Aktivnost: A100609 Turistička i prometna signalizacija i putokazi na cesti	100.000
Kapitalni projekt:K100606 Projekt i izgradnja nerazvrstanih cesta	350.000
Kapitalni projekt K:100611 Izgradnja dječjih igrališta	100.000
Kapitalni projekt: K100609 Dogradnja vodovodne mreže	80.000
Program: 1016 Zaštita od požara	
Aktivnost: A101601 Osnovna djelatnost DVD-a Stankovci	240.000
Aktivnost: A101602 Civilna zaštita i gorska služba spašavanja	20.000
Mjera 1.2 Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS	
Program:1000 Red.djelatnost Općinskog vijeća i Opć. načelnika	
Aktivnost: A100008 Dan općine Stankovci	30.000
Aktivnost: A100011 Djelokrug Mjesne samouprave	20.000
Program:1002 Red.djelatnost uprave	
Aktivnost: A100201 Poslovanje Jedinstvenog upravnog odjela	848.432
Aktivnost: K100204 Nabava sitnog inventara i dugotrajne imovine	65.000
Program:1003 Održ. i izgr. (dogr.) poslovnih prostora i nabava i održ.opreme	
Aktivnost: A100301 Tek. i inv. održ. opć prostorija	40.000
Kapitalni projekt: K100303 Izgradnja i dod. ulaganja na nef. imovini	5.000
Cilj 2. Razvoj ljudskog potencijala	
Mjera 2.1. Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava	
Program: 1011 Program odgoja i obrazovanja	
Aktivnost: A101104 Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca	15.000
Kapitalni projekt:K101102 Izgradnja Dječjeg vrtića Stankovci	2.032.087
Program: 1012 Program javnih potreba u predškolskom odgoju	
Aktivnost: A101201 Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Stankovci	869.300
Mjera 2.2. Poticanje broja stanovnika	
Program: 1011 Program mjera demografske obnove	
Aktivnost: A101401 Potpora za novorođeno dijete	182.000
Cilj 3. Unapređenje kvalitete života	
Mjera 3.1. Poticanje zdravijeg načina života i unapređenje zdrav.zaštite	
Program: 1007 Zaštita prirode i okoliša	
Aktivnost: A100702 Provođenje deratizacije i dezinfekcije	75.000
Program 1010 Promicanje športa i fin. sport. Udruga	
Aktivnost: A101001-10 Financiranje sportskih udruga	337.000
Mjera 3.2. Očuvanje,obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine	
Program: 1007 Zaštita prirode i okoliša	
Aktivnost A100701 Odvoz otpada i zaštita okoliša	29.800
Aktivnost:A100707 Sanacija divljih odlagališta	625.000
Kapitalni projekt:K100706, Nabava kanti za odvojeno prikupljanje otpada	300.000
Mjera 3.3. Poboljšanje kvalitete života ciljnih/ugroženih skupina	
Program: 1013 Program Socijalne skrbi i novčanih pomoći	
Aktivnost A101301 Pomoć u novcu i naravi pojedincima i obitelji.	90.000
Aktivnost: A101302 Stipendije i školarine i nagrade studentima	320.000
Aktivnost: A101303 Sufinanciranje školskih knjiga	90.000
Program: 1015 Humanitarna skrb kroz udruge građana	
Aktivnost: A101501 Hvidra,Uhddr,Uscdr, udruga slijepih i drugoih	15.000

Aktivnost: A101502 Humanitarna djelatnost Crvenog križa	15.000
UKUPNO:	9.566.619

Članak 2.

Plan će se objaviti u "Službenom glasniku" Općine Stankovci i stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 021-05-/21-01/ 38

URBROJ: 2198-30-20-2

Stankovci, 23. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI

Predsjednik: Marko Savić, v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br, 68/18 , 110/18, 32/20) i članka 28. Statuta općine Stankovci (Službeni glasnik br. 1/18, 1/21) , Općinsko vijeće Stankovci na svojoj 4. sjednici održanoj 23. prosinca 2021 .godine donijelo je

Program gradnje objekata komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Stankovci za 2022. godinu za:

- 1.Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- 2.Građevine komunalne infrastrukture koje će graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- 3.Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
- 4.Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.

Ovaj Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture.

Financiranje objekata i uređaja, vršit će se iz:

- komunalnog doprinosa
- vodnog doprinos
- ostalih proračunskih prihoda (porezi, prirezi i sl.)
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom (županijski proračun, državni proračun, fondovi EU)

Članak 2.

Vrijednost svih projekata ovog Programa **iznosi** 3.982.087,00 kn. a utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Stankovci.

Članak 3.

Naredbodavac za realizaciju Programa je općinski načelnik Općine Stankovci.

Članak 4.

Detaljan raspored sredstava po radovima i pojedinim namjenama unutar kalendarske godine odredit će načelnik Općine Stankovci.

Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se sukcesivno u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi , Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave.

Članak 5.

Ukoliko se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donijet će općinski načelnik općine Stankovci.

U Proračunu Općine Stankovci za 2022. godinu planirana je gradnja sljedećih objekata komunalne infrastrukture:

I. Nerazvrstane ceste

Ove aktivnosti obuhvaćaju izgradnju cesta i putova na području općine Stankovci, kako bi se poboljšala prometna povezanost naselja, a sve u cilju podizanja komunalnog standarda općine Stankovci.

1. Izgradnja nerazvrstanih cesta u općini Stankovci u 2022.

Asfaltiranje makadamskim putova u Crljeniku i rekonstrukcija ceste prema u Banjevcima – prema Donji Banjevcima u iznos od 350.000,00 kn.

Izvor financiranja: - Pomoći iz inozemstva i od subjekata općeg proračuna 150.000,00 kn.
- Komunalni doprinos 200.000,00 kn.

II. Izgradnja i modernizacija javne rasvjete

Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta (izvori svjetlosti i pred spojne sprave, svjetiljke, nosači svjetiljki-stupovi, konzole te ostali elementi javne rasvjete., kablovi, uređaji za upravljanje, uzemljenja. Namjena i cilj građenja i rekonstrukcija javne rasvjete je da se osvijetle područja općine Stankovci koja nemaju javnu rasvjetu, s ciljem normalnog funkcioniranja općine, sigurnosti zaštite građana i imovine.

Troškovi planirane gradnje objekata i uređaja javne rasvjete procjenjuju se u iznosu od **600.000,00 kn.**

OS u roku od 2. godine mora uskladiti javnu rasvjetu sukladno zakonu o svjetlosnom onečišćenju, izraditi elaborati rekonstrukcije rasvjete, planira se zamjena svih rasvjetnih tijela LED opremom, za koju je HBOR predvidio posebna sredstva

U nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja javne rasvjete na području općine Stankovci

1. javna rasvjeta obuhvaća sljedeće radnje:

iskop kanala, polaganje kabela, zatrpavanje kanala, postava stupova

i svjetiljki, uzemljenje u Općini Stankovci i to : zamjena postojeće javne rasvjete novom ekološki prihvatljivom LED rasvjetom , obzirom na stupanje na snagu zakona o zaštiti okoliša od 2022. g.

Izvor financiranja: - Pomoći iz inozemstva 600.000,00 kn.

III. Izgradnja trga ispred crkve sv. Nikole Tavelića u Banjevcima

Općina Stankovci u 2022. godini želi pristupiti realizaciji projekta: izgradnja trga ispred crkve u Banjevcima. Općina Stankovci je sa Šibenskom biskupijom sklopila Ugovor o osnutku prava građenja na čest. zem. 2/2 površine 1209 m² k.o. Banjevci na rok od 20 godina, tako da je općina postala nositelj prava građenja na trgu ispred crkve na vremenski rok od 20. godina. Konkretni građevinski zahvat je prikazan u Arhitektonskom projektu izgradnje trga pored crkve sv. Nikole Tavelića , kojeg je izradilo poduzeće KONUS d.o.o. Zadar. Vrijednost izgradnje trga je procijenjena na iznos od 750.000,00 kuna.

Izvor financiranja: pomoći temeljem propisa EU 750.000,00 kn

IV. Izgradnja-rekonstrukcija dječjih igrališta

U proračunu za 2022. godinu planiran je iznos od **100.000,00 kn.** za izgradnju novih te rekonstrukciju postojećih dječjih igrališta u Velimu, Banjevcima i Biloj Vlaci.

Izvori financiranja: Pomoći iz inozemstva 50.000,00 kn.
- Komunalni doprinos i naknada 50.000,00 kn.

V. Izgradnja novog dječjeg vrtića u Stankovcima

Smatramo da ćemo tijekom 2022. godine završiti sa izgradnjom zgrade novog dječjeg vrtića u Stankovcima, te da će isti nakon ishoda uporabe dozvole, otvoriti svoja vrata za najmlađe korisnike početkom jeseni 2022. godine. U Proračunu je planiran iznos od **2.032.087,00 kuna** koji je potreban za kompletno uređenje istoga.

Izvori financiranja: pomoći iz inozemstva i od subjekata općeg proračuna	1.382.087,00 kn.
- pomoći temeljem propisa EU	650.000,00 kn

VI. Proširenje Poslovne zone Novi Stankovci

Općina Stankovci planira proširiti PZ Novi Stankovci, i u tu svrhu planira iznos od 150.000,00 kn za izradu projektne dokumentacije.

Izvori financiranja: Pomoći iz inozemstva	50.000,00 kn.
- Komunalni doprinosi i naknada	100.000,0 kn

Članak 6.

Konačna vrijednost svakog pojedinog projekta utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova nakon izvođenja radova.

Članak 87

Planirani izvori sredstava za ostvarenje gradnje komunalne infrastrukture su:

- komunalni doprinosi i naknada	350.000,00 kn
- pomoći iz inozemstva i od subjekata općeg proračuna	2.232.087,00 kn
- pomoći temeljem propisa EU sredstava	1.400.000,00 kn.
Ukupno kuna	3.982.087,00 kn. kn

Članak 8.

Ovaj Program će se objaviti u Službenom glasniku, a stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 021-05/21-01/ 31

URBROJ: 2198-30 -21- 2

Stankovci, 23. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI

Predsjednik: Marko Savić, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18,110/18, 32/20) i članka 28. Statuta općine Stankovci (Službeni glasnik br. 1/18,1/21), Općinsko vijeće općine Stankovci na svojoj 4. sjednici održanoj 23. prosinca 2021.godine donijelo je

PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području općine Stankovci za 2022. godinu

I.UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja na području Općine Stankovci u 2022. godini.

II. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA

Članak 2.

Program održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća ove komunalne djelatnosti:

1. održavanje mrtvačnice ,	3.000,00 kn
2. održavanje općinskih prostorija	40.000,00 kn
3. opremanje Doma kulture u Stankovcima	60.000,00 kn
4. održavanje javne rasvjete	300.000,00 kn.
5. održavanje groblja	170.000,00 kn
6. održavanje javnih površina	200.000,00 kn
7. održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	450.000,00 kn
8. održavanje autobusnih stajališta	40.000,00 kn
9. Turistička i prometna signalizacija , putokazi na cesti	100.000,00 kn
10. rekonstrukcija vodovoda	80.000,00 kn
11. sanacija divljih odlagališta	625.000,00 kn
12. nabava kanti za odvojeno prikupljanje otpada	300.000,00 kn
13. nabavka traktora sa malčermom	42.600,00 kn.

Članak 3.

Financiranje održavanja infrastrukture iz ovog Programa vršit će se iz:

- komunalne naknade , koja je prihod Proračuna općine Stankovci namijenjene za financiranje navedenih komunalnih djelatnosti
- pomoći iz inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna

Članak 4.**1. Održavanje mrtvačnice**

Održavanje mrtvačnice u iznosu od 3.000,00 kn.

Održavanje mrtvačnice obavljat će komunalno poduzeće KTD „Kotarac“ d.o.o. Stankovci

Izvor financiranja: - komunalna naknada 3.000,00 kn.

2. Održavanje općinskih prostorija : 40.000,00 kn

Postavljanje informatičke opreme i umrežavanje računalnog sustava u zgradi općine.

Izvor financiranja: pomoći iz inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna

3. Opremanje Doma kulture u Stankovcima: 60.000,00 kn.

Općina se je prijavila na natječaj Ministarstva kulture. Planiramo nabaviti projektor, računalo, zvučnike te pojačala za Dom kulture.

Izvor financiranja: - pomoći iz inozemstva i unutar subjekata općeg proračuna 60.000,00 kn.

4. Održavanje javnih površina: 200.000,00 kn

Održavanje javnih površina obuhvaća:

1. održavanje javnih zelenih površina	67.000
2. održavanje pješačkih staza i puteva	40.000
3. održavanje dječjih, nogometnih i ostalih igrališta, boćališta	35.000
4. održavanje nasada visokog raslinja (šišanje, obrezivanje)	43.000
5. održavanje spomen obilježja	15.000

Ukupno kuna 200.000

1. Održavanje javnih zelenih površina: redovno uređivanje, održavanje travnjaka i košenje trave, sadnja i održavanje proljetnog i ljetnog cvijeća, (ambulanta, autobusna stajališta, vrtić, vatrogasni dom, prostor ispred crkvi)

2. Održavanje pješačkih staza i puteva (biciklističkih staza) tijekom cijele godine prema ukazanoj potrebi, popravci nasipavanje
3. održavanje dječjih , nogometnih i ostalih igrališta (Budak, Banjevci, Velim, Stankovci, Dječji vrtić Stankovci, bočališta), popravci, košenje trave, popravak inventara, održavanje i popravak ograda, nasipavanje i valjanje terena za boćanje
4. održavanje nasada visokog raslinja, obrezivanje stabala (naročito drvoreda na dijelu puta Gornji kraj – Donji kraj Banjevci, dio puta za Vransko jezero potez Plitača, šišanje živica uz puteve što vode do seoskih bunara.
5. održavanje spomen obilježja iz Domovinskog rata, čišćenje prostora oko spomen obilježja, košenje trave, sadnja i zalijevanje trave i cvijeća.

Poslove održavanja javnih površina obavljat će komunalno poduzeće KTD „Kotarac“ d.o.o.Stankovci

Izvori financiranja: - komunalna naknada 50.000,00 KN.
- pomoći iz inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna 150.000,00 kn.

5. Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva; 450.000,00 kn

Održavanje nerazvrstanih cesta je održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje koriste veći broj korisnika, a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa.

Općina Stankovci na svom području ima oko 17 km nerazvrstanih cesta koje prolaze kroz sama naselja, od toga 14,5 km asfaltnih i 2,5 km bez asfalta. Poljskih puteva 14,8 km

1. materijal za tekuće održavanja cesta i prist. puteva	80.000,00 kn
2. popravak nerazvrstanih cesta, nasipavanje jalovinom, ravnanje i valjanje (ceste koje nisu predviđene za asfaltiranje)	30.000,00 kn.
3. održavanje poljskih puteva, nasipavanje jalovinom, ravnanje, valjanje 3300 m ² x 61.kn – ručno i strojno	305.000,00 kn.
4. rezanje grana drveća, te živica uz puteve strojno	10.000,00 kn
5. održavanje autobusnih stajališta	25.000,00 kn
Ukupno kuna	450.000,00 kn

Poslove održavanja nerazvrstanih cesta obavljat će komunalno poduzeće KTD „Kotarac“ d.o.o.Stankovci .

Izvori financiranja: komunalna naknada 150.000,00 kn
- pomoći iz inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna 300.000,00 kn.

6. Održavanje javne rasvjete : 300.000,00 kn

Pod pojmom javna rasvjeta podrazumijeva se upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, sukladno troškovniku iz ugovora o održavanju javne rasvjete.

Na području općine Stankovci javna rasvjeta će se održavati u naseljima: Stankovci, Budak, Banjevci, Velim, Crljenik, Bila Vlaka i Morpolaća

Javna rasvjeta obuhvaća:

1. plaćanje javne rasvjete po naseljima, utrošena električna energija	170.000,00 kn.
2. tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete zamjena žarulja, prigušnica, grla, luksomata, osigurača te ostalih dijelova armature	35.000,00 kn.
rad i upotreba auto košare na JR	45.000,00 kn.
3. blagdanska rasvjeta (ukrašavanje općine za Božić i Novu godinu)	50.000,00 kn.
Ukupno kuna	300.000,00 kn.

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se sljedeći normativi:

1. utrošak električne energija planira se oko 280.000 kWh godišnje,
2. izmjena neispravnih žarulja, prigušnica, grla, luksomata, osigurača i ostalih dijelova JR vrši se mjesečno i prema potrebi, odnosno poziva sa terena uz upotrebu auto košare.

3. blagdanska rasvjeta postavlja se od 12. prosinca kroz središta naselja, a demontira se do 6. siječnja. Održavanje javne rasvjete obavljat će komunalno poduzeće KTD „Kotarac“ d.o.o. Stankovci.

Izvori financiranja: komunalna naknada 50.000,00
 . pomoći iz inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna 250.000,00 kn.

7. Održavanje autobusnih stajališta: 40.000,00 kn.

Općina posjeduje 24 autobusna stajališta. Nažalost nekoliko istih je devastirano. Tijekom 2022. godine općina sa iznosom od 40.000.- kn želi popraviti devastirana autobusna stajališta.

Izvori financiranja: pomoći iz inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna 40.000,00 kn.

8. Održavanje groblja : 170.000,00 kn

Na području općine Stankovci nalaze se 4 groblja: Stankovcima, Budaku, Banjevcima, Morpolaći. Radovi na održavanju groblja podrazumijevaju uređivanje staza, košenje trave, skupljanje otpada, popravak ogradnih zidova, rušenje stabala i obrezivanje raslinja.

Površina groblja koje se održava: Stankovci 9.820 m², Banjevci 4.498m², Budak 5.554m², Morpolaća 3.920m². Ukupna površina za održavanje i uređenje 23.792m²

1. materijal i tekuće održavanje staza, nasipavanje i ravnanje	38.600,00 kn.
2. košenje trave trimerom, (4x godišnje) 24.000m ² x 0.90 kn x4	86.400,00 kn
skupljanje i odvoz paušalno	16.000,00 kn.
3. skupljanje i odvoz otpada (suhog cvijeća, lampiona) u kontejner paušalno	5.000,00 kn.
4. rušenje visokog drveća i orezivanje raslinja ručno paušalno	10.000,00 kn
5. čišćenje i održavanje prostora u mrtvačnicama i oko njih paušalno	4.000,00 kn
Ukupno kuna	170.000,00 kn.

Održavanje groblja obavljat će komunalno poduzeće KTD „Kotarac“ d.o.o. Stankovci

Izvori financiranja: komunalna naknada 50.000,00 kn
 - Pomoći iz inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna 120.000,00 kn.

9. Turistička i prometna signalizacija, putokazi na cesti: 100.000,00 kn

Općina Stankovci će sa znakovima, putokazima označiti kulturnu baštinu svojih naselja. Postaviti će se info table sa potrebnim podacima za turiste.

Izvori financiranja: pomoći iz inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna 100.000,00 kn.

10. Rekonstrukcija vodovoda: 80.000,00 kn

Općina Stankovci planira na području Brdina u Banjevcima pristupiti proširenju vodovodne mreže.

Izvori financiranja: -pomoći iz inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna 80.000,00 kn.

11. Sanacija divljih odlagališta: 625.000,00 kn

Općina Stankovci se je nominirala kod Fonda za zaštitu okoliša radi sanacije divljih odlagališta građevinskog materijala (kamena). Želja nam je počistiti divlje deponije na ulazu u naselje Budak iz pravca Benkovca , kao i deponije koje se nalaze na makadanskom putu iza bile Vlake prema Vukšiću.

Izvori financiranja: pomoći iz inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna 625.000,00 kn.

12. Nabavka kanti za odvojeno prikupljanje otpada: 300.000,00 kn

Planiramo se javiti na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, kojim bi sredstvima nabavili kante za odvojeno prikupljanje otpada.

Izvori financiranja: Pomoći iz inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna 300.000,00 kn.

13. Nabavka traktora sa malčermom: 42.600,00 kn(godišnja otplata kredita)

Općina je sklopila Ugovor o financijskom leasingu sa poduzećem IMPULS LEASING d.o.o. Zagreb , na nabavku traktora marke LAMBOGHRINI CRONO 65 , 45 kW za 281.258,76 kn. i kranskom malčera GL 1 SL REVERS 380 po cijeni od 88.913,88 kn. Dobavljač traktora i malčera je poduzeće TECHNO WIN d.o.o. Pisarovina

Izvori financiranja: komunalna naknada	30.000,00 kn.
- Financijski leasing	12.600,00 kn.

Članak 5.

Planirani izvori sredstava za ostvarenje Programa održavanja komunalne infrastrukture su:

- komunalni naknada	343.000,00 kn
- financijski leasing	12.600,00 kn.
- pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna.....		1.765.000,00 kn.
Ukupno kuna		2.420.600,00 kn

Članak 6.

Ovaj Program će se objaviti u Službenom glasniku , stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjivati će se od 1.siječnja 2022.godine .

KLASA: 021-05/21-01/ 34
URBROJ: 2198-30-21-2
Stankovci, 23. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI
Predsjednik: Marko Savić, v.r.

Na temelju članka 35. stavak 1. , točka 2. u svezi članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine“ broj 33/01, 60/1,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12,19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) , članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („ Narodne novine“ broj 157/13, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20) i članka 28. Statuta Općine Stankovci („Službeni glasnik“ br.1/18, 1/21) , Općinsko vijeće općine Stankovci na svojoj 4. sjednici održanoj 23 . prosinca 2021. godine donosi

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Stankovci za 2022. godinu

Članak 1.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Stankovci za 2022. godinu osigurava se zaštita i pomaganje ugroženih i nemoćnih osoba , obitelji , osoba sa invaliditetom i / ili drugih osoba koje same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti svoje potrebe zbog nepovoljnih osobnih , gospodarskih , socijalnih i drugih okolnosti.

Ovim Programom javnih potreba socijalne skrbi u Općini Stankovci za 2022. godinu osiguravaju se sredstva za aktivnosti, poslove i djelatnosti iz domene:

- f) socijalne zaštite (skrbi) obiteljima i pojedincima
- g) pomoć za novorođeno dijete
- h) dodjela studentskih stipendija i nagrada ,
- i) sufinanciranje nabavke školskih udžbenika i sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca
- j) tekuće donacije socijalno – humanitarnim udrugama.

Članak 2.

Cilj socijalnog programa je pomoć pri ostvarivanju osnovnih uvjeta za kvalitetniji život, pomoć starijim, bolesnim, nemoćnim, pomoć djeci i studentima, pomoć obiteljima. Program se provodi kontinuirano, a namijenjen je svima, kojim je u danom trenutku potrebna dodatna socijalna pomoć (skrb).

Općina Stankovci u Proračunu za 2022. godinu za potrebe socijalne skrbi planirala je sredstva u iznosu od 797.000,00 kuna.

Članak 3.

Program javnih potreba socijalne skrbi za 2022. godinu obuhvaća :

a) Prava iz socijalne skrbi koja se raspoređuju na sljedeći način :

4. pomoć u novcu i naravi pojedincima i obiteljima	90.000,00 kn
5. potpora za novorođeno dijete	182.000,00 kn
6. stipendije ,školarine i nagrade studentima	320.000,00 kn
4. sufinanciranje nabavke školskih knjiga	90.000,00 kn
5. pomoć djeci sa poteškoćama u razvoju(DV Latica)	5.000,00 kn.
6. sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca	15.000, 00 kn.
7. pomoć za štete uzrokovane elementarnim nepogodama	5.000,00 kn

Članak 4.

b) Tekuće donacije socijalno – humanitarnim udrugama se raspoređuju na sljedeći način:

2. Humanitarna djelatnost Crvenog križa	15.000,00 kn
2. Udruga hrvatskih dragovoljaca Stankovci	25.000,00 kn
3. Udruga slijepih i udruge proizišle iz Domov.rata	15.000,00 kn
4. Udruga umirovljenika Sv. Nikola Tavelić Stankovci	20.000,00 kn
5. Tekuće donacije ostalim udrugama	15.000,00 kn

Članak 5.

Raspored sredstava iz članka 3. i 4. ovog Programa , vršit će se temeljem odluka Općinskog načelnika .

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba u socijalnoj skrbi u 2021.godini osiguravaju se u Proračunu Općine Stankovci za 2021. godinu

Članak 6.

Ovaj Program će se objaviti u Službenom glasniku ,a stupa na snagu osmog dana od dana objave , a primjenjivati će se od 1. siječnja 2021. godine .

KLASA: 021-05/21-01/ 37

URBROJ: 2198-30-21-2

Stankovci, 23. prosinca 2021. godine

Predsjednik: Marko Savić, v.r.

Na temelju članka 9.a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 47/90 , 27/93 i 38/09) i članka 28. Statuta Općine Stankovci (Službeni glasnik općine Stankovci br.1/18,1/21), Općinsko vijeće Općine Stankovci na svojoj 4. sjednici održanoj 23. prosinca 2021. godine, donijelo je :

**Program
javnih potreba u kulturi Općine Stankovci za 2022. godinu.**

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Stankovci za 2022 g. jesu pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog amaterskog stvaralaštva, akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života stanovništva Općine Stankovci i od interesa su za Općinu Stankovci .

Članak 2.

Program javnih potreba u kulturi Općine Stankovci za 2022. godinu , utvrđuju se javne potrebe na području glazbene i glazbeno – scenske djelatnosti , kulturno – umjetničkog amaterizma (glazbeni , folklorni) , donacijama vjerskim zajednicama , obilježavanje Adventa u Stankovcima te promicanju značajnih manifestacija od značaja za Općinu Stankovci .

Općina Stankovci vrednuje sve predložene programe prema kvaliteti ponuđenog programa , značaju programa za očuvanje kulturne baštine i kulturnog identiteta stankovačkog kraja.

Članak 3.

Za zadovoljavanje potreba iz ovog Programa u Proračunu Općine Stankovci za 2022 g. predviđena su sredstva u iznosu od 220.700,00 kuna.

Sredstva se raspoređuju na sljedeći način:

1. Tekuće donacije Glazbenom društvu Stankovci	50.000,00 kn
2. Tekuće donacije KUD „Vinac“ Stankovci	35.000,00 kn
3. Dječji festival	30.000,00 kn
5. Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00 kn
6. Advent u Stankovcima	30.000,00 kn
7. Razvoj publike u kulturi	40.700,00 kn
8. Arheološko istraživanje	15.000,00 kn

Članak 4.

U cilju praćenja korištenja sredstava za potrebe u kulturi za 2022 g. nositelji ovog Programa obvezni su Općinskom načelniku Općine Stankovci dostaviti godišnje izvješće o ostvarenju ovog Programa i utrošku sredstava , najkasnije do konca veljače 2023. godine.

Općina će sa subjektima iz čl. 3. ove odluke zaključiti ugovor o financiranju udruga.

Članak 5.

Ovaj Program će se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Stankovci , stupaju na snagu osmog dana od dana objave , a primjenjivati će se od 1. siječnja 2022. godine .

KLASA: 021-05/21-01/36

URBROJ: 2198-30-21-2

Stankovci, 23. prosinca 2021. godine

Predsjednik: Marko Savić, v.r.

Na temelju članka 74. Zakona o sportu («Narodne novine» broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20) i članka 28. Statuta Općine Stankovci («Službeni glasnik» broj 1/18,1/21), Općinsko vijeće općine Stankovci na svojoj 4. sjednici održanoj 23. prosinca 2021 godine donijelo je

**Program
javnih potreba u sportu na području
Općine Stankovci u 2022. godini**

Članak 1.

Utvrđuje se da su javne potrebe u sportu na području Općine Stankovci u 2022. godini:

- a) poticanje i promicanje amaterskog športa,
 - b) provođenje športskih aktivnosti djece, mladeži i studenata
 - c) djelovanje športskih udruga,
 - d) provođenje sustava domaćih natjecanja,
 - e) stručni rad u športu i izobrazba što je u funkciji realizacije rečenih javnih potreba
 - f) održavanjem i funkcioniranjem sportskih objekata .

Članak 2.

Za zadovoljenje potreba iz ovog Programa u Proračunu općine Stankovci za 2022. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu 337.000,00 kuna.

Namjena sredstava : sredstva su namijenjena za uređenje sportskih igrališta, nabavke sportske opreme (lopti , dresova, trenirki) i materijalnih troškova nastupa na natjecanjima sportskih ekipa .

Sredstva se raspoređuju na sljedeći način:

1. NK «Croatia» Stankovci	200.000,00 kn
2. Športsko društvo Budak	20.000,00 kn
3. Ostale sportske udruge i aktivnosti	10.000,00 kn
5. Lovačka udruga „Zec“ Stankovci	15.000,00 kn
6. Boćarski klub Stankovci	40.000,00 kn.
7. Biciklistički klub „ AKS „ Stankovci	20.000,00 kn.
8. Uređenje sportskih igrališta	20.000,00 kn.
10. Pikado klub Stankovci	10.000,00 kn
11. Sportsko ribolovna udruga Banjevci	2.000,00 kn.

Članak 3.

U cilju praćenja korištenja sredstava javnih potreba u sportu za 2022. godinu korisnici sredstava iz točke 1. ovog Programa obvezni su Općinskom načelniku Općine Stankovci dostaviti godišnje izvješće o ostvarivanju javnih potreba u sportu i utrošku sredstava za iste prema Zakon o proračunu , koja su dobila od Općine Stankovci najkasnije do konca veljače 2023.godine.

Općina će sa subjektima iz čl. 2. ove odluke zaključiti ugovor o financiranju udruga.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Stankovci , a primjenjivati će se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 021-05/21-01/ 35

URBROJ: 2198-30-21-2

Stankovci, 23. prosinca 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI

Predsjednik: Marko Savić, v.r.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne br. 84/2021) i članka 28. Statuta Općine Stankovci, Općinsko vijeće na svojoj 4. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Stankovci

Uvodne odredbe

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Stankovci putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za zbrinjavanje otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).
- (2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.
- (3) Ovom Odlukom propisuju se:
 1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada;
 2. kategorije korisnika javne usluge;
 3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
 4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
 5. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu;
 6. područja pružanja javne usluge;
 7. iznos cijene obavezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena;
 8. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
 9. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada, ako su različita od obračunskog mjesta;
 10. obveze davatelja javne usluge;
 11. obveze korisnika javne usluge;
 12. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom;
 13. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;
 14. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi;
 15. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;
 16. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;
 17. iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;
 18. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjenje cijene javne usluge;

19. odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime JLS preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;
20. odredbe o ugovornoj kazni;
21. opći uvjeti ugovora s korisnicima (Prilog 1. Odluke).

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Stankovci (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Na području Općine Stankovci javnu uslugu pruža gospodarski subjekt kojemu se povjeri pružanje javne usluge temeljem ugovora o (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 5.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu.

Kategorije korisnika javne usluge

Članak 6.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo
2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici/korisnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u kojem slučaju ima prava i obveze korisnika kategorije nije kućanstvo.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 7.

- (1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.
- (2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Grada/Općine su: 80 l, 120 l, 240 l, 1.100 l, 5 m³ i 7 m³ i drugi. Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:
- spremnici zapremine 80 L koriste se isključivo za sakupljanje biootpada;
 - spremnici zapremine 120 L i 240 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;
 - vrećica zapremine 120 L koristi se za sakupljanje komunalnog otpada od korisnika kategorije kućanstvo;
 - spremnici zapremine 240 L i 1.100 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo u višestambenim zgradama kao i za nepristupačna područja kada više korisnika zajednički koristi spremnik
 - spremnici zapremine 1.100 L, 5 m³, 7 m³ i drugi koje davatelj javne usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge;
 - u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim u slučaju iz pod točke 4. ovog stavka kada na istom obračunskom može biti više spremnika koje korisnici zajednički koriste.
- (3) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ukoliko je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi.

Članak 8.

- (1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.
- (2) Spremnik za miješani komunalni otpad mora biti opremljen elektroničkim čipom radi mogućnosti osiguravanja dokaza o izvršenoj usluzi.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 9.

- (1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:
- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom (1) tjedno, te iznimno dva (2) puta tjedno u mjesecu srpnju i kolovožu;
 - biootpada najmanje jednom mjesečno;
 - ambalažnog otpada (plastična i metalna ambalaža) najmanje jedanput mjesečno za kategoriju korisnika kućanstvo
 - otpadnog papira i kartona najmanje jedanput mjesečno za kategoriju korisnika kućanstvo
 - ambalažnog stakla najmanje jedanput mjesečno, samo za kategoriju korisnika kućanstvo
- (2) Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada.

Područja pružanja javne usluge**Članak 10.**

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na području Općine Stankovci.

Način pružanja i korištenja javne usluge**Članak 11.**

(1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta određenih ovom Odlukom, na njegovom obračunskom mjestu; i/ili javnoj površini; korištenjem reciklažnih dvorišta (ukoliko su ista uspostavljena), mobilnih reciklažnih dvorišta te odvozom glomaznog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge; i/ili javnoj površini; korištenjem reciklažnih dvorišta (ukoliko su ista uspostavljena); mobilnih reciklažnih dvorišta;
3. korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku o čemu se korisnik očituje u sklopu Izjave o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada;
4. Korisnici na istom obračunskom mjestu zajednički odgovaraju za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika; Svaki korisnik javne usluge koji koristi zajednički spremnik dužan je postupati s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
5. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu (ukoliko je isto uspostavljeno), te sukladno rasporedu odvoza davatelja javne usluge jednom godišnje u količini ne većoj od 5 m³, bez naplate. Korisnik je dužan, sukladno obavijesti davatelja javne usluge, pravovremeno podnijeti zahtjev za odvoz glomaznog otpada. U zahtjevu za odvoz glomaznog otpada potrebno je navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza te otpad odložiti na površinu dostupnu vozilima davatelja javne usluge;
6. korisniku javne usluge mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu (ukoliko je isto uspostavljeno), odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

(2) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 4. stavka 1. ovoga članka.

(3) Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

(4) Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.

Korisnici zajedničkog spremnika dužni su se sporazumjeti o udjelima u korištenju spremnika i o istima obavijestiti davatelja javne usluge. Zbroj udjela mora iznositi jedan. Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja javne usluge, određuje davatelj javne usluge. U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku koji odredi davatelj javne usluge. Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo.

Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada

Članak 12.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

(2) U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge (korisnici zajedničkih spremnika), spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 13.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
2. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
4. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno odredbama ove Odluke;
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
8. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
9. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: evidencija) sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi preuzimanja miješanog komunalnog otpada; podatci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;
10. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;

11. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge;
12. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za sljedeću godinu i dostaviti ju korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta;
13. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;
14. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost;
15. do 31.03. tekuće godine predstavničkom tijelu Jedinice lokalne samouprave podnijeti Izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženih spremnika;
2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
5. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;
6. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu (ukoliko je isto uspostavljeno) ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad;
8. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
9. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad te omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
10. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava).

Izjava o načinu korištenja javne usluga sakupljanja komunalnog otpada i obrada osobnih podataka

Članak 15.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. obračunsko mjesto,

2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu),
 3. kategoriju korisnika javne usluge na obračunskom mjestu,
 4. mjesto primopredaje,
 5. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,
 6. vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno Odluci,
 7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada u obračunskom razdoblju,
 8. očitovanje o kompostiranju biootpada,
 9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili trajnom nekorištenju nekretnine,
 10. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim,
 11. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
 12. uvjete raskida Ugovora,
 13. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju i/ili broj mobilnog telefona,
 14. izjavu davatelja javne usluge o obradi osobnih podataka,
 15. izvadak iz Cjenika javne usluge,
 16. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.
- (3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.
- (4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.
- (7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka, davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:
1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
 2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,
 3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
 4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.
- (8) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.
- (9) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.
- (10) Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 16.

- (1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već

je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(2) Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte.

(3) Evidencija sadrži podatke najmanje o:

- korisniku usluge:
 1. ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa,
 2. kategoriji korisnika,
 3. obračunsko mjesto,
 4. popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju,
 5. popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto:
 1. oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku,
 2. podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi),
 3. datum zaprimanja zadnje Izjave,
 4. vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama,
 5. udio korisnika usluge u korištenju spremnika,
 6. datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Odluci kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja,
 7. datum, masa preuzetog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi kada je sukladno Odluci kao kriterij količine određena masa predanog otpada.
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta:
 1. adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade,
 2. datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada:
 1. korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
 2. korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

(2) Podaci iz stavka 1. ovoga članka za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev putem mrežne pošte odnosno putem interneta kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

(3) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

(4) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi preuzimanja miješanog komunalnog otpada.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 17.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

- (4) Izvršno tijelo Jedinice lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.
- (5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima je objavljen Zakon, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.

Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 18.

- (1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, vremenske neprilike, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od jednog obračunskog razdoblja, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.
- (2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od jednog obračunskog razdoblja, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge

Članak 19.

- (1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.
- (2) Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.
- (3) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Cijena javne usluge

Članak 20.

- (1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu: $CJU = MJU + C$

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je za sve korisnike razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo, te za sve korisnike obvezne minimalne javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, prema sljedećoj tablici:

Tablica 1.

Kategorija korisnika usluge	Cijena obvezne minimalne javne usluge
Kućanstvo	22,00
Nije kućanstvo	69,00

U cijenu usluge uključen je PDV od 13%.

Cijena obvezne minimalne javne usluge iskazana u Tablici 1. plaća se u svim obračunskim razdobljima, neovisno o korištenju javne usluge.

Cijena za predanu količinu miješanog komunalnog otpada

(4) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama; JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(5) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

Kriteriji za umanjene cijene javne usluge

(6) Umanjenjem cijene obvezne minimalne javne usluge nastoji se potaknuti korisnike da odvojeno predaju biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, te da kompostiraju biootpad.

(7) Korisniku kategorije kućanstvo, kao i korisniku kategorije korisnika koji nije kućanstvo, a koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru, cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za __,00 kn (slovima: ____ kuna), sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter te da želi kompostirati biootpad. Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjene cijene obvezne minimalne javne usluge.

(8) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike koji kompostiraju otpad jedinstvena je za sve korisnike razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo, te za sve korisnike obvezne minimalne javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, prema sljedećoj tablici:

Tablica 2.

Kategorija Korisnika usluge	Umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge (u	Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike koji
-----------------------------	--	---

	kunama)	kompostiraju biootpad
Kućanstvo	5	49,00
Nije kućanstvo	13	56,00

U cijenu usluge uključen je PDV od 13%.

- (9) Davatelj usluge ima mogućnost u cjeniku odrediti kriterije za umanjenje cijene za predanu količinu miješanog komunalnog otpada pri čemu isti moraju potaknuti korisnike da odvojeno predaju biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, te da kompostiraju biootpad.

Kriteriji za određivanje korisnika za koje jedinica lokalne samouprave sufinancira trošak cijene javne usluge

(10) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave vodi popis korisnika usluge u čije ime je preuzelo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge koji popis sadrži podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, obračunskom razdoblju, iznosu sufinanciranja cijene javne usluge koji je jedinica lokalne samouprave platila davatelju javne usluge. Jedinica lokalne samouprave će kod svake promjene davatelju javne usluge dostaviti ažurirani popis.

(11) Uzimajući u obzir socijalne kriterije, Jedinica lokalne samouprave za slijedeće kategorije korisnika kućanstvo preuzima obvezu sufinanciranja troška javne usluge:

1. Korisnici zajamčene minimalne naknade

U navedenu kategoriju spadaju korisnici kojima je od strane Centra za socijalnu skrb izdano rješenje o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu. Sufinanciranje od strane Jedinice lokalne samouprave traje za cijelo vrijeme ostvarivanja prava na zajamčenu minimalnu naknadu.

2. Staračka kućanstva

Korisnici kategorije kućanstvo u kojim kućanstvima su sve osobe starije od 65 godina.

3. Samačka kućanstva

Korisnici kategorije kućanstvo u kojima prijavljeno prebivalište ima samo jedna osoba.

Za navedene kategorije korisnika Jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja troška cijene minimalne javne usluge kako slijedi:

Tablica 3.

Kategorija Korisnika usluge	Cijena obvezne minimalne javne usluge	Iznos sufinanciranja obavezne minimalne javne usluge (u kn/ %)
Socijalni slučajevi		
Staračka kućanstva		
Samačka kućanstva		

U cijenu usluge uključen je PDV od 13%.

Jedinica lokalne samouprave iznos sufinanciranja plaća direktno na račun davatelja javne usluge te vodi popis korisnika za koje je preuzela obvezu sufinanciranja cijene minimalne javne usluge.

Status korisnika iz Tablice 3. stječe se dostavom zahtjeva davatelju javne usluge kojem moraju biti priloženi dokazi ispunjavanja uvjeta iz ove točke Odluke. Retroaktivno ostvarivanje prava nije moguće.

Vrstu dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta određuje Davatelj javne usluge u Općim uvjetima pružanja javne usluge.

Davatelj javne usluge zadržava pravo provjere dostavljene dokumentacije.

Obrazloženje načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge

(12) Cijenom obvezne minimalne javne usluge definirane člankom 76. Zakona, postiže se ujednačenost cijene za sve korisnike javne usluge sakupljanja komunalnog otpada radi pružanja ujednačene kvalitete usluga na cijelom području Općine Stankovci, čime se osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(13) Navedene usluge obuhvaćaju direktne i indirektne troškove potrebne za kvalitetno i nesmetano pružanje obavezne javne usluge.

(14) Pravo na umanjenje cijene obavezne minimalne javne usluge, temeljem kriterija definiranih člankom 73. Zakona, ostvaruju korisnici kategorije kućanstvo, te korisnici kategorije koji nisu kućanstvo, ukoliko kompostiraju biootpad.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 21.

(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke: 1.000,00 **(HRK)**;
2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu: 500,00 **(HRK)**;
3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge: 50,00 **(HRK)**;
4. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini radi označavanja spremnika, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada: 50,00 **(HRK)**;
5. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama: 200,00 **(HRK)**;
6. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad: 200,00 **(HRK)**;
7. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad: 200,00 **(HRK)**;
8. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja: 500,00 **(HRK)**;
9. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine: 3.000,00 **(HRK)**;

(2) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

- (3) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.
- (4) Davatelj javne usluge ima pravo provoditi kontrolu ispunjavanja obveza korisnika javne usluge (sa ili bez prisustva komunalnog redara).
- (5) Ugovorna kazna plaća se davatelju javne usluge putem ispostavljenog računa pri čemu se ista izriče nakon utvrđene povrede od strane davatelja javne usluge.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge

Članak 22.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Stankovci (Službeni glasnik Općine Stankovci br.3/17).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Stankovci.

KLASA: 021-05/21-01/28

URBROJ: 2198/30-21-2

Stankovci, 23. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI
Predsjednik: Marko Savić, v.r.

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE STANKOVCI

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Stankovci (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno vlasnike posebnog dijela nekretnina i korisnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnina kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela

nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarne korisnike nekretnine, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima - kategorija korisnika koji nije kućanstvo - ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge - kategorija korisnika koji nije kućanstvo - dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/ zbrinjavateljem/ oporabiteljem/ trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili

2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Davatelj javne usluge će nakon jednog pokušaja dostave spremnika, u slučaju kada se korisnik javne usluge ne zatekne u objektu kojeg je vlasnik/korisnik temeljem ugovorne obveze/stvarni korisnik nekretnine ili u slučaju kada vlasnik/korisnik temeljem ugovorne obveze/stvarni korisnik odbija preuzeti spremnik, istog evidentirati kao korisnika javne usluge te će o stjecanju statusa korisnika javne usluge pismeno obavijestiti korisnika javne usluge i jedinicu lokalne samouprave. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Davatelj javne usluge zadržava pravo provjere Popisa korisnika javne usluge koji je usuglašen sa jedinicom lokalne samouprave s kojom davatelj javne usluge ima sklopljen Ugovor o koncesiji te pravo provjere zaduženja korisnika javne usluge kod jedinice lokalne samouprave, nadležnih institucija, putem javnih registara, predstavnika stanara, upravitelja zgrada, komunalnih redara i ostalih tijela. O utvrđenim promjenama u zaduženju davatelj javne usluge će pismeno obavijestiti korisnika javne usluge.

Članak 6.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u Ugovor i Opće uvjete.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na vrijeme važenja Ugovora o koncesiji.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu, a dodijeljen mu je spremnik za odlaganje otpada ili istog odbija preuzeti.

Članak 8.

Stjecanje statusa korisnika javne usluge, u slučaju kad novi korisnik javne usluge nastavlja korištenje spremnika dodijeljenog prethodnom korisniku javne usluge, nastupa sa prvim danom mjeseca koji slijedi mjesecu u kojem je zaprimljen zahtjev za stjecanje statusa korisnika javne usluge sa popratnom dokumentacijom (Izjavom i dokazom o vlasništvu ili korištenju nekretnine temeljem ugovorne obveze).

Stjecanje statusa korisnika javne usluge, u slučaju kada novi korisnik javne usluge na uporabu preuzima spremnik dodijeljen od strane davatelja javne usluge ili/i jedinice lokalne samouprave, nastupa sa danom potpisivanja Izjave o preuzimanju spremnika za odlaganje komunalnog otpada.

Okvirni rok za stavljanje na raspolaganje spremnika je četrnaest (14) dana od dana zaprimanja zahtjeva za stjecanje statusa korisnika javne usluge sa popratnom dokumentacijom.

Članak 9.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjene podataka vezanih uz ugovorni odnos (o promjeni koja utječe na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge; nastanak, promjenu ili prestanak korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada), istu prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena pisanim putem (osobno u sjedištu davatelja javne usluge, elektroničkom ili običnom poštom ili putem telefaksa).

Korisnik javne usluge dužan je o promjenama: naziva ili adrese na koju se šalju akontacijske rate/nalozi/računi za plaćanje, namjene prostora i drugim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge obavijestiti davatelja usluge u roku petnaest (15) dana od nastupanja navedenih okolnosti.

Članak 10.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo. Promjena u zaduženju nastupa sa prvim danom mjeseca koji slijedi mjesecu u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu sa popratnom dokumentacijom.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka korisnik javne usluge prelazi u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo te preuzima sva prava i obveze iz navedene kategorije.

Članak 11.

Ukoliko se promjena u statusu korisnika pravovremeno ne prijavi pisanim putem, obveza plaćanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada tereti korisnika javne usluge upisanog u evidenciji davatelja javne usluge.

Članak 12.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je bez odgađanja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti na uvid presliku isprave kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (od javnog bilježnika ovjeren ugovor o kupoprodaji nekretnine ili izvadak iz zemljišnih knjiga ili ugovor o darovanju ili rješenje o nasljeđivanju ili ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge,...) te presliku osobne iskaznice.

Svaku dokumentiranu promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg mjesečnog obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve račune koji se odnose na razdoblje do odjave javne usluge.

Članak 13.

Korisnik javne usluge - kategorija korisnika kućanstvo - može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju trajnog nekorisćenja nekretnine.

Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se:

- (a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci od dana zaprimanja zahtjeva nema potrošnje električne energije i vode (zahtjevu se prilažu očitavanja mjernih uređaja u razdoblju od najmanje 12 prethodnih mjeseci od dana podnošenja zahtjeva) ili
- (b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje (zahtjevu se prilaže potvrda da nekretnina nije pogodna za stanovanje izdana od nadležnog tijela JLS ili se zahtjev uvažava temeljem izvršenog očevida lokacije davatelja javne usluge ili/i komunalnog redara kojim je utvrđeno da nekretnina nije pogodna za stanovanje).

Korisnik javne usluge - kategorija korisnika koji nije kućanstvo - može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrjepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi:

izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupi kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije ili vode trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci; potvrdu JLS da nekretnina nije pogodna za stanovanje izdane od nadležnog tijela JLS ili temeljem izvršenog očevida lokacije davatelja javne usluge ili/i komunalnog redara kojom je utvrđeno da nekretnina nije pogodna za stanovanje ili drugi odgovarajući dokaz.

O zahtjevu za raskid Ugovora davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, a odluka o raskidu Ugovora i odjavi usluge stupa na snagu od donošenja odluke davatelja javne usluge, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg mjesečnog obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika javne usluge za raskid Ugovora i odjavu usluge, davatelj javne usluge može pristupiti provjeri koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da davatelj javne usluge utvrdi da se nekretnina (suprotno navodima korisnika javne usluge) koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora i odjavu usluge uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika javne usluge odbijen.

U slučaju raskida Ugovora i odjave usluge zbog trajnog nekorisćenja nekretnine, korisnik javne usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti/omogućiti povrat dodijeljenih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavijesti o prestanku statusa korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada. U protivnom, davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene dodijeljenih spremnika.

Članak 14.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra/odjavom iz obrtnog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra/odjavom iz obrtnog registra, pravni slijednik koji dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine/posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave i popratne dokumentacije (novog) vlasnika/korisnika temeljem ugovora, uz uvjet da posjednik nekretnine ili posebnog dijela nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 15.

Izjave i obrasci zahtjeva za prijavu novog korisnika javne usluge, promjenu kategorije korisnika javne usluge, odjavu usluge te obrasci za promjenu zapremnine spremnika dostupni su na www.eko-flor.hr te u sjedištu davatelja javne usluge.

Članak 16.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Cijenu obavezne minimalne javne usluge utvrđuje predstavničko tijelo JLS Odlukom.

Korisnik javne usluge dužan je plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju ispostavljenih računa davatelja javne usluge.

Ukoliko korisnik javne usluge plaćanje naknade za izvršenu javnu uslugu vrši općom uplatnicom bez navedenog opisa plaćanja ili/i u iznosu različitom od iznosa na zaprimljenim računima, davatelj javne usluge zadržava pravo knjiženja uplate po starosti zaduženja sukladno stanju na knjigovodstvenim karticama odnosno redom kako je koja obveza dospjela za ispunjenje.

Davatelj javne usluge omogućava korisniku javne usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

U slučaju neplaćanja odnosno neredovitog plaćanja izvršene usluge, davatelj javne usluge može pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja, sukladno zakonskim propisima.

Članak 17.

Javna usluga obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima. Utvrđuje se dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog (1) kalendarskog mjeseca. Davatelj javne usluge će korisnicima izdati za šestomjesečni period paušalni iznos mjesečne naknade za javnu uslugu koja se sastoji od cijene obavezne minimalne javne usluge i naknade za dvije (2) primopredaje miješanog komunalnog otpada, ovisno o volumenu zaduženog spremnika.

Nakon protoka šestomjesečnog perioda izvršiti će se obračun stvarno predane količine miješanog komunalnog otpada te će se korisniku izdati račun za pruženu javnu uslugu u koju je uključena cijena obavezne minimalne javne usluge i naknada za predanu količinu miješanog komunalnog otpada. Prilikom izdavanja računa vršiti će se obračun prethodno plaćenih akontacija sa stvarnom cijenom javne usluge za šestomjesečni period koja može biti jednaka obračunatim akontacijama, može biti veća u kojem slučaju se izdaje račun za razliku manje plaćenog iznosa cijene javne usluge odnosno može biti manja u odnosu na prethodno plaćene akontacije prilikom čega se evidentira pretplata, a za koji iznos korisnik ima mogućnost ostvariti povrat pretplaćenih sredstava ili isti iznos koristiti za umanjeње slijedećih obveza.

Članak 18.

Davatelj javne usluge ili/i jedinica lokalne samouprave osigurava spremnike za odlaganje komunalnog otpada ovisno o zapreminama predviđenim Ugovorom o koncesiji i Odluci.

Davatelj javne usluge ili/i jedinica lokalne samouprave, korisniku javne usluge na uporabu predaje tipski spremnik ili tipske vreće označene službenom oznakom davatelja javne usluge za odlaganje otpada.

Davatelj javne usluge ili/i jedinica lokalne samouprave vlasnik je svih spremnika za odlaganje otpada koje je isporučio/la na uporabu korisnicima javne usluge.

Korisnici javne usluge prilikom preuzimanja spremnika obvezni su potpisati Izjavu o preuzimanju te odgovaraju za točnost u Izjavi navedenih podataka. U slučaju da korisnici odbiju potpisati Izjavu, primjenjuju se odredbe članka 5. i članka 8. ovih Općih uvjeta.

Članak 19.

Korisnici javne usluge dužni su brinuti o dodijeljenim tipskim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su, u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom, po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika, davatelju javne usluge dužni namiriti nastale troškove putem ugovorne kazne.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo postupati sa spremnicima kako bi se izbjeglo oštećenje prilikom pražnjenja i obavljanja usluge odvoza.

Davatelj javne usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti ili zbog okolnosti iz stavka 2. ovog članka.

U slučaju otuđenja dodijeljenog tipskog spremnika, korisniku javne usluge osigurava se zamjena spremnika, ukoliko korisnik javne usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi tipskog spremnika davatelja javne usluge, u protivnom korisnik javne usluge dužan je davatelju javne usluge namiriti nastale troškove putem ugovorne kazne.

Članak 20.

Svaki korisnik javne usluge može, ovisno o prosječno proizvedenoj količini komunalnog otpada, zatražiti spremnik veće ili manje zapremine od zapremine dodijeljenog spremnika, ne prelazeći pritom minimalnu ni maksimalnu zapreminu spremnika određenu Ugovorom o koncesiji i Odlukom.

Okvirni rok za stavljanje spremnika na raspolaganje je četrnaest (14) dana od dana zaprimanja zahtjeva za promjenu zapremine spremnika.

U slučaju stavka 1. ovog članka, promjena u načinu obračuna cijene nastupa s danom potpisa Izjave o preuzimanju spremnika za odlaganje komunalnog otpada, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg mjesečnog obračunskog razdoblja.

Korisnici usluge, kojima količina sakupljenog komunalnog otpada premašuje zapreminu spremnika, dužni su svu dodatnu količinu komunalnog otpada odložiti u tipsku doplatnu vreću davatelja usluge.

Cijena tipske doplatne vreće davatelja javne usluge regulirana je Ugovorom o koncesiji/Cjenikom davatelja javne usluge.

Otpad odložen izvan tipskih spremnika ili/i tipskih doplatnih vreća sa logotipom davatelja javne usluge neće biti preuzet, a davatelj javne usluge će o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo te naplatiti ugovornu kaznu.

Članak 21.

Dodijeljene spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge smješta na obračunsko mjesto.

Spremnici za otpad u dane odvoza komunalnog otpada moraju biti izneseni na prvu dostupnu javnu površinu, najkasnije do 06:00 sati, na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima te da isti ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi te da je s njima lakše rukovati prilikom pražnjenja.

Spremnike iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilo davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika javne usluge, a korisniku javne usluge je na uporabu dodijeljen tipski spremnik za komunalni otpad i/ili tipska doplatna vreća, korisnik javne usluge dužan je tipski spremnik i/ili tipsku doplatnu vreću na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Za nepristupačna područja i višestambene zgrade davatelj javne usluge može, uz suglasnost JLS, korisnicima javne usluge staviti na raspolaganje zajednički spremnik zapremnine u kojem slučaju se usluga naplaćuje po cijeni spremnika koji odredi davatelj javne usluge čime se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika javne usluge koji koriste zajednički spremnik.

Korisnici zajedničkih spremnika dužni su osigurati mogućnost pražnjenja i pristupa spremnicima u dane odvoza kao i onemogućiti trećim osobama odlaganje otpada u spremnik.

Članak 22.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz posude. Zabranjeno je dodatno sabijati otpad u posudi. Trošak uklanjanje štete prouzrokovane pretovarom spremnika snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

Članak 23.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 24.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), krupni (glomazni), metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori), tekući i polu tekući otpad, žar i vrući pepeo, žive životinje, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju postupanje s otpadom.

Korisnici odvoz i zbrinjavanje naprijed navedenih vrsta otpada naručju kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje ili istog odlažu u reciklažnom dvorištu.

Protiv korisnika javne usluge koji u spremnik za miješani komunalni otpad odloži živu životinju ili ako istim prouzrokuje njezino usmrćenje podnijet će se kaznena prijava zbog zlostavljanja i/ili usmrćivanja životinje nadležnom Općinskom državnom odvjetništvu.

Korisnik javne usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za miješani komunalni otpad. Trošak otklanjanja nastale štete snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

Članak 25.

Zabranjeno je u spremnike koji su namijenjeni za odlaganje korisnog otpada koji se može reciklirati, odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.

Spremnici koji sadržavaju otpad koji nije korisni otpad za koji je pojedini spremnik namijenjen neće biti ispražnjeni te će se o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo.

Korisnik javne usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odlaganje korisnog otpada koji se može reciklirati. Trošak otklanjanja nastale štete snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

Članak 26.

Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika javne usluge - kategorija kućanstvo - na obračunskom mjestu korisnika javne usluge bez naknade, ovisno o rasporedu odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, kojeg određuje davatelj usluge, sukladno odredbama Ugovora o koncesiji i Odluke.

Prijavu za odvoz glomaznog otpada korisnika javne usluge - kategorija kućanstvo - potrebno je izvršiti na način kako je određeno u obavijesti davatelja javne usluge, u protivnom davatelj javne usluge nije u obvezi preuzeti odloženi glomazni otpad od korisnika.

Prijavu za odvoz glomaznog otpada korisnika javne usluge - kategorija kućanstvo - dostavlja davatelju javne usluge putem telefona, telefaksa ili elektroničke pošte. Prilikom prijave nužno je navesti podatke o korisniku javne usluge i obračunskom mjestu (ime, prezime, adresa, broj telefona) i sastavu otpada (npr. krevet, željezni dijelovi bicikla, madraci i sl.).

Glomazni otpad je potrebno najranije jedan dan prije datuma odvoza odložiti na prvu dostupnu površinu za vozilo davatelja javne usluge. Otpad ne smije biti odložen na način da ugrožava okoliš, imovinu ili zdravlje drugih ljudi. U slučaju da je glomazni otpad odložen u dvorištu korisnika javne usluge, obvezna je prisutnost ukućana prilikom odvoza te osigurana mogućnost ulaska vozila davatelja javne usluge u dvorište korisnika, u suprotnom davatelj javne usluge neće biti u mogućnosti preuzeti odloženi glomazni otpad.

Davatelj usluge dužan je, na zahtjev korisnika usluge - kategorija kućanstvo - i izvanredno osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika na lokaciji određenoj od jedinice lokalne samouprave.

Članak 27.

Korisnik javne usluge može podnijeti pisani prigovor na pruženu uslugu u poslovnim prostorijama sjedišta davatelja javne usluge, uz pisanu potvrdu primitka prigovora.

Pisani prigovor na pruženu uslugu korisnik javne usluge može podnijeti i putem pošte preporučeno, telefaksa ili elektroničke pošte.

Po primitku odgovora na pisani prigovor, a koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, korisnik javne usluge može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača društva EKO-FLOR PLUS d.o.o..

Članak 28.

Zabranjeno je odbacivanje otpada u okoliš.

Odbacivanje otpada u okoliš je svako ostavljanje, napuštanje, odbacivanje ili odlaganje otpada izvan lokacije gospodarenja otpadom i ne odnosi se na mjesto primopredaje otpada u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Zabranjeno je miješanje odvojeno prikupljenog biootpada s drugim vrstama otpada.

Zabranjeno je paljenje i odbacivanja otpada u okolišu.

Ako počinitelj protuzakonito odbačenog otpada nije poznat, obveznik uklanjanja otpada je vlasnik odnosno posjednik nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojoj nekretnini je nepropisno odložen otpad, odnosno osoba koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (JLS).

Članak 29.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora, Odluke i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora, zatim Odluke i zatim Općih uvjeta.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 30.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 31.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Općine Stankovci te na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

KLASA: 021-05/21-01/28

URBROJ: 2198-30-21-3

Stankovci, 23. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI

Predsjednik: Marko Savić, v.r.

Općinsko vijeće Općine Stankovci na svojoj 4. sjednici održanoj 23. prosinca 2021. godine, na temelju članka 35. i 67. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br.33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123,17, 98/19, 144/20), članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima((Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 43/12, 152/14) i članka 28. Statuta Općine Stankovci (Službeni glasnik Općine Stankovci br. 1/18 i 1/21), donosi slijedeću

ODLUKU**o Izmjeni i dopunio odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama Općine Stankovci****Članak 1.**

U Odluci o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu općine Stankovci (Službeni glasnik Općine Stankovci br.5/18) mijenja se članak 45. koji sada glasi:

„ Općina može nekretnine u svom vlasništvu dati u zakup fizičkim i pravnim osobama putem javnog natječaja radi:

- Korištenja zemljišta zbog postavljanja solarnih panela u poslovnoj zoni Novi Stankovci,
- Korištenja zemljišta za obavljanjem određene gospodarske djelatnosti,
- Korištenjem zemljišta za poljoprivrednu djelatnost,
- U drugim opravdanim slučajevima (postavljanje pokretnih štandova, uređenje parkirališta i sl.).

Visinu zakupnine određuje davatelj raspolaganja nekretninom.

Građevinsko zemljište dano u zakup ne može se dati u podzakup.

Odredbe koje se odnose na provedbu natječaja za prodaju nekretnina, odgovarajuće se primjenjuju i na davanje nekretnine u zakup.

Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice, podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti skicu izmjere ovlaštenog geodeta radi označavanja zakupljene površine.“

Članak 2.

U Odluci o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Stankovci (Službeni glasnik Općine Stankovci br. 5/18) mijenja se članak 46. i sada glasi:

„ Zakupni odnos osniva se zaključivanjem ugovora o zakupu građevinskog zemljišta između općine kao vlasnika nekretnine i zakupnika, u obliku ovršne isprave.

Ugovor o zakupu zaključuje se najduže na rok od 30 (trideset) godina.

Ugovor o zakupu prestaje istekom ugovorenog roka, sporazumom stranaka u svako vrijeme, kao i u drugim slučajevima definiranim ugovorom o zakupu.

Općina će jednostrano raskinuti ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka:

- Ukoliko zakupnik ne koristi zemljište u svrhe utvrđene ugovorom,
- Ukoliko zakupnik ne plati tri uzastopne zakupnine.

Danom isteka ili raskida ugovora, sukladno stavku 2. ili 3. ovog članka, zakupnik je dužan predati općini u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba, bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

Iznimno, ukoliko je rok iz ugovora o zakupu za poljoprivrednu djelatnost istekao neposredno prije sazrijevanja plodova, dosadašnji zakupnik ima pravo ubrati plodove u narednom periodu od 30 (trideset) dana od dana isteka roka zakupa.“

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Stankovci .

KLASA: 021-05/21-01/51

URBROJ: 2198/30-21-2

Stankovci , 23. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI

Predsjednik: Marko Savić, v.r.

Općinsko vijeće Općine Stankovci na svojoj 4.sjednici održanoj 23. prosinca 2021. godine temeljem članka 13. stavka 3. i 4. Zakona o grobljima (Narodne novine br. 19/98, 50/12, 89/17) i članka 11. Odluke o upravljanju grobljima (Službeni glasnik br. 3/15), donosi

ODLUKU

o visini i načinu plaćanja godišnje grobne naknade za grobno mjesto

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se visina i način plaćanja godišnje naknade za grobno mjesto na grobljima na prostoru Općine Stankovci.

Članak 2.

Određuje se godišnja naknada za grobno mjesto bez polica u iznosu u iznosu od 60,00 kuna, za grobno mjesto za tri police u iznosu od 100,00 kuna, a za grobno mjesto sa šest polica u iznosu od 150,00 kuna za sva groblja na prostoru Općine Stankovci.

Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje i to do 15. svibnja tekuće godine temeljem Rješenja o grobnoj naknadi ili za nove korisnike odmah po dodjeljivanju grobnog mjesta.

Članak 3.

Naknada iz članka 2. ove Odluke prihod su proračuna Općine Stankovci namijenjen za uređenje i održavanje groblja u vlasništvu općine Stankovci.

Poslove uređenja i održavanja groblja obavlja KTD Kotarac Stankovci d.o.o. Stankovci.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku općine Stankovci.

KLASA: 021-05/21-01/29

URBROJ: 2198-30-21-2

Stankovci , 23. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI

Predsjednik: Marko Savić, v.r.

Na temelju članka 9. i 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine br. 29/19, 98/19) i članka 28. Statuta Općine Stankovci (Službeni glasnik br. 1/18 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Stankovci na svojoj 4. sjednici održanoj 23. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU
o raspoređivanju sredstava
za redovito financiranje političkih stranaka i
nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Stankovci za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način i postupak raspodjele i isplate sredstava za 2022. godinu koja su u Proračunu Općine Stankovci osigurana za redovito financiranje političkih stranaka i članova nezavisnih lista izabranih u Općinsko vijeće Općine Stankovci.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Stankovci imaju političke stranke i nezavisni članovi izabrani s nezavisnih lista, koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću Općine Stankovci.

Svakoj vijećnici u Općinskom vijeću kao pripadnici podzastupljenog spola pripada pravo na uvećanu naknadu u visini od 10 %.

Članak 3.

Ukupan iznos osiguranih sredstava u Proračunu Općine Stankovci za 2022. godinu iznosi 16.200,00 kuna.

Ukupan broj vijećnika je 9, a broj podzastupljenog spola (žene) 2.

Iznos sredstava po jednom vijećniku iznosi 146,66 kuna mjesečno, odnosno 1.760,00 kuna godišnje.

Iznos sredstava po jednoj vijećnici iznosi 161,66 kuna mjesečno, odnosno 1.940,00 kuna godišnje.

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznati će se političkim strankama na njihov žiro račun, a vijećnicima s nezavisnih lista na njihove posebne račune otvorene za redovno financiranje.

Naknada će biti isplaćena razmjerno broju mjeseci trajanja mandata vijećnika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Stankovci.

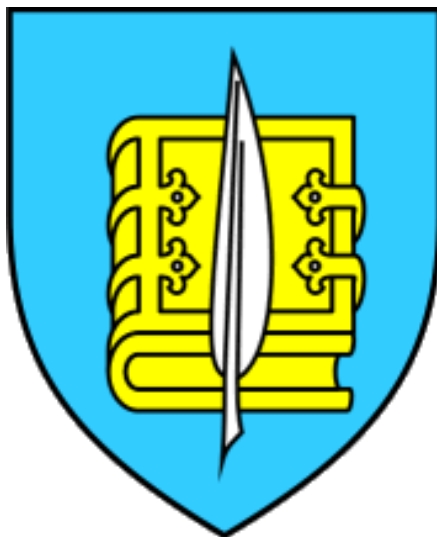
KLASA: 021-05/21-01/39

URBROJ: 2198-30-21-2

Stankovci, 23. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI
Predsjednik: Marko Savić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STANKOVCI



GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE **STANKOVCI**
ZA 2022. GODINU

Stankovci, listopad 2021.

SADRŽAJ

1. UVOD	77
1.1. NERAZVRSTANE CESTE	80
2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	85
3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	85
4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ	86
5. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE STANKOVCI“	91
6. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE STANKOVCI KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“	95
7. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“	97
8. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“	101
9. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA STANKOVCI“	103
10. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“	105
11. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE STANKOVCI“	106

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE STANKOVCI	78
TABLICA 2. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U ZAKUPU U VLASNIŠTVU OPĆINE STANKOVCI	79
TABLICA 3. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE STANKOVCI.....	81
TABLICA 4. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA	89

POPIS SLIKA

SLIKA 1. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE STANKOVCI	86
--	----

1. UVOD

Općina Stankovci četvrti put izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stankovci (dalje u tekstu Plan upravljanja imovinom) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. [Zakona o upravljanju državnom imovinom \(»Narodne novine«, broj 52/18\)](#).

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Stankovci, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Stankovci i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Stankovci i to:

➤ **GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU) VLASNIŠTVU OPĆINE STANKOVCI**

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Stankovci važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Stankovci je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Stankovci kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Stankovci uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Stankovci u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Stankovci do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Stankovci

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2020. u kn.	Dobit/gubitak 2020. u kn.	Broj zaposlenih 2020.	% vlasništva
KTD KOTARAC STANKOVCI D.O.O	Stankovci bb, Stankovci	29124737943	20.000,00	738.028,00	Dobit: 2.416,00	5	100
VODOVO DI ODVODNJA d.o.o. ŠIBENIK	Kralja Zvonimira 50, 22000 Šibenik	26251326399	345.209.300,00	92.571.093,00	Dobit prije oporezivanja: 220.202,00	230	0,80

K.T.D. Kotarac Stankovci d.o.o. u trenutku pisanja ovog Plana je blokirano na FINI i to temeljem pravomoćne presude Općinskog suda u Zadru Poslovni broj: Pr-85/19 od 11. ožujka 2020. godine. Bivši djelatnik poduzeća Ivan Morić iz Crljenika u sudskoj parnici kao tužitelj je tužio svoje bivše poduzeće te je na kraju i dobio sudski spor sa poduzećem KTD Kotarac Stankovci zbog nezakonitog otkaza. K.T.D. Kotarac Stankovci je temeljem presude dužno isplatiti plaće kao i zatezne kamate, državi poreze i doprinose kao i sudske troškove.

Pravomoćnom sudskom presudom je naloženo KTD Kotarac Stankovci da tuženiku Ivanu Moriću ima isplatiti iznos od 462.415,33 kn uvećano za pripadajuću zakonsku zateznu kamatu. Također poduzeće ima na ime poreza i doprinosa za period od 1.7.2009. do 30.11.2016. g. uplatiti iznos od 138.567,79 uvećano za pripadajuće zakonske kamate. Poduzeće mora platiti i parnični trošak od 42.447,84 kn.

K.T.D. Kotarac Stankovci je sklopio Sporazum (izvansudsku nagodbu) sa Ivanom Morićem iz Crljenika 19. o načinu realizacije gore navedene sudske pravomoćne presude, te deblokiranja žiro računa poduzeća dana 20.10. 2021. godine pred javnim bilježnikom Martinom Dražinom u Benkovcu. Temeljem tog Sporazuma, Ivan Morić s eje odrekao prava povratka na posao u KTD Kotarac Stankovci. Postignut je sporazum u ukupnom dugu sa z kamatama poduzeća prema Ivanu Moriću u iznosu od 450.000,00 kn koje će poduzeće istome isplaćivati mjesečno počevši od 1.12.2021. do 31.5.2025. g. u jednakim mjesečnim obrocima. Također je postignut sporazum o odustanku od revizije KTD Kotarac Stankovci. Navedenih sporazumom poduzeće se obvezalo isplatiti Ivanu Moriću 42.447,84 kn na ime sudskih troškova, kao i platiti obveze iz poreza i doprinosa Republici Hrvatskoj, ministarstvu financija te Poreznoj upravi. Očekujemo da će se poduzeće odblokirati do 31. prosinca 2021. godine.

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE STANKOVCI

Poslovni prostori su, prema odredbama [Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora \(»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18\)](#), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Stankovci jesu sljedeći:

1. Općina Stankovci mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Stankovci budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Stankovci

Zakup poslovnog prostora			
Prostor	Površina u m ²	Zakupnik	Trajanje
Poslovni prostor, k.č.br. 299, k.o. Stankovci	90	Ljekarna Pablo	-31.08.2022.
Prostori za povremeno korištenje			
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.č./k.o.	

➤ GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE STANKOVCI

Građevinsko zemljište je, prema odredbama [Zakona o prostornom uređenju \(»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19\)](#), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Stankovci koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Stankovci podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Stankovci kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Stankovci, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Poslovna zona "Novi Stankovci"

Preko čvora „Pirovac“ koji je udaljen cca 5 km zona ostvaruje vezu na autocestu A-1 Zagreb-Split-Dubrovnik. Željeznička postaja i luka udaljeni su od zone 25 km (Šibenik), dok je udaljenost od zračne luke cca 55 km (Zadar). Ukupna površina zone je 88 ha čega je 28 ha u cijelosti opremljeno infrastrukturom (struja, voda, kanalizacija, odvodnja, telefon). Početna cijena zemljišta u poslovnoj zoni za proizvodno poslovnu namjenu je 5 EUR/m² u protuvrijednosti u kunama, dok za izgradnju sunčanih parkova kao alternativnih i obnovljivih izvora energije – solarne elektrane, početna cijena zemljišta je 2,50 EUR/m² u protuvrijednosti u kunama.

Poduzetnici, pored cijene zemljišta plaćaju i komunalni doprinos od 25,00 kn/m³.

Općina Stankovci poduzetnike je oslobodila komunalne naknade tako da se ista u prvoj godini poslovanja umanjuje za 75%, u drugoj godini poslovanja umanjuje za 50%, a u trećoj godini poslovanja umanjuje za 25%.

Za ulaganje u Poslovnu zoni Novi Stankovci i dalje postoji velika želja i namjera potencijalnih investitora. Nekolicina potencijalnih investitora pokazala je interes u daljnje ulaganje u izgradnju solarnih elektrana u 2022. godini. U 2022. godini Općina Stankovci bi odustala od stare prakse prodaje zemljišta u poslovnoj zoni, već bi krenula sa osnutkom prava građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu. Institut prava građenja je propisan člankom 41. Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Stankovci (Službeni glasnik br. 5/18), a koji predviđa mogućnost osnutka prava građenja na maksimalni rok od 30 godina.

Također za manja investicijska ulaganja, Općina Stankovci može dati u zakup neizgrađeno građevinsko zemljište na maksimalni rok od 10 godina zakupnog odnosa.

Ipak na kraju trebamo predvidjeti i mogućnost prodaje određene, površinom manje građevinske parcele u poslovnoj zoni putem javnog natječaja.

U zoni već posluje 10 tvrtki koje trenutno zapošljavaju cca 300 radnika.

1.1. Nerazvrstane ceste

Prema [Zakonu o cestama](#) («Narodne novine», broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Stankovci donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Stankovci (KLASA: 021-05/10-01/14, URBROJ: 2198-30-10-2 od 9. studenoga 2010. godine), kojom se uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita, financiranje te poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Stankovci.

Registar nerazvrstanih cesta Općine Stankovci je ustrojen te sadržava podatke o vrsti nerazvrstane ceste, nazivu nerazvrstane ceste, katastarskim oznakama i duljini nerazvrstane ceste.

U tijeku je provedba nove katastarske izmjere na području k.o. Stankovci, a kojim su obuhvaćene i nerazvrstane ceste. Temeljem naloga Državnog ureda za reviziju, Općina Stankovci će u 2022. godini poduzimati aktivnosti radi upisa nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige i evidentiranje u katastru Benkovac, a koje se odnose na donošenje odluka o proglašavanju komunalne infrastrukture-nerazvrstanih cesta javnim dobrom u općoj uporabi te pribavljanje geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstanih cesta te njihovo dostavljanje u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru kao javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Stankovci.

➤ **PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE STANKOVCI**

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Stankovci mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su potrebne Općini Stankovci budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja.

➤ **GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA**

Sukladno [Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika \(»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19\)](#) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve [Strategije energetskeg razvoja Republike Hrvatske](#). Temeljni energetske ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskeg sustava; održivost energetskeg razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskeg resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Državni ured za reviziju, Područni ured Zadar u studenom 2016. godine objavio je [Izješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Zadarske županije](#) u kojem su objavljeni podaci o prostorima predviđenim za eksploataciju mineralnih sirovina na području županije. na području Općine Stankovci nisu navedeni prostori namijenjeni za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 12. navedeni su razvojni projekti Općine Stankovci.

Tablica 3. Razvojni projekti Općine Stankovci

Projekti	Razdoblje provedbe
Kapitalni projekt: K100402- Poslovna zona Novi Stankovci	2022.
Kapitalni projekt: K100406 Ostali projekti- projektna dokumentacija	2022.
Kapitalni projekt: K100413 Izgradnja trga ispred crkve u Banjevcima	2022.
Kapitalni projekt: K100406, Ostali projekti	2022.
Kapitalni projekt: K100415 Kapitalne donacije crkvi u Stankovcima	2022.
Kapitalni projekt: K100413, Izgradnja trga pored crkve u Banjevcima	2022.
Kapitalni projekt: K100606 Projekt i izgradnja nerazvrstanih cesta	2022.
Kapitalni projekt: K100611 Izgradnja dječjih igrališta	2022.
Kapitalni projekt: K100609, Dogradnja vodovodne mreže	2022.
Kapitalni projekt: K100707 Sanacija divljih odlagališta	2022.
Kapitalni projekt: K101102, Završetak izgradnja Dječjeg vrtića Stankovci	2022.

GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE STANKOVCI

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je [Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina \(»Narodne novine«, broj 78/15\)](#) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Stankovci:

1. Procjena potencijala imovine Općine Stankovci mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Stankovci u 2022. godini planira vršiti procjenu zemljišta. Procjenu će obavljati ovlašteni sudski vještak građevinske struke s kojim se sklapa okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

➤ GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo. Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Stankovci nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

➤ GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritarnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Stankovci raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Stankovci dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

➤ **GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE STANKOVCI**

Sukladno [Zakonu o pravu na pristup informacijama](#) («Narodne novine», broj 25/13, 85/15) Općina Stankovci na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom glasniku Općine Stankovci,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Stankovci

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Stankovci zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Stankovci te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stankovci.

➤ **GODIŠNJI PLAN ZAHTEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE**

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2020. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Stankovci u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Stankovci i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Stankovci.

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stankovci za razdoblje od 2019. do 2026. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stankovci i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stankovci za razdoblje od 2019. do 2026. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Stankovci. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stankovci usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Stankovci.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je [Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske \(»Narodne novine«, broj 24/14\)](#). Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću Općine Stankovci na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Stankovci prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Stankovci i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Stankovci za 2022. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Općine Stankovci za razdoblje 2019.-2026. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica

Općina Stankovci od Ministarstva državne imovine zatražila je darovanje 7,1 ha građevinskog zemljišta u Banjevcima, predjel Brdine za individualnu stambenu izgradnju . Taj proces još uvijek nije okončan . Općine Stankovci na ime naknade za izdvajanje šume i/ili šumskog zemljišta uplatila u Državni proračun Republike Hrvatske iznos od 222.789,93 kn. Ugovor o darovanju očekujemo tijekom 2022. godine.

Općina Stankovci je pri kraju sa izradom Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Stankovci. Bivše Ministarstvo državne imovine upravo nam je sugeriralo da općinsko vijeće donese Program mjera za poticanjem rješavanja stambenog zbrinjavanja mladih obitelji, kako bi isto moglo donijeti odluku o darovanju zemljišta. Vjeruje da će Program mjera općinsko vijeće donijeti već u I tromjesečju 2022. godine. Program mjera bi sadržavao dvije mjere i to: Mjeru stambenog zbrinjavanja mladih obitelji prodajom građevinskog zemljišta u vlasništvu općine Stankovci po povlaštenim cijenama radi izgradnje vlastite stambene zgrade , te Mjeru financijske pomoći pri kupnji prve nekretnine(građevinskog zemljišta ili stambenog objekta) radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području općine.

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Općine Stankovci sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 123/17.) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stankovci za razdoblje od 2019. do 2026. godine.

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Općine Stankovci je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Stankovci s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA Općine Stankovci je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Stankovci, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog ja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 123/17.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U Strategiji upravljanja imovinom Općine Stankovci za razdoblje 2019.-2026. postavljen je strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Stankovci prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva.

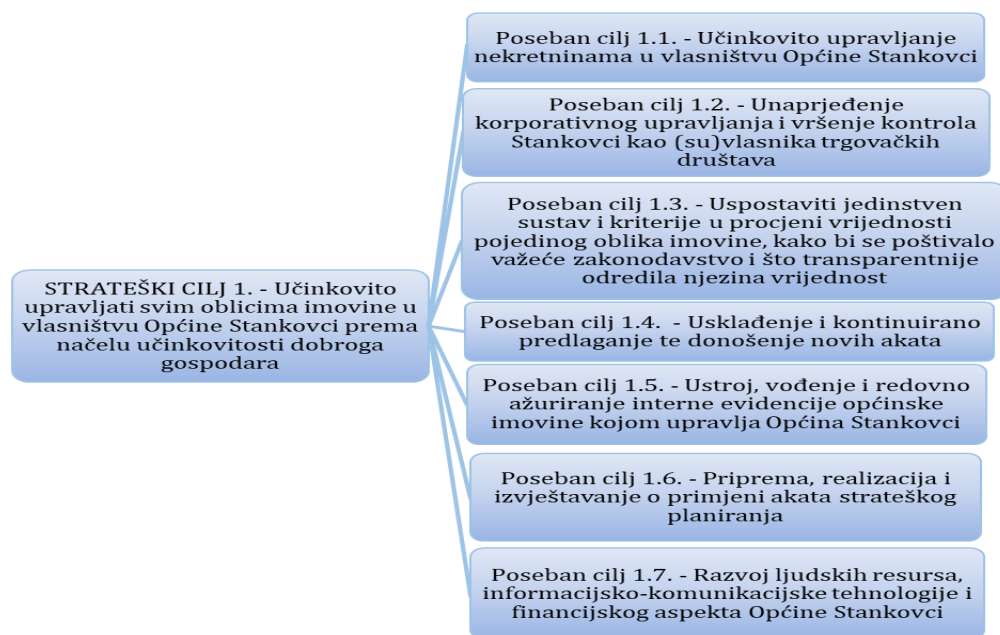
Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti¹ predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda² za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata³ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Stankovci



4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

¹ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

² Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

³ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Sukladno Strategiji upravljanja općinskom imovinom za razdoblje 2019.-2026. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE STANKOVCI“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Stankovci putem prodaje,
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Stankovci“ kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Stankovci mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Stankovci najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavnici oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

➤ **POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE STANKOVCI KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Stankovci,
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Stankovci.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Općine Stankovci te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Stankovci.

➤ **POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Stankovci namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Stankovci,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

➤ **POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Stankovci te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA STANKOVCI“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Stankovci,
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Stankovci“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Stankovci, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Stankovci raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne

imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine («Narodne novine», broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Stankovci dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

➤ **POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanja općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
- usvajanje Strategije upravljanja imovinom,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE STANKOVCI“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Stankovci“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom Općine Stankovci za razdoblje 2019. - 2026.

Tablica 4. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE STANKOVCI
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Stankovci“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Stankovci putem prodaje Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Stankovci kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Stankovci Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Stankovci

Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog ja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Stankovci“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Stankovci
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Stankovci“	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Stankovci“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Stankovci“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

POSLOVNI PROSTORI

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno(1) Ciljano(1)	Davanje poslovnog prostora u zakup	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se djelatnost za koji je izdan u zakup
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Stankovci putem prodaje	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		

	<p>odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)</p> <p>Statut Općine Stankovci (»Službeni glasnik Općine Stankovci«, broj 01/18)</p>		<p>javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine</p>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

PRILOG 1 b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Stankovci“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Stankovci	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja	Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (4) Ciljano (XX)		

<p>Općina Stankovci putem prodaje</p>	<p>Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19)</p> <p>Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19)</p> <p>Statut Općine Stankovci (»Službeni glasnik Općine Stankovci«, broj 01/18)</p>	<p>zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom</p>	<p>zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine</p>				
---------------------------------------	---	---	--	--	--	--	--

6. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Stankovci kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Stankovci kao (su)vlasnika trgovačkih društava“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Stankovci	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)		
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga	Broj donesenih odluka	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		

			objaviti na Internet stranici					
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Stankovci	1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Polazno 90.431.258,00 Ciljano Podatak nije poznat.			
	2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Stankovci	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Stankovci	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)			

7. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlaštenu sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlaštenu sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		

	<p>Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15)</p> <p>Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15)</p> <p>Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija</p>	<p>2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji</p>	<p>Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru</p>	<p>Broj procijenjenih nekretnina</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazno (2)</p> <p>Ciljano (XX)</p>		
--	--	--	--	--------------------------------------	-------------	--	--	--

			<p>površine za uzorčesticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzorčesticu.</p>					
		3. Izrada procjemenog elaborata	<p>Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjemeni elaborat izrađuje za procjenu</p>	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		

			vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (2) Ciljano (5)	Akti i Odluke	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom; - Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stankovci za 2021. godinu - Odluka o imenovanju odgovorne osobe za elektronički
	Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine«, broj 44/17)	2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Broj izdanih mišljenja na zaprimljene akte	Broj	Polazno (X) Ciljano (X)		
	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave	Sudjelovanje u radu radnih skupina za izradu prijedloga akata	Broj sudjelovanja	Broj	Polazno (X) Ciljano (X)		

	(»Službeni glasnik Općine Stankovci«, broj 02/19)	Općine Stankovci	Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (5)		unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine
--	---	------------------	---	----------------------	------	----------------------------	--	---

9. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Stankovci“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Stankovci Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Stankovci	<p>Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)</p> <p>Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)</p> <p>Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)</p> <p>Odluka o uspostavi Registra imovine za Općinu Stankovci (»Službeni glasnik Općine Stankovci«, broj 02/19)</p>	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	<p>Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine)</p> <p>Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri)</p> <p>Polazna (2) Ciljana (2)</p> <p>Pojavni oblici pokretnina Polazna (1)</p>	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	

						Ciljana (1)		
		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Stankovci	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	<p>Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine)</p> <p>Pojavni oblici financijske imovine Polazno (2) Ciljano (2)</p> <p>Pojavni oblici pokretnina Polazna (1) Ciljana (1)</p>		Sveobuhvatna , autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazno (0) Ciljano (12)		

10. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	1. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022.	<p>Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022.</p> <p>Provedba Savjetovanja sa zainteresiranim javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2022.</p> <p>Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća</p>	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022.	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom i Strategije upravljanja imovinom
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2019.-2026.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		

11. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Stankovci“

PRIOLOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Stankovci
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENT I PROVEDBENA MJERA	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o državnim službenicima («Narodne Novine», broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19),	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		
		2. Raspisivanja i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2022. godinu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		
			Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj novozaposlenih	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		

		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju u ponude	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (1)		
		3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/p oboljšani akti	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (1)	Plan klasifikacijskih oznaka za 2022. god.	
		4. Testiranje poboljšanih sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnih aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		
Poboljšanje financijskog upravljanja		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	%	Polazno (0) Ciljano (1)		

Ovaj Godišnji Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stankovci za 2022. godinu je donijelo općinsko vijeće Općine Stankovci na svojoj 4. sjednici održanoj 23. prosinca 2021. godine.

KLASA:021-05/21-01/41

URBROJ: 2198-30-21-2

Stankovci, 23. prosinca, 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI
Predsjednik: Marko Savić, v.r.

AKTI NAČELNIKA

Općinski načelnik općine Stankovci, temeljem članka 49. Statuta Općine Stankovci (Službeni glasnik br. 1/19) u svezi objavljenog javnog natječaja za stipendiranje studenata akademske godine 2021/2022, KLASA: 022-05/21-01/300, URBROJ: 2198-30-21-1 od 17.rujna 2021. godine, dana 23. studenoga 2021. g. donosi slijedeću

ODLUKU**O DODJELI STUDENTSKIH STIPENDIJA ZA AKADEMSKU GODINU 2021/2022. GODINU****Članak 1.**

Dodjeljuju se studentske stipendije za akademsku godinu 2021/2022 redovnim studentima Fakulteta i Visokih učilišta u Republici Hrvatskoj koji imaju prebivalište kao i njihovi roditelji na području Općine Stankovci te koji nemaju odobrenu stipendiju od drugog subjekta, i to kako slijedi:

1. Marta Perica, Bila Vlaka 11, student Turističkog i hotelskog menadžmenta Libertas Zagreb,
2. Jure Perica, Bila Vlaka 18. student Studija geografije Sveučilišta u Zadru,
3. Frane Brković, Banjevci 137., student Građevinskog fakulteta u Splitu,
4. Lucija Orlović, Budak 97., student Tehničkog veleučilišta u Zagrebu,
5. Sara Pelaić, Stankovci 13, student Filozofskog fakulteta u Splitu,
6. Matea Orlović, Budak 1a. student Kemijsko tehnološkog fakulteta u Splitu,
7. Marija Pelaić, Stankovci 127., student Medicinskog fakulteta u Splitu,
8. Kristina Vunić, Velim 34, student Ekonomskog fakulteta u Zagrebu,
9. Mate Brković, Banjevci 141, student Veleučilišta u Šibeniku,
10. Tea Vlaše, Banjevci 101, student Prirodoslovno matematičkog f. u Splitu,
11. Edi Pešut, Stankovci 76, student FESB-a u Splitu,
12. Lucija Šarlija, Banjevci 188. student Teološko - katehetskog f. u Zadru,
13. Ana Orlović, Budak 74. student Veterinarskog fakulteta u Zagrebu,
14. Marija Miletić, Stankovci 206., student Filozofskog fakulteta u Rijeci,
15. Lana Pelaić, Stankovci 105 A. student Elektrotehnike, str. i brodogradnje u Splitu,
16. Laura Perica, Crljenik 53. student Veleučilišta u Šibeniku,
17. Antonela Miletić, Stankovci 203, student Veterinarskog fakulteta u Zagrebu,
18. Ana Marija Morić, Stankovci 220, student Ekonomskog fakulteta u Splitu,
19. Martina Baković, Banjevci 40. student Građevinskog fakulteta u Zagrebu,
20. Katarina Perica, Bila Vlaka 15. student Ekonomskog fakulteta u Splitu,
21. Jelena Morić, Crljenik 16. student Veleučilišta u Šibeniku.
22. Maja Baradić, Banjevci 59, student Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije Split,
23. Lucija Klarić, Stankovci 334 A, student veleučilišta u Šibeniku,
24. Ana Klarić, Stankovci 334A, student Grafičkog fakulteta,
25. Luka Pelaić, Stankovci 105A, student FESB-a Split,
26. Magdalena Perica, Bila Vlaka 11. student Agronomskog fakulteta Zagreb,
27. Antonia Klarić, Stankovci 337, student Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Zagreb,
28. Barbara Vunić, Stankovci 172 a, student Kineziološkog fakulteta Zagreb,
29. Fabio Vlaše, Banjevci 101, student FESB-a u Splitu,
30. Anđela Orlović, Budak 21 c, student Veleučilišta u Šibeniku,
31. Šime Orlović, Budak 84. student Sveučilišta u Zadru,
32. Josipa Krpina, Banjevci 74. student Sveučilišta u Zadru,
33. Josip Klarić, Velim 3, F. građevinarstva, arhitekture i geodezije Split

Članak 2.

Utvrđuje se visina studentske stipendije za akademsku godinu 2021/2022 u iznosu od 1.000,00 kn mjesečno i to počevši od listopada 2021. do lipnja 2022. godine zaključno.

Članak 3.

Općina Stankovci će sklopiti ugovor o dodjeli studentske stipendije sa svakim studentom navedenim u članku 1. ove Odluke .

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u Službenom glasniku.

KLASA: 022-05/21-01/ 300

URBROJ: 2198-30-21-2

Stankovci, 23. studenoga 2021.godine

URED OPĆINSKOG NAČELNIKA
Općinski načelnik: Željko Perica, v.r.

Izdavač: Općinsko vijeće Općine Stankovci
Telefon: 023/380-607 - Tisak: Općina Stankovci – Stankovci, 2021. godine