

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

SADRŽAJ		1
UVOD		7
I. OPĆI DIO		
1.	OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA	9
1.1.	Područje odgovornosti općine	10
	1.1.1. Osnovni podaci o stanju u prostoru	10
	1.1.2. Prirodna obilježja	11
1.2.	Stanovništvo	17
1.3.	Materijalna i kulturna dobra te okoliš	18
	1.3.1. Zaštićeni dijelovi prirode	18
	1.3.2. Kulturna dobra	19
	1.3.3. Prirodni potencijali	20
	1.3.4. Gospodarski potencijali	22
1.4.	Prometno-tehnološka infrastruktura	24
	1.4.1. Promet	24
	1.4.2. Telekomunikacije	25
1.5.	Postupanje s otpadom	26
1.6.	Stanje okoliša	27
1.8.	Gotove operativne snage	28
2.	UPOZORAVANJE	31
2.1.	Izvori informacija i mogućnosti ranog upozoravanja u odnosu na izvanredni događaj	31
2.2.	Postupak sa informacijama upozorenja	31
2.3.	Organizacija upozoravanja na području Općine	32
3.	PRIPRAVNOST	34
3.1.	Mogućnosti provođenja mjera pripravnosti u odnosu na izvanredni događaj	34
3.2.	Uvođenje mjera pripravnosti	34
3.3.	Mjere pripravnosti po koracima	35
3.4.	Organizacija stavljanja u pripravnost operativnih snaga civilne zaštite	37
4.	MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	39
4.1.	Prenošenje, priopćavanje i objava naloga za aktiviranje/mobilizaciju	39
4.2.	Mobilizacija/aktiviranje operativnih snaga sustava CZ Općine	40
4.3.	Mobilizacija/aktiviranje stožera civilne zaštite Općine	41
4.4.	Aktiviranje žurnih službi i pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu	42
4.5.	Mobilizacija u civilnoj zaštiti	42
4.6.	Organizacija popune operativnih snaga sustava CZ obveznicima osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima	43
4.7.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i mobiliziranih pripadnika civilne zaštite	44
5.	GRAFIČKI DIO	45
6.	PRILOZI	46
II. POSEBNI DIO		50
7.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE PO UGROZAMA	50
	Matrica odnosa prijetnja/rizik i sastavnica sustava civilne zaštite	50

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

		Redoslijed rizika sukladno analizi	51
	7.1.	Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od poplava	55
	7.1.1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava	55
	7.1.2.	Organizacija zaštite područja i naselja ugroženih poplavama i bujicama te zona ugroženih poplavnim valovima	57
	7.1.3.	Organizacija i pregled obveza u ojačavanju kritične infrastrukture i drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u provođenju obranu od poplava (zadacé nositeljima na području nadležnosti)	58
	7.1.4.	Spašavanje iz vode	59
	7.1.5.	Uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava za zaštitu od poplava	59
	7.1.6.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i psihološke potpore	60
	7.1.7.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	60
	7.1.8.	Organizacija provođenja evakuacije	61
	7.1.9.	Organizacija zbrinjavanja	61
	7.1.10.	Organizacija provođenja asanacije	61
	7.1.11.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencije	63
	7.1.12.	Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama	64
	7.1.13.	Organizacija prihvata pomoći u ljudstvu i materijalno-tehničkim sredstvima	64
	7.2.	Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od potresa	66
	7.2.1.	Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanje zatrpanih	67
	7.2.2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja	69
	7.2.3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadacé, nadležnosti i usklađivanje)	70
	7.2.4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom)	71
	7.2.5.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	72
	7.2.6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	73
	7.2.7.	Organizacija evakuacije	74
	7.2.8.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	74
	7.2.9.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	74
	7.2.10.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	74
	7.2.11.	Organizacija osiguranja hrane i vode za piće	75
	7.2.12.	Organizacija središta za informiranja stanovništva	76
	7.2.13.	Organizacija prihvata pomoći	76
	7.2.14.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	77
	7.2.15.	Organizacija asanacije terena	77
	7.3.	Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od ekstremnih temperatura, snijega i leda i suša	79
	7.3.1.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa ŽC 112)	80
	7.3.2.	Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava CZ	82

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

	7.3.3.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja	83
	7.3.4.	Organizacija osiguranja hrane i vode za piće	84
	7.3.5.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	86
	7.3.6.	Organizacija provođenja asanacije terena	87
7.4.		Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima u stacionarnim objektima i u prometu	88
	7.4.1.	Djelovanje sustava ranog upozoravanja o nesreći, sustava javnog uzbunjivanja i načina informiranja javnosti o nesreći	90
	7.4.2.	Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga	92
	7.4.3.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite	92
7.5.		Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od epidemija i pandemija	100
	7.5.1.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)	100
	7.5.2.	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija	101
	7.5.3.	Organizacija kurativnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija	102
	7.5.4.	Organizacija sudjelovanja - uključivanja dodatnih operativnih snaga u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi	103
	7.5.5.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	103
	7.5.6.	Organizacija provođenja asanacije	105
8.		SKLANJANJE STANOVNIŠTVA	107
	8.1.	Pregled skloništa, podrumskih i drugih objekata pogodnih za sklanjanje	107
	8.2.	Organizacija sklanjanja i boravka u skloništu	108
	8.3.	Organizacija sklanjanja (zadaće nositelja)	110
9.		EVAKUACIJA STANOVNIŠTVA	112
	9.1.	Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka	113
	9.2.	Organizacija i operativne snage za provođenje mjere evakuacije	114
	9.3.	Pregled osoba koje podliježu evakuaciji	116
	9.4.	Pregled mjesta prikupljanja i prihvata	117
	9.5.	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju	117
	9.6.	Pregled prometnih sredstava za evakuaciju	117
	9.7.	Organizacija veterinarske evakuacije	118
	9.8.	Organizacija evakuacije materijalnih dobara	118
10.		ZBRINJAVANJE STANOVNIŠTVA	119
	10.1.	Pregled nositelja, kapaciteta i standardnih operativnih postupaka	120
	10.2.	Organizacija i operativne snage za provođenje mjere zbrinjavanja	121
	10.3.	Mjesta i lokacije prihvata	122
	10.4.	Zadaće ekipa za prihvata i zbrinjavanje	123
	10.5.	Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potreba	124
	10.6.	Organizacija pružanja prve medicinske, socijalne i psihološke pomoći	125
	10.7.	Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju	125
	10.8.	Veterinarsko zbrinjavanje	126

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

11.	NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA	127
12.	LITERATURA	129

Značenje izraza korištenih u Planu djelovanja civilne zaštite

Aktivnost je poduzimanje istovrsnih djelovanja koja su usmjerena ostvarenju određenog cilja primjenom mjera civilne zaštite.

Aktiviranje znači postupke pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Asanacija animalna je postupak prikupljanja, zbrinjavanja, uklanjanja i ukopa životinjskih leševa i namirnica životinjskog porijekla.

Asanacija humana je postupak uklanjanja, identifikacije i ukopa posmrtnih ostataka žrtava.

Asanacija terena je skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

Evakuacija znači premještanje ugroženih osoba, životinja i pokretne imovine iz ugroženih objekata ili područja.

Izvanredni događaj znači događaj za čije saniranje je potrebno djelovanje žurnih službi te potencijalno uključivanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

Kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (u daljnjem tekstu: KBRN zaštita) je skup organiziranih postupaka koji obuhvaćaju detekciju, uzimanje uzoraka i identifikaciju kemijskih, bioloških, radioloških i nuklearnih sredstava i/ili tvari te obilježavanje i dekontaminaciju opasnih područja.

Koordinacija je usklađivanje djelovanja sudionika sustava civilne zaštite kako bi se ostvarili ciljevi sustava civilne zaštite.

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Međunarodne aktivnosti pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite znače pružanje žurne međunarodne pomoći, sudjelovanje u međunarodnim programima osposobljavanja i vježbama.

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvati i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Obrazovanje u sustavu civilne zaštite je organizirano stjecanje stručnih znanja, vještina i sposobnosti i provodi se, sukladno posebnim propisima, kao formalno obrazovanje (putem osposobljavanja i usavršavanja, a polaznicima se izdaje javna isprava) i neformalno obrazovanje.

Osposobljavanje u sustavu civilne zaštite je organizirano stjecanje stručnih znanja i vještina sa svrhom podizanja spremnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana za djelovanje u velikoj nesreći i katastrofi.

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Osobna i uzajamna zaštita je temeljni oblik organiziranja građana za vlastitu zaštitu te pružanje pomoći drugim osobama kojima je zaštita potrebna.

Prevenција izražava koncept i namjeru potpunog izbjegavanja potencijalnih negativnih utjecaja akcijom koja se unaprijed poduzima.

Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

Procjena rizika je određivanje kvantitativne i/ili kvalitativne vrijednosti rizika.

Pružanje međunarodne žurne pomoći u civilnoj zaštiti je upućivanje operativnih snaga sustava civilne zaštite i materijalne pomoći u državu pogođenu velikom nesrećom ili katastrofom koja je zatražila međunarodnu pomoć.

Prva pomoć je skup postupaka kojima se pomaže ozlijeđenoj ili oboljeloj osobi na mjestu događaja, prije dolaska hitne medicinske službe ili drugih kvalificiranih zdravstvenih djelatnika.

Reagiranjje znači pružanje usluga u izvanrednim situacijama i pomoć za vrijeme velike nesreće i katastrofe ili odmah po njezinom završetku radi spašavanja života, smanjenja utjecaja na zdravlje, javne sigurnosti i zadovoljenja osnovnih dnevnih potreba ugroženih građana.

Rizik je odnos posljedice nekog događaja i vjerojatnosti njegovog izbijanja.

Rukovođenje znači aktivnosti planiranja, organiziranja i vođenja operativnih snaga sustava civilne zaštite prema ostvarivanju postavljenih ciljeva (izvršna funkcija upravljanja).

Sklanjanje je organizirano upućivanje građana u najbližu namjensku građevinu za sklanjanje ili u drugi pogodan prostor koji omogućava optimalnu zaštitu sa ili bez prilagodbe (podrumske i druge prostorije u građevinama koje su prilagođene za sklanjanje te komunalne i druge građevine ispod površine tla namijenjene javnoj uporabi kao što su garaže, trgovine i drugi pogodni prostori).

Spašavanje materijalnih i kulturnih dobara je skup organiziranih i koordiniranih aktivnosti koje se provode radi sprječavanja oštećivanja i/ili uništavanja materijalnih i kulturnih dobara.

Spašavanje stanovništva je skup organiziranih i koordiniranih aktivnosti koje se provode radi očuvanja života i zdravlja ljudi.

Temeljne operativne snage u sustavu civilne zaštite su snage koje posjeduju spremnost za žurno i kvalitetno operativno djelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama: operativne snage vatrogastva, Hrvatske gorske službe spašavanja i Hrvatskog Crvenog križa.

Uzbunjivanje i obavješćivanje je skretanje pozornosti na opasnost korištenjem propisanih znakova za uzbunjivanje te pružanje pravodobnih i nužnih informacija radi poduzimanja aktivnosti za učinkovitu zaštitu.

Upravljanje je određivanje temeljnog cilja sustava civilne zaštite, plansko povezivanje dijelova sustava civilne zaštite i njihovih zadaća, mjera i aktivnosti u jedinstvenu cjelinu radi postizanja ciljeva sustava civilne zaštite.

Upravljanje rizicima znači preventivne i planske aktivnosti usmjerene na umanjivanje ranjivosti i ublažavanje negativnih učinaka rizika.

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka.

Zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog uređenja znače preventivne aktivnosti i mjere koje moraju sadržavati dokumenti prostornog uređenja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zaštita i spašavanje znači organizirano provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Zaštita od požara je sustav mjera i radnji utvrđenih posebnim propisima.

Zbrinjavanje je osiguravanje hitnog, privremenog smještaja i opskrbe osnovnim životnim namirnicama i predmetima za osobnu higijenu za ugrožene građane koji se evakuiraju, odnosno premještaju s ugroženog područja.

Uvod

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci (u daljnjem tekstu Plan), donosi se radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći na području Općine Stankovci (u daljnjem tekstu Općina)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine izrađen je na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/2020, 20/2021 i 114/22) i Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća Općine.

Metodološki okvir za izradu Plana definiran je člankom 22. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine br. 66/2021).

Plan djelovanja civilne zaštite Općine, sastoji se od općeg i posebnih dijelova. Opći dio Plana sadrži:

- Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
- Upozoravanje
- Pripravnost
- Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- Grafički dio
- Prilozi

Posebni dijelovi Plana sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Načelnik općine koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine u velikim nesrećama i katastrofama, uz stručnu potporu stožera civilne zaštite.

Načela postupanja sustava civilne zaštite su:

- opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije
- načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Načelo humanosti ostvaruje se osiguravanjem poštivanja osoba kojima se pruža pomoć, osiguravanjem prava na fizički i mentalni integritet i zaštitom osobnosti.

Prema načelu zabrane diskriminacije u sustavu civilne zaštite pruža se potrebna pomoć svima kojima je potrebna, neovisno o rasi, etničkoj pripadnosti, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u sindikatu, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu,

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

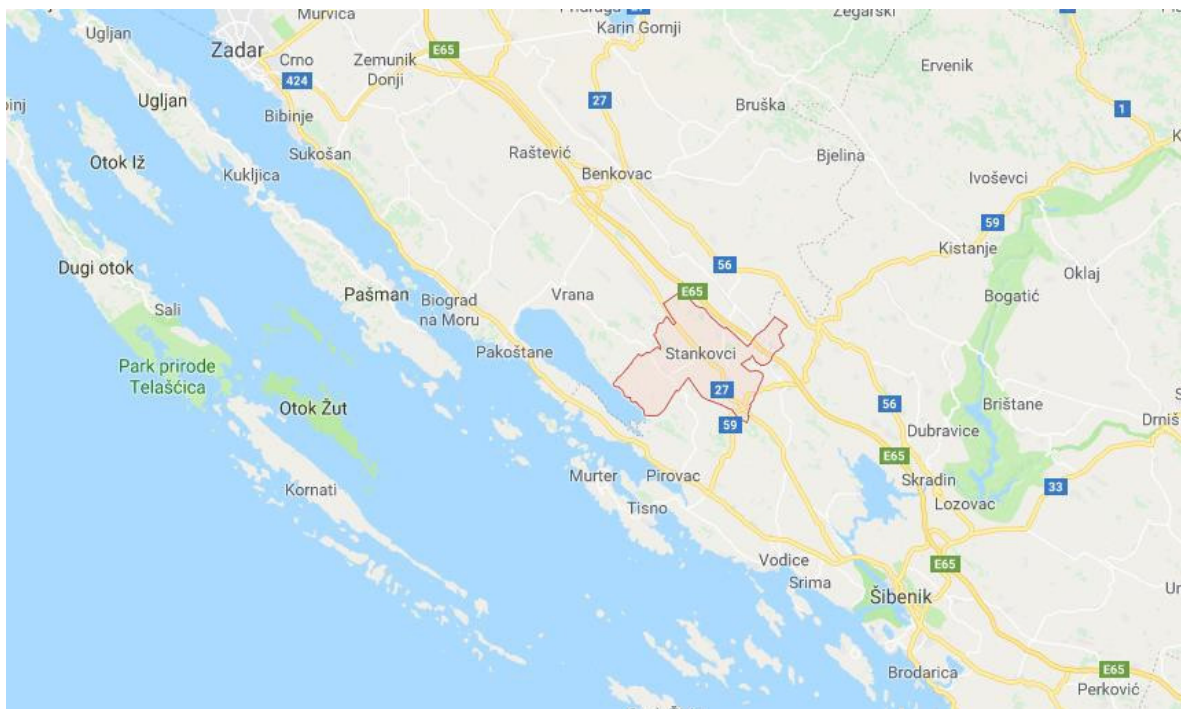
Prema načelu kontinuiteta djelovanja sudionici i operativne snage u sustavu civilne zaštite nastavljaju izvršavati poslove iz svog djelokruga i u velikim nesrećama i katastrofama.

Plan djelovanja civilne zaštite ažurira se najmanje jednom godišnje u prvom kvartalu tekuće godine, a kontinuirano tijekom godine kad se za to pokaže potreba, poglavito u dijelu koji se odnosi na mobilizaciju (ažurirati podatke o izvršiteljima mobilizacije-aktiviranja, tekličima, nalogima za aktiviranje pripadnika operativnih snaga i pripadnika postrojbi CZ, ažurirati brojeve telefona).

1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

OSNOVNE KARAKTERISTIKE PODRUČJA JEDINICE LOKALNE I PODRUŽNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Općina Stankovci je rubna općina Zadarske županije te je njena jugoistočna granica ujedno i granica sa Šibensko-kninskom županijom. Sa sjeverozapadne strane graniči s Gradom Benkovcem, dok sa jugozapadne strane graniči s Općinom Pakoštane. Općina Stankovci zauzima jugoistočni dio Ravnih kotara te izlazi na obale Vranskog jezera. Površina Općine Stankovci iznosi cca 6 821 ha, odnosno, 68,21 km². Sastoji se od sedam naselja, a to su Stankovci, Banjevci, Bila Vlaka, Budak, Crljenik, Morpolača i Velim, koja zajedno sa zaseocima, prema popisu stanovništva iz 2011. godine, imaju ukupno 2.003 stanovnika.



Izvor: Prostorni plan općine

Općina Stankovci je svojim jugozapadnim dijelom smještena uz Park prirode Vransko jezero. Vransko jezero je najveće prirodno jezero u Hrvatskoj i kao takvo potencijalni je izvor za navodnjavanje poljoprivrednih površina u Općini Stankovci, kao i ostalim općinama koje se nalaze u okruženju jezera.

Područje obuhvata Općine Stankovci nema izlaz na morsku obalu niti ima rijeke.

GEPROMETNI POLOŽAJ

Područjem Zadarske županije prolazi autocesta A1 - Zagreb–Split–Dubrovnik kojom se nastavljaju prometni tokovi Sjeverne i Srednje Europe iz smjerova Beča, Bratislave i Budimpešte.

Navedena autocesta prolazi rubnim sjevernim dijelom Općine Stankovci. Prometna mreža Općine Stankovci veže se na navedenu autocestu preko čvora Benkovac i čvora Pirovac. Vezna cesta na čvor Pirovac je državna cesta D59 Knin D1-Kistanje-Bribirske

Mostine- Putičane-Kapela (D8), koja je rekonstruirana na dijelu dionice Kapela (D8 Putičane), a potrebno je još izvesti spoj na državnu cestu D27. Državna cesta D27-Gračac (D1)- Obrovac-Benkovac. Stankovci-D8 također prolazi područjem Općine, tj. središtem naselja Stankovci, što ne zadovoljava s prometno-tehničkog aspekta. Od ostalih kategoriziranih cesta, a prema Odluci o razvrstavanju javnih cesta u državne, županijske i lokalne ceste (NN 79/99) su:

- županijske ceste:

- o Ž6067 – D56-Vukšić-Bila Vlaka-D27
- o Ž6068 – Stankovci (ŽD27)-Kašić banjevački-Pirovac (D8)
- o Ž6069 – Ž6067-Morpolača-Čista Mala (D59)

- lokalne ceste - postojeće:

- o L63145 – D27-Dobra Voda-Banjevci (Ž6062)
- o L63146 – D27-Crljenik-Velim-D27

Grafički prilog – GP 3

1.1 Područje odgovornosti općine (Grafički prilog – GP 1)

1.1.1 Osnovni podaci o stanju u prostoru

a) Površina

ZADARSKA ŽUPANIJA OPĆINA STANKOVCI	POVRŠINA	
	km ²	udio u pov. %
Zadarska županija	3.641.91	100
Općina Stankovci	68.21	3.0

b) Naseljenost

Općina Stankovci u svom sastavu ima sedam naselja:

Banjevci
 Bila Vlaka
 Budak
 Crljenik
 Morpolača
 Stankovci
 Velim

Prema popisu stanovništva iz 2021. godine Općina Stankovci ima 1831 stanovnika. **Gustoća naseljenosti** na području Općina Stankovci iznosila je 2021. godine **26,8** stanovnika na četvorni kilometar.

Naselja	Broj stanovnika 2011. godinu	Broj stanovnika 2021. godinu
Banjevci	447	401
Bila Vlaka	164	156
Budak	402	342
Crljenik	130	123
Morpolača	49	50
Stankovci	688	634
Velim	123	125
UKUPNO	2.003	1.831

1.1.2 Prirodna obilježja**a) Reljef**

Općina Stankovci je svojim jugozapadnim dijelom smještena uz Park prirode Vransko jezero. Vransko jezero je najveće prirodno jezero u Hrvatskoj i kao takvo potencijalni je izvor za navodnjavanje poljoprivrednih površina u Općini Stankovci, kao i ostalim općinama koje se nalaze u okruženju jezera.

Područje obuhvata Općine Stankovci nema izlaz na morsku obalu niti ima rijeke.

Vransko jezero najveće je prirodno jezero u Hrvatskoj i od strane države proglašeno je parkom prirode. Iako tradicionalno pripada katastarskoj Općini Vrana, a administrativno Općini Pakoštane, prostorno Općina Stankovci svojom jugozapadnom granicom izlazi na obale Vranskog jezera. Jezero ima površinu 30 km², ali malu dubinu – najveća dubina je 3 m. S morem je povezano kanalom Prosika, ali na nekim potezima i kroz podzemlje. U sušnom periodu kad se smanji pritek kopnenih voda i snizi vodostaj, jezero dolazi u nivo mora i postaje malo zaslanjeno, do 1%. Smatra se da je jezero relativno mlado i da je nastalo uslijed postglacijalnog dizanja mora prije 3.000 godina.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

Tada je naime razina mora bila za 3 m niža od današnje. Inače, morfološki, to je depresija u terenu, kao i ostale u Ravnim kotarima, ali najniža od svih. Prije nego je poplavljena, bila je povremeno plavljeno polje kroz prethodni 6-7 tisuća godina. Ubacivanjem šarana i drugih slatkovodnih vrsta izmijenjena je prirodna biocenoza vode. Ranije su glavne ribolovne vrste bile cipal i jegulja. U zoološkom smislu jezero je jedno od rijetkih jadranskih biotopa ptičjeg svijeta. Zbog toga je na sjeverozapadnom rubu jezera odlukom Općine Biograd, 1983. god. bio formiran jedan manji ornitološki rezervat. Vransko jezero je pod upravom Parka prirode, a njegovo korištenje trebalo bi biti definirano i prostornim planom Parka prirode Vransko jezero, koji još nije izrađen.

b) Hidrološki pokazatelji - Grafički prilog – GP 7

c) Geološki pokazatelji

Prema navedenim podacima na seizmološkoj karti Općina Stankovci spada u područje sa maksimalnim intenzitetom očekivanih potresa od VII° MSK ljestvice s vjerojatnošću pojave 63% za povratni period od 100 godina. Potrebno je osigurati zaštitu od potresa intenziteta VII° MSK ljestvice, što je potres koji može izazvati teže posljedice.

U sljedećoj tablici je dana učestalost i intenzitet potresa za područja u okolici Općine Stankovci od 1879. do 2003. godine.

Iz tablice je vidljivo da na samom području Općine, u periodu od 1879. do 2003. godine, nisu zabilježeni potresi od VII° MSK.

Učestalost i intenzitet potresa (°MSK) za razdoblje od 1879. do 2003. godine za područje Općine Stankovci i bliskih područja

Grad/mjesto	φ (o N)	λ (o E)	Intenzitet potresa (°MSK)			
			V	VI	VII	VIII
Novalja	44.558	14.889	4	1	0	0
Pag	44.447	15.060	3	1	0	0
Sali	43.938	15.169	10	0	0	0
Nin	44.244	15.89	6	2	0	0
Zadar	44.133	15.220	9	1	0	0
Tribanj	44.350	15.321	3	3	0	0
Zemunik g.	44.138	15.411	10	3	0	0
Biograd	43.942	15.456	10	4	0	0
Novigrad	44.181	15.556	12	2	0	0
Benkovac	44.033	15.615	14	3	0	0
Stankovci	43.906	15.702	14	5	0	0
Obrovac	44.201	15.607	13	1	0	0
Gračac	44.300	15.854	10	1	0	0

Izvor: Seizmološka služba Republike Hrvatske, Državni geofizički zavod, PMF Zagreb

U okolici Općine Stankovci su, u navedenom periodu, zabilježeni potresi različitih intenziteta koji su se mogli osjetiti na području Općine, ali nisu imali većih i zabilježenih posljedica.

Najviše se potresa osjetilo u gradovima, Benkovac, Biograd n/m, Novigrad, Obrovac, Zadar te općinama Gračac, Sali, Zemunik G. te samoj Općini Stankovci to V° MSK (102 puta), a najviše zabilježenih VI° su bili u Stankovcima i to 5 puta. Nema zabilježenih potresa od VII°.

Iz tablice je vidljivo da je u posljednjih 125 godina na području Općine zabilježeno 14 intenziteta potresa V° MSK ljestvice i 5 potresa intenziteta VI⁰ MSK ljestvice.

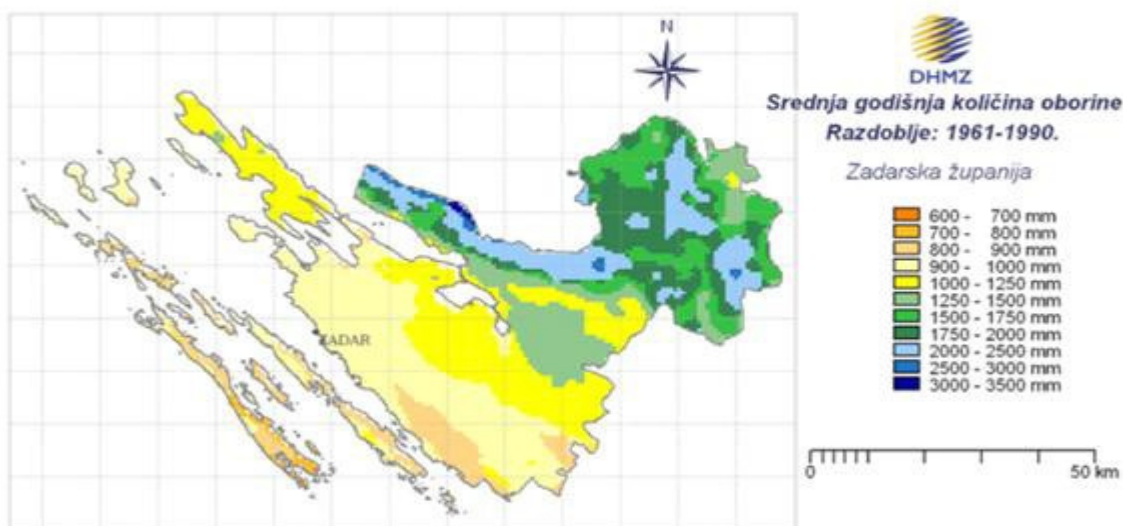
d . Meteorološki pokazatelji

Karta prostorne raspodjele oborine u Zadarskoj županiji dio je karte srednje godišnje količine oborine u Republici Hrvatskoj .

Prostorni raspored srednje godišnje količine oborine na području Zadarske Županije karakteriziraju male količine oborine na otocima koje se povećavaju prema brdovitoj unutrašnjosti. Najmanje količine ima krajnji jug Dugog otoka (600-700 mm), a najviše na otocima padne do 1000 mm godišnje. Južni dio obale i Ravnih kotara ima nešto manje količine oborine od sjevernih dijelova obale. Tako južni dijelovi obale na visinama do 100 m imaju 800-900 mm oborine, a sjeverni 900-1000 mm. Južni dio Ravnih kotara na visinama 100-200 m ima 900-1000 mm, dok sjeverni ima 1000-1250 mm oborine godišnje. Krećući se dalje od južnog dijela Ravnih kotara prema istoku, količine oborine na visinama 200-400 m iznose 1000-1250 mm godišnje. Na prijelazu ka brdovitijoj unutrašnjosti, koji obuhvaća dolinu Zrmanje i okolna brda do 500 m visine, mogu se očekivati količine oborine od 1000-1500 mm. Više od 1500 mm može se očekivati na dijelovima južnog Velebita višim od 600 m.

Planinski, sjeveroistočni dio Županije na visinama od 500-1000 m ima količine oborine između 1500-2000 mm. Na dijelovima južnog Velebita od 700-1250 m može se očekivati od 2000-2500 mm oborine godišnje. Planinski, sjeveroistočni dio Županije ove količine oborine ima na visinama od 900-1500 m. Samo na najvišim vrhovima se može očekivati i više od 2500 mm oborine godišnje.

Karta izohijeta Zadarske županije

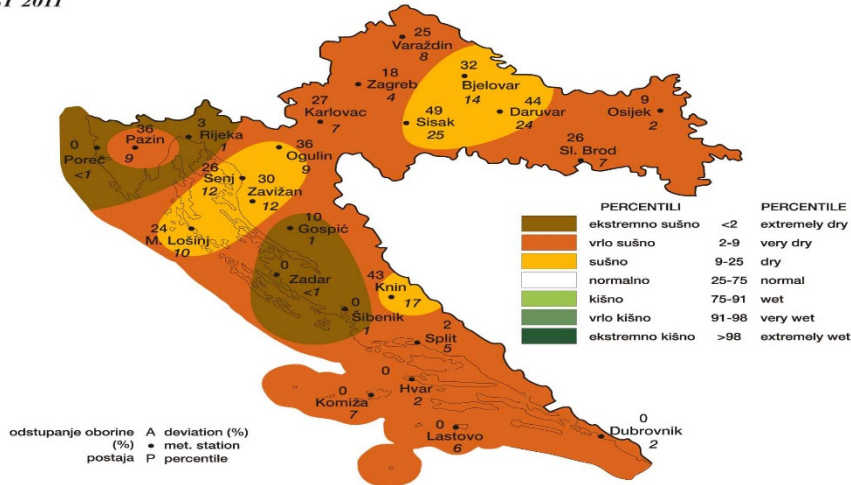


Izvor: Meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti civilnog stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Zadarske županije, DHMZ

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

Mjesečne količine oborine, u postocima višegodišnjeg prosjeka za razdoblje 1961.—1990. godina za Hrvatsku za KOLOVOZ 2011. godine

Monthly precipitation amounts, in percentages of multiannual mean for the period 1961—1990, for Croatia for AUGUST 2011



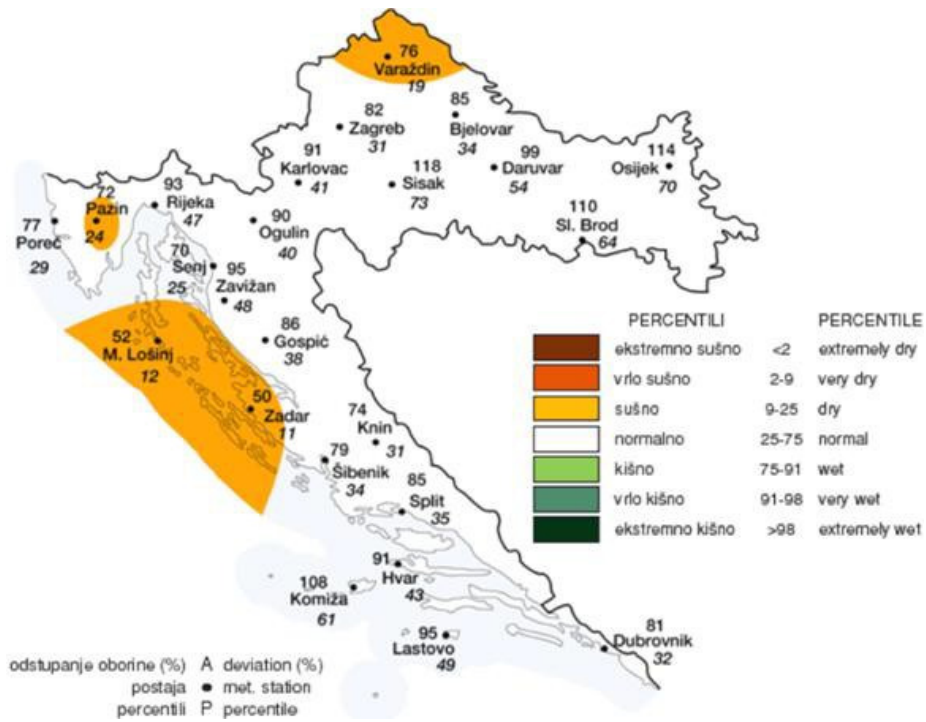
Godišnji režim srednjeg broja dana bez oborine na području Zadra može se očekivati na priobalnom području Županije i u Ravnim kotarima. Na otocima se broj bezoborinskih dana povećava. Kako se povećanjem nadmorske visine povećava godišnja količina i godišnji broj dana s oborinom to se u brdovitoj i planinskoj unutrašnjosti Županije može očekivati nešto manji broj dana bez oborine. Najveći rizik za pojavu suše obzirom na učestalost bezoborinskih dana na cijelom području Županije je u ljetnim mjesecima srpnju i kolovozu.

U sljedećoj tablici prikazan je godišnji hod broja dana bez oborina u Zadarskoj županiji.

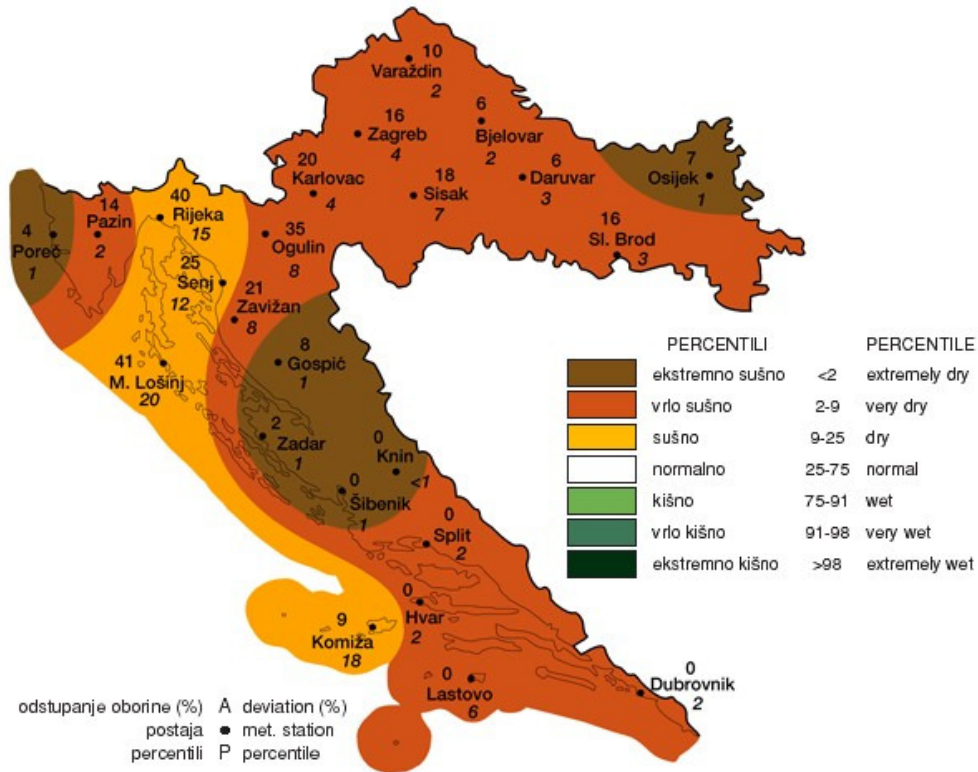
MJE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA BEZ OBORINE													
SRED	22.6	20.5	22.9	20.2	21.7	21.7	25.9	26.2	21.1	21.4	18.7	20.8	263.4
STD	4.4	3.8	3.3	2.8	3.3	2.8	2.8	2.2	4.6	4.2	4.7	4.2	10.5
MIN	16	10	13	14	13	18	22	21	10	13	11	11	238
MAKS	29	26	27	25	26	30	30	31	29	30	26	28	286

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

Prikaz odstupanja količine oborina na području Zadarske županije u jesen

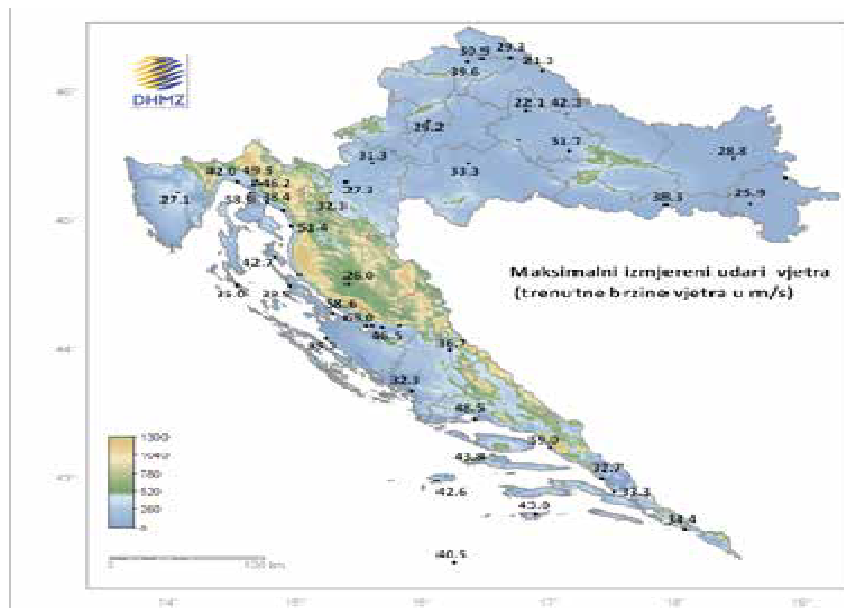


Prikaz odstupanja količine oborina na području Zadarske županije u ljeto



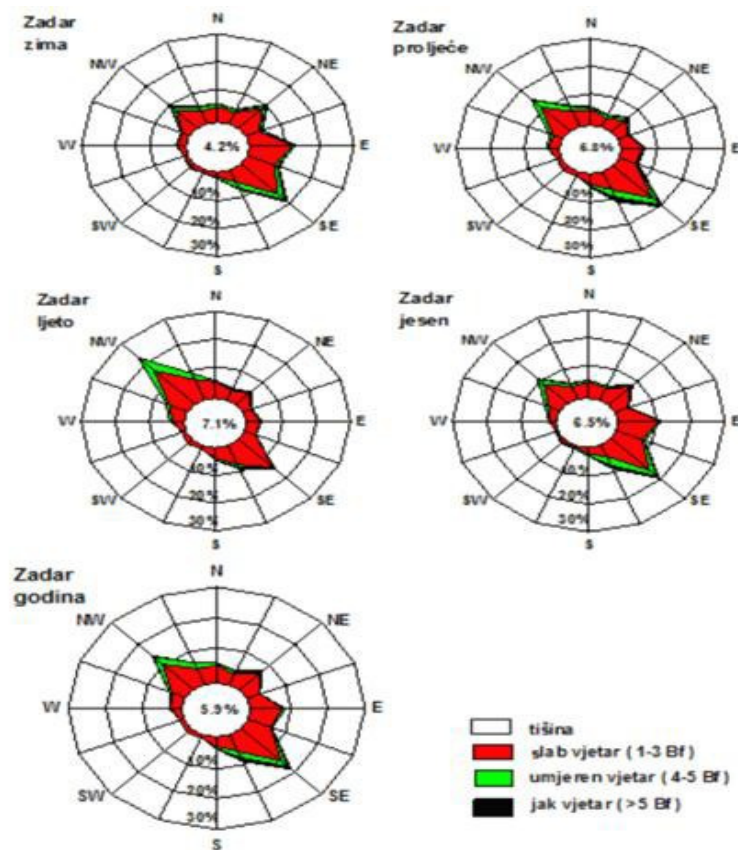
³ Državni hidrometeorološki zavod, http://klima.hr/ocjene_arhiva.html

Maksimalni izmjereni udari vjeta (trenutne brzine vjeta) na meteorološkim postajama u Hrvatskoj



Izvor podataka: Izmjene i dopune studije meteorološka podloga za potrebe procjene rizika

Godišnja i sezonske ruže vjeta, Zadar



Izvor: Meteorološka podloga Zadarske županije

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

1.2 Stanovništvo

Stanovništvo Općine po naseljima

Naselje	Broj stanovnika	M	Ž	Broj kućanstava
Banjevci	401	201	200	
Bila Vlaka	156	79	77	
Budak	342	178	164	
Crljenik	123	61	62	
Morpolača	50	25	25	
Stankovci	634	321	313	
Velim	125	63	62	
OPĆINA UKUPNO	1.831	928	903	

Izvor: Popis stanovništva 2021.g.

Gustoća naseljenosti po statističkim područjima

Statističko područje naselja	Površina statističkog područja (km ²)	Broj stanovnika	Gustoća naseljenosti stan/km ²
STANKOVCI	68.21	1.831	26,8

Izvor: - Državna geodetska uprava: Pregledni kartografski prikaz službene evidencije prostornih jedinica
- Popis stanovništva 2021. god.

Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva planiranih za evakuiranje

Grad/općina	Naselje	Spol	Ukupno	0 – 4	5 – 9	10 – 14	65 – 69	70 – 74	75 – 79	80 – 84	85 – 89	90 – 94	95 i više
Stankovci		sv.	1.831	75	72	101	127	102	88	72	42	11	2
Stankovci		m	928	39	37	48	60	51	43	29	16	-	1
Stankovci		ž	903	36	35	53	67	51	45	43	26	11	1
Stankovci	Banjevci	sv.	401	15	9	25	23	27	21	17	12	3	1
Stankovci	Banjevci	m	201	11	4	11	12	13	8	8	6	-	-
Stankovci	Banjevci	ž	200	4	5	14	11	14	13	9	6	3	1
Stankovci	Bila Vlaka	sv.	156	10	4	10	9	4	5	8	3	1	-
Stankovci	Bila Vlaka	m	79	3	2	5	5	2	1	5	2	-	-
Stankovci	Bila Vlaka	ž	77	7	2	5	4	2	4	3	1	1	-
Stankovci	Budak	sv.	342	10	11	20	29	16	5	8	7	2	-
Stankovci	Budak	m	178	4	5	11	12	9	3	4	-	-	-

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

Stankovci	Budak	ž	164	6	6	9	17	7	2	4	7	2	-
Stankovci	Crljenik	sv.	123	6	5	5	13	5	4	5	3	2	-
Stankovci	Crljenik	m	61	4	-	2	5	4	3	2	1	-	-
Stankovci	Crljenik	ž	62	2	5	3	8	1	1	3	2	2	-
Stankovci	Morpolača	sv.	50	-	-	-	8	5	10	4	5	2	-
Stankovci	Morpolača	m	25	-	-	-	2	4	5	1	3	-	-
Stankovci	Morpolača	ž	25	-	-	-	6	1	5	3	2	2	-
Stankovci	Stankovci	sv.	634	27	34	34	39	40	41	27	9	1	1
Stankovci	Stankovci	m	321	16	21	15	22	18	21	9	3	-	1
Stankovci	Stankovci	ž	313	11	13	19	17	22	20	18	6	1	-
Stankovci	Velim	sv.	125	7	9	7	6	5	2	3	3	-	-
Stankovci	Velim	m	63	1	5	4	2	1	2	-	1	-	-
Stankovci	Velim	ž	62	6	4	3	4	4	-	3	2	-	-

Izvor: Popis stanovništva 2021.g.

Gustoća naseljenosti po jedinici površine

Općina	Površina u km ²	Broj stanovnika (2021.)	Gustoća naseljenosti st/km ² (2021.)	Broj naselja	Sjedište
Stankovci	68,21	1831	26,8	7	Stankovci

1.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš

1.3.1 Zaštićeni dijelovi prirode

Vransko jezero najveće je prirodno jezero u Hrvatskoj i od strane države proglašeno je parkom prirode. Iako tradicionalno pripada katastarskoj Općini Vrana, a administrativno Općini Pakoštane, prostorno Općina Stankovci svojom jugozapadnom granicom izlazi na obale Vranskog jezera. Jezero ima površinu 30 km², ali malu dubinu

– najveća dubina je 3 m. S morem je povezano kanalom Prosika, ali na nekim potezima i kroz podzemlje. U sušnom periodu kad se smanji prtok kopnenih voda i snizi vodostaj, jezero dolazi u nivo mora i postaje malo zaslanjeno, do 1%. Smatra se da je jezero relativno mlado i da je nastalo uslijed postglacijalnog dizanja mora prije 3.000 godina. Tada je naime razina mora bila za 3 m niža od današnje. Inače, morfološki, to je depresija u terenu, kao i ostale u Ravnim kotarima, ali najniža od svih. Prije nego je poplavljena, bila je povremeno plavljeno polje kroz prethodni 6-7 tisuća godina. Ubacivanjem šarana i drugih slatkovodnih vrsta izmijenjena je prirodna biocenoza vode. Ranije su glavne ribolovne vrste bile cipal i jegulja. U zoološkom smislu jezero je jedno od rijetkih jadranskih biotopa ptičjeg svijeta. Zbog toga je na sjeverozapadnom rubu jezera odlukom Općine Biograd, 1983. god. bio formiran jedan manji ornitološki rezervat. Vransko jezero je pod upravom Parka prirode, a njegovo korištenje trebalo bi biti definirano i prostornim planom Parka prirode Vransko jezero, koji još nije izrađen

1.3.2 Kulturna dobra

Na prostoru Općine Stankovci dosad su identificirana sljedeća prapovijesna gradinska naselja

- Banjevci – Gradina aković,
- Budak –Kulina
- Stankovci – Vinac, Ogradak, Velika Gradina, Mala Gradina i Rebac
- Vransko jezero - Babin Školj

Pojedine gradine osnovane su u kasno bakreno doba, neke u rano ili srednje brončano doba, najčešće početkom željeznog doba. Neke su gradine bile trajnije naseljene, neke samo povremeno, a neke nisu bile naseljene. Najmanje nenaseljene gradine služile su obično za izviđanje ili obranu, kao Ogradak u Stankovcima, dok su veće bile namijenjene za zbjeg ili sklanjanje.

Iz rimskog doba poznati su ostaci Villa Rustica. Iz srednjeg vijeka u arhitektonskom i povijesnom smislu značajna je crkva Sv. Ivana u Banjevcima. U vrijeme mletačko-turskih ratova podignuta je kula dojavnica u Budaku, kao dio čitavog lanca utvrda.

U evidenciji regionalnog Zavoda za zaštitu spomenika kulture u Zadru vode se sljedeći spomenici kulture na području Općine Stankovci.

Popis najvažnijih spomenika povijesno – kulturne baštine na području Općine Stankovci

Naselje	Ruralno-urbana cjelina	Spomenik graditeljstva	Arheološko područje/lokalitet
Stankovci		Župna crkva sv. Marije Crkva sv. Marije na groblju Kuća Vlatković	Vinac Velika gradina Mala gradina Morovača Srljača Širitovac Klarići Rebac Villa Rustica
Banjevci		Crkva sv. Ivana Crkva sv. Nikole Tavelića Rustična vila i mitrej	Grudine Dražica- Pudarica Ostaci turske kule
Budak		Crkva sv. Kate	Gradina ostaci turske kule

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

Morpolača		Crkva sv. Petra Utvrda	
Velim	Škorića kuće	Crkva sv. Ante	

Izvor: PPUO Stankovci

Arheološkim i povijesnim istraživanjima ustanovljeni su i neki drugi objekti kulturne baštine u prostoru Općine Stankovci, koji se zasad ne vode u službenoj evidenciji (**Izvor:** Izvod iz registra Kulturnih dobara RH)

1.3.3 Prirodni potencijali

a) Poljoprivredne površine

Zone poljoprivredne proizvodnje (Grafički prilog- GP 2)

Poljoprivreda je osnovna privredna grana u Općini Stankovci. Ukupne raspoložive površine zemljišta kojom Općina raspolaže ima 581,22 ha, od čega poljoprivredno zemljište zauzima 490,86 ha, odnosno 84,4%. Općina Stankovci sa svojim poljoprivrednim zemljištem čini 2,59% od ukupnog raspoloživog zemljišta cijele Zadarske županije.

To je proizašlo iz njenih prirodnih karakteristika i smještaja u prostoru. Općina ima geomorfološku strukturu koja je karakteristična za Ravne kotare, a to je naizmjeničan slijed kamenih brežuljaka i između njih smještenih plodnih dolina. Brdašca, kao i polja pružaju se u smjeru jugoistok- sjeverozapad, sljedeći tako generalni pravac pružanja jadranske obale. Iz prirodnih karakteristika proizlaze prostorno-razvojne strukture.

Primarna gospodarska grana u Općini je poljoprivreda. Prirodni uvjeti za to su postojeća polja, s mogućnošću navodnjavanja, kao i submediteranska klima.

Na brežuljcima se tradicionalno napasa stoka, uglavnom ovce i koze. S obzirom da se radi o kršu, gdje se izmjenjuju područja obrasla submediteranskom šumom, degradiranom makijom i goleti, to je zapravo jedini mogući gospodarski oblik korištenja tih površina.

Dosadašnji nivo razvoja male privrede i poduzetništva nije otvarao mogućnost masovnijeg zapošljavanja. Stoga bi bilo vrlo značajno razviti proizvodno-poslovne zone i tako riješiti problem nezaposlenosti i odlaska mladih ljudi u gradove, jer na selu ne vide perspektivu.

Turizam za sada nije razvijen u ovoj općini. Trebalo bi ga razvijati kao seoski turizam, ali bi trebalo iskoristiti i blizinu Parka prirode Vransko jezero.

Katastarska Općina (cijela ili dio)*	Ukupne poljopr. Površine (ha)	Obradivo polje zvano (naziv, potez, bunari, zaseok)	Obradive površine (ha)
STANKOVCI* (cijela)	2.193	Polje (ispod kuća) (250+55)	305
		Crlienik	20
		Pod Vlaka – Gaičine	20
		Bila Vlaka	60
		Ukupno	405
VELIM* (cijela)	1.008	Velimsko polje	190
		Krčevine	45
		Ograde	35

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

		Gaičine	80
		Crlienik	20
		Ukupno	370
BANJEVCI* (dio)	2.095	Dejanovići	20
		Velike niive – Puntar	30
		Banjevačko polje	200
		Ukupno	250
RADAŠINOVAC* (dio)	1.150	Budak polje	160
		Ukupno	160
VUKŠIĆ* (dio)	700	Polje Mornolača	105
		Donja Bara – Tomasovci	165
		Crnogorka	50
		Ukupno	320

Sveukupne poljoprivredne površine	2,819
Ukupne obradive površine	1,219

Voćarstvo i maslinarstvo

Najraširenije voćne vrste bile su ranije višnja-maraska i bajam, Zbog nestimulativnih cijena u bivšoj državi, pogotovo u predratnom razdoblju, te domovinskog rata u tom području, višnja- maraska je većim dijelom propala. Potrebno je u daljnjem razdoblju ponovo razviti višnju- marasku, jer za nju postoje povoljne ekološke prilike, pa i tradicija. Od ostalih voćnih vrsti, prije svih dolazi u obzir bajam i trešnja. Za voćarsku proizvodnju povoljne su lokacije (polja) Gaičine, Crljenik, Bila Vlaka i dr.

U stankovačkom polju potrebno je izvršiti hidromelioracijske mjere odvodnje

Vinogradarstvo

Općina Stankovci ima dobre uvjete za razvoj vinogradarske proizvodnje. Lokacije Velim i Crljenik sigurno su najbolja vinogradarska područja u Županiji. Na te dvije lokacije vinogradarstvo treba biti jedina kultura, a od ostalih lokacija pogodne su: polje Banjevci (60% vinogradarstva), Bila Vlaka (50%), a u polju Stankovci nakon melioracije od sadašnjih 20% površina pod vinogradima, te se površine mogu povećati na 60%. Ovo područje daje vrlo visoku kvalitetu grožđa, a naročito je poznata sorta Debit, od koje se na području Crljenika i Velima mogu dobiti vina vrhunske kvalitete.

Vinarstvo

Iako još ne postoji flaširano vino iz privatnih podruma u Ravnim kotarima, vina s ovih područja predstavljaju potencijal, kojeg će privatni vinogradari i podrumari s ovog područja dovesti do flaširanja.

Tu postoji tlo, autohtoni sortiment i relativno dosta naprednih podrumara.

Pored privatnih malih podruma treba izgraditi zajednički za višak proizvoda, ili podići nivo vinarije u Vukšiću da ovo područje kvalitetno prezentira.

Povrćarstvo

Za proizvodnju povrća u ljetnim mjesecima najpogodnije su lokacije Dejanovići i Punta Velika njiva, jer postoje dovoljne količine vode za navodnjavanje. Na jednom dijelu tih površina mogu se koristiti i vode s Vranskog jezera. Polje Banjevci na 40% svojih površina može se iskorištavati za povrtlarsku proizvodnju, dok se na ostalim lokalitetima proizvodnja može organizirati jedino zimi (kupusnjače, bijeli i crveni luk).

Stočarstvo

Postoji mogućnost iskorištavanja jednog dijela oraničnih površina za proizvodnju krmnog bilja, čime bi se moglo podići nekoliko obiteljskih farma muznih krava i ovaca. Na području ove općine postoji jedna od dvije najveće obiteljske govedarske farme u Zadarskoj Županiji, koja može poslužiti kao ogledna farma za druge uzgajivače.

Grafički prilog- GP 2 - POLJOPRIVREDNE I ŠUMSKE POVŠINE

1.3.4 Gospodarski potencijali

Na području Općine sljedeće su velike gospodarske tvrtke:

Sarađen d.o.o. (građevina)

Ostrea d.o.o. (prerada ribe)

Querzoli – Dalmata d.o.o. (proizvodnja betonske konstrukcije)

Proizvodnja i distribucija električne energije

Glavna napojna točka za opskrbu električnom energijom ovog područja je TS 30/10(20) kV Crljenik instalirane snage 3,43 + 1,37 MVA, koja preko 4 srednje naponske izlaza 10(20) kV, s pripadajućim transformatorskim stanicama 10(20)/0,42 kV napaja područje Općine Stankovci i dijelove susjednih Općina i Gradova. TS 30/10(20) kV Crljenik napajana je preko DV 30 kV Kapela-Crljenik (iz TS 220/110/30kV Bilice). DV 30 kV TS Lozovac-Crljenik nije u funkciji zbog velikog stupnja oštećenja uslijed ratnih djelovanja.

Srednje-naponski izlazi iz TS 30/10(20) kV Crljenik su sljedeći:

izlaz 10(20) kV Stankovci napaja TS 10(20)/0,42 kV: Morići, Stankovci 1 i 2, Budak

1 i 2 putem voda 10/20 kV

izlaz 10/20 kV Velim napaja TS 10(20)/0,42 kV: Velim i Bila Vlaka putem voda 10/20kV Od TS Bila Vlaka dalje se srednjenaponskim 10(20) kV vodovima napaja 23 TS

10(20)/0,42 kV na području Grada Benkovca, Grada Vodica i Općine Lišane Ostrovičke

izlaz 10/20 kV Putičane napaja TS 10(20)/0,42 kV Putičane, Mujići, Kašić, Banjevci 1, 2, 3 i 4, Bakovići i Donji Bakovići putem voda 10(20) kV

izlaz 10(20) kV Čista Mala napaja TS 10(20)/0,42 kV na području gradova Vodice, Benkovac i Skradin.

Dijelom Općine Stankovci prolazi dalekovod 10(20) kV TS 30/10 kV Crljenik-TS Čista Mala, kako je prikazano na kartografskom prilogu 2.1. Na području Općine Stankovci ovim izlazom napaja se TS 10(20)/0,42 kV Morpolača preko 250 m dugog odcjepnog dalekovoda

Vodovodni i kanalizacijski sustav

Planovi razvitka vodoopskrbe Općine Stankovci sagledavaju se kao dio prostora Ravnih kotara odnosno prostora između Zadra i Šibenika, kroz integraciju svih planiranih pojedinačnih, varijantnih rješenja te uključivanje izgrađenih objekata u jedinstven vodoopskrbni sistem. Takve razvojne mogućnosti stvorile su se prvenstveno izgradnjom spojnog cjevovoda između zadarskog i šibenskog vodovoda s kojim se je otvorila mogućnost prstenastog uključivanja svih kapaciteta tog prostora.

Drugi važni vod tog prstena za vodoopskrbu Općine Stankovci je spoj na benkovački vodovod koji se sastoji od gravitacijskog dovoda iz vodospreme Vojvodići, tlačnog distribucijskog cjevovoda i dovoda iz izvorišta Kakma u benkovačke vodospremnike te gravitacijskog distribucijskog cjevovoda iz tog benkovačkog vodospremnika sve do Stankovaca.

Od vodoopskrbnih građevina izveden je glavni cjevovod profila 300 mm, spojen na magistralni cjevovod Zadar-Šibenik profila 700 mm do vodospreme Zibonoga. Vodosprema Zibonoga izvedena je volumena $2 \times 1000 \text{ m}^2$. Izveden je također opskrbni cjevovod do naselja Banjevci profila 200 mm. Postojeći ACC cjevovod kroz Stankovce profila 300 mm spojiti će se također na glavni dovodni cjevovod uz potrebu sanacije dionica gdje se pojavljuju veći gubici.

Postojeći cjevovod DN 300 mm od vodospremnika "Atlagić" do naselja Stankovci je zatvoren na lokaciji prije naselja Budak, a vodoopskrba naselja na području Općine Stankovci (Budak i Stankovci) se vrši iz vodospremnika "Zibonoga".

Od 1998. godine o vodoopskrbi se brine komunalno poduzeće "Vodovod i odvodnja" Šibenik.

Na području Općine Stankovci nema kanalizacijskog sustava.

Uređenje vodotoka i voda, melioracijska odvodnja

Sjeveroistočnim područjem Općine prolazi vodotok Bribišnica, tj. Guduća koji je kategoriziran kao vodotok prve kategorije. Izgradnja i uređenje zemljišta uz taj vodotok treba se izvoditi u skladu s posebnim vodoprivrednim uvjetima.

Građevinska parcela ne može se osnivati na način koji bi onemogućavao uređenje korita i oblikovanje inundacije potrebne za maksimalni protok vode ili pristup vodotoka. Zabranjuje se podizanje ograde i potpornih zidova, odnosno izvođenje drugih radova koji bi smanjili propusnu moć vodotoka ili na drugi način ugrozili vodotok ili područje uz vodotok. Pored vodotoka zabranjeno je svako građenje bliže od 10 m od ruba protočnoga korita. Za građenje objekata unutar ovog pojasa potrebna je suglasnost nadležnog organa za vodoprivredu.

Unutar Općine nalaze se tri krška polja položena u zatvorenim dolinama iz kojih je slabo otjecanje površinskih voda kroz ponore što ugrožava poljoprivredne površine te su u tom smislu izvedeni melioracijski kanali Stankovačkog, Banjevačkog, te Lišanskog polja. Višak vode odvodi se kanalima do postojećih ponora, za Stankovačko polje to je kraški ponor Lug, do kojeg je izvedena osnovna melioracijska odvodnja Stankovačkom jarugom. Na sjeverozapadnom dijelu izvedena je detaljna melioracijska odvodnja, a na jugoistočnom

dijelu Bočni kanal izgradnjom ovih objekata nije zagarantirana pouzdana i trajna odvodnja, jer ponor Lug ima ograničenu propusnu moć stoga bi trebalo izgraditi odvodni tunel prema jugu kao trajno rješenje. Ponor, dio Stankovačke jaruge i Bočnog kanala, su uređeni od strane Hrvatskih voda. Za ostale dijelove ovih kanala, kao i ostale kanale, trebalo bi provesti mjere tehničkog i gospodarskog održavanja, ali i prethodno izvršiti razminiranje pojedinih dijelova, gdje postoji opasnost od mina. Za Banjevačko polje također je izveden melioracijski kanal koji odvodi vode u postojeći ponor.

Za Lišansko polje koje se jednim manjim dijelom nalazi u Općini Stankovci izgrađeni su osnovni te detaljni melioracijski kanali kojima se vode odvođe u vodotok Bribišnica, tj. Guduća.

Za sve postojeće kanale potrebno je izvršiti regulaciju, redovito ih održavati i čistiti, te prema potrebi nadograđivati.

Komunalna infrastruktura

Općina ne posjeduje vlastita sredstva za gospodarenje otpadom pa je za organizirano sakupljanje, odvoz i odlaganje otpada angažirana tvrtka Michieli – Tomić d.o.o. Otpad se odlaže na službeno odlagalište Bikarac smješteno na oko 6 km udaljenosti od centra Šibenika.

1.4 Prometno-tehnološka infrastruktura

1.4.1 Promet

a) Cestovni promet

Područjem Zadarske županije prolazi autocesta A1 - Zagreb–Split–Dubrovnik kojom se nastavljaju prometni tokovi Sjeverne i Srednje Europe iz smjerova Beča, Bratislave i Budimpešte.

Navedena autocesta prolazi rubnim sjevernim dijelom Općine Stankovci.

Prometna mreža općine Stankovci veže se na navedenu autocestu preko čvora Benkovac i čvora Pirovac.

Vezna cesta na čvor Pirovac je državna cesta D59 Knin D1-Kistanje-Bribirske Mostine-Putičane-Kapela (D8), koja je rekonstruirana na dijelu dionice Kapela (D8 Putičane), a potrebno je još izvesti spoj na državnu cestu D27. Državna cesta D27-Gračac (D1)-Obrovac-Benkovac. Stankovci-D8 također prolazi područjem Općine, tj. središtem naselja Stankovci, što ne zadovoljava s prometno-tehničkog aspekta. Od ostalih kategoriziranih cesta, a prema Odluci o razvrstavanju javnih cesta u državne, županijske i lokalne ceste (NN79/99) su:

Županijske ceste

Ž6067 – D56-Vukšić-Bila Vlaka-D27

Ž6068 – Stankovci (ŽD27)-Kašić banjevački-Pirovac (D8)

Ž6069 – Ž6067-Morpolača-Čista Mala (D59)

lokalne ceste - postojeće:

L63145 – D27-Dobra Voda-Banjevci (Ž6062)

L63146 – D27-Crljenik-Velim-D27

Postojeća cestovna mreža mora se modernizirati što traži redovito održavanje kolničke konstrukcije i poboljšanje sigurnosti prometa postavljanjem odgovarajuće prometne signalizacije i realizacijom boljih tehničkih elemenata. Unutar svakog naselja moraju se proširiti koridori postojeće cestovne mreže, te izvršiti odgovarajuća regulacija prometa u cilju ostvarenja bolje protočnosti vozila.

Za sigurniji pješački promet moraju se izgraditi odgovarajući nogostupi. Za sva naselja potrebno je uvesti lokalne autobusne linije te poboljšati autobusne veze s obližnjim gradovima povećanjem broja veza i učestalosti polazaka. Također je potrebna izgradnja tehnički ispravnih autobusnih ugibaldišta (NN 36/91).

Željeznički promet

U koncepciji dugoročnog razvoja prometa željeznici je dana uloga glavnog prijevoznika robe uz istovremeno povećanje kapaciteta u prijevozu putnika, a što zahtjeva nužnu modernizaciju i elektrifikaciju te bolju organizaciju željezničkog prometa.

Poboljšanje i modernizacija postojeće pruge kao i izgradnja nove brze jadranske željeznice omogućit će bolju povezanost Općine sa širim prostorom Županije i dalje.

Zračni promet

Ovim planom planira se izgradnja zračne luke, sportskog aerodroma za avione do 60 putnika na prostoru jugozapadno od naselja Stankovci.

1.4.2 Telekomunikacijski promet

Općina je na telekomunikacijski sustav vezana preko dvije digitalne centrale, smještene u naseljima Stankovci i Banjevci, koje su vezane na svjetlovodni kabel. Preko RSS digitalne centrale Stankovci pokriveno je područje Bila Vlaka, Budak, Crljenik i Velim.

Naselje Morpolaća nema riješenu telekomunikacijsku mrežu te se planira u budućnosti izgradnja iste spajanjem na centralu Stankovci. Do izgradnje mreže rješavat će se tzv. fiksnim GSM vezama.

Područjem Općine, a uz rub planirane Jadranske autoceste, planiran je magistralni svjetlovodni kabel čija dinamika građenja zavisi o dinamici građenja autoceste.

Uz stankovačko groblje smješten je stup i kontejner osnovne bazne postaje GSM pokretne mreže, a vezan na postojeći svjetlovodni kabel. Pokrivenost prostora pokretnom mobilnom mrežom zadovoljava sadašnje potrebe.

Poštanski promet

Poštanski promet odvija se postojećom jedinicom poštanske mreže u Stankovcima.

1.5. Postupanje s otpadom

Postojeći zakonski propisi U Republici Hrvatskoj zakonodavstvo na području gospodarenja otpadom je regulirano zakonima i propisima koji se još uvijek na terenu ne provode na zadovoljavajući način.

Zakon o otpadu (N.N. 178/04, 153/05 i 111/06), Pravilnik o vrstama otpada (N.N. 27/96), Pravilnik o postupanju s ambulantnim otpadom (N.N. 53/96), Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom (N.N. 123/97), Zakon o komunalnom gospodarstvu (N.N. 36/95 i 70/97), Zakon o prijevozu opasnih tvari (N.N. 97/93) i Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima (N.N. 108/95). Prema Zakonu o otpadu (N.N. 178/04, 153/05 i 111/06) do 01. 01. 2007. godine, mora se planski definirati namjena postojećih odlagališta, odnosno odrediti prenamjena onih koja se neće koristiti.

Osnovni ciljevi postupanja s otpadom su:

- izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanja opasnih svojstava otpada čiji nastanak se ne može spriječiti
- sprečavanje nenadziranog postupanja s otpadom,
- iskorištavanje vrijednih svojstava otpada i njegovo obrađivanje prije odlaganja,
- odlaganje otpada na odlagališta,
- saniranje otpadom onečišćenih površina.

S otpadom se mora postupati na način da se izbjegne:

- opasnost za ljudsko zdravlje,
- opasnost za biljni i životinjski svijet,
- onečišćavanje okoliša: voda, tala, zraka iznad propisanih graničnih vrijednosti,
- nekontrolirano odlaganje i spaljivanje,
- stvaranje buke i neugodnih mirisa,
- pojavljivanje i razmnožavanje štetnih životinja i biljaka te razvoj patogenih mikroorganizama
- narušavanje javnog reda i mira.

Obveze općine glede provođenja mjera postupanja s otpadom

Prema Zakonu o otpadu (N.N. 178/04, 153/05 i 111/06) općina Stankovci treba osigurati provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom, o čemu se može sporazumjeti više jedinica lokalne samouprave.

Prema zakonu o otpadu (NN. 178/04, 153/05 i 111/06) općina je dužna:

U okviru programa zaštite okoliša utvrditi mjere postupanja s otpadom, osigurati provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom, omogućiti odlaganje otpada na postojeća odlagališta najmanje godinu dana od dana stupanja na snagu Zakona o otpadu, prikupiti podatke na propisanom obrascu o postupanju s komunalnim otpadom, osigurati sredstva za financiranje izgradnje odlagališta komunalnog otpada, osigurati naknadu jedinicama lokalne samouprave na čijem se području nalaze građevine namijenjene skladištenju, obrađivanju ili odlaganju otpada omogućiti da više jedinica lokalne samouprave sporazumno osiguraju provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom.

Odlaganje komunalnog otpada, u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. 26/03.) smatra se komunalnom djelatnošću, a obavljanje komunalne djelatnosti i nadzor nad provedbom odredbi ovog Zakona u potpunosti je u nadležnosti jedinice lokalne samouprave.

Postupanje s neopasnim tehnološkim otpadom

Donesen je Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (N.N. 97/05). Ovim pravilnikom je znatno poboljšano prikupljanje PET i staklene ambalaže

Postupanje s opasnim otpadom

Donesen je Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (N.N. 40/06) koji je utvrdio način prikupljanja otpadnih guma, čime su stvoreni uvjeti za smanjenje štetnih utjecaja na okoliš

1.6 Stanje okoliša

Do izgradnje zajedničkog sustava odvodnje svi postojeći i novi objekti moraju rješavati odvodnju otpadnih voda sakupljanjem u vodonepropusnim septičkim jamama. Sadržaj istih mora se prazniti samo preko ovlaštenih poduzeća i odvoziti na mjesto koje odredi sanitarna inspekcija. Otpadne tehnološke vode iz raznih proizvodnih pogona moraju se adekvatno pročititi tako da se količina štetnih tvari u njima smanji do propisanih graničnih vrijednosti.

Izgradnja novih stambenih i proizvodnih objekata na području općine Stankovci mora biti u skladu s utvrđenim zonama sanitarne zaštite i propisanim mjerama zaštite pri izgradnji i eksploataciji istih.

Problem odlaganja otpada treba riješiti na nivou cijele Županije. Treba zaustaviti proces neorganiziranog odlaganja otpada na divljim deponijama. Za odlagališta građevinskog otpadnog materijala treba naći rješenje na prostoru Općine Stankovci ili u dogovoru s nekom drugom općinom.

Ti lokaliteti trebaju biti pristupačni dopremnim vozilima, a vizualno zaštićeni.

Za reciklažu smeća Općina treba osigurati potreban broj kontejnera i utvrditi lokacije za njih. Zaštita voda od zagađivanja treba se definirati izradom adekvatne studije, odnosno idejnog rješenja sakupljanja, pročišćavanja i dispozicije otpadnih voda za cijelo područje Općine Stankovci. Također treba provesti hidrogeološka istraživanja svih potencijalnih lokacija u svezi mogućnosti ispuštanja adekvatno pročišćenih otpadnih voda u teren. Do realizacije jedinstvenog sustava odvodnje problem sakupljanja, pročišćavanja i dispozicije otpadnih voda treba rješavati etapnom izgradnjom zasebnih podsustava odvodnje za pojedina područja Općine, odnosno sakupljanjem u kvalitetnim tipskim kućnim uređajima za pročišćavanje.

Pročišćene otpadne vode treba ispuštati na najoptimalnijim, prethodno istraženim lokacijama. Na svim površinama većih garaža, servisa, radiona, benzinskih postaja i parkiralištima poslovno- proizvodnih i turističkih zona treba obvezatno ugraditi separatore za sakupljanje ulja i masnoće iz oborinskih voda prije ispuštanja u more ili teren.

Posebnu pažnju treba pokloniti zaštiti Vranskog jezera, vodotoka Bribišćica, povremenih vodotoka i izvora te poljoprivrednih površina od zagađivanja.

1.7. Gotove operativne snage

Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite	Po ustroju	Popunjeno
	9	9

Izvor: upravni odjel Općine

Načelnik Općine i stožer civilne zaštite najvažnije su karike u planiranju provođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju i otklanjanju posljedica. Zato je bitno nastaviti osposobljavanje za brzo i adekvatno reagiranje u procesu procjene situacije, donošenja odluke o namjenskoj organizaciji snaga i njihovom aktiviranju. Edukacijom i vježbovnim aktivnostima isto treba usvojiti standardne operativne postupke za svaki od razvijenih scenarija u Procjeni rizika.

Stožer civilne zaštite Općine (u daljnjem tekstu Stožer CZ) je stručno, operativno i koordinativno tijelo za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Povjerenici civilne zaštite i teklíci

Redni broj	Naselje	Povjerenici CZ	
		Planirano	Zamjenici
1	Banjevci	2	2
2	Bila Vlaka	2	2
3	Morpolača		
4	Budak		
5	Crljenik	1	1
6	Velim		
8	Stankovci	2	2
UKUPNO		7	7

Izvor: upravni odjel Općine

Povjerenici civilne zaštite imaju veoma velik značaj u osiguranju koordinacije aktivnosti na području svoje odgovornosti. Zbog toga njihovoj edukaciji treba posvetiti posebnu pažnju, jer će u protivnom organizacija prikupljanja podataka o stanju na terenu, informiranje stanovništva, provođenje naređenih mjera radi normalizacije stanja i kontrola provođenja istih biti dovedena u pitanje.

Vatrogasne postrojbe na području Općine

NAZIV VATROGA SNE POSTROJ BE	Broj vatrogasaca	Broj osposobljenih pripadnika	OPREMLJENOST													
			Zaštitni komplet	Kemijsko odijelo	VATROGASNA TEHNIKA											
					Navalno vozilo	Kemijsko vozilo	Kombinirano vozilo	Auto cisterna	Platforma	Zapovjedno vozilo	Kombi vozilo	Tehničko vozilo	Traktorska cisterna	Pumpe	Agregat	
DVD STANKO VCI	20	20	42		1			1				1				
JVP BENKOV AC		18			1			2					2			
UKUPNO																

Izvor: upravni odjel Općine

Vatrogasna postrojba je adekvatno popunjena i materijalno-tehnički opremljena. Ljudstvo posjeduje odgovarajuću stručnost za izvršavanje namjenskih zadaća, te predstavljaju najznačajniji dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine.

Postrojba civilne zaštite opće namjene

Redni broj	Dužnost	Po ustroju	Popunjeno
1.	Zapovjednik postrojbe	1	1
2.	Zamjenik zapovjednika	1	1
3.	Voditelj operativne skupine	2	2
4.	Pripadnik operativne skupine	16	16
	Ukupno	20	20

Izvor: upravni odjel Općine

Tim civilne zaštite opće namjene potrebno je opremiti sukladno pravilniku o ustroju, popuni i mobilizaciji postrojbi civilne zaštite.

Izuzetno je bitno da operativne snage sustava civilne zaštite Općine izrade standardne operativne postupke za svaku brzo djelujuću prijetnju velikom nesrećom.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

HGSS i Crveni križ

	POSTOJI UGOVOR	FINANCIRANJE OD JLS	ORGANIZIRAN NA PODRUČJU JLS
HGSS	DA, Sporazum	DA	NE
CRVENI KRIŽ	NE	DA	NE

2. Upozoravanje

2.1. Izvori informacija i mogućnosti ranog upozoravanja u odnosu na izvanredni događaj

Izvanredni događaj	Mogućnost ranog upozoravanja	Izvori informacija
Poplava	Da	Državni hidrometeorološki zavod Hrvatske vode OC CZ, ŽC 112
Potres	Ne	Hrvatska seizmološka služba Sve institucije i ustanove na pogođenom području
Požar otvorenog prostora	Da	Sve institucije i ustanove na pogođenom području OC CZ, ŽC 112
Nesreće s opasnim tvarima	Da u odnosu na specifičnosti događaja	Interni sustav operatera Procesno osoblje operatera Služba CZ Zadar- sustav javnog uzbunjivanja Svjedoci nesreće
Radiološke i nuklearne nesreće	Da u odnosu na specifičnosti događaja	Ravnateljstvo civilne zaštite MUP-a RH
Ekstremne temperature toplinski val	Da	Državni hidrometeorološki zavod
Epidemija i pandemija	Da	Zavod za javno zdravstvo
Suša	Da	Državni hidrometeorološki zavod
Tuča	Da	Državni hidrometeorološki zavod
Ekstremne temperature - Mraz	Da	Državni hidrometeorološki zavod

2.2. Postupak sa informacijama upozorenja

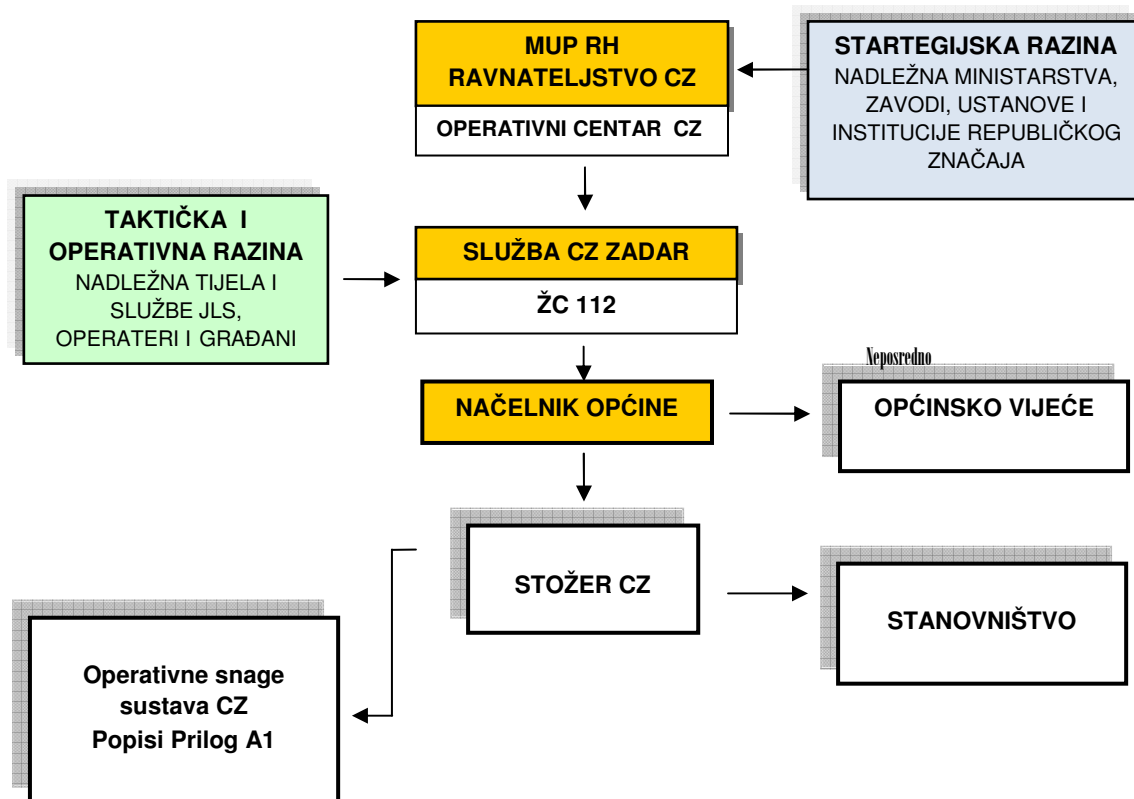
Pravne osobe iz točke 1.1. informacije odmah po saznanju dostavljaju Ravnateljstvu civilne zaštite MUP-a RH, kao i prijedloge obaveznih mjera i koraka koje su na temelju tih informacija dužni poduzeti sudionici sustava civilne zaštite

Ravnateljstvo civilne zaštite MUP RH prikupljene informacije dostavlja Načelniku općine (putem Operativnog centra CZ i ŽC 112)

Postupak Načelnika općine po prijemu informacije upozorenja:

nalaže načelniku stožera CZ prijenos informacija sukladno shemi prijenosa informacija
donosi odluku o načinu upozoravanja (u dogovoru sa Službom CZ Zadar i ŽC 112)
vrši procjenu hitnosti i raspoloživog vremena, mogućih opasnosti i veličine ugroženog područja
postupa po planu pripravnosti ili po planu aktiviranja-mobilizacije

Shema prijenosa informacija od značaja za sustav CZ



2.3. Organizacija upozoravanja na području Općine

Sustav javnog priopćavanja

Upozoravanje	Izvršitelji	Pozitivno	Negativno
Upozoravanje određene zajednice na većem području	Hidrometeorološki zavod, OC CZ, Služba CZ, ŽC 112, TV i radio postaje, telekomunikacijski operateri	Kvantitativna učinkovitost, sposobnost pripreme za događaj	Prijam samo onima koji imaju pristup mediju
Koristiti kod događaja koji operativnim kapacitetima sustava civilne zaštite ostavlja dovoljno vremena za pripremu i reagiranje u slučaju nadolazeće katastrofe i velike nesreće			

Pojedinačno upozoravanje

Upozoravanje	Izvršitelji	Pozitivno	Negativno
Upozoravanje malog broja osoba na ciljanom području (putem letka, osobnim kontaktom ili razglasom)	Povjerenici CZ Teklići	Nema pojave panike i dezinformacija	Potrebno određeno vrijeme i veći broj izvršitelja
Koristiti kad je nadolazeća ugroza manja, kad je ugrožen manji broj osoba na ograničenom području, kada je dovoljno vremena na raspolaganju ili po procjeni za nadopunu i otklanjanje negativnosti koje se mogu pojaviti prilikom javnog uzbunjivanja.			

Sustav javnog uzbunjivanja (sirene)

Upozoravanje	Izvršitelji	Pozitivno	Negativno
Upozoravanje svih stanovnika na ugroženom području	ŽC 112, Vatrogasna služba Operateri	Brzina, učinkovitost, davanje uputa za postupanje, obavijesti o mjerama zaštite i spašavanja	Mogućnost paničnih reakcija, nemogućnost verbalnog kontakta
Koristiti kada se radi o izvanrednom događaju koji nastaje iznenada i koji operativnim kapacitetima sustava civilne zaštite ne ostavlja dovoljno vremena za kvalitetno reagiranje			
Stanovništvo se upozorava na nadolazeću i neposrednu opasnost jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje koji su propisani za cijelu teritoriju Republike Hrvatske			

Instalirane sirene na prostoru Općine – **Prilog A1.15**

Znakovi za uzbunjivanje - **Prilog C.6**

Operativni postupak:

Odmah iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, ŽC 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i sukladno tomu izdaje mu upute o mjerama koje je potrebno poduzeti - Prilog F.5
Na temelju informacija, uputa i preporuka Službe CZ Zadar, svi sudionici sustava civilne zaštite na ugroženom području započinju s provođenjem priprema za djelovanje u izvanrednim događajima, sukladno vlastitim planovima djelovanja civilne zaštite.
Načelnik općine sukladno vlastitoj procjeni ili dobivenoj zapovjedi, dalje postupa po planu pripravnosti ili po planu aktiviranja-mobilizacije.

Posebno je potrebno razraditi način uzbunjivanja osoba s invaliditetom na način da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

Prilog A1.14 - Popis osoba s invaliditetom

3. Pripravnost

3.1. Mogućnosti provođenja mjera pripravnosti u odnosu na izvanredni događaj

Izvanredni događaj	Mogućnost provođenja mjera pripravnosti	Napomena
Poplava (izlivanje kopnenih vodenih tijela)	Da	
Potres	Ne	Preventivne mjere kroz prostorno planiranje
Požar otvorenog prostora	Da	
Nesreće s opasnim tvarima	Ne. U području plana odmah se poduzimaju mjere zaštite	Pripravnost moguća izvan područja plana u odnosu na specifičnosti događaja
Radiološke i nuklearne nesreće	Ne. U području plana odmah se poduzimaju mjere zaštite	Pripravnost moguća izvan područja plana u odnosu na specifičnosti događaja
Ekstremne temperature - toplinski val	Da	
Epidemija i pandemija	Da	
Suša	Da	
Tuča	Da	
Ekstremne temperature - Mraz	Da	

3.2. Uvođenje mjera pripravnosti

TKO

Načelnik općine
Župan - u slučaju izostanka reagiranja Načelnika općine

KADA

U slučaju nadolazeće prijetnje od prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških katastrofa i velikih nesreća

ZAŠTO

Osigurati žurno i organizirano dovođenje svih organiziranih snaga sustava civilne zaštite, gospodarskih subjekata, stanovništva i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava do spremnosti za učinkovito operativno postupanje.

KAKO

Pisanom zapovjedi (nalogom) i dostavom iste (u uvjetima žurnosti zapovjed se priopćava telefonom/mobitelom, fax-om, putem e-maila ili znakom za nadolazeću opasnost, uz naknadnu dostavu pisane zapovjedi.)

Nalog za uvođenje mjera pripravnosti - Prilog D.1

Po dobivanju zapovijedi-naloga, **rukovodeći djelatnici operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav CZ obvezni su:**

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

- u stanje pripravnosti staviti rukovodeću strukturu (stalno dežurstvo do opoziva ili do dobivanja naloga za aktiviranje),
- provjeriti trenutnu raspoloživost materijalno-tehničkih sredstva i njihovu ispravnost,
- provjeriti trenutnu raspoloživost ljudskih kapaciteta
- izvijestiti stožer CZ o trenutnim mogućnostima za djelovanje

3.3. Mjere pripravnosti po koracima

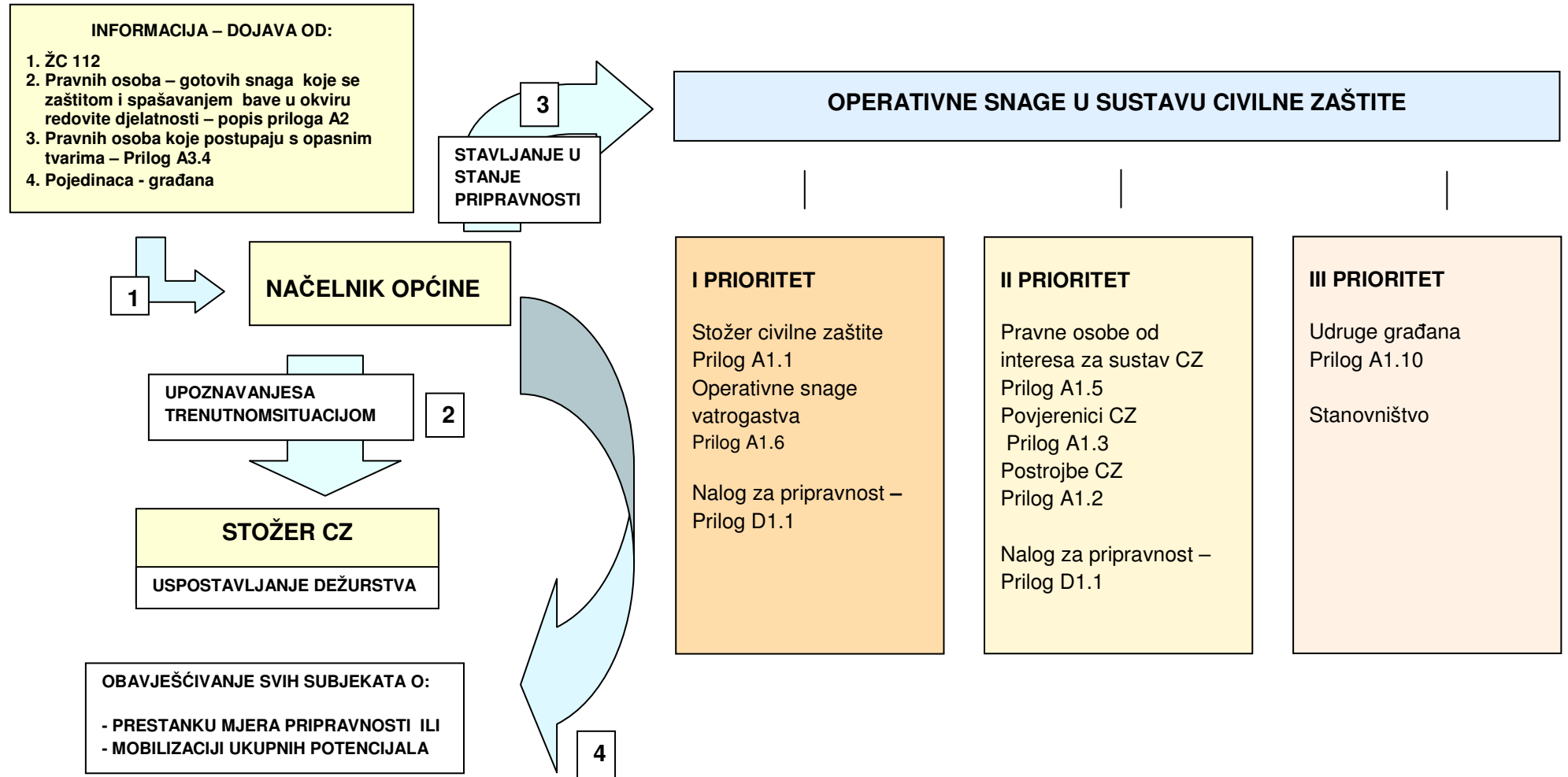
PRVI KORAK PRIPRAVNOSTI

SADRŽAJ MJERE	POSTUPCI U PROVOĐENJU	IZVRŠITELJI
AŽURIRATI SVE DOKUMENTE IZ PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE, TE PROVJERITI OSPOSOBLJENOST IZVRŠITELJA PLANIRANIH ZADATAKA.	Ažurirati dokumente Plana djelovanja civilne zaštite, poglavito u dijelu koji se odnosi na mobilizaciju (ažurirati podatke o izvršiteljima mobilizacije-aktiviranja, tekličima, pozivima za aktiviranje pripadnika operativnih snaga i pripadnika postrojbi CZ, ažurirati brojeve telefona)	Načelnik stožera CZ
UVESTI DEŽURSTVA U OPERATIVNIM SNAGAMA CZ	Uvesti stalna ili povremena dežurstva (prema primljenoj zapovjedi) stožera CZ i operativnih snage te ustrojiti i voditi knjigu dežurstava i izvješćivati nadređenu instancu koja je izdala zapovijed za uvođenje mjera pripravnost	Načelnik stožera CZ
PROVJERITI ISPRAVNOST TEHNIČKIH UREĐAJA ZA JAVNO UZBUNJIVANJE, UPOZNATI GRAĐANE SA ZNAKOVIMA ZA UZBUNJIVANJE, OBVEZAMA I POSTUPCIMA U PROVOĐENJU MJERA CIVILNE ZAŠTITE	Provjeriti tehničku ispravnost vatrogasnih sirena. Upoznati građane sa znacima za uzbuñivanje, te postupcima nakon javne obznane svakog zvučnog znaka opasnosti ponaosob, te postupcima u provođenju mjera civilne zaštite poglavito: sklanjanja, protupožarne zaštite, prve pomoći, evakuacije i zbrinjavanja, samopomoći i uzajamne pomoći.	Načelnik stožera CZ Rukovoditelj ŽC 112
OTPOČETI SA IZGRADNJOM I UREĐENJEM ZAKLONA ZA SKLANJANJE STANOVNIŠTVA	Dovesti u stanje uporabljivosti sve evidentirane prostore za sklanjanje, ojačati ih vrećama pijeska. U tu svrhu angažirati svu raspoloživu građevinsku operativu. Po potrebi pripremiti po domaćinstvima priručna sredstva za zamračivanje ili hermetizaciju.	Načelnik županijskog stožera CZ Član stožera CZ zadužen za sklanjanje Vlasnici prostora za sklanjanje Građevinske tvrtke

DRUGI KORAK PRIPRAVNOSTI

SADRŽAJ MJERE	POSTUPCI U PROVOĐENJU	IZVRŠITELJI
<p>IZVRŠITI MOBILIZACIJU (AKTIVIRANJE) OPERATIVNIH SNAGA CZ I ZAPOČETI AKTIVNOSTI UTVRĐENE U PLANU DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE.</p>	<p>Postupiti u skladu sa zapovjedi za aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite i postrojbi CZ u skladu sa rješenjima iz dijela Plana koji se odnose na aktiviranje operativnih snaga.</p>	<p>Načelnik stožera CZ Nositelji aktiviranja operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za CZ</p>

3.4. Organizacija stavljanja u pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite



STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPCI NAČELNIKA OPĆINE

Prijem informacije o nadolazećoj opasnosti
Procjena raspoloživog vremena za reagiranje
Pozivanje i upoznavanje sa situacijom Načelnika stožera CZ i stručnih službi Općine
Donošenje odluke o uvođenju mjera pripravnosti
Praćenje realizacije naloženih mjera
Stjecanje uvida u stanje spremnosti snaga sustava civilne zaštite
Zapovijedanje dodatnih mjera radi otklanjanja uočenih slabosti
Izveštavanje nadređenog stožera CZ i Službe CZ Zadar (putem ŽC 112) o provedenim mjerama, uočenim slabostima i nedostacima

STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPCI NAČELNIKA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

Pozivanje članova stožera civilne zaštite i upoznavanje sa situacijom
Priprema elemenata za izradu zapovijedi o uvođenju mjera pripravnosti
Izrada i distribucija zapovijedi o uvođenju mjera pripravnosti
Organizacija provođenja potrebitih mjera pripravnosti
Prikupljanje izvješća pristiglih od snaga civilne zaštite, analiza provedenih mjera, uočavanje slabosti i predlaganje mjera za otklanjanje
Praćenje stanja popunjenosti snaga sustava civilne zaštite ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima
Priprema analiza i izvješća
Organiziranje dežurstva u stožeru civilne zaštite

Standardni operativni postupci rukovoditelja operativnih snaga sustava civilne zaštite definirani su njihovim operativnim planovima, a standardni operativni postupci pripadnika postrojbi civilne zaštite razrađeni su njihovim postupovnicima.

4. Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

U sklopu priprema za provođenje mobilizacije/aktiviranja operativnih snaga sustava civilne zaštite na razini Općine usvojene su slijedeće odluke:

Odluka o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav CZ	Prilog B1
Odluka o imenovanju stožera civilne zaštite	Prilog B2
Odluka o ustrojstvu postrojbi civilne zaštite	Prilog B3
Rješenje o imenovanju povjerenika civilne zaštite	Prilog B4
Odluka o pripremi i načinu provođenja aktiviranja/mobilizacije stožera civilne zaštite i operativnih snaga sustava civilne zaštite	Prilog B5
Odluka o sustavu pozivanja stožera civilne zaštite	Prilog B6
Odluka o sustavu pozivanja postrojbe civilne zaštite	Prilog B7

odlukom o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav CZ pravnim osobama utvrđene su konkretne zadaće o kojima se obavještavaju na način da im se dostavi cjelovita odluka ili u pravilu izvodom iz odluke..

pravne osobe obuhvaćene odlukom u obvezi su izraditi Operativni plan civilne zaštite u kojem će razraditi tko će provesti zadaće, kada – prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenje zadaća odgovoran

4.1. Prenošenje, priopćavanje i objava naloga za aktiviranje/mobilizaciju

TKO

aktiviranje/mobilizaciju operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine nalaže Načelnik općine

KADA

se na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, spozna da izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa

S CILJEM

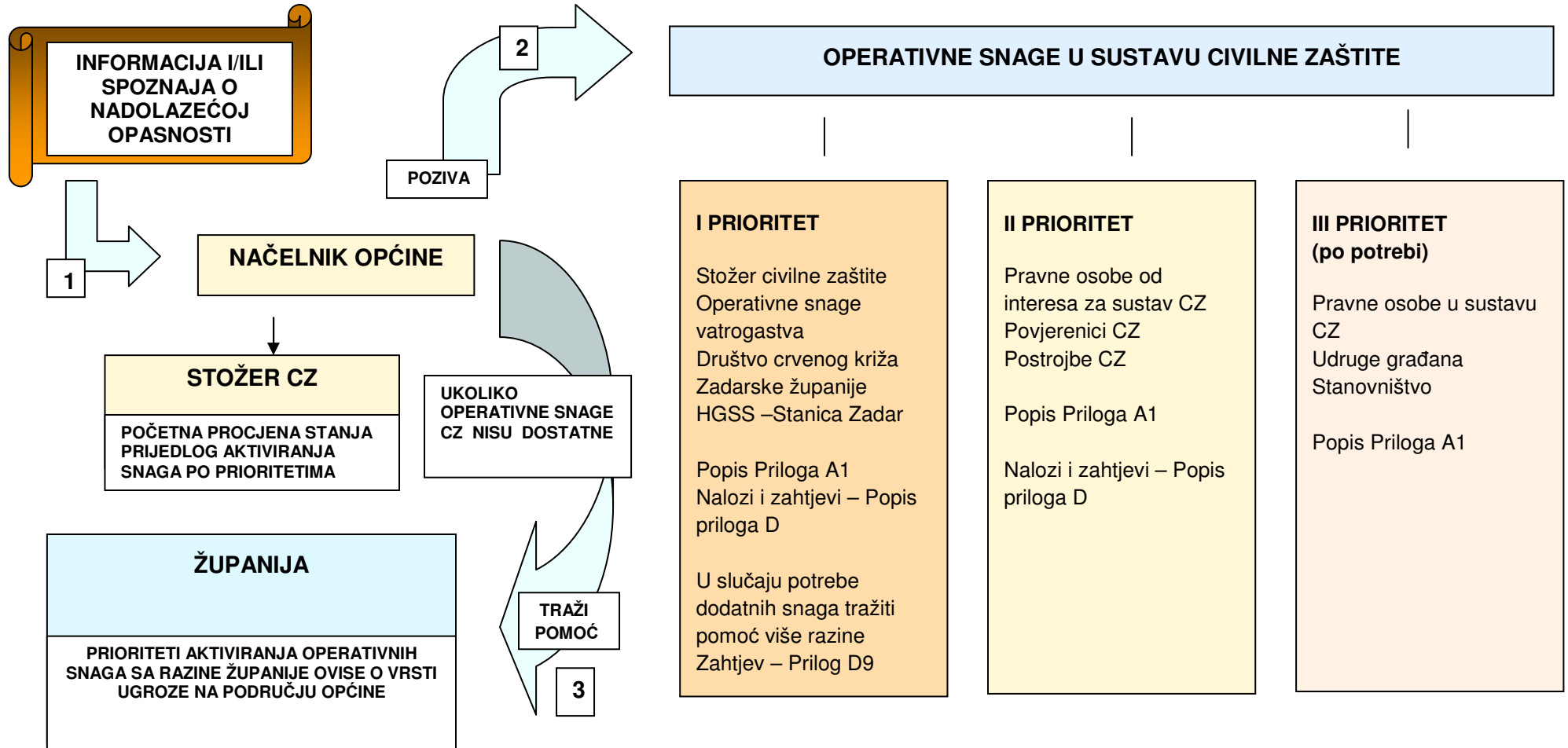
osigurati žurno i organizirano dovođenje svih organiziranih snaga sustava civilne zaštite, gospodarskih subjekata, stanovništva i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava do spremnosti za učinkovito operativno postupanje.

KAKO

na način da u svoj ured pozove načelnika stožera civilne zaštite i naloži mobilizaciju (aktiviranje) U uvjetima žurnosti nalog se operativnim snagama sustava civilne zaštite zaštite priopćava telefonom/mobitelom, fax-om, putem e-maila ili znakom za nadolazeću opasnost, (uz naknadnu dostavu pisanog naloga)

U slučaju izostanka reakcije Načelnika općine, mobilizaciju/aktiviranje može naložiti Župan.

4.2. Mobilizacija/aktiviranje operativnih snaga sustava CZ Općine



Standardni operativni postupak Načelnika općine

U trenutku davanja naloga za mobilizaciju/aktiviranje Načelnik općine će:

definirati koje operativne snage sustava civilne zaštite (po prioritetu do potrebne razine) će mobilizirati/aktivirati - shema mobilizacije/aktiviranja – Prilog C1
odlučiti koji sustav pozivanja će koristiti u provođenju mobilizacije/aktiviranja
stupiti u kontakt sa Službom CZ Zadar putem ŽC 112 kako bi dobio blagovremenu i učinkovitu pomoć o svemu obavijestiti Predsjednika općinskog vijeća
ako su svi raspoloživi kapaciteti sustava CZ aktivirani a nedostadni, upućuje zahtjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine sustava CZ Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava CZ – Prilog D7
Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava CZ – Prilog D8

Kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, Načelnik općine posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

4.3. Mobilizacija/aktiviranje stožera civilne zaštite Općine

Stožer civilne zaštite je dio snaga za prvi odgovor i nadležni su za operativno usklađivanje djelovanja operativnih snaga na lokalnim razinama.

Nalogodavac	Načelnik općine	
Izvršitelj	Načelnik stožera CZ	Aktivira stručnog suradnika (tajnik stožera) Prilog A1.1
Mjesto prikupljanja	Sjedište Općine	
Vrijeme aktiviranja	30 min	
Način aktiviranja	Pisanim nalogom	Nalog - Prilog D2 Upute za teklića – Prilog F3
	Telefonom, uz naknadnu dostavu pisanog naloga	Prilog A1.1 Shema pozivanja – Prilog C.1

Popis članova stožera civilne zaštite – **Prilog A1.1**

Nalog za mobilizaciju - **Prilog D.2**

Članovi stožera civilne zaštite mobiliziraju se kapacitetima Općine.

Standardni operativni postupak načelnika stožera CZ

Odmah po okupljanju županijskog stožera CZ upoznaje članove stožera sa razlogom mobilizacije
Predlaže Načelniku općine mobilizaciju-aktiviranje dijela ili svih operativnih snaga (ukoliko imenovani do tog trenutka nije donio odluku o mobilizaciji operativnih snaga)
Rukovodi radom stožera na izradi početne grube procjene posljedica izazvanih štetnim događajem u najkraćem vremenu
Sukladno odluci Načelnika općine pokreće mobilizaciju operativnih snaga sustava civilne zaštite
Koordinira i prati provođenje izdanih zapovjedi i dinamiku realizacije te u slučaju potrebe predlaže mjere za otklanjanje uočenih slabosti.
Pružna stručnu potporu Načelniku općine u sprečavanju, ublažavanju i otklanjanju posljedica štetnog događaja
ako aktivirani kapaciteti civilne zaštite nisu dostatni, načelnik stožera civilne zaštite od Načelnika općine traži suglasnost na zahtjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine sustava CZ - Prilog D7 Po dobivenoj suglasnosti, načelnik stožera CZ Općine upućuje nadređenom stožeru CZ pismeni zahtjev za angažiranje dodatnih snaga i sredstava sa više hijerarhijske razine sustava CZ - Prilog D9

4.4. Aktiviranje žurnih službi i pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu

Aktiviranje vatrogasnih postrojbi

Nalogodavac	Načelnik općine	
Izvršitelj	Vatrogasni zapovjednik	Prilog A1.6
Mjesto prikupljanja	Na lokaciji sjedišta	
Vrijeme aktiviranja	30 min	
Način aktiviranja	Pisanim nalogom	Prilog D3
	Telefonom, uz naknadnu dostavu pisanog naloga	Prilog A1.6
Radi dovođenja timova i materijalno tehničkih sredstava u stanje spremnosti, vatrogasni zapovjednik postupuje sukladno svom operativnom planu CZ		

Aktiviranje Društva crvenog križa Zadarske županije i Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Zadar

Društvo CK i HGSS nije ustrojeno na području Općine. U situaciji kad je Općini potrebna pomoć i ovih operativnih snaga sustava CZ, načelnik stožer CZ postupuje sukladno točki 11. Plana. Do pomoći više razine sustava CZ dolazi se ispunjavanjem uvjeta kroz tri koraka kako slijedi:

I KORAK	Načelnik stožera CZ traži od Načelnika općine suglasnost za pomoć sa više razine sustava CZ – prilog D7
II KORAK	Načelnik općine DAJE- NE DAJE suglasnost na zahtjev – prilog D8
III KORAK	Po dobivenoj suglasnosti Načelnika općine, Načelnik stožera CZ Općine upućuje Stožeru CZ Županije zahtjev kojim traži pomoć više razine sustava CZ – prilog D9

Aktiviranje pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu

Nalogodavac	Načelnik općine	
Izvršitelj	Rukovoditelj pravnih osoba	Prilog A1.5
Mjesto prikupljanja	Na lokaciji sjedišta	
Vrijeme aktiviranja	30 min	
Način aktiviranja	Pisanim nalogom	Prilog D4
	Telefonom, uz naknadnu dostavu pisanog naloga	Prilog A1.5
Radi dovođenja timova i materijalno tehničkih sredstava u stanje spremnosti, rukovoditelji pravnih osoba postupaju sukladno svojim operativnom planu CZ		

4.5. Mobilizacija u civilnoj zaštiti

U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Općine, mobiliziraju se organizirane snage civilne zaštite (povjerenici civilne zaštite, postrojbe civilne zaštite, rukovoditelji skloništa, vlasnici kapaciteta za zbrinjavanje).

Mobilizacija povjerenika civilne zaštite

Nalogodavac	Načelnik općine	
Izvršitelj aktiviranja	Načelnik stožera	Popis povjerenika CZ – Prilog A1.3 Upute za rad povjerenika CZ – Prilog F4
Mjesto prikupljanja	Sjedište stožera	
Vrijeme mobilizacije	45 min	
Način aktiviranja	Pisanim nalogom	Prilog D5
	Telefonom, uz naknadnu dostavu pisanog naloga	Prilog A1.3

Mobilizacija postrojbe civilne zaštite

Nalogodavac	Načelnik općine	
Izvršitelj aktiviranja	Načelnik stožera	Prilog A1.2
Mjesto prikupljanja		
Adresa lokacije		
Odgovorna osoba na lokaciji	Zapovjednik postrojbe CZ	Prilog A1.2
Vrijeme mobilizacije	3 sata	
Način pozivanja	Pisanim nalogom	Prilog D6
	Telefonom, uz naknadnu dostavu pisanog naloga	Prilog A1.2
Zapovjednici postrojbi CZ postupaju sukladno operativnim postupovnicima		

Popis pripadnika postrojbe civilne zaštite – **Prilog A1.2**

4.6. Organizacija popune operativnih snaga sustava CZ obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

Imenovanjem na dužnosti u stožer CZ
Na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti
Određivanjem stručnih timova ili potrebitog broj zaposlenika ili članova udruge za izvršavanje dobivene zadaće u sustavu civilne zaštite

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno tehničkim sredstvima:

Članovi stožera CZ	popunjavaju se opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine (sredstva veze, računalna oprema i dr.)
Žurne službe (Vatrogastvo, crveni križ, HGSS)	popunjavaju se materijalnim sredstvima iz vlastitih izvora koja koriste i tijekom redovitih aktivnosti
Pravne osobe od interesa za sustav CZ	koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki, sukladno dobivenoj zadaći
udruge građana od interesa za sustav CZ	koriste vlastitu opremu i sredstva, sukladno dobivenoj zadaći
Fizičke osobe i privatnici	Koriste vlastitu opremu i sredstva vlastitih tvrtki sukladno dobivenoj zadaći

4.7. Troškovi angažiranih pravnih osoba i mobiliziranih pripadnika civilne zaštite

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Naknadu troškova angažiranog ljudstva, pripadnika civilne provoditi prema:

Uredbi o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (NN br. 33/17).

Zahtjev za naknadu plaće - **Prilog G1**

Potvrda o mobilizaciji - **Prilog G2**

Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza - **Prilog G3**

Naknadu troškova davatelja materijalno-tehničkih sredstava (radnih strojeva i teretnih vozila) te privremeno oduzete pokretnine provoditi prema:

Uredbi o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN br. 85/06)

Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine - **Prilog G4**

Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine - **Prilog G5**

Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu - **Prilog G6**

5. GRAFIČKI DIO

INFORMACIJSKE KARTE

GP 1 - OPĆINA STANKOVCI

GP 2 - POLJOPRIVREDNE I ŠUMSKE POVRŠINE

GP 3 – PROMET

GP 4 - ELEKTROENERGETSKA MREŽA

GP 5 - PLINSKA MREŽA

GP 6 - MELIORACIJSKI SUSTAV

GP 7- VODOOPSKRBA

GP 8- POLOŽAJ STACIONARNIH IZVORA TEHNOLOŠKIH UGROZA - MAKROLOKACIJA

6. PRILOZI

POPIS PRILOG A1

Prilog A1.1	Popis članova stožera CZ
Prilog A1.2	Popis članova postrojbe CZ
Prilog A1.3	Popis povjerenika CZ
Prilog A1.4	Popis teklića
Prilog A1.5	Popis pravnih osoba od interesa za sustav CZ (iz odluke)
Prilog A1.6	Popis vatrogasnih postrojbi
Prilog A1.7	Društvo crvenog križa Zadarske županije
Prilog A1.8	HGSS Stanica Zadar
Prilog A1.9	Popis komunalnih poduzeća
Prilog A1.10	Popis udruga građana
Prilog A1.11	Popis škola
Prilog A1.12	Popis dječjih vrtića
Prilog A1.13	Popis domova za starije i nemoćne
Prilog A1.14	Popis osoba s invaliditetom
Prilog A1.15	Popis sirena
Prilog A1.16	Popis skloništa i drugih prostora za sklanjanje stanovništva
Prilog A1.17	Kapaciteti pravnih i fizičkih osoba od interesa za sustav CZ

POPIS PRILOGA A2

Prilog A2.1	Popis nadležnih policijskih postaja
Prilog A2.2	Popis zdravstvenih ustanova
Prilog A2.3	Popis veterinarskih ustanova
Prilog A2.4	Popis centara za socijalnu skrb
Prilog A2.5	Popis inspekcijskih službi
Prilog A2.6	Popis šumarija
Prilog A2.7	Popis medija

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

Prilog A2.8	Popis mrtvozornika
Prilog A2.9	Popis rukovoditelja obrane od poplava

POPIS PRILOGA A3

Prilog A3.1	Popis građevina na području Županije od interesa za Republiku Hrvatsku i Županiju
Prilog A3.2	Popis operatera kritične infrastrukture
Prilog A3.3	Popis prometnica (cestovnih i željezničkih) po kojima je odobren prijevoz opasnih tvari
Prilog A3.4	Popis pravnih osoba koje postupaju s opasnim tvarima
Prilog A3.5	Popis teritorijalnih jedinica za izravnu provedbu mjera obrane od poplava

POPIS PRILOGA A4

Prilog A4.1	Matrica za izradu operativnog plana sklanjanja stanovništva
Prilog A4.2	Matrica za izradu operativnog plana evakuacije stanovništva
Prilog A4.3	Matrica za izradu operativnog plana veterinarske evakuacije
Prilog A4.4	Matrica za izradu operativnog plana evakuacije materijalnih dobara
Prilog A4.5	Matrica za izradu operativnog plana evakuacije kulturnih dobara
Prilog A4.6	Matrica za izradu operativnog plana razmještaja - zbrinjavanja stanovništva po naseljima i objektima
Prilog A4.7	Matrica za izradu operativnog plana razmještaja - zbrinjavanja stoke
Prilog A4.8	Matrica za izradu operativnog plana razmještaja - zbrinjavanja materijalnih i kulturnih dobara

POPIS PRILOGA B - ODLUKE

Prilog B1	Odluka o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav CZ
Prilog B2	Odluka o imenovanju stožera civilne zaštite
Prilog B3	Odluka o ustrojstvu postrojbe civilne zaštite
Prilog B4	Rješenje o imenovanju povjerenika civilne zaštite
Prilog B5	Odluka o pripremi i načinu provođenja aktiviranja/mobilizacije stožera civilne zaštite i operativnih snaga sustava civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

Prilog B6	Odluka o sustavu pozivanja stožera civilne zaštite
Prilog B7	Odluka o sustavu pozivanja postrojbe civilne zaštite

POPIS PRILOGA C - SHEME

Prilog C1	Shema pozivanja članova stožera civilne zaštite
Prilog C2	Shema prijenosa informacija u sustavu civilne zaštite (ujedno i shema prijenosa naloga-signal za mobilizaciju)
Prilog C3	Organizacija stavljanja u pripravnost operativnih snaga sustava cz i/ili mobilizacija/aktiviranje operativnih snaga sustava CZ po prioritetima
Prilog C4	Shema provođenja obveza iz Državnog plana zaštite od poplava
Prilog C5	Shema postupanja prilikom traženja pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite
Prilog C6	Znakovi za uzbuđivanje

POPIS PRILOGA D – NALOZI I ZAHTJEVI

Prilog D1	Nalog za uvođenje mjera pripravnosti
Prilog D2	Nalog za mobilizaciju stožera CZ
Prilog D3	Nalog za za mobilizaciju vatrogasne postrojbe
Prilog D4	Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
Prilog D5	Nalog za mobilizaciju povjerenika CZ
Prilog D6	Nalog za mobilizaciju postrojbi CZ
Prilog D7	Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite
Prilog D8	Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite
Prilog D9	Zahtjev kojim se traži pomoć više hijerarhijske razine
Prilog D10	Obrazac naloga za mobilizaciju obveznika civilne zaštite

POPIS PRILOGA E - IZVJEŠĆA

Prilog E1	Izvešće o izvršenoj mobilizaciji stožera CZ
Prilog E2	Izvešće o izvršenoj mobilizaciji postrojbi CZ

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

Prilog E3	Izvešće o izvršenoj mobilizaciji materijalno-tehničkih sredstava
-----------	--

POPIS PRILOGA F - UPUTE

Prilog F1	Upute za načelnika stožera civilne zaštite
Prilog F2	Upute za aktiviranje sustava teklića
Prilog F3	Upute za teklića
Prilog F4	Upute za povjerenika CZ
Prilog F5	Upute za stanovništvo
Prilog F6	Upute o organizaciji sklanjanja i boravka u skloništu (objektu za sklanjanje)
Prilog F7	Upute o napuštanju mjesta prebivališta u slučaju evakuacije

POPIS PRILOGA G - OSTALO

Prilog G1	Zahtjev za naknadu plaće
Prilog G2	Potvrda o mobilizaciji
Prilog G3	Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza
Prilog G4	Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine
Prilog G5	Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine
Prilog G6	Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

POPIS PRILOGA H – NALOZI ZA MOBILIZACIJU

Prilog H1	Nalozi za mobilizaciju članova stožera CZ
Prilog H2	Nalozi za mobilizaciju pripadnika postrojbi CZ
Prilog H3	Nalozi za mobilizaciju povjerenika CZ
Prilog H4	Nalozi za mobilizaciju davatelja materijalno-tehničkih sredstava

II. POSEBNI DIO

7. MJERE CIVILNE ZAŠTITE PO UGROZAMA

Matrica odnosa prijetnja/rizik i sastavnica sustava civilne zaštite

PRIJETNJA /RIZIK	STOŽER CZ	VATROGASNE SNAGE	CRVENI KRIŽ	HGSS	UDRUGE GRAĐANA	POSTROJBE CZ	POVJERENI CI CZ	KOORDINAT OR NA LOKACIJI	PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CZ
Ekstremne temperature									
Epidemije i pandemije									
Poplave, izlivanje kopnenih vodenih tijela									
Suša									
Demografski rizik									
Tehničko-tehnološke u stacionarnim objektima									
Tehničko-tehnološke u cestovnom prometu									
Tehničko-tehnološke u željezničkom prometu									
Ekstremne vremenske prilike mraz									
Ekstremne vremenske prilike ledotuča									
AKTIVNOST	DOSTATNO		NIJE DOSTATNO			NE ANALIZIRA SE DOSTATNOST			

Redoslijed rizika sukladno analizi

R.B	PRIJETNJA	KRATAK OPIS SCENARIJA	UTJECAJ NA DRUŠTVENE VRIJEDNOSTI	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
1.	demografija	Gubitak primarno radno sposobnog i reproduktivnog dijela stanovništva. Podizanje prosječne starosti naselja u općini	Nedostatak radne snage, smanjena mogućnost formiranja gotovih snaga, povećana potreba za pomoć drugih	Zajednička aktivnost svih subjekata do uključivo državu. samo koordinirana aktivnost može dati rezultat	Sve mjere svih razina. Proces zahtjeva dugoročno planiranje
2.	Požar otvorenog prostora	Ugroženost od požara dolazi od izražaja u ljetnim mjesecima te u sušnim vremenskim razdobljima. Stvaraju se znatne izravne i neizravne štete, a njihovo gašenje ponekad iziskuje angažiranje velikog materijalnog, tehničkog i kadrovskeg potencijala sustava CZ.	U slučaju požara mogući je nastanak štete na: šumskim i poljoprivrednim područjima, građevinama, pokretninama kao i određeni broj stradalih osoba (lake ozljede/teže ozljede/smrtne stradanje), što se ne može uvijek izbjeći. Moguć je i kratkotrajni prekid opskrbe energijom, vodom, namirnicama ili zastoj u prometu.	U cilju zaštite od požara potrebno je provoditi preventivne mjere zaštite od požara, educirati stanovništvo kako bi se spriječio nastanak požara, jer je najčešći način izazivanja istog nemar ili nepažnja (paljenje korova, bio-otpada, nepažnja sa ložištima za roštilje i sl.)	U slučaju požara većih razmjera na području Zadarske županije postojeće operativne snage sustava civilne zaštite ne bi bile dovoljne za otklanjanje posljedica uzrokovane požarom
3.	potres	Elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem uzrok je stradanja ljudi i uništenja materijalnih dobara.	Potres uzrokuje oštećenje objekata, prekid opskrbom struje, vode, plina, probleme u opskrbi i nedostatak hrane, reducirane mogućnosti u telekomunikacijama, psihoze,	Obavljati sustavnu edukaciju stanovništva, uključujući djecu već od predškolske dobi, podučavajući ih o svim aspektima potresa.	Općina s vlastitim snagama u potpunosti ne može odgovoriti na eventualnu ugrozu.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

		Uzrok su katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja	depresije i panika kod ljudi, mogućnost gubitka stambenog prostora.		
4.	Epidemije i pandemije	Virus Covid 19 dovodi do pandemije u svijetu i epidemije na području županije . Aktivnosti na kontroli i suzbijanju epidemije provodi Javno Zdravstvo sa medicinskim sustavom. Dolazi do povećanog broja hospitaliziranih, preminulih, te blokira komplet funkcioniranje svih sustava povećanje bolovanja i izostanka djece iz obrazovnog ciklusa te enormno povećanje troškova funkciniranja svih sustava.	Ugroženo zdravlje populacije stanovništva	Edukacija stanovništva pouzdan sustav pravovremenog izvješćivanja, cijepjenje, pridržavanje propisanih mjera	Službe u potpunosti provode sve predviđene mjere. Aktivnost općine isključivo na zahtjev nadležnih službi

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

5.	suša	Duži sušni period uništio veći dio poljoprivrednih kultura na području općine.	Uništena proizvodnja hrane za ljude i stoku	nepogoda koja najviše ugrožava počinu nemoguće parcijalno rješenje bez ozbiljnijeg projektnog zahvata nužna pomoć ostalih subjekata države (ugrožena direktno proizvodnja hrane	osigurati dovoljne količine pitke vode u slučaju većih nestašica vode provoditi organiziranu uštedu provedenjem redukcija pojačano držati u pripravnosti hitne službi
6.	Ekstremne temperature	Visoke temperature u ljetnom periodu dovode do povećane evaporacije vlage iz tla, povećanje potrošnje vode iz vodovodnih sustava, dodatno opterećenje elektro sustava, te bitno utječu na radnu sposobnost stanovništva, sa elementima ugrožavanje zdravlja	Ugroženo zdravlje populacije stanovništva, povećano opterećenje komunalnih sustava	kontinuirano praćenjem vremenskih prognoza i informacija sustava zdravstva	osigurati dovoljne količine pitke vode u slučaju većih nestašica vode provoditi organiziranu uštedu. Aktivnost općine isključivo na zahtjev nadležnih službi
7.	Tehničko tehnološke	Požar lokve motornog goriva koji curi iz spremnika (cisterne) uslijed prevrtanja iste	Utjecaj na zdravlje dijela stanovništva dim, ugljični monoksid, ugljični dioksid, čađ	Edukacija stanovništva pouzdan sustav pravovremenog izvješćivanja	snaga Općine dostatna u suradnji sa specijalističkim snagama sa županijske razine.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

		na definiranoj lokaciji			
8.	Niske temperature	Duži period niske jutarnje temperature, mraz uništio veći dio poljoprivrednih kultura, voćke u cvatu, vinogradi rano povrće i ostale rane proljetne kulture na području općine	ugrožena poljoprivredna proizvodnja	kontinuirano praćenje vremenskih prognoza	nije ugroza koja u bitnome otežava funkcioniranje Općine

7.1. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od poplava

7.1.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava

Organizacijske jedinice Hrvatskih voda - Prilog A2.9	odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane
Trgovačka društva (licencirane pravne osobe) - Prilog A2.9	odgovorna su za stanje obrambenog sustava i izravnu provedbu mjera obrane od poplava sukladno posebnom ugovoru
Hrvatske vode provode obranu i tumače stanje obrane od poplava, dok su centri 112 komunikacijske jedinice koje povezuju Hrvatske vode sa ostalim sudionicima obrane od poplava (sukladno Protokolu o načinu komuniciranja)	

Pripremno stanje po dionicama

Proglašava ga rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja sukladno provedbenom planu
O tome obavještava Glavni centar obrane od poplava
Rukovoditelji dionica obavljaju pregled stanja vodotoka i vodnih građevina i procjenjuju slaba mjesta
Vodočuvari vrše stalni nadzor i prikupljaju podatke

Postupak Načelnika općine:

OPERATIVNI POSTUPCI	NOSITELJ	SURADNIK
Održavanje veze sa ŽC 112 radi pravovremene informiranosti	Načelnik općine	Stožer CZ ŽC 112

Redovita obrana od poplava po dionicama

Početak i prestanak proglašava i ukida rješenjem rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja sukladno provedbenom planu
O tome obavještava Glavni centar obrane od poplava, ali od tog trenutka uspostavlja stalnu vezu i s Službom CZ Zadar sve do prestanka redovite obrane od poplava
Uspostavljaju se stalna dežurstva rukovoditelja dionica, obrambenih centara i sustava veza.
Izdaje se nalog za aktiviranje pravne osobe koja djeluje na branjenom području

Postupak Načelnika općine - postupa po dijelu plana "Pripravnost"

OPERATIVNI POSTUPCI	NOSITELJ	SURADNIK
Prijam informacije o nadolazećoj opasnosti Sazivanje sjednice stožera Uvođenje pripravnosti gotovim operativnim snagama i pravnim osobama od interesa za sustav CZ (po prioritetima do potrebne razine) - Prilog C3 Uvođenje dežurstva (po potrebi) Ažuriranje planova Provjera ispravnosti raspoloživog MTS-a Provjera ispravnosti uređaja za uzbunjivanje	Načelnik općine	Stožer CZ ŽC 112

Izvanredna obrana od poplava po dionicama

Početak i prestanak proglašava i ukida rješenjem rukovoditelj obrane od poplava sektora sukladno provedbenom planu
Izvanredna obrana od poplava može se proglasiti i pri nižim razinama vodostaja ukoliko postoji neposredna opasnost od proboja, oštećenja ili rušenja zaštitnog nasipa
O tome obavještava Glavni centar obrane od poplava, ali od tog trenutka uspostavlja stalnu vezu i s Službom CZ Zadar sve do prestanka redovite obrane od poplava
Nastavlja se sa stalnim dežurstvima rukovoditelja obrane od poplava, obrambenih centara, sustava veza i licenciranih pravnih osoba

Postupak Načelnika općine - postupa po dijelu plana "Mobilizacija/aktiviranje"

OPERATIVNI POSTUPCI	NOSITELJ	SURADNIK
Aktiviranje stožera CZ Prikupljanje informacija i procjena situacije Aktiviranje operativnih snaga sukladno prioritetima – Prilog C Pomoć u ojačavanju zaštitnih vodnih objekata-po zahtjevu rukovoditelja obrane od poplava Održavanje funkcija objekata kritične infrastrukture Dovođenje u funkciju kapaciteta za sklanjanje (zbrinjavanje) Davanje obavijesti stanovništvu - Prilog F	Načelnik općine	Stožer CZ ŽC 112 Rukovoditelji operativnih snaga CZ Vlasnici objekata kritične infrastrukture

Izvanredno stanje

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od prodora vode ili razlijevanja nasipa, rukovoditelj obrane od poplava sektora može predložiti:

poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave cestovnog, željezničkog i riječnog prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti
evakuaciju odnosno izmještanje ljudi, životinja i imovine
probijanje nasipa na ranije izabranim mjestima za slučaj kada je to neophodno potrebno radi rasterećenja vodnog vala

Postupak Načelnika općine:

OPERATIVNI POSTUPCI	NOSITELJ	SURADNIK
Mjere po prijedlogu rukovoditelja obrane od poplava: Proglašavanje izvanrednog stanja na ugroženom području Definiranje sigurnih zona (rukovoditelj obrane od poplava) Privremeno ograničenje ili obustava prometa Pumpanje objekata Spašavanje iz vode Sklanjanje i/ili evakuacija	Načelnik općine	Stožer CZ ŽC 112 Rukovoditelji operativnih snaga CZ

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

Zahtjev za pomoć sa razine županije		
Provođenje mjera - prva medicinska pomoć - prva veterinarska pomoć - asanacija (humana, animalna, biljna, asanacija terena) - reguliranje prometa i osiguranja	Načelnik stožera CZ Članovi stožera zaduženi za pojedine mjere	Zdravstvene ustanove Veterinarske ustanove Policijska uprava
Utvrđivanje štete	Načelnik općine	Ovlaštene institucije Komisija za procjenu štete
Sanacija i čišćenje terena	Načelnik općine	U suradnji sa nadležnim ustanovama i institucijama

Ukoliko Načelnik općine, u suradnji sa Stožerom civilne zaštite, procijeni i/ili stanje na terenu (razmjere poplave) nadilaze mogućnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na razini Općine, u suzbijanju i/ili otklanjanju posljedica poplave, upućuje zahtjeve (**prilog D9**) za angažiranjem dodatnih snaga civilne zaštite sa razine Županije u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštiti ljudi i životinja,
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera bakteriološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organiziranja snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području

7.1.2. Organizacija zaštite područja i naselja ugroženih poplavama i bujicama te zona ugroženih poplavnim valovima

Organizaciju provođenja obrane od poplava na zaštitnim vodnim građevinama provode Hrvatske vode. Na zahtjev rukovoditelja obrane od poplave, Općina će svojim snagama i kapacitetima pružiti pomoć Hrvatskim vodama u ojačanju nasipa, provodeći slijedeće operativne postupke:

OPERATIVNI POSTUPCI	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
Dostava vreća na punjenje	- Stožer CZ - Komunalno poduzeće	Prilog A1.1 Prilog A1.9
Punjenje vreća	- Komunalno poduzeće - Postrojba CZ opće namjene - Druge građana - Dragovoljci	Prilog A1.9 Prilog A1.2 Prilog A1.10
Dostava vreća na mjesta ugroza	- Komunalno poduzeće - Tvrtke iz oblasti graditeljstva i prometa	Prilog A1.9 Prilog A1.17
Obilazak kriznih mjesta	- Vatrogasne snage	Prilog A1.6
Sakupljanje vreća nakon prestanka opasnosti	- Komunalno poduzeće	Prilog A1.9

7.1.3. Organizacija i pregled obveza u ojačavanju kritične infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u obranu od poplava (zadaje nositeljima na području nadležnosti)

OPERATIVNI POSTUPCI	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
Organizacija provođenja obrane od poplava na zaštitnim vodnim građevinama	- Ustrojstvene jedinice Hrvatskih voda	Prilog A2.9
praćenje stanja kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, plinoopskrba, telekomunikacije). Vlasnici kritične infrastrukture postupaju prema vlastitim operativnim planovima.	Stožer CZ Član stožera CZ za komunalne djelatnosti Vlasnici kritične infrastrukture	Prilog A1.1 Prilog A3.2
Uspostava opskrbe električnom energijom, sanacija posljedica poplave na elektroenergetskim postrojenjima	- Tvrtke distributeri električne energije	Prilog A3.2
Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom, sanacija oštećene i/ili uništene vodovodne infrastrukture	- Tvrtke vodoopskrbe i odvodnje	Prilog A3.2
Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	- Tvrtke davatelji telekomunikacijskih usluga	Prilog A3.2
Popravak prometnica, uklanjanje naplavina s prometnica, ispiranje prometnica	- Hrvatske ceste d.o.o - Županijska uprava za ceste - Vatrogasne snage	Prilog A3.2
Uspostava redovne opskrbe plinom, sanacija oštećene i/ili uništene plinovodne infrastrukture.	- Tvrtke distributeri plina	Prilog A3.2
Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže, neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija, zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme, te u slučaju potrebe preseljenje infrastrukture.	- Vlasnici objekata kritične infrastrukture (pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - Operativne snage sustava civilne zaštite	Prilog A3.2

Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture

Vlasnici objekata kritične infrastrukture osiguravaju neometano obavljanje svoje temeljne djelatnosti i nositelji su zaštite svojih proizvodnih i distribucijskih objekata. U tu svrhu osiguravaju zamjensko specijalističko osoblje (timove i ekipe) i rezervnu opremu.

U slučaju ugroženosti vitalnih objekata od visoke razine podzemnih voda organiziraju zaštitu istih vrećama pijeska, a po potrebi i pumpanje objekata. *(sukladno svojim operativnim planovima)*

Vlasnici objekata kritične infrastrukture u stalnoj su vezi sa stožerom civilne zaštite. Ako vlastite snage nisu dostatne za adekvatnu zaštitu, od Načelnika općine traže pomoć operativnih snaga sustava civilne zaštite na način da:

- upozore na nastali problem, mjesto nastanka i moguće posljedice
- upoznaju sa mjerama koje će poduzeti

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

- definiraju strukturu i broj snaga za pomoć koja im je potrebna (građevinske strojeve, transportna sredstva, pumpe za vodu, potrebno ljudstvo i sl.)
- daju predvidivo vrijeme angažiranja traženih snaga.

7.1.4. Spašavanje iz vode

OPERATIVNI POSTUPCI	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
Ispumpavanje vode iz objekata	Vatrogasne snage	Prilog A1.6
Neposredno spašavanje stradalih iz vode i vodom ugroženog područja	HGSS	Prilog A1.8
	Vatrogasne snage	Prilog A1.6
	Pravne osobe od interesa za sustav CZ	Prilog A1.5
Evakuacija stradalih	Pravne osobe od interesa za sustav CZ	Prilog A1.5
	Vlasnici prijevoznih sredstava (autobusa)	Prilog A1.17
	Postrojbe CZ opće namjene	Prilog A1.2
Zbrinjavanje stradalih	HCK	Prilog A1.7
	Zdravstvene ustanove	Prilog A2.2
	Vatrogasne snage	Prilog A1.6
	Pravne osobe za pripremu hrane i prijevoz stanovnika	Prilog A1.17
	Pravne osobe od interesa za sustav CZ	Prilog A1.5
Postrojba CZ opće namjene	Prilog A1.2	

7.1.5. Uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava za zaštitu od poplava

Ako kapaciteti Hrvatskih voda i licenciranih pravnih osoba za obranu od poplava nisu dostatni za obranu od poplava, odnosno postoji potreba za angažiranjem dodatnih materijalno-tehničkih sredstava pravnih osoba sa područja Općine, Načelnik općine će na temelju zahtjeva rukovoditelja obrane od poplava provesti aktiviranje:

- tvrtki iz područja graditeljstva - **prilog A1.17**
- materijalno-tehničkih sredstava po vrstama - **prilog A1.17**
- vatrogasne postrojbe - **prilog A1.6**
- komunalne organizacije - **prilog A1.9**

Prilog A1.17 – Kapaciteti pravnih i fizičkih osoba od interesa za sustav CZ

7.1.6. Organizacija pružanja medicinske pomoći i psihološke potpore

OPERATIVNI POSTUPCI	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
Prikupljanje informacija o: - stanju bolnica, objekata primarne zdravstvene zaštite i ljekarni - potpunosti lijekovima i sanitetskim materijalom navedenih objekata	Stožer civilne zaštite Povjerenici CZ	Prilog A1.1 Prilog A1.3
Pronalaženje, izvlačenje i iznošenje ozlijeđenih i oboljelih	HGSS Vatrogasne postroje	Prilog A1.8 Prilog A1.6
Trijaža Pružanje prve medicinske pomoći Prijevoz ozlijeđenih i oboljelih do zdravstvenih ustanova	Služba hitne medicine Dom zdravlja	Prilog A2.2
Zdravstveno zbrinjavanje ozlijeđenih i oboljelih u zdravstvenim ustanovama	Zdravstvene ustanove	Prilog A2.2
Poduzimanje mjera na angažiranju stručnih timova zdravstvene zaštite na otklanjanju posljedica: - psihološka potpora operativnim snagama i ugroženom stanovništvu - osiguranje dodatnog medicinskog osoblja opreme i vozila	Centar za socijalnu skrb DCK VSŽ	Prilog A2.4 Prilog A1.7

7.1.7. Organizacija pružanja veterinarske pomoći

OPERATIVNI POSTUPCI	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja	Stožer CZ	Prilog A1.1
Prikupljanje, popis i smještaj odlutale i nezbrinute stoke	Vlasnici stoke Postrojba CZ	Prilog A1.17 Prilog A1.2
Liječenje životinja Sprečavanje nastanka i širenja zaraznih bolesti	Veterinarske ustanove	Prilog A2.3
Provođenje naređenih mjera nad životinjama, sirovinama i		

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

namirnicama životinjskog porijekla, objektima i opremom - klanje - kontrola stočne hrane - kontrola sirovina i namirnica životinjskog porijekla - kontrola objekata i opreme - kontrola sredstava koja mogu biti prenositelji zaraznih bolesti	Državni inspektorat Veterinarske ustanove	Prilog A2.5 Prilog A2.3
Organizacija prijevoza i evakuacija životinja	Stočne farme	Prilog A1.17
Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija objekata		
Organizacija snabdijevanja veterinarskim lijekovima i opremom	Veterinarske ustanove	Prilog A2.3
Nadzor nad distribucijom namirnica životinjskog porijekla	Državni inspektorat	Prilog A2.5

7.1.8. Organizacija provođenja evakuacije – točka 9. Plana

7.1.9. Organizacija zbrinjavanja - točka 10. Plana

7.1.10. Organizacija provođenja asanacije

HUMANA ASANACIJA

OPERATIVNI POSTUPCI	IZVRŠITELJI	SURADNICI
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti prostora za prihvata i identifikaciju poginulih (mrtvačnice na mjesnim grobljima)	Stožer CZ Prilog A1.1	Zdravstvene ustanove
Prijevoz poginulih do mjesta prihvata	ZZJZ Prilog A2.2	Nadležni sud
Identifikacija poginulih		Policajska uprava
Sahranjivanje poginulih na mjesnim grobljima	Državni inspektorat Prilog A2.5	Vjerske zajednice
Osiguranje logističke potpore - izrada ili nabavka mrtvačkih sanduka - iskop grobnih jama Sanitarni nadzor nad ukapanjem umrlih		Licencirani mrtvozornici Prilog A2.8
Osiguranje područja i zabrana kretanja	Postrojbe CZ ON Prilog A1.2	Osoblje mjesnog groblja
Koordinacija sa predstavnicima vjerskih zajednica		

ANIMALNA ASANCIJA

OPERATIVNI POSTUPCI	IZVRŠITELJI	SURADNICI
Odrediti način zbrinjavanja lešina - ukapanje - odvoz u kafileriju	Stožer CZ Prilog A1.1	Stanovništvo
Odrediti lokaciju za ukapanje lešina („mrciništa“)	Veterinarske ustanove Prilog A2.3	Teretna vozila pravnih i fizičkih osoba
Ako se planira odvoz lešina u kafileriju odrediti mjesto prikupljanja lešina	Državni inspektorat Prilog A2.5	Agroprotienka Sesvetski Kraljevac (kafilerija)
Vršiti sanitarni nadzor nad ukapanjem lešina		
Neškodljivo ukloniti ranjene, ozlijeđene i bolesne životinje	Stočne farme (vlasnici stoke) Prilog A1.17	
Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti životinja	Postrojba CZ ON Prilog A1.2	

BILJNA ASANCIJA

OPERATIVNI POSTUPCI	IZVRŠITELJI	SURADNICI
Praćenje stanja i uočavanje pojave biljnih bolesti		
Suzbijanje i iskorjenjivanje biljnih bolesti i štetočina.	Državni inspektorat Prilog A2.5	Poljoprivredna poduzeća
Zabrana uzgajanja za određeno vrijeme i na određenom području pojedine vrste bilja radi sprečavanja biljnih bolesti i štetočina.		Poljoprivredne zadruge i OPG
Uništavanje zaraženog bilja i ambalaže u skladištima biljnih proizvoda.	Postrojba CZ ON Prilog A1.2	Stočne farme
Provođenje dekontaminacije biljaka i biljnih proizvoda.		Prilog A1.17
Utvrđivanje obima posljedica na bilju nastalih djelovanjem biljnih bolesti i štetočina.		
Ponovno zasijavanje zemljišta poljoprivrednim kulturama s ciljem ublažavanja biljnih bolesti.		

ASANCIJA TERENA

OPERATIVNI POSTUPCI	IZVRŠITELJI	SURADNICI
Stalno praćenje stanja na ugroženom području s ciljem blagovremenog otkrivanja mogućih izvora opasnosti po stanovništvo i životinje	Stožer CZ Prilog A1.1	
Saniranje potencijalnih izvora ugroze	Državni inspektorat Prilog A2.5	Hrvatske vode Prilog A3
Mjere na osobnoj i kolektivnoj zaštiti stanovništva	Komunalno poduzeće Prilog A1.9	Davatelji MTS-a Prilog A1.17
Obavljanje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije prostora u kojima se okuplja veći broj ljudi, priprema hrana	Zdravstvene ustanove Prilog A2.2 Veterinarske ustanove Prilog A2.3	Postrojba CZ Prilog A1.2
Čišćenje i odvoz mulja koji je voda nanijela. Čišćenje javnih površina		Stanovništvo

7.1.11. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencije

OPERATIVNI POSTUPCI	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
ocjena stanja i funkcionalnosti prometnica	Policajska uprava Nadležna policijska postaja	Prilog A2.1
donošenje odluke o zabrani prometa - poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području - osiguranje mobilnosti prioritetnim korisnicima	Policajska uprava Nadležna policijska postaja	Prilog A2.1
uspostava alternativnih prometnih pravaca		
provođenje mjera nadzora i čuvanja ugroženog područja	Lovačka udruga *	Prilog A1.10
sprečavanje pojave krađe i vandalizma	Stanovništvo **	
osiguranje područja intervencija		

* **po potrebi** koristiti lovačku udruhu

** stanovništvo u osiguranju angažirati **iznimno i isključivo u dogovoru** sa nadležnom policijskom postajom

7.1.12. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama

Načelnik općine će u dogovoru Službom CZ Zadar, svojom obaviješću putem ŽC 112 informirati javnost o opsegu velike nesreće i njenim posljedicama te načinu provođenja organizirane zaštite i samozaštite stanovništva.

Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
<p>Stanovništvo osobito obavijestiti o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nadolazećoj opasnosti - stanju na pogođenom području - mjerama koje se poduzimaju - opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš - putovima evakuacije, mjestima zbrinjavanja i pružanja prve medicinske pomoći - kakvu pomoć i kada mogu očekivati - kako provoditi osobnu i uzajamnu zaštitu - način sudjelovanja i o suradnji s operativnim snagama zaštite i spašavanja u otklanjanju posljedica - službena objava podataka o žrtvama - pristup dodatnim informacijama - ostalim činjenicama u vezi sa specifičnim okolnostima događaja. 	<p>ŽC 112 Pravne osobe za javno priopćavanje</p>	<p>Prilog A2.7</p>

Načelnik općine temeljem kompletnog uvida u stanje na području Općine i uočenim slabostima, u svim fazama provođenja aktivnosti dodatno informira stanovništvo o svim bitnim pitanjima u cilju što bolje koordinacije stanja na terenu, sprječavanja dezinformacija i pojave panike.

Obavješćivanje stanovništva na području Općine, mogućim posljedicama te mjerama samopomoći i uzajamne pomoći koje je potrebno provoditi realizirat će se javnim priopćavanjem.

7.1.13. Organizacija prihvata pomoći u ljudstvu i materijalno-tehničkim sredstvima

Nakon angažiranja postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite Općine te upućenih zahtjeva Županiji, **očekivane vrste pomoći** su:

VRSTA POMOĆI		DAVATELJ POMOĆI	MJESTO PRIHVATA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SURADNIK
u ljudstvu	Interventni specijalistički tim za RKBN zaštitu	Više razine sustava CZ	Domovi kulture	Načelnik općine	Stožer CZ
	Interventni specijalistički tim za spašavanje iz vode				Stožer CZ

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

	Interventna javna vatrogasna postrojba		Sjedišta vatrogasnih postrojbi	Predstavnik vatrogastva u Stožeru CZ	Zapovjednici VP
	Postrojbe CZ	Više razine sustava CZ	Dvorane osnovnih i srednjih škola	Načelnik Stožera CZ	
	Dodatni liječnički i veterinarski timovi		Hoteli, Veterinarske ustanove	Član Stožera CZ za medicinsku pomoć	Liječnici i osoblje zdravstvenih ustanova
u MTS-u	Radni strojevi		Komunalne organizacije i građevinske firme	Član Stožera CZ za komunalne djelatnosti	Rukovatelji pravnih osoba
	Lijekovi i sanitetski materijal	Više razine sustava CZ	Zdravstvene ustanove	Član Stožera CZ za medicinsku pomoć	Liječnici i osoblje zdravstvenih ustanova
	Nafta i naftni derivati (dodatna opskrba)		BP na području Općine	Načelnik Stožera CZ	INA maloprodaja
	Prehrambeni artikli (dodatna opskrba)		Skladišta	Načelnik općine	Stožer CZ
	Uređaj za prečišćavanje vode		Tvrtke vodoopskrbe i odvodnje	Član Stožera CZ za zbrinjavanje	Odgovorna osoba na vodocrpilištu

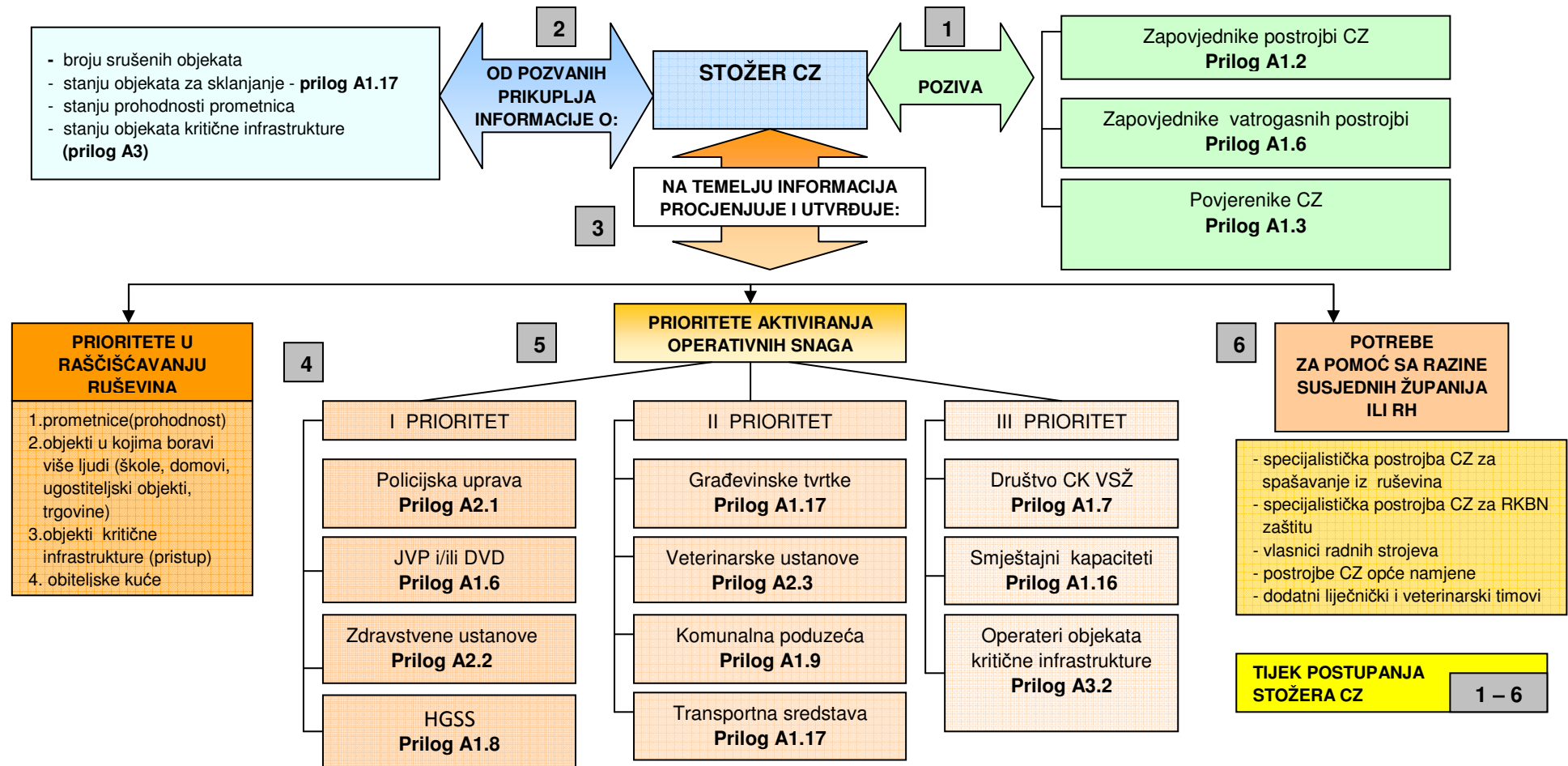
7.2. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od potresa

Nakon dojava ili saznanja o potresu, **hitno se saziva sjednica stožera civilne zaštite i postupa na slijedeći način:**

OPERATIVNI POSTUPCI	NOSITELJ	SURADNIK
Procijeniti situaciju	Načelnik Općine	Stožer CZ
Aktivirati sve raspoložive snage CZ po prioritetima i početi spašavanje iz ruševina	Stožer CZ	Rukovoditelji operativnih snaga
Aktivirati stanovništvo (upute prilog F) radi: - prikupljanja informacija (putem povjerenika CZ) - poduzimanja mjera samopomoći i pomoći	Načelnik Općine	Stožer CZ Služba CZ Županije Povjerenici CZ
Osigurati prohodnost komunikacija regulaciju prometa	Nadležna policijska postaja	Davatelji MTS (radni strojevi i transportna sredstva)
Uspostaviti funkcije objekata kritične infrastrukture	Načelnik Općine	Vlasnici objekata kritične infrastrukture
Provesti mjere - gašenje požara-točka 3.mjere - prva medicinska pomoć-točka 5. mjere - prva veterinarska pomoć-točka 7. mjere - evakuacija i zbrinjavanje (po potrebi) - humana asanacija-točka 10. mjere - higijensko-epidemiološka zaštita-točka 11. mjere - osiguranje hrane i vode za piće-točka 12. mjere - asanacija terena-točka 16. mjere	Načelnik stožera Članovi stožera zaduženi za pojedine mjere	Operativne snage CZ
Provesti pripreme za prihvatanje humanitarne pomoći Točka 14. mjere	Načelnik Općine	Humanitarne organizacije Udruge i društva Vlasnici smještajnih kapaciteta
Raščišćavanje ruševina -točka 1. mjere	Stožer CZ	Davatelji MTS (radni strojevi i transportna sredstva) Postrojbe CZ ON
Izvijestiti službu CZ Županije o: - stanju na području odgovornosti - provedenim aktivnostima - o potrebi aktiviranja-mobiliziranja snaga sa razine RH	Načelnik Općine	Stožer CZ
Utvrđivanje štete	Načelnik Općine	Ovlaštene institucije Komisija za procjenu štete
Sanacija i obnova	Načelnik Općine	U suradnji sa nadležnim ustanovama i institucijama

7.2.1. Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanje zatrpanih

Nakon provedene mobilizacije **stožera civilne zaštite**, i njegovog kompletiranja u sjedištu, sa kojim će se upravljati aktivnostima poradi ublažavanja i uklanjanja posljedica potresa, isti **poduzima sljedeće radnje i postupke**:



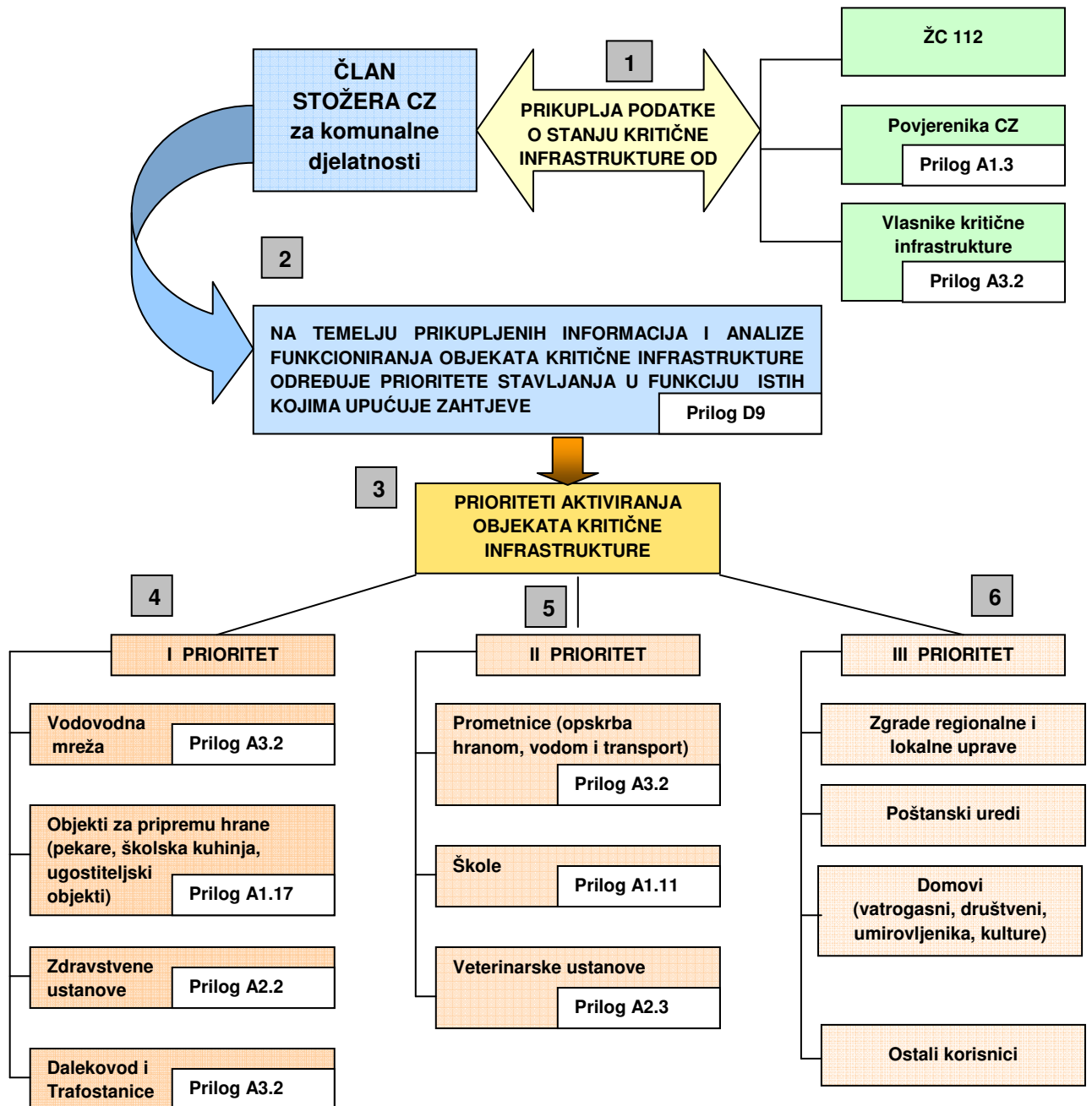
Zadace nositeljima aktivnosti

DJELATNOST	ZADAĆE
komunalne usluge (prilog A1.9)	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i time sprječavanje izlivanje i oticanje vode u podrumске dijelove ruševina, - skrb o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih
graditeljstvo (prilog A1.17)	<ul style="list-style-type: none"> - raščišćavanje ruševina i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena glede lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja. - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi, - izrada mrtvačkih sanduka, nosila i drugih pomagala,
transport (prilog A1.17)	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih sa područja ugroze, - dizanje i vučenje tereta (iz voznog parka za teretni promet), - suradnja i koordinacija aktivnosti sa poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
vatrogastvo (prilog A1.6)	<ul style="list-style-type: none"> - gašenje požara u porušenim objektima, - izvlačenje ozlijeđenih i ostalih građana iz ruševina, - opskrba vodom za piće stradalog stanovništva (cisterne), - transport ozlijeđenih u nedostatku transportnih sredstava (po potrebi).
humanitarne udruge (prilog A1.10)	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje mjera prve medicinske pomoći, - prikupljanje novčane pomoći (lijekovi, školski pribor, pribor za trudnice, dječja hrana, pumpe za vodu i dr.) - evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje
zdravstvo (prilog A2.2)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - zbrinjavanje težih bolesnika - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
veterina (prilog A2.3)	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženom području - evakuacija stoke iz ugroženog područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
vlasnici kritične infrastrukture (prilog A3.2)	<ul style="list-style-type: none"> - skrb o iskapčanju električne i plinske mreže u rajonima raščišćavanja ruševina, - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture

* popis odgovornih osoba (u fizičkoj i pravnoj osobi) sa brojevima telefona u naznačenim prilogima

Prilog A1.17 – Kapaciteti pravnih i fizičkih osoba od interesa za sustav CZ

7.2.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja



TIJEK POSTUPANJA STOŽERA 1 – 6

Na području Općine identificirani su objekti kritične infrastrukture – popisi **priloga A3**. Vlasnici objekata kritične infrastrukture osiguravaju neometano obavljanje svoje temeljne djelatnosti i nositelji su zaštite svojih proizvodnih i distribucijskih objekata. U tu svrhu osiguravaju zamjensko specijalističko osoblje (timove i ekipe) i rezervnu opremu.

Vlasnici objekata kritične infrastrukture u stalnoj su vezi sa stožerom civilne zaštite. Ako vlastite snage nisu dostatne za adekvatnu zaštitu, od Načelnika općine traže pomoć na način da:

- upozore na nastali problem, mjesto nastanka i moguće posljedice
- upoznaju sa mjerama koje će poduzeti
- definiraju strukturu i broj snaga za pomoć koja im je potrebna (građevinske strojeve, transportna sredstva, potrebno ljudstvo i sl.)
- daju predvidivo vrijeme angažiranja traženih snaga.

Tijek osposobljavanja i uspostavljanja funkcije narečenih objekata prate odgovorni iz pravnih osoba (vlasnici i operateri kritične infrastrukture (**prilog A3.2**) u čijoj je nadležnosti dotični objekat kritične infrastrukture.

7.2.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Organizacija gašenja požara je **u nadležnosti člana stožera civilne zaštite predstavnika vatrogastva** koji aktivira raspoložive operativne snage vatrogastva (**prilog A1.6**). U gašenju požara, uvijek provoditi aktivnosti slijedećim redoslijedom:

Iskapčanje energenata

Preko vlasnika i operatera kritične infrastrukture (**prilog 3.2**) izvršiti iskapčanje svih energenata na području pogođenom potresom jer isti, u kombinaciji struja – voda – plin, predstavljaju veliku opasnost i smetnju prilikom raščišćavanja ruševina.

Odabir sredstava za gašenje

Zapovjednici JVP i/ili DVD-a, u suradnji sa ostalim pripadnicima vatrogasnih postrojbi, odabiru sredstvo za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama imajući pri tomu na umu opasnosti koje nose energenti kao i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija.

Postupak gašenja

Odabranim sredstvom gasiti požar, a uz gašenje vršiti razupiranje i podupiranje nestabilnih konstrukcija glede stabiliziranja istih.

Uskladiti aktivnosti raščišćavanja ruševina, spašavanja osoba i gašenja požara.

Sanacija požarišta

Nakon gašenja požara pristupiti raščišćavanju ruševina i odvozu građevinskog otpada ljudskim i materijalno-tehničkim (radnim strojevima i teretnim vozilima) kapacitetima na deponije.

Zgarište čuvaju pripadnici JVP i/ili DVD-a koji su najbliži požarištu do konačnog raščišćavanja objekta na komu je ugašen požar.

Uključivanje drugih sudionika u gašenje požara

Ukoliko eventualno dođe do velikog požara koji se ne može sanirati vlastitim kapacitetima, zatražiti pomoć Županijskog stožera CZ i županijskog vatrogasnog zapovjednika radi angažiranja i drugih sudionika u gašenju požara:

- jedinice regionalne i lokalne samouprave (susjedi)
- Hrvatske šume (nadležna šumarija – **prilog A2.6**)
- HEP
- Hrvatske vode - **prilog A2.9**
- Hrvatske željeznice
- Hrvatske autoceste (Županijska uprava za ceste) – **priplig A3.2**
- distributeri plina - **prilog A3.2**

7.2.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)

Preko **predstavnik policije u Stožeru civilne zaštite**, sa Policijskom upravom i/ili nadležnom policijskom postajom:

- osigurati **mjesta ugroze** gdje interveniraju pravne osobe – sudionici zaštite i spašavanja od potresa,
- **regulirati promet** i preusmjeravati isti (po potrebi) te davati prioritete u prometovanju,
- u slučaju evakuacije osigurati **mjesta prikupljanja** stanovništva,
- **osigurati prometnice** kojima se provodi evakuacija

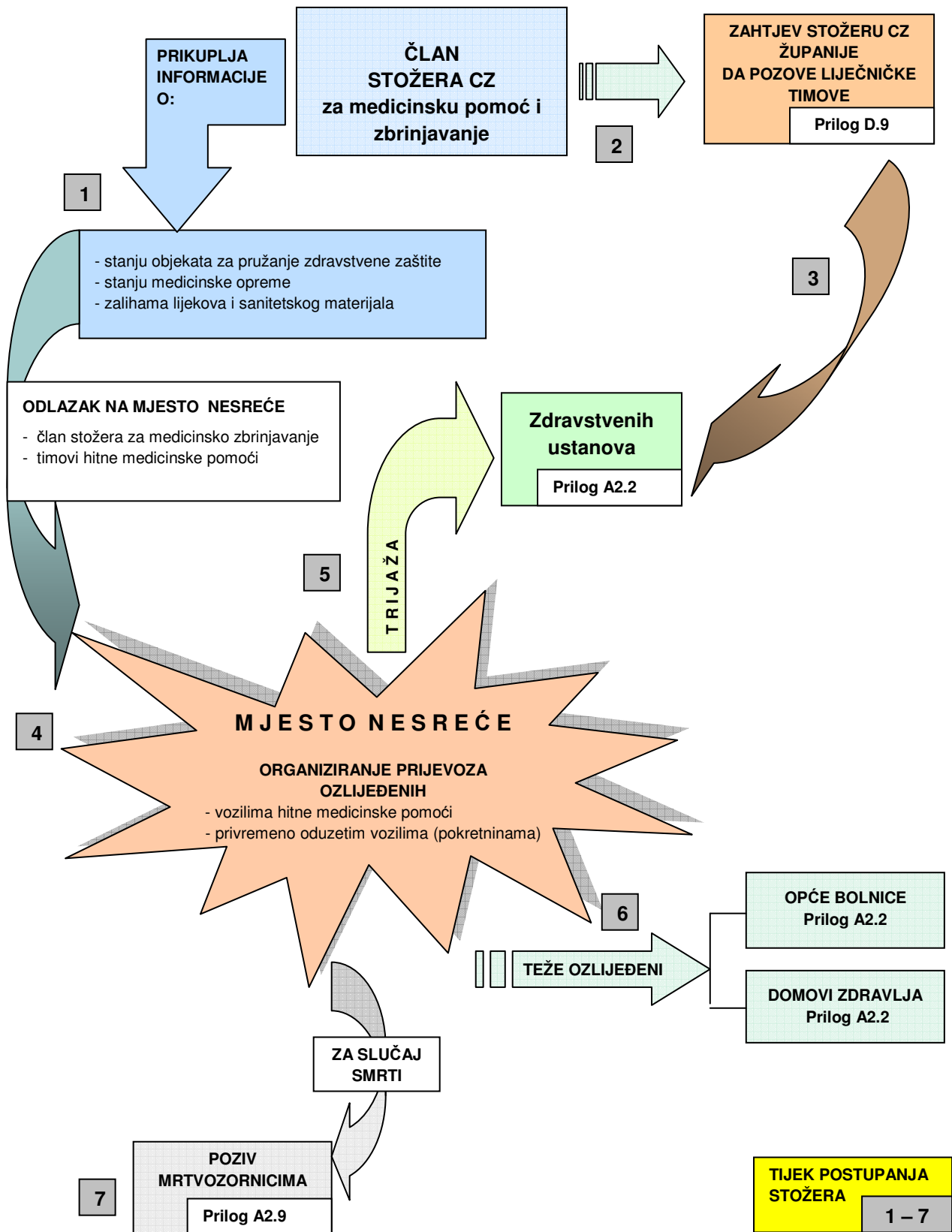
Prioritetni korisnici

- **poduzeća građevinske djelatnosti (prilog A1.17) i komunalne službe** (prilog A1.9) koji rade na raščišćavanju ruševina
- **transportne organizacije** koje evakuiraju stanovništvo i odvoze građevinski šut i otpad na deponije (**prilog A1.17**),
- **snage vatrogastva** (JVP i DVD) koje sudjeluju u gašenju požara (**prilog A1.6**)
- **zdravstvene ustanove** koje sudjeluju u medicinskom zbrinjavanju ozlijeđenih , (**prilog A2.3**)
- **veterinarske i higijensko-epidemiološke službe** koje zbrinjavaju životinje i vrše asanaciju terena
- pravne osobe koje vrše **opskrbu** stradalih **hranom i vodom** (**prilog A1.17**)

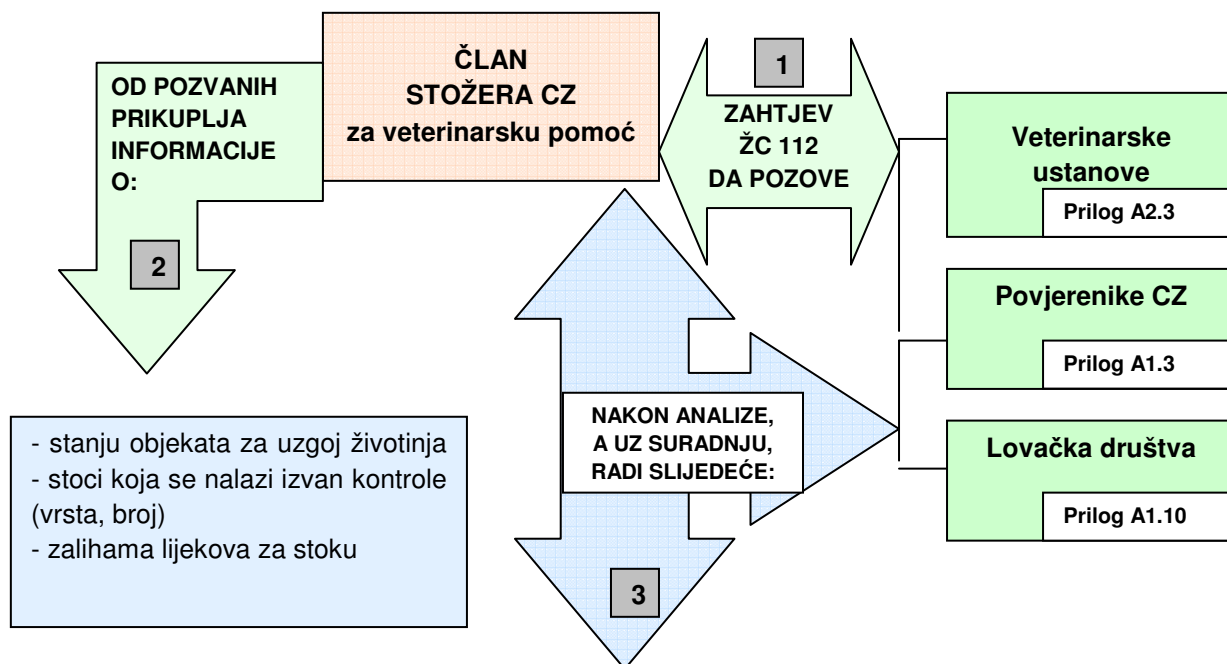
Lokacije za odlaganje materijala

Po završetku spašavanja iz ruševina i gašenja požara na istima, pristupa se raščišćavanju porušenih objekata. U tome odlučujuću ulogu imaju vlasnici radnih strojeva i traktora pravnih i fizičkih osoba (**prilog A1.17**) i vlasnici teretnih vozila (**prilog A1.17**) koristeći svoju tešku mehanizaciju (dizalice, utovarivače, kamione, dampere, dozere, bagere itd.). Postojeće gromade betona, štuta i sl. utovaruju se u transportna sredstva i odvoze na deponije.

7.2.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja



7.2.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći



POSTUPAK	PRILOG	MJESTO	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SURADNIK
Utvrdjuje raspoložive kapacitete (pункtove) za smještaj stoke koja se nalazi izvan kontrole	A1.17	Sjedište stožera CZ	Član stožera CZ za veterinarsku pomoć	Veterinarske ustanove Povjerenici CZ
Po potrebi traži dodatno angažiranje veterinarskih ekipa sa razine Županije	D.9	Punkt za smještaj stoke		Veterinarske ustanove
Organizira prikupljanje stoke (na punktove) koja je bez kontrole				Članovi LD
Organizira popis stoke				Povjerenici CZ
Organizira popis stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ishranu stanovništva				Veterinarske ustanove
Organizira prijevoz stoke od punktova do najbliže i najpogodnije klaonice (vrši odabir vozila za prijevoz)				Veterinarske ustanove Povjerenici CZ Članovi LD

TIJEK POSTUPANJA
STOŽERA

1 – 3

7.2.7. Organizacija evakuacije – točka 9. Plana**7.2.8. Organizacija provođenja zbrinjavanja - točka 10. Plana****7.2.9. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih**

Nositelj	Načelnik općine	
Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti prostora za prihvata i identifikaciju poginulih (mrtvačnice na mjesnim grobljima)	Stožer CZ Prilog A1.1	
Prijevoz poginulih do mjesta prihvata	ZZJZ Prilog A2.2	
Identifikacija poginulih		
Sahranjivanje poginulih na mjesnim grobljima		
Osiguranje logističke potpore - izrada ili nabavka mrtvačkih sanduka - iskop grobnih jama Sanitarni nadzor nad ukapanjem umrlih	Državni inspektorat Prilog A2.5 Licencirani mrtvozornici Prilog A2.8	
Osiguranje područja i zabrana kretanja		
Koordinacija sa predstavnicima vjerskih zajednica	Postrojba CZ ON Prilog A1.2	

7.2.10. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Zavod za javno zdravstvo Županije je, kao glavni nositelj aktivnosti na području iste, nadležan za reagiranje i postupanje u slučaju epidemioloških i sanitarnih opasnosti te organiziranja higijensko-epidemiološke zaštite u okviru svojih redovitih djelatnosti.

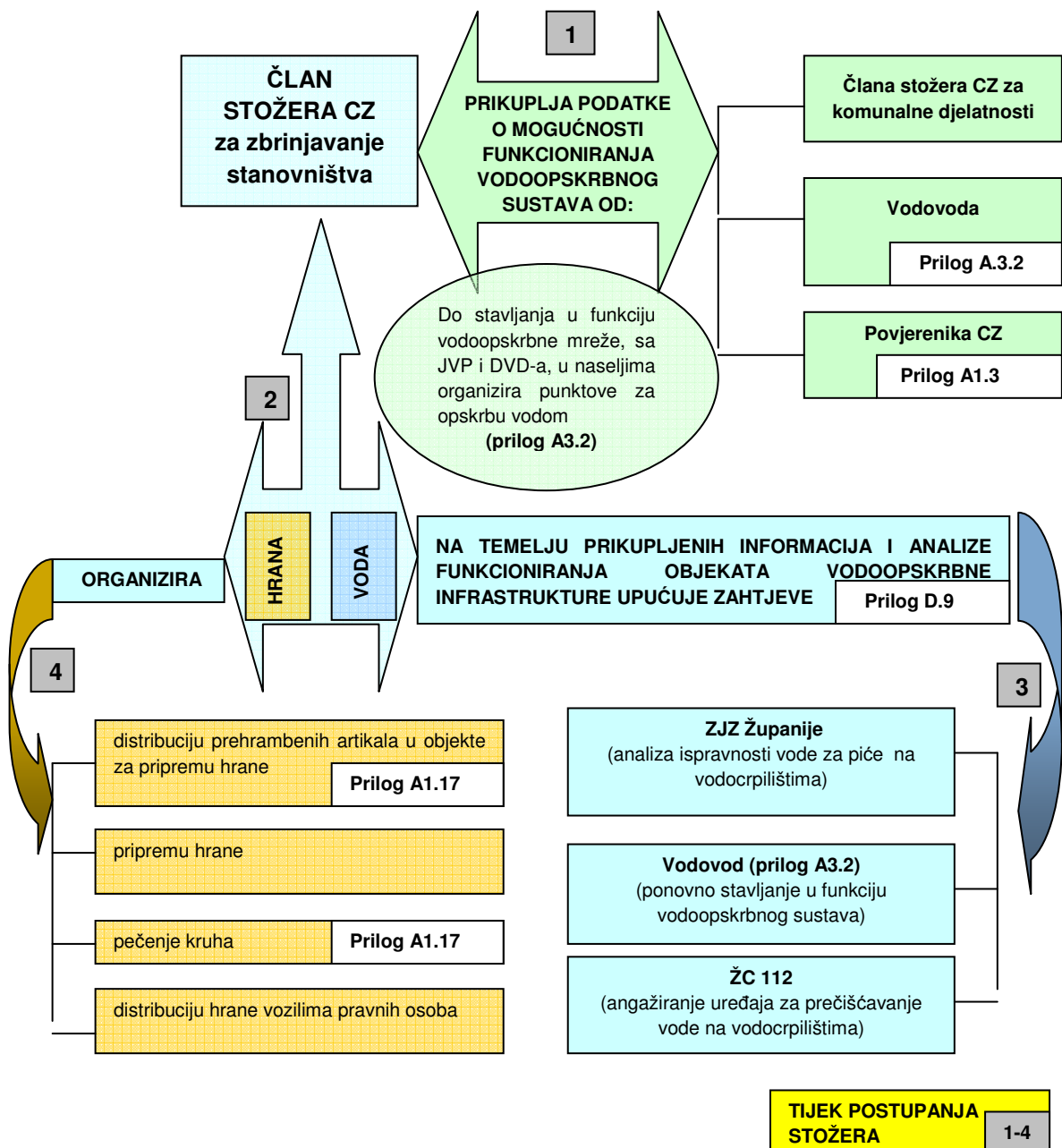
Rad higijensko-epidemiološke službe Zavoda na sprječavanju i otklanjanju posljedica masovnih nesreća (pa tako i potresa) otpočeo je još u razdoblju **prije** njihove pojave, a očitovao se u:

- stalnom **praćenju stanja** funkcioniranja komunalnih objekata od javnog značenja (vodovod, kanalizacija, javni objekti itd.),
- **donošenju programa** poduzimanja akcija za sanaciju narečenih objekata, na temelju moguće ugroze (potresa),
- u stalnoj **pripravnosti** određene količine dezinfekcijskih i dezinfekcijskih sredstava, vakcine, kemikalije kao i potrebnog pribora i opreme (vozila, odjeća, šatori, prskalice, instrumenti itd.),
- **određivanju mikrobiološkog laboratorija** za izvođenje dijagnostike u protuepidemijske svrhe,
- **određivanju najpogodnijih objekata** za izolaciju i liječenje oboljelih i sumnjivih na bolesti (zarazna odjeljenja općih bolnica).

Cilj pružanja higijensko-epidemiološke pomoći i zaštite, u slučaju potresa (i ostalih vrsta ugroze), je očuvanje zdravlja i spašavanje života stradalog stanovništva, a mjere koje provodi Zavod za javno zdravstvo su:

- **opskrba** higijenski ispravnom **vodom** (cisterne) kao i osposobljavanje lokalnog vodovoda ili drugih objekata (bunari),
- **nadzor** nad privremeno **smještenim stanovništvom** (odabir mjesta za logorovanje, uređenje istog, izgradnja objekta za opskrbu vodom, izgradnja nužnika, organizacija kuhinjskog bloka, kontrola ispravnosti namirnica, određivanje odlagališta otpadnih tvari),
- **zdravstveni nadzor** nad cijelim stradalim terenom (svakodnevni obilazak epidemioloških ekipa, prikupljanje podataka o pojavi zaraznih bolesti, orijentacijski pregled oboljelih ili sumnjivih na zaraznu bolest, uzimanje uzoraka na mikrobiološki pregled, liječenje na licu mjesta i upućivanje u bolnice, nadzor nad objektima za opskrbu vodom, nadzor nad živežnim namirnicama),
- **razvijanje posebnih bolnica** za zarazne bolesti (po potrebi i mogućnostima ukoliko broj oboljelih premašuje kapacitete lokalnih bolnica)
- **DDD** (voda, nužnici, jame i kante za odlaganje smeća, prostorije, namještaj, odjeća),
- **vakcinacija** (tifus, paratifus)

7.2.11. Organizacija osiguranja hrane i vode za piće



7.2.12. Organizacija središta za informiranja stanovništva

Središte za informiranje stanovništva oformiti pri stožeru civilne zaštite. Pored članova stožera civilne zaštite zaduženih za pojedine mjere u središte uključiti osobe koje posjeduju iskustvo u novinarstvu i komunikologiji.

7.2.13. Organizacija prihvata pomoći

VRSTA POMOĆI		DAVATELJ POMOĆI	MJESTO PRIHVATA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SURADNIK
u ljudstvu	Interventna specijalistička postrojba za RKBN zaštitu	Više razine sustava CZ	Prostori za smještaj i zbrinjavanje Prilog A4	Načelnik općine	Stožer CZ
	Interventna specijalistička postrojba za spašavanje iz ruševina				Stožer CZ
	Interventna javna vatrogasna postrojba				Zapovjednici VP
	Dodatni liječnički i veterinarski timovi	Hoteli, Veterinarske ustanove	Član Stožera CZ za medicinsku pomoć	Povjerenici CZ	
u MTS-u	Radni strojevi	Više razine sustava CZ	Komunalne organizacije i građevinske firme	Član Stožera CZ za komunalne djelatnosti	Rukovatelji pravnih osoba
	Lijekovi i sanitetski materijal		Zdravstvene ustanove	Član Stožera CZ za medicinsku pomoć	Zdravstvene ustanove
	Nafta i naftni derivati (dodatna opskrba)		BP na području Općine	Načelnik Stožera CZ	INA maloprodaja
	Prehrambeni artikli (dodatna opskrba)		Skladišta	Načelnik općine	Stožer CZ
	Uređaj za prečišćavanje vode		Tvrtka za vodoopskrbu i odvodnju	Član Stožera CZ za zbrinjavanje	Odgovorna osoba na vodocrpilištu

7.2.14. Organizacija pružanja psihološke pomoći

U pružanje stručne psihološke pomoći osobama koje su traumatizirane zadobivenim ozljedama, gubitkom članova uže obitelji, gubitkom kuće i drugih materijalnih dobara pružiti svu moguću psihološku pomoć angažiranjem stručnih djelatnika:

- Centara za socijalnu skrb – Prilog A2.4
- HCK – Prilog A1.7
- Psihologa iz zdravstvenih ustanova – Prilog A2.2

7.2.15. Organizacija asanacije terena

Za organizaciju asanacije terena odgovoran je član Stožera CZ zadužen asanaciju. Poradi nastajanja i širenja zaraznih bolesti te uklanjanja tih i drugih posljedica prouzročenih elementarnom nepogodom (potresom), provode se slijedeće mjere asanacije terena:

MJERA	MJESTO	NOSITELJ	SURADNIK
Pronalaženje, hvatanje i prikupljanje odbjeglih životinja	Punktovi za smještaj stoke	Član Stožera CZ za veterinarsku pomoć	Članovi LD (prilog A1.10)
Transport stoke za klanje do najbliže i najpogodnije klaonice			Veterinarske ustanove (prilog A2.3) Članovi LD Vlasnici teretnih vozila (prilog A1.17)
Pokapanje leševa uginulih životinja	Deponija		Član Stožera CZ za komunalne djelatnosti, Članovi LD (prilog A1.10) Postrojba CZ ON Prilog A1.2
Spriječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti i trovanja	Cijelo područje Općine	Veterinarske stanice I ambulante	Članovi stožera CZ za veterinarsku pomoć i komunalne djelatnosti
Uklanjanje otpadnih i štetnih tvari			
Dezinfekcija, dezinskcija, deratizacija i dekontaminacija (DDDD)			
Asanacija vodoopskrbnih objekata i uređaja	Vodocrpilišta	Tvrtka za vodoopskrbu i odvodnju	

Zadaće sudionika koji provede asanaciju

Asanaciju provode i ostvaruju, svojom redovitom djelatnošću, različite pravne osobe iz oblasti vodoprivrede, građevinarstva, zdravstva i komunalnih usluga.

DJELATNOST	ZADAĆE
Zdravstvena služba (prilog A2.2)	<ul style="list-style-type: none"> - sanitarni nadzor i «popravka» vode za piće - utvrđivanje smrti - sudsko-medicinska ekspertiza - dezinfekcija, deratizacija i dekontaminacija (DDD)
Veterinarska služba (prilog A2.3)	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje protuepidemijskih mjera - kontrola i pregled namirnica životinjskog porijekla
Građevinsko-tehnička služba (prilog A1.17)	<ul style="list-style-type: none"> - raščišćavanje ruševina - raščišćavanje prometnica i izrada objekata za smještaj ljudi - izrada mrtvačkih sanduka i nosila
Komunalne službe (prilog A1.9)	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje vodoopskrbnih objekata i instalacija i opskrba vodom - održavanje električne mreže - održavanje čistoće - pokapanje poginulih i umrlih (pogrebna poduzeća)
Služba unutrašnjih poslova (prilog A2.1)	<ul style="list-style-type: none"> - identifikacija poginulih osoba
Državni inspektorat Prilog A2.5	<ul style="list-style-type: none"> - stalno praćenje stanja na području odgovornosti s ciljem blagovremenog otkrivanja mogućih izvora opasnosti po stanovništvo i životinje

7.3. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od ekstremnih temperatura, olujnog nevremena, suše, tuče, snijega i leda

Po saznanju da je područje Općine pogodila katastrofalna prirodna nepogoda ili najave o nadolazećoj opasnosti potrebno je učiniti slijedeće:

OPERATIVNI POSTUPCI	NOSITELJ	SURADNIK
Prikupiti informacije, Procijeniti situaciju, održavati kontakt sa ŽC 112	Načelnik općine	Stožer CZ ŽC 112
Upozoriti stanovništvo - točka 1. mjere Dati adekvatne upute - prilog F	Stožer CZ	ŽC 112
Staviti u stanje pripravnosti gotove operativne snage CZ po prioritetima do potrebite razine – Prilog C	Stožer CZ	Rukovoditelji operativnih snaga
Aktivirati operativne snage i provesti neke od navedenih mjera prema potrebi: - održavanje funkcija objekata kritične infrastrukture, (naročito opskrbe električnom energijom i ostalim energentima) - osiguranje prohodnosti komunikacija - hitna medicinska pomoć - osiguranje hrane i vode za piće - higijensko-epidemiološka zaštita - veterinarska pomoć - asanacija terena - spašavanje iz ruševina (po potrebi)	Načelnik stožera Članovi stožera zaduženi za pojedine mjere	Vlasnici objekata kritične infrastrukture Prilog A3.2 Operativne snage CZ Popis Priloga A1 Policajska uprava Prilog A2.1
Raščišćavanje ruševina (po potrebi)	Stožer CZ	Komunalne tvrtke Prilog A1.9
Izvijestiti Službu CZ Zadar o aktiviranju stožera CZ i operativnih snaga	Načelnik općine	Stožer CZ
Utvrđivanje štete	Načelnik općine	Ovlaštene institucije Komisija za procjenu štete
Sanacija i obnova	Načelnik općine	U suradnji sa nadležnim ustanovama i institucijama

Izvanredni događaji iz ove grupe opasnosti kategorizirani su u žutu kategoriju spremnosti i samo će u iznimno rijetkim slučajevima zahtijevati proglašavanje velike nesreće i katastrofe što će implicirati korištenje operativnih snaga sustava civilne zaštite iz prve grupe.

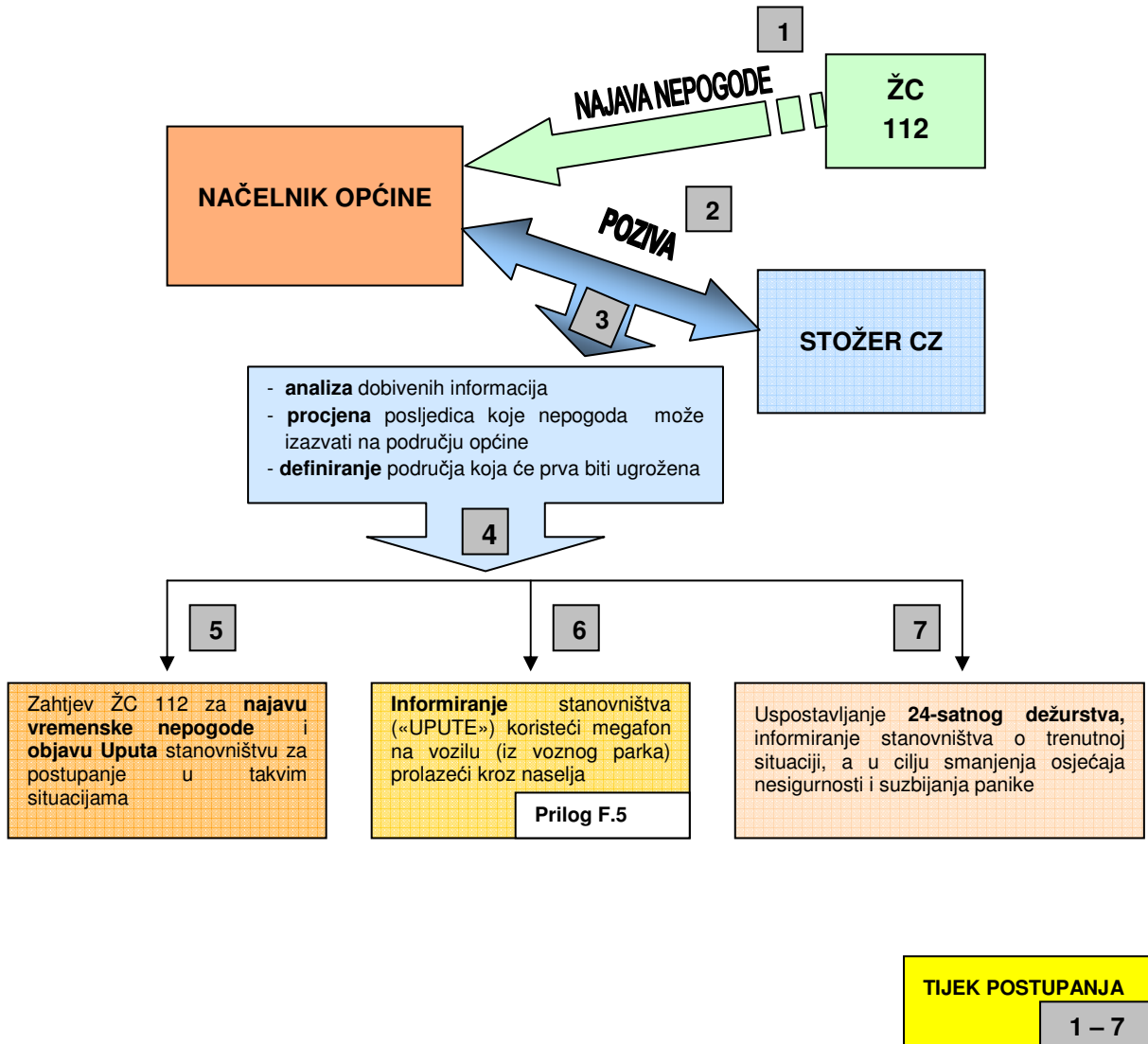
Na veliku većinu ovih događaja će se djelovati preventivno kako bi se posljedice otklonile ili umanjile te kada nastanu otklanjati će se u najvećoj mjeri kapacitetima redovnih operativnih snaga sustava civilne zaštite kroz njihovu redovnu djelatnost (sustav zdravstva, mreža za navodnjavanje, vodoprivreda i aktivnosti vlasnika poljoprivrednih površina kada se radi o sušama, komunalni kapaciteti za snijeg i led te uporabom drugih raspoloživih kapaciteta koji se svojim resursima mogu uključiti u reagiranje).

7.3.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa ŽC 112)

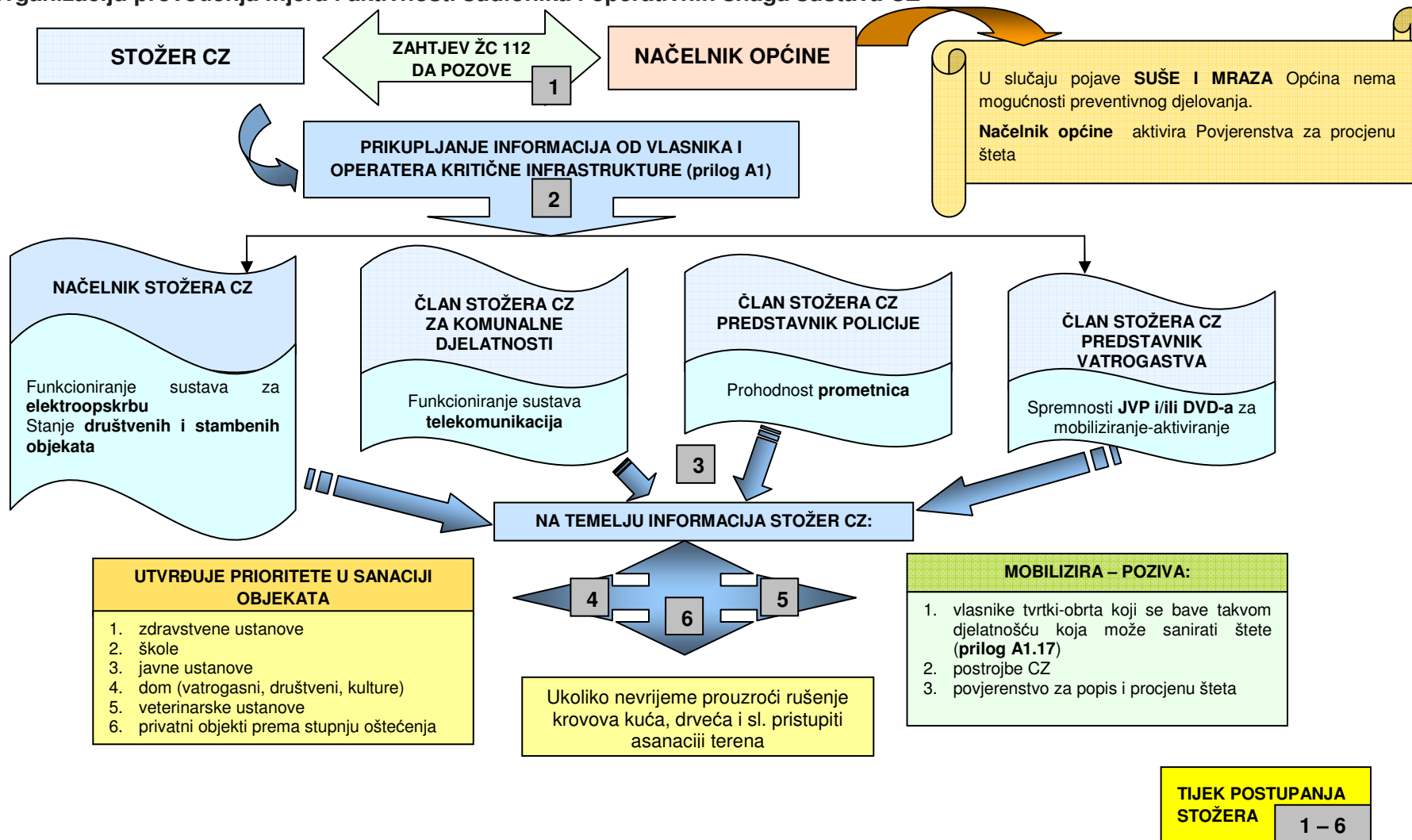
Načelnik općine će u dogovoru Službom CZ Zadar, svojom obavješću putem ŽC 112 informirati javnost o nadolazećoj opasnosti i njenim posljedicama te načinu provođenja organizirane zaštite i samozaštite stanovništva.

Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
<p>Stanovništvo osobito obavijestiti o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nadolazećoj opasnosti - stanju na pogođenom području - mjerama koje se poduzimaju - opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš - pružanju hitne medicinske pomoći - kakvu pomoć i kada mogu očekivati - kako provoditi osobnu i uzajamnu zaštitu - službena objava podataka o žrtvama - pristup dodatnim informacijama - ostalim činjenicama u vezi sa specifičnim okolnostima događaja. 	<p style="text-align: center;">ŽC 112 Pravne osobe za javno priopćavanje</p>	<p style="text-align: center;">Prilog A2.7</p>

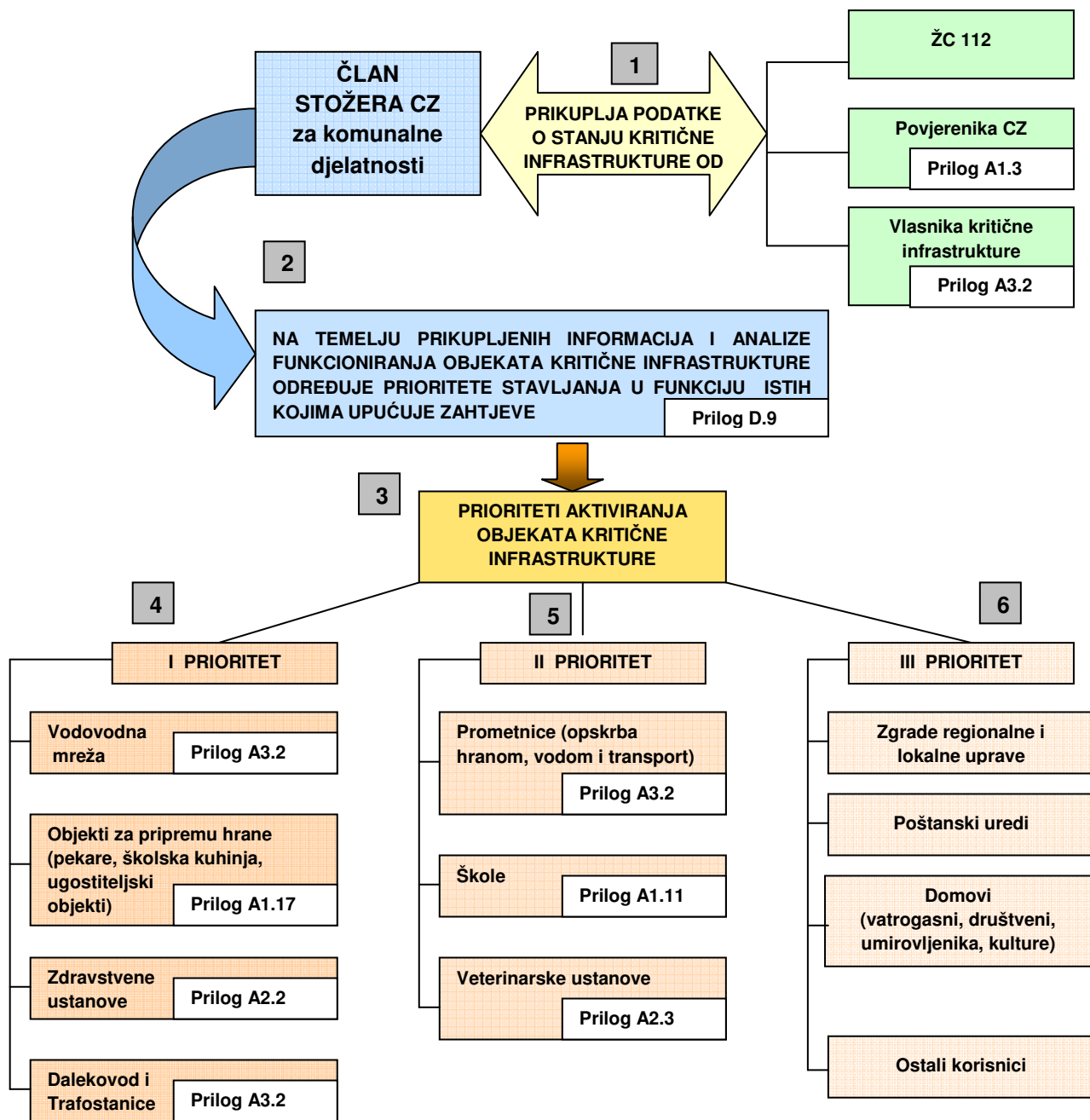
Postupak obavještanja



7.3.2. Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava CZ

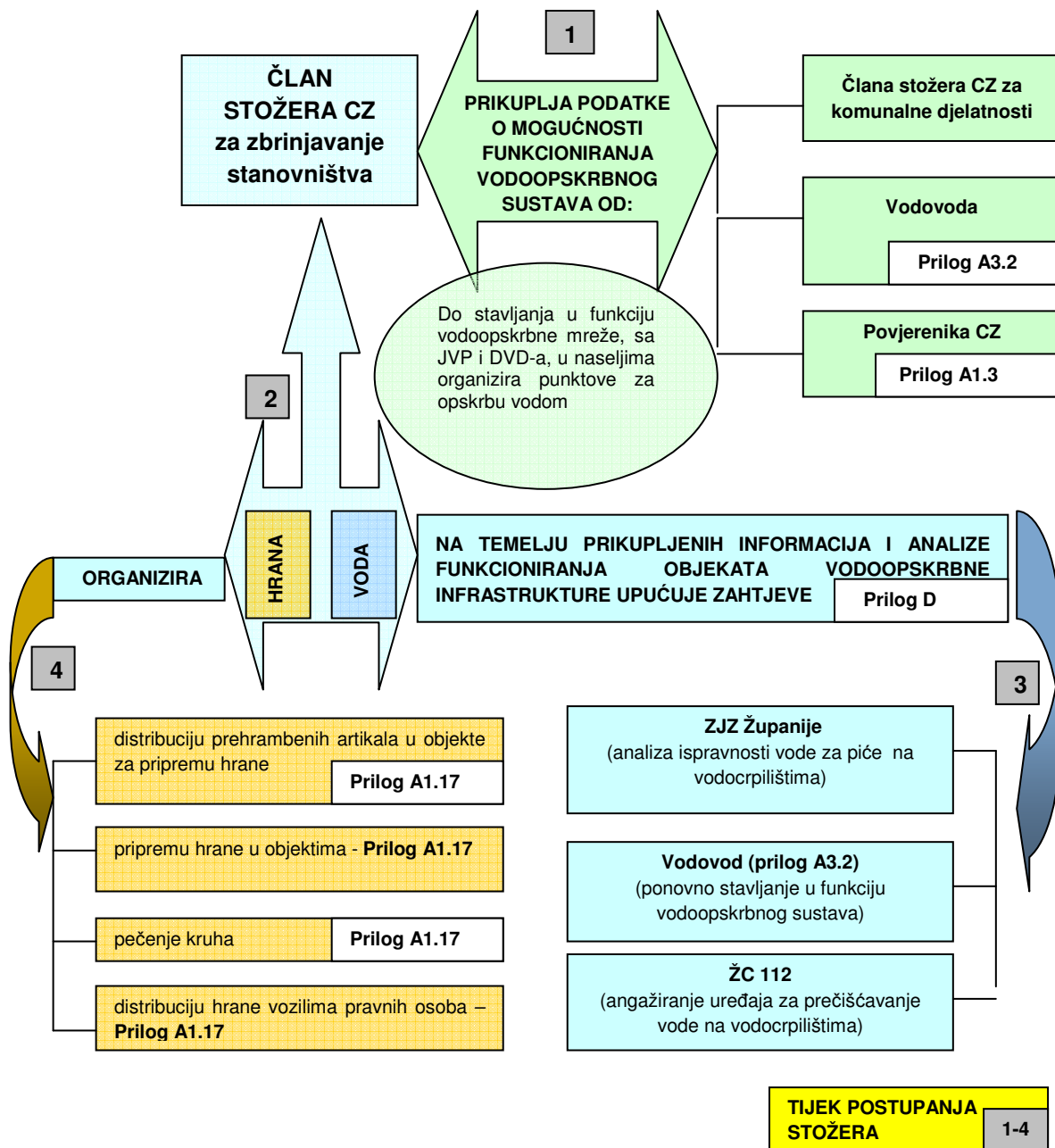


7.3.3. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja



TIJEK POSTUPANJA STOŽERA 1 – 6

7.3.4. Organizacija osiguranja hrane i vode za piće



Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

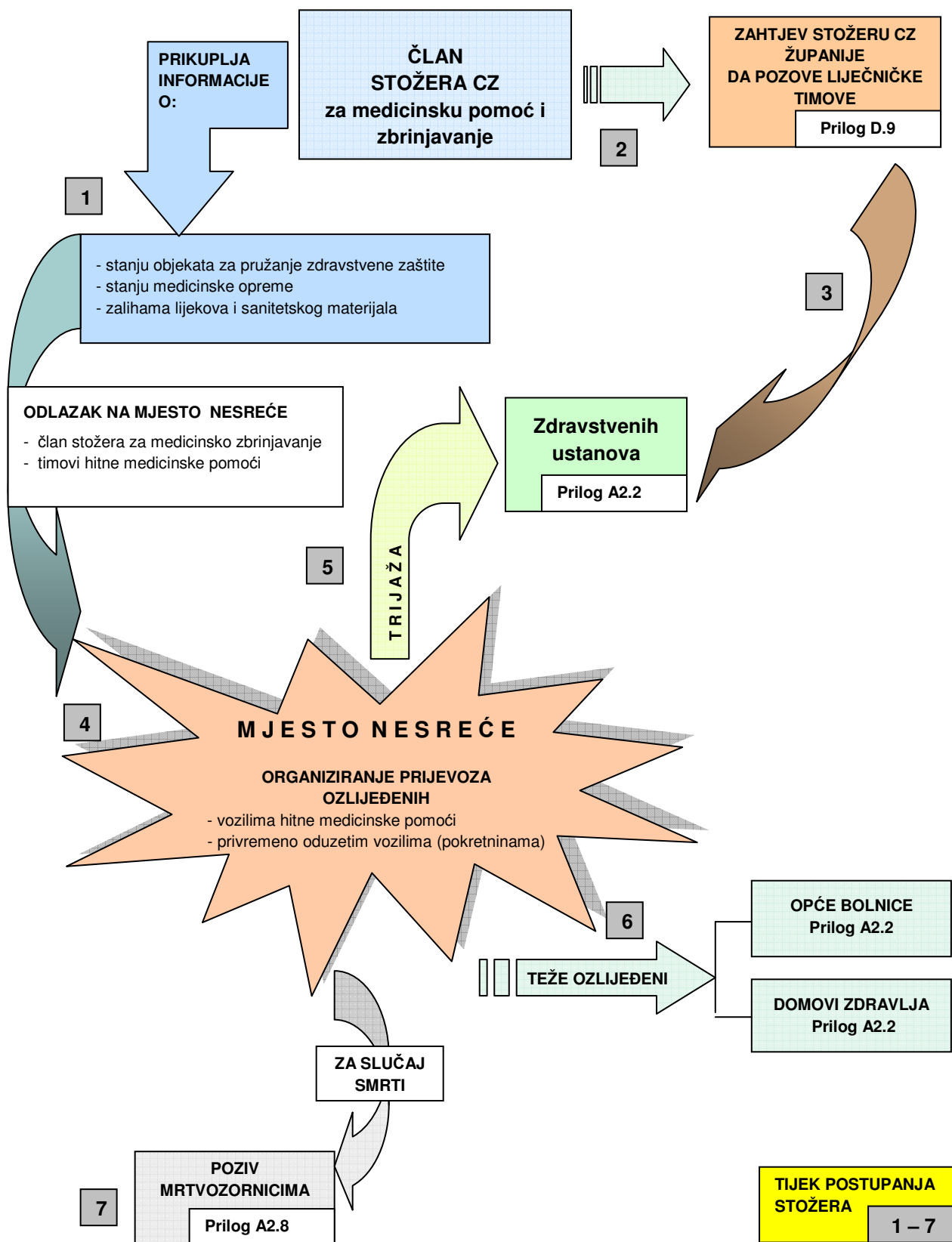
Opskrba stanovništva vodom

Nositelj	Načelnik općine	
Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
Prikupljanje informacija o lokalitetima (naselja) gdje se pojavila nestašica vode	Načelnik Stožera CZ ŽC 112	Prilog A1.1
Utvrđivanje punktova na koje će se dovoziti voda u cisternama	Član Stožera CZ za komunalne djelatnosti i	Prilog A1.1
Upućivanje zahtjeva Županiji (putem ŽC 112) za angažiranjem cisterni koje omogućuju isporuku higijenski ispravne vode (prilog D)	Načelnik Stožera CZ	
Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa «ispravnom» vodom sa kojega je moguća dostava vode	Član Stožera CZ za komunalne djelatnosti	
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku	Član Stožera CZ za zbrinjavanje	
Angažiranje JVP i/ili DVD-a za dostavu vode	Načelnik Stožera CZ	
Informiranje stanovništva o načinu opskrbe vodom	Član Stožera CZ za komunalnu djelatnost	

Opskrba stoke vodom

Nositelj	Načelnik općine	
Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
Izrada popisa stočnog fonda (vlasnik i broj grla) koristeći evidenciju veterinarske službe	Član stožera zadužen za veterinarstvo Povjerenici CZ Vlasnici stoke	Prilog A1.1 Prilog A1.3
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu stoke	Član Stožera CZ za komunalne djelatnosti	Prilog A1.1
Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla (20 i >)	Komunalne tvrtke Vatrogasne snage	Prilog A1.9 Prilog A1.6

7.3.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja



7.3.6. Organizacija provođenja asanacije terena

Nositelj	Načelnik općine	
Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
Prikupljanje informacija sa područja zahvaćenog vremenskom nepogodom o stanju: - objekata kritične infrastrukture - društvenih objekata - stambenih objekata	Stožer CZ - Član stožera za komunalnu djelatnost	Prilog A1.1
Upućivanje zahtjeva za održavanje državnih i županijskih cesta (prilog D)	Stožer CZ Županijska uprava za ceste	Prilog A1.1 Prilog A3.2
osiguranja prohodnosti lokalnih cesta	Komunalne tvrtke	prilog A1.9
Čišćenje, vremenskom nepogodom zahvaćenih površina, oko: - zdravstvenih ustanova - škola - poslovnih objekata - sa zelenih i javnih površina - ispred kuća	Član Stožera CZ za komunalne djelatnosti Komunalne tvrtke	Prilog A1.1 Prilog A1.9
Odvoz otpada na odlagališta		

7.4. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od tehničko – tehnoloških nesreća s opasnim tvarima u stacionarnim objektima i u prometu

U slučaju velike nesreće na područjima postrojenja za koja se prema posebnom propisu iz područja zaštite okoliša **ne izrađuju izvješća o sigurnosti**, čelnik JLP(R)S na čijem području se nesreća dogodila, uz potporu stožera civilne zaštite i predstavnika pravne ili fizičke osobe u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima **postupat će po odredbama plana djelovanja civilne zaštite** kada pravne ili fizičke osobe ne mogu, postupajući po vlastitim operativnim planovima civilne zaštite, vlastitim kapacitetima riješiti nastali izvanredni događaj unutar perimetra područja postrojenja u kojem se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima.

Nakon dojave ili saznanja o tehničko-tehnološkoj nesreći i drugom akcidentu s opasnim tvarima na području Općine, Načelnik općine će:

OPERATIVNI POSTUPCI	NOSITELJ	SURADNIK
Stupiti u kontakt s pravnom osobom kod koje je došlo do nesreće i prikupiti informacije o nesreći-akcidentu	Načelnik općine	Odgovorna osoba u pravnoj osobi
Ostvariti uvid u stanje na pogođenom području , utvrditi vrstu i stupanj opasnosti	Koordinator na lokaciji	Odgovorna osoba u pravnoj osobi
Aktivirati stručno povjerenstvo	Načelnik stožera CZ Stručno povjerenstvo ŽC112	Članovi stožera CZ Koordinator na lokaciji Povjerenici CZ
Donijeti žurnu početnu procjenu posljedica nesreće na pogođenom području		
Pripremiti upute za stanovništvo na pogođenom području		
Upoznavati stanovništvo sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće		
Aktivirati vatrogasne snage	Stožer CZ	Zapovjednici JVP i/ili DVD-a
Aktivirati (po potrebi): - zdravstvene ustanove - veterinarske ustanove - JVP i/ili DVD-a	Stožer CZ	Odgovorna osoba u pravnoj osobi
Provesti mjere: - osiguranja područja - reguliranja prometa - gašenja požara - sklanjanja, evakuacije, zbrinjavanja (po potrebi) - hitne medicinske pomoći - veterinarske pomoći - dekontaminacije - asanacije terena - spašavanja materijalnih dobara	Stožer CZ	Član stožera CZ (predstavnik policije) Zapovjednici JVP i/ili DVD-a Ekipe hitne medicinske pomoći Veterinari Postrojbe CZ ON

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

Izvijestiti Službu CZ Zadar o: - aktiviranju stožera CZ i operativnih snaga za sanaciju stanja - potrebi aktiviranja-mobiliziranja snaga sa razine RH (pomoć)	Načelnik stožera CZ	
Zatražiti pomoć (po potrebi) - specijalistička postrojba CZ za RKBN zaštitu - druge operativne snage	Načelnik općine	stožer CZ ŽC 112
Procjeniti štetu: - po broju, veličini, vrsti i količini - izraditi troškovnik na otklanjanju posljedica	Načelnik stožera CZ	Članovi stožera CZ

Pregled operatera u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima i u prometu – **Prilog A3.4**

Pregled prometnica (cestovnih i željezničkih) po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari – Prilog A3.3

TABELARNI PRIKAZ MOGUĆIH UZROČNIKA TEHNIČKO- TEHNOLOŠKIH UGROZA NA PODRUČJU OPĆINE

	GRUPA PO PROCIJENI RIZIKA	PODRUČJE U PROCIJENI RIZIKA
1.	GOSPODARSKI OBJEKTI	5.5.1
2.	PRAVNE OSOBE PO JLS	5.5.1
3.	PROMET/CESTOVNI-POMORSKI-ŽELJEZNIČKI-ZRAČNI	5.5.2

U procjeni rizika svaka od navedenih grupa obrađena je kroz slijedeće skupine podataka:

- Scenarij/ Najgori mogući- vjerojatno mogući
- Količina, vrsta opasne tvari
- Lokacija , posjednik opasne tvari
- Radijus dosega u slučaju akcidenta sa definiranim razinama mogućih posljedica
- Grafički prikaz lokacije sa područjem zahvata
- Karta moguće vjerojatnosti događaja

Svi navedeni parametri predstavljaju osnovicu za procedure i postupke u Planu

7.4.1. Djelovanje sustava ranog upozoravanja o nesreći, sustava javnog uzbunjivanja i načina informiranja javnosti o nesreći

Rano upozoravanje

U slučaju velike nesreće koja ima ozbiljne posljedice po okoliš, zdravlje ljudi i materijalna dobra te moguće van-lokacijske posljedice koje se ne mogu riješiti vlastitim osobljem i sredstvima, operater sukladno svom operativnom planu civilne zaštite će:

- pravovremeno **izvijestiti Županijski centar 112**
 - **tko javlja?** (ime i mjesto odakle se javlja)
 - **gdje se dogodila nesreća?** (mjesto, ulica, dio grada, najbliže naselje)
 - **što se dogodilo?** (požar, curenje plina, istjecanje zapaljive tekućine, kiseline, lužine – njezin identifikacijski broj)
 - **ima li i koliko povrijeđenih?**
 - **vrste ozljeda?** (opekline, trovanja, nagrizanja, lomovi, uboji)
- **aktivirati izravno (ili putem ŽC 112) žurne službe** (vatrogasci, hitna pomoć, policija, i specijalizirane službe raznih tehničkih intervencija),
- **do dolaska specijaliziranih službi**, kojima je to redovita djelatnost, **poduzeti sve mjere sigurnosti** u skladu s uputom o mjerama sigurnosti:
 - **prepoznati opasnost** (na temelju identifikacijskog broja zaključiti o kojoj vrsti opasne tvari se radi),
 - **označiti mjesto nesreće** (spriječiti ulazak svim osobama ukoliko postoji opasnost udisanja opasnih plinova i para),
 - **pružiti prvu pomoć ugroženim osobama** (osobe koje ulaze u opasnu zonu moraju imati osobna zaštitna sredstva),
 - **pozvati na intervenciju specijalizirane službe** (ovisno o vrsti opasnosti – vatrogasci, ekipe hitne medicinske pomoći, specijalizirane službe redovne djelatnosti, intervetni timovi CZ).

Potom, ŽC 112 o nesreći obavještava Načelnika općine na čijem području se dogodila nesreća (radi aktiviranja Plana djelovanja civilne zaštite i provođenja mjera zaštite i spašavanja) i Župana.

Prilog C2 – Shema prijenosa informacija u sustavu civilne zaštite

Javno uzbunjivanje

Kako se radi o tehničko-tehnološkom akcidentu koji nastaje iznenada, bez prethodnog upozorenja, koji može izazvati teže posljedice po stanovništvo, materijalna dobra i okoliš, koristit će se sustav javnog uzbunjivanja.

Javno uzbunjivanje provodi se aktiviranjem sirene na pogođenom području davanjem propisanog znaka za uzbunjivanje.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

Sustav javnog uzbunjivanja (sirene)

Upozoravanje	Izvršitelji	Pozitivno	Negativno
Upozoravanje svih stanovnika na ugroženom području	ŽC 112, Vatrogasna služba Operateri	Brzina, učinkovitost, davanje uputa za postupanje, obavijesti o mjerama zaštite i spašavanja	Mogućnost paničnih reakcija, nemogućnost verbalnog kontakta
Koristiti kada se radi o izvanrednom događaju koji nastaje iznenada i koji operativnim kapacitetima sustava civilne zaštite ne ostavlja dovoljno vremena za kvalitetno reagiranje			
Stanovništvo se upozorava na nadolazeću i neposrednu opasnost jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje koji su propisani za cijelu teritoriju Republike Hrvatske			

Popis sirena – Prilog A1.15

Znakovi za uzbunjivanje - Prilog C6

Operativni postupak:

Odmah iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, ŽC 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i sukladno tomu izdaje mu upute o mjerama koje je potrebno poduzeti - Prilog F5
Na temelju informacija, uputa i preporuka Službe CZ Zadar, svi sudionici sustava civilne zaštite na ugroženom području započinju s provođenjem priprema za djelovanje u izvanrednim događajima, sukladno vlastitim planovima djelovanja civilne zaštite.
Načelnik općine sukladno vlastitoj procjeni ili dobivenoj zapovjedi, dalje postupa po planu pripravnosti ili po planu aktiviranja-mobilizacije.

Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama

Nositelj	Načelnik općine	
Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
Stanovništvo osobito obavijestiti o: <ul style="list-style-type: none"> - nadolazećoj opasnosti - stanju na pogođenom području - mjerama koje se poduzimaju - opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš - putovima evakuacije, mjestima zbrinjavanja i pružanja prve medicinske pomoći - kakvu pomoć i kada mogu očekivati - kako provoditi osobnu i uzajamnu zaštitu - način sudjelovanja i o suradnji s operativnim snagama zaštite i spašavanja u otklanjanju posljedica - službena objava podataka o žrtvama - pristup dodatnim informacijama - ostalim činjenicama u vezi sa specifičnim okolnostima događaja. 	ŽC 112 Pravne osobe za javno priopćavanje	Prilog A2.7

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

7.4.2. Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga

PRAVNA OSOBA (djelatnost)	ZADAĆE
Vatrogasne postrojbe Prilog A1.6	- gašenje požara prouzročenog eventualnom eksplozijom - sanacija mjesta nesreće iz svoje nadležnosti
Služba unutranjih poslova Prilog A2.1	- osiguranje mjesta nesreće - osiguranje prometnica i objekata na kojima se provodi asanacija - reguliranje prometa, preusmjerenje istog i davanje prioriteta - identifikacija eventualno poginulih osoba
Zdravstvena služba Prilog A2.2	- pružanje medicinske pomoći - zbrinjavanje stradalih - utvrđivanje smrti (eventualno poginulih)
Veterinarska služba Prilog A2.3	- provođenje protuepidemijskih mjera - kontrola i pregled namirnica životinjskog porijekla - veterinarska pomoć stradalim stoci (eventualno)
Komunalne službe Prilog A1.9	- sanacija mjesta nesreće iz svoje nadležnosti - pokapanje eventualno poginulih (pogrebna poduzeća)
Vlasnici kritične infrastrukture prilog A3.2	- skrb o iskapčanju električne i plinske mreže u pogođenom području (po potrebi), - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Društvo CK - Prilog 1.7 Postrojba CZ ON (Prilog A1.2)	- provođenje mjera prve medicinske pomoći , - prikupljanje novčane pomoći (lijekovi, školski pribor, pribor za trudnice, dječja hrana, pumpe za vodu i dr.) - evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje
Transportne tvrtke prilog A1.17	- transport unesrećenih sa područja ugroze, - dizanje i vučenje tereta (iz voznog parka za teretni promet), - suradnja i koordinacija aktivnosti sa poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba	- uklanjanje i zbrinjavanje kontaminiranih tvari - sanacija mjesta nesreće

7.4.3. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite

Organizacija gašenja požara

Nositelj	Načelnik općine	
Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća	Vatrogasne snage Prilog A1.6	
Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o požarnoj opasnosti	član Stožera za protupožarnu zaštitu	
Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za		

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

protupožarnu zaštitu.	Načelnik stožera CZ	
Ukoliko vatrogasne snage ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti pomoć od glavnog vatrogasnog zapovjednika Županije		

Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija

Nositelj	Načelnik općine	
Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
ocjena stanja i funkcionalnosti prometnica	Policajska uprava Nadležna policijska postaja Prilog A2.1 Hrvatske ceste d.o.o. Županijska uprava za ceste Prilog A3.2	
donošenje odluke o zabrani prometa - poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području - osiguranje mobilnosti prioritetnim korisnicima		
uspostava alternativnih prometnih pravaca		
provođenje mjera nadzora i čuvanja ugroženog područja		
sprečavanje pojave krađe i vandalizma		
osiguranje područja intervencija i putova evakuacije		

Prioritetni korisnici:

snage vatrogastva (prilog A1.6)
zdravstvene ustanove (prilog A2.2)
pravne osobe koje vrše opskrbu stradalih hranom i
poduzeća građevinske djelatnosti (prilog A1.17) i komunalne službe (prilog A1.9) koji rade na raščišćavanju ruševina
transportne organizacije koje evakuiraju stanovništvo (prilog A.17)
postrojba CZ ON (prilog A1.2), Veterinarska i higijensko-epidemiološka služba koje zbrinjavaju životinje i vrše asanaciju terena

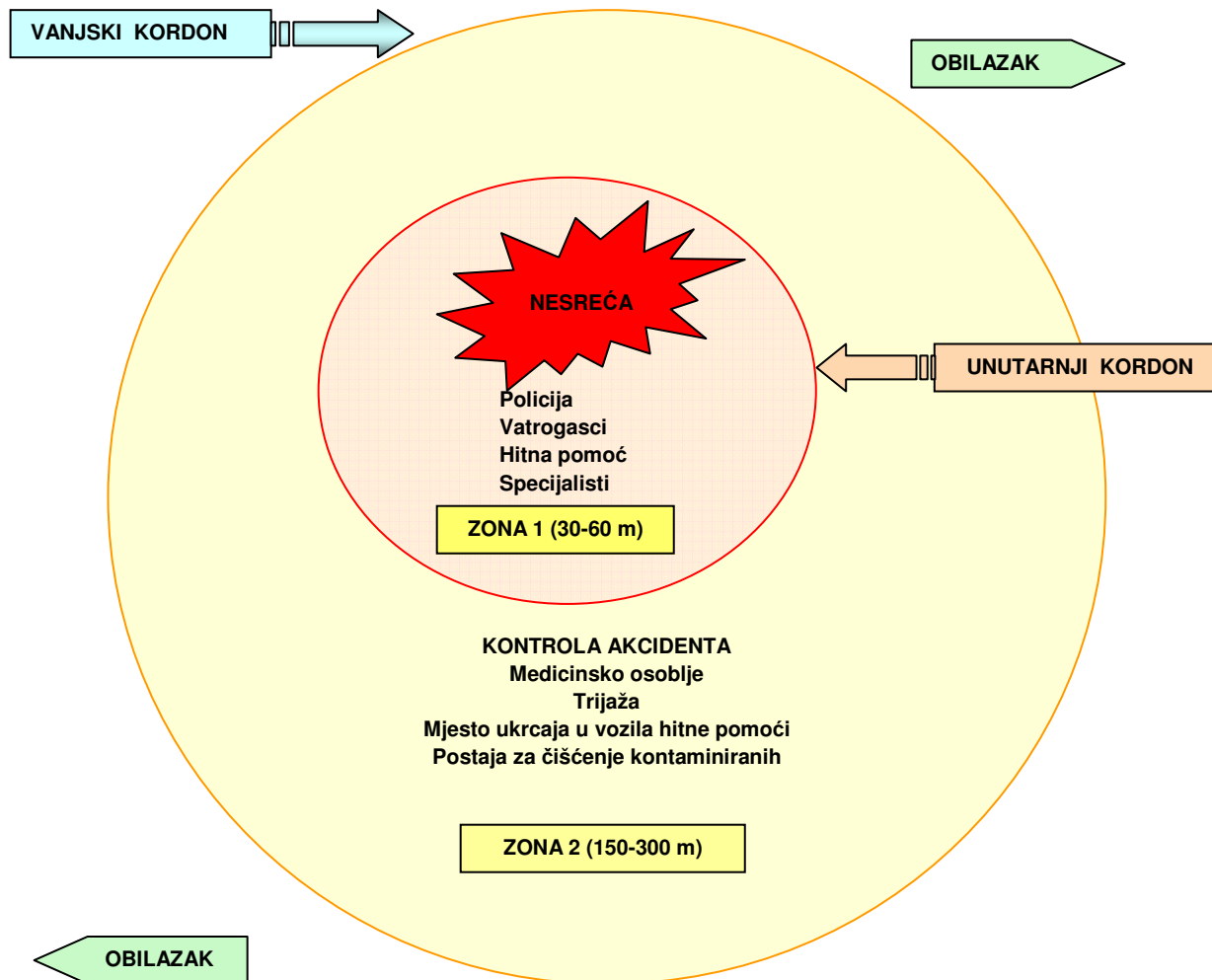
Organizacija osiguranja područja nesreće (akcidenta)

Za organiziranje osiguranja intervencija tj. područja nesreće zadužen je Član stožera CZ predstavnik policije u dogovoru sa nadležnom Policijskom upravom.

Ista to provodi prema posebnom, vlastitom planu, vršeći unutarnje i vanjsko blokiranje mjesta nesreće s ciljem fizičke zaštite prostora i zabrane kretanja – prometovanja do saniranja nastalih posljedica.

Sve osobe koje rade u Zoni 1 (opasna zona) koriste osobna zaštitna sredstva odabrana prema stvarnoj opasnosti, a u Zoni 2 (zona privremenog prostora) se izvode pripreme radnje za intervenciju te sama intervencija.

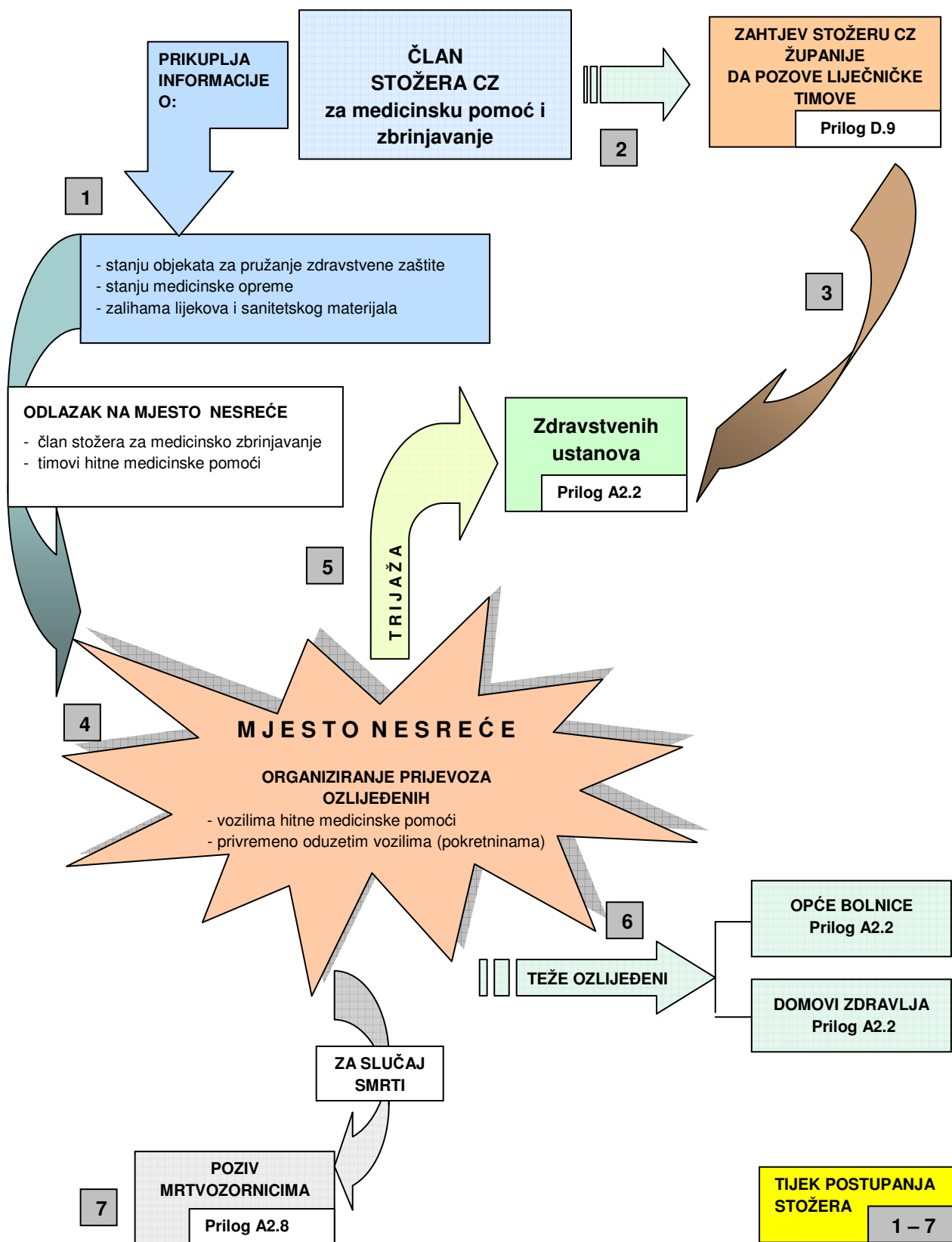
Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci



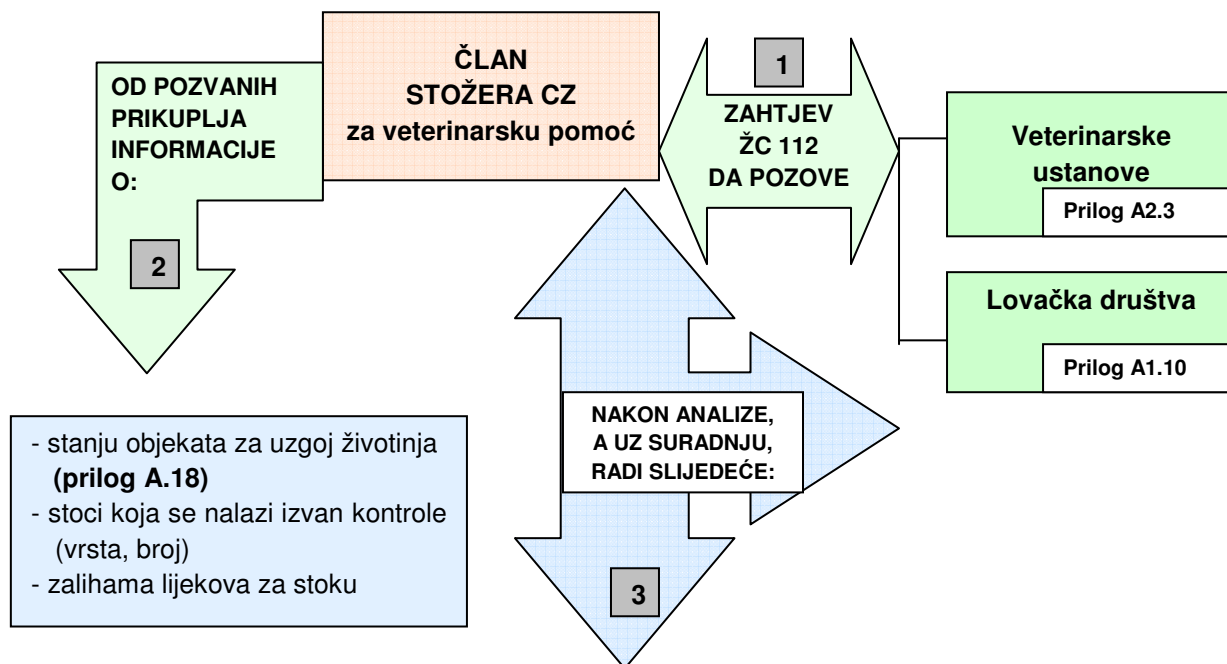
Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

TKO ŠTO		LOKACIJA	IZVRŠITELJ AKTIVNOSTI	SURADNIK
DEKONTAMINACIJA	STANOVNIŠTVA	Dvorane osnovnih škola Prilog A1.11 Prostori za zbrinjavanje stanovništva Prilog A.17	Zavod za javno zdravstvo Prilog A2.2 Društvo CK VSŽ Prilog A1.7 Vatrogasne postrojbe Prilog A1.6 Postrojba CZ ON Prilog A1.2	- zdravstvene ustanove - ljekarne - stanovništvo
	ŽIVOTINJA	Lokacije stočnih farmi Prilog A1.17	Veterinarske ustanove Prilog A2.3	- poljoprivredne apoteke - lovačke udruge - vlasnici stoke - stanovništvo
	MATERIJALNIH DOBARA	Autopraonice Lokacije strojnih parkova pravnih osoba prometa i građevine Prilog A1.17	Zavod za javno zdravstvo Prilog A2.2 Vatrogasne postrojbe Prilog A1.6 Vlasnici dobara	- stanovništvo

Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja



Organizacija pružanja veterinarske pomoći



POSTUPAK	PRILOG	MJESTO	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SURADNIK
Utvrđuje raspoložive kapacitete (piktove) za smještaj stoke koja se nalazi izvan kontrole	Prilog A1.17	Sjedište stožera CZ	Član stožera CZ za veterinarsku pomoć	Veterinarske ustanove Povjerenici CZ
Po potrebi traži dodatno angažiranje veterinarskih ekipa	Prilog D9	Punkt za smještaj stoke		Veterinarske stanove
Organizira prikupljanje stoke (na piktove) koja je bez kontrole				Članovi LD
Organizira popis stoke				Veterinarske ustanove
Organizira popis stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ishranu stanovništva				Veterinarske ustanove Članovi LD
Organizira prijevoz stoke od piktova do najbliže i najpogodnije klaonice (vrši odabir vozila za prijevoz)				Veterinarske ustanove Članovi LD

TIJEK POSTUPANJA STOŽERA
1 – 3

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

Organizacija sklanjanja stanovništva – točka 8. Plana

Organizacija evakuacije stanovništva – točka 9. Plana

Organizacija zbrinjavanja stanovništva – točka 10. Plana

Organizacija spašavanja materijalnih dobara – po planu evakuacije - točka 9. Plana

Organizacija provođenja asanacije

HUMANA ASANICIJA

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti prostora za prihvat i identifikaciju poginulih (mrtvačnice na mjesnim grobljima)	Stožer CZ Prilog A1.1 Postrojba CZ ON Prilog A1.2	Zdravstvene ustanove
Prijevoz poginulih do mjesta prihvata		Nadležni sud
Identifikacija poginulih	ZZJZ Prilog A2.2 Državni inspektorat Prilog A2.5	Policijska uprava
Sahranjivanje poginulih na mjesnim grobljima		Vjerske zajednice
Osiguranje logističke potpore - izrada ili nabavka mrtvačkih sanduka - iskop grobnih jama Sanitarni nadzor nad ukapanjem umrlih		Stanovništvo
Osiguranje područja i zabrana kretanja	Licencirani mrtvozornici Prilog A2.8	Osoblje mjesnog groblja
Koordinacija sa predstavnicima vjerskih zajednica		

ANIMALNA ASANICIJA

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici
Odrediti način zbrinjavanja lešina - ukapanje - odvoz u kafileriju	Stožer CZ Prilog A1.1 Postrojba CZ ON Prilog A1.2	Postrojbe CZ
Odrediti lokaciju za ukapanje lešina („mrciništa“)		Stanovništvo
Ako se planira odvoz lešina u kafileriju odrediti mjesto prikupljanja lešina	Veterinarske ustanove Prilog A2.3	Teretna vozila pravnih i fizičkih osoba
Vršiti sanitarni nadzor nad ukapanjem lešina	Državni inspektorat Prilog A2.5	Agroprotienka Sesvetski Kraljevac (kafilerija)
Neškodljivo ukloniti ranjene, ozlijeđene i bolesne životinje		
Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti životinja	Stočne farme (vlasnici stoke) Prilog A1.17	

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

BILJNA ASANCIJA

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici	
Praćenje stanja i uočavanje pojave biljnih bolesti	Poljoprivredno savjetodavna služba	Poljoprivredna poduzeća Poljoprivredne zadruge i OPG Stočne farme	
Suzbijanje i iskorjenjivanje biljnih bolesti i štetočina.			
Zabrana uzgajanja za određeno vrijeme i na određenom području pojedine vrste bilja radi sprečavanja biljnih bolesti i štetočina.			
Uništavanje zaraženog bilja i ambalaže u skladištima biljnih proizvoda.			Državni inspektorat Prilog A2.5
Provođenje dekontaminacije biljaka i biljnih proizvoda.			Postrojba CZ ON Prilog A1.2
Utvrđivanje obima posljedica na bilju nastalih djelovanjem biljnih bolesti i štetočina.			
Ponovno zasijavanje zemljišta poljoprivrednim kulturama s ciljem ublažavanja biljnih bolesti.		Prilog A1.17	

ASANCIJA TERENA

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici
Stalno praćenje stanja na ugroženom području s ciljem blagovremenog otkrivanja mogućih izvora opasnosti po stanovništvo i životinje	Stožer CZ Prilog A1.1 Postrojba CZ ON Prilog A1.2	Davatelji MTS-a Prilog A1.7
Saniranje potencijalnih izvora ugroze		
Mjere na osobnoj i kolektivnoj zaštiti stanovništva	Državni inspektorat Prilog A256	
Obavljanje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije prostora u kojima se okuplja veći broj ljudi, priprema hrana	Komunalna poduzeća Prilog A1.9	
Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje opasne tvari Čišćenje javnih površina	Zdravstvene ustanove Prilog A2.2 Veterinarske ustanove Prilog A2.3	

7.5. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od epidemija i pandemija

7.5.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Epidemija i pandemija kategorizirani su u žutu kategoriju spremnosti i samo će u rijetkim slučajevima zahtijevati proglašavanje velike nesreće i katastrofe što će implicirati korištenje operativnih snaga sustava civilne zaštite iz prve grupe. Na veliku većinu ovih događaja će se djelovati preventivno kako bi se posljedice otklonile ili umanjile.

Kada posljedice nastanu, otklanjati će se u najvećoj mjeri kapacitetima redovnih operativnih snaga sustava civilne zaštite kroz njihovu redovnu djelatnost.

Zavod za javno zdravstvo Županije, kao glavni nositelj aktivnosti, **nadležan** je za organiziranje higijensko-epidemiološke zaštite, te reagiranje i postupanje u slučaju pojave epidemija, epizotija i biljnih bolesti **na području Zadarske županije**.

Obavješćivanje o postupanju osoba na ugroženom području i mjerama osobne i uzajamne zaštite

Načelnik općine će u dogovoru Službom CZ Zadar, svojom obavješću putem ŽC 112 informirati javnost o opsegu velike nesreće i njenim posljedicama te načinu provođenja organizirane zaštite i samozaštite stanovništva.

Organizacija obavješćivanja stanovništva

Nositelj	Načelnik općine		
	Operativni postupci	Nositelj aktivnosti	Napomena
	<p>Stanovništvo osobito obavijestiti o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nadolazećoj opasnosti - stanju na pogođenom području - mjerama koje se poduzimaju - opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš - putovima evakuacije, mjestima zbrinjavanja i pružanja prve medicinske pomoći - kakvu pomoć i kada mogu očekivati - kako provoditi osobnu i uzajamnu zaštitu - način sudjelovanja i o suradnji s operativnim snagama zaštite i spašavanja u otklanjanju posljedica - službena objava podataka o žrtvama - pristup dodatnim informacijama - ostalim činjenicama u vezi sa specifičnim okolnostima događaja. 	<p>ŽC 112 Pravne osobe za javno priopćavanje Prilog A2.7</p>	

Načelnik općine temeljem potpunog uvida u stanje na području Općine i uočenim slabostima, u svim fazama provođenja aktivnosti dodatno informira stanovništvo o svim bitnim pitanjima u cilju što bolje koordinacije stanja na terenu, sprječavanja dezinformacija i pojave panike.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

Obavješćivanje stanovništva na području Općine, mogućim posljedicama te mjerama samopomoći i uzajamne pomoći koje je potrebno provoditi realizirat će se javnim priopćavanjem.

7.5.2. Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija

Mjere provodi **Epidemiološke služba** Zavoda za javno zdravstvo Zadarske županije i to kao:

OPĆE MJERE
Osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane, predmeta koji dolaze u dodir s hranom i predmeta opće uporabe te sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih
Osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za piće te sanitarna zaštita zona izvorišta i objekata, tj. uređaja koji služe za javnu opskrbu vodom za piće
Osiguravanje zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih voda, voda fontana i drugih voda od javno zdravstvenog interesa
Osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta odvodnje otpadnih voda, balastnih voda te odlaganja otpadnih tvari
Osiguravanje provođenja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao opće mjere na površinama, prostorima, prostorijama ili objektima
POSEBNE MJERE
Rano otkrivanje izvora zaraze i puta prenošenja iste
Laboratorijsko ispitivanje uzročnika zarazne bolesti, odnosno epidemije zarazne bolesti
Prijava zaraze odgovarajućoj službi
Prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih
Provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
Zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenim i drugim osobama
Zdravstveni odgoj osoba, seroprofilaksa i kemoprofilaksa
Informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva prevoženje, izoliranje i skrb za oboljele od mjesta stanovanja do zdravstvene ustanove
SIGURNOSNE MJERE
Provođenje obvezne protuepidemijske dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te osnivanje karantene
Zabrana putovanja u državu u kojoj postoji epidemija bolesti
Zabrana kretanja osoba, odnosno ograničenje kretanja u zaraženim ili neposredno ugroženim područjima
Ograničenje ili zabrana prometa pojedinih vrsta robe i proizvoda
Obvezno sudjelovanje zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba, privatnih zdravstvenih radnika i fizičkih osoba u suzbijanju bolesti
Zabrana uporabe objekata, opreme i prijevoznih sredstava
OSTALE MJERE
Redovito uzimanje propisanih lijekova i savjetovanje s zdravstvenim djelatnicima
Temeljito i često prati ruke i odjeću te prostor u kojemu se boravi
Ne koristiti namirnice kojima se ne zna porijeklo i koje nisu u zatvorenoj ambalaži

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

Namirnice prije uporabe dobro oprati i termički obraditi

Opće i posebne mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti prestati primjenjivati tek onda kada to dozvole nadležne službe

7.5.3. Organizacija kurativnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija

Za provođenje kurativnih mjera nadležne su pravne osobe – organizacije, službe i inspekcije iz oblasti:

- zdravstva u slučajevima epidemija
- veterine u slučajevima epizotija
- stručne osobe – tehnolozi u pravnim osobama koje se bave zaštitom bilja i biljnih proizvoda (silosi, klaonice, farme, poduzeća za proizvodnju stočne hrane, PIK-ovi,) u slučajevima biljnih bolesti

Operativni postupci	Nositelj aktivnosti	Sudionici
- rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	ZZJZ Županije služba za epidemiologiju Prilog A2.2	Stožer CZ Zdravstvene Ustanove Povjerenici CZ Prilog A1.3 Postrojbe CZ Prilog A1.2
- laboratorijsko ispitivanje uzročnika		
- prijavljivanje - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih - provođenje vakcinacije	Zdravstvene ustanove (prilog A2.2)	
- provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD	ZZJZ Županije (prilog A2.2) Veterinarske ustanove (prilog A2.3)	
- protuepidemijske DDD mjere - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i dr. osobama - zdravstveni odgoj - imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa	ZZJZ Županije	
- informiranje zdravstvenih radnika i stanovništva - praćenje zdravlja zdravstvenih djelatnika koji skrbe za oboljele i koji rade u proizvodnji i distribuciji lijekova. - provjera zdravlja osoba školskih i predškolskih ustanova i drugih ustanova gdje borave djeca. - praćenje zdravlja osoba koje posluju s namirnicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, njega lica i tijela, masaža i dr.)		

7.5.4. Organizacija sudjelovanja - uključivanja dodatnih operativnih snaga u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi

Djelatnost	Operativni postupci
Građevinsko-tehnička služba	<ul style="list-style-type: none"> - izgradnja privremenih naselja karantenskog karaktera - osiguranje potrebne mehanizacije (u suradnji sa stožerom civilne zaštite i Odjelom za preventivu, planiranje i nadzor) za iskop jama i rovova za zakapanje leševa kao i za evakuaciju i odvoženje napuštenih životinja (rovokopače, buldožere, utovarivače, traktore i prikolice ili kamione opremljene utovarnim rampama)
Komunalne službe	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje vodoopskrbnih objekata i instalacija i opskrba vodom - održavanje čistoće - pokapanje umrlih (pogrebna poduzeća – mrtvozornici), a leševe životinja, zakapati na najbližim prikladnim lokacijama (najmanje dva metra dubine), uz polijevanje negašenim vapnom ili klornim preparatima, ili iste, uz uporabu lako gorućih sredstava (u zato priređenim jamama), potpuno spaliti - pri sumnji na pojavu zaraznih bolesti, svježe leševe malih i odgovarajući materijal velikih, kao i bolesnih životinja, hitno dostaviti u nadležnijagnostički zavod za laboratorijsko ispitivanje
Služba unutrašnjih poslova	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje prometnica i objekata - reguliranje prometa, preusmjeravanje istog i davanje prioriteta pri intervencijama
Prometne službe	<ul style="list-style-type: none"> - prijevoz zaraznih bolesnika posebnim vozilima s praticima (obvezna naknadna dezinfekcija vozila)
Županijske službe	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje preventivnih mjera kod biljnih kultura (Upravni odjel za poljoprivredu i šumarstvo – pregled stanja površina) - provođenje preventivnih mjera kod djece predškolskog i školskog uzrasta (Upravni odjel za školstvo, kulturu i sport) - izviđanjem stručnih ekipa utvrđivanje opsega šteta na stočnom fondu, procjenjivanje i/ili utvrđivanje broja uginulih, bolesnih ili napuštenih životinja te procjenjivanje stanja zaraznih i drugih oboljenja - pri procjeni pojave oboljenja, klaoničkih iskorištavanja životinja, uz zarazne bolesti, voditi računa i o mogućnosti trovanja stoke štetnim i otrovnim supstancama kojima je učestalo izložena u nekontroliranom držanju (hebricidi, pesticidi, umjetna gnojiva i sl.)
Postrojba CZ	Ukoliko pravne osobe, nositelji aktivnosti iz bilo kojih razloga zatraže dodatnu pomoć sa razine Općine, Načelnik općine aktivira postrojbu civilne zaštite

7.5.5. Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Mjere provodi veterinarska služba i to kao:

OPĆE MJERE
Osiguravanje higijenski ispravne vode za piće, vode za napajanje i hrane za životinje
Održavanje propisanih higijenskih uvjeta u objektima za uzgoj životinja i u drugim prostorijama i pogonima gdje se životinje drže
Osiguravanje higijene pri teljenju i muži
Osiguravanje minimuma veterinarskih uvjeta na javnim mjestima gdje se sakupljaju životinje, u prijevoznim sredstvima za prijevoz životinja, proizvoda, sirovina, namirnica, otpadaka i hrane za

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

životinje, u oborima i na pašnjacima i u prostorijama za sakupljanje životinja, klanje životinja i za sakupljanje, obradu, preradu i skladištenje sirovina, namirnica, otpadaka i hrane za životinje
Osiguravanje zdravstvene ispravnosti namirnica i veterinarsko-sanitarnih uvjeta za njihovu proizvodnju i stavljanje u promet
Sprječavanje unošenja uzročnika zaraznih bolesti u prostorije za uzgoj životinja
Sprovođenje veterinarskih mjera u objektima za uzgoj životinja
Osiguravanje sprovođenja postupka sa leševima životinja i drugim otpacima , otpadnim vodama, izlučevinama i urinom na propisan način
Osiguravanje preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u objektima, na javnim površinama i u prijevoznim sredstvima
POSEBNE MJERE
- upoznavanje sa osnovnim znanjima iz oblasti veterinarske medicine vlasnika životinja
- popis i identifikacija životinja
- dijagnostička i druga ispitivanja
- utvrđivanje uzroka uginuća
- zatvaranje imanja u slučaju sumnje na zarazno oboljenje životinja
- vakcinacija i serumizacija (imunoprofilaksa) i zaštita lijekovima (hemoprofilaksa)
- dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
- kontrola neškodljivog uklanjanja leševa životinja, konfiskata i otpadaka
- kontrola neškodljivog uklanjanja ili higijenizacija otpadnih voda i izlučevina iz objekata
- uništavanje rezervoara infekcije i sprječavanje prenošenja uzročnika zaraznih bolesti

Uprava za veterinarstvo Ministarstva poljoprivrede Republike Hrvatske, u slučaju potrebe (epizotija i biljnih bolesti), nalaže niz **mjera**:

- ograničenje ili zabrana kretanja i prometa životinja
- zabrana održavanja stočnih sajмова i izložbi
- zabrana ispaše, kupanja i napajanja životinja na rijekama i drugim vodotocima
- zabrana klanja stoke
- dezinfekcija osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim životinjama
- dezinsekcija i deratizacija prostora i objekata za smještaj stoke i peradi i čuvanja bilja
- zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja za određeno vrijeme i na određenom području
- zabrana stavljanja u promet kontaminiranog bilja i biljnih proizvoda
- sterilizacija predmeta koji su bili u dodiru sa uzročnikom zarazne bolesti
- uništavanje zaraženog bilja

Na području Općine, ove mjere provode veterinarske ambulante (prilog A2.3) i fizičke osobe vlasnici životinja (prilog A1.17).

7.5.6. Organizacija provođenja asanacije

HUMANA ASANICIJA

Operativni postupci	Nositelj aktivnosti	Sudionici
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti prostora za prihvata i identifikaciju poginulih (mrtvačnice na mjesnim grobljima)	Stožer CZ Prilog A1.1	ZZJZ Županije Nadležni sud
Prijevoz umrlih do mjesta prihvata	Zdravstvene ustanove Prilog A2.2	Postrojbe CZ Povjerenici CZ Prilog A1
Identifikacija umrlih		
Pokop umrlih na mjesnim grobljima	Licencirani mrtvozornici Prilog A2.8	Vjerske zajednice Stanovništvo
Osiguranje logističke potpore - izrada ili nabavka mrtvačkih sanduka - iskop grobnih jama Sanitarni nadzor nad ukapanjem umrlih	Državni inspektorat Prilog A2.5	Osoblje mjesnog groblja
Osiguranje područja i zabrana kretanja	Policajska uprava Prilog A2.1	
Koordinacija sa predstavnicima vjerskih zajednica		

ANIMALNA ASANICIJA

Operativni postupci	Nositelj aktivnosti	Sudionici
Zbrinjavanje lešina - ukapanjem - odvozom u kafileriju	Veterinarske ustanove Prilog A2.3	Povjerenici CZ Postrojbe CZ Stanovništvo
Odabir lokacije za ukapanje lešina („mrciništa“)	Veterinarske ustanove Prilog A2.3	Teretna vozila pravnih i fizičkih osoba
Odabir lokacije za prikupljanje lešina (ako se planira odvoz lešina u kafileriju)		
Sanitarni nadzor nad ukapanjem lešina	Državni inspektorat Prilog A2-5	Agroprotienka Sesvetski Kraljevac (kafilerija)
Neškodljivo uklanjanje ozlijeđenih i bolesnih životinja	Stočne farme (vlasnici stoke) Prilog A1.17	
Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti životinja		

BILJNA ASANACIJA

Operativni postupci	Nositelj aktivnosti	Sudionici
Praćenje stanja i uočavanje pojave biljnih bolesti	Državni inspektorat Prilog A2.5 Postrojba CZ ON Prilog A1.2	Poljoprivredna poduzeća Poljoprivredne zadruge i OPG Stočne farme Prilog A1.17
Suzbijanje i iskorjenjivanje biljnih bolesti i štetočina.		
Zabrana uzgajanja za određeno vrijeme i na određenom području pojedine vrste bilja radi sprečavanja biljnih bolesti i štetočina.		
Uništavanje zaraženog bilja i ambalaže u skladištima biljnih proizvoda.		
Provođenje dekontaminacije biljaka i biljnih proizvoda.		
Utvrđivanje obima posljedica na bilju nastalih djelovanjem biljnih bolesti i štetočina.		
Ponovno zasijavanje zemljišta poljoprivrednim kulturama s ciljem ublažavanja biljnih bolesti.		

8. Sklanjanje stanovništva

Sklanjanje stanovništva je hitna mjera civilne zaštite koja se provodi u slučaju:

- ugroza od tehničko - tehnoloških nesreća u:
 - stacionarnim objektima (prilog A3.4),
 - cestovnom prometu (prilog A3.2),
 - željezničkom prometu (prilog A3.2)
 - najave orkanskih vjetrova
- ratne opasnosti i terorizma
- nuklearne i radiološke nesreće

Provodi se u okviru samozaštite (stanovništvo je provodi samostalno) ili organiziranim mjerama civilne zaštite (uz pomoć povjerenika civilne zaštite JLS i aktivista crvenog križa).

Stanovništvo će se sklanjati u pogodne objekte :

- po mjestu stanovanja - u najbliža i najpogodnija skloništa i prostore za sklanjanje
- po mjestu rada - u prostore za sklanjanje a u nedostatku istih u najbliže javne prostore,
- na javnom mjestu - u najbliža skloništa i prostore za sklanjanje - sve stanovništvo koje se na znak opasnosti nađe izvan mjesta rada ili boravka.

8.1. Pregled skloništa, podrumskih i drugih objekata pogodnih za sklanjanje

Na prostoru Općine ne postoje organizirana skloništa za sklanjanje stanovništva

Nedostatni broj sklonišnih mjesta u organiziranim skloništim, riješit će se sklanjanjem stanovništva u postojeće podzemne garaže, podrumске zaklone, suterenske prostorije, prostore bez prozora ili u prostore udaljene od otvora, koji će se urediti za tu namjenu.

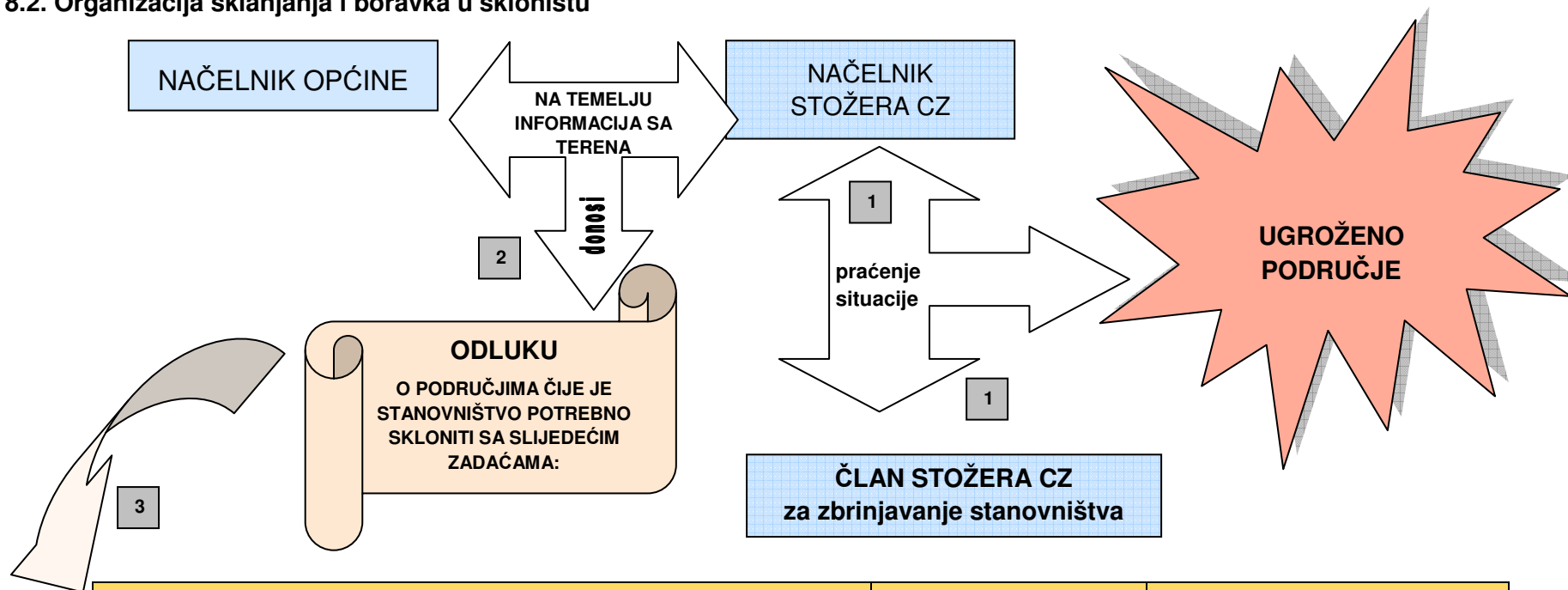
Popis prostora za sklanjanje – prilog A1.16

Podrumске zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne konstrukcije s daskama i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza, te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način. Hermetizacija otvora ljepljivim trakama ili drugim sredstvima provodi se u slučaju ratne opasnosti, nuklearnih i radioloških nesreća te eventualno kod tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima.

Odgovorne osobe: Povjerenici civilne zaštite naselja u suradnji s predsjednicima Mjesnih odbora i predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Za provođenje navedenih zadaća zaduženo je stanovništvo, upute daje Stožer civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite.

8.2. Organizacija sklanjanja i boravka u skloništu



TIJEK POSTUPANJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SURADNIK
1. Obavještanje Stožera CZ o Odluci sklanjanja stanovništva	Načelnik Stožera CZ	Povjerenici CZ
2. Dovođenje u funkciju objekata za sklanjanje ljudi - prilog A1.16	Povjerenici CZ	Odgovorne osobe i uposljeni u objektima
3. Obavještanje o Odluci stanovništva na koje se ista odnosi putem ŽC112 i/ili medija	Povjerenici CZ	Članovi Mjesnih odbora
4. Izrada popisa razmještaja stanovništva po naseljima i objektima za smještaj - prilog A4.1	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera za zbrinjavanje
5. Dostava pregleda razmještaja u objekte za smještaj	Član Stožera za zbrinjavanje	Povjerenici CZ
6. Utvrđivanje odgovorne osobe za svaki objekt za smještaj	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera za zbrinjavanje
7. Upute o ponašanju u objektu za sklanjanje istaći na vidnim mjestima - prilog F6	Član Stožera za zbrinjavanje	Odgovorne osobe u objektima
8. Nadzor provođenja odredaba («kućnog reda») iz Uputa	Odgovorne osobe u objektu	Stanovništvo u objektima

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

Odlazak u sklonište treba se izvršiti prije nastupanja opasnosti. Vrijeme odlaska u sklonište treba iznositi maksimalno oko 5 minuta od davanja znaka za uzbunu, što znači da skloništa ne smiju biti udaljena više od 250 m od krajnjeg korisnika.

Ponašanje u prostorima za sklanjanje propisuje se kućnim redom koji predviđa:

- smještanje ljudi u prostore za sklanjanje mora započeti od najudaljenijih prostorija u skloništu,
- nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama,
- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala,
- zabranjeno je pušenje i konzumiranje alkohola u skloništu.

Prostorije predviđene za sklanjanje kao i skloništa u cijelosti moraju biti što je moguće bolje pripremljena za prihvrat stanovnika, uključujući i sva potrebna obilježavanja, kao i upoznavanja stanovnika s pripremljenim prostorijama za sklanjanje.

Napuštanje ovih prostora vrši se po prestanku opasnosti po odobrenju voditelja. Prilikom napuštanja prostora za sklanjanje prvo izlaze izvidnici radi utvrđivanja stvarnog stanja izvan skloništa. Na osnovi izvješća izvidnika voditelj izdaje određene upute sukladno trenutnoj situaciji, pravac kretanja i dr.

Opremanje skloništa

Radi omogućavanja boravka do 7 odnosno 14 dana, sklonište se mora unaprijed opremiti najnužnijom opremom i uređajima koji pružaju minimalne uvjete za preživljavanje.

Sklonište mora imati potreban broj:

- ležajeva ili klupa,
- posuda za fiziološke potrebe,
- pribor za detekciju i dekontaminaciju,
- ručne vatrogasne aparate,
- priručnu apoteku,
- pribor za održavanje osobne higijene,
- potrebne količine hrane i vode.

Ležajevi u uvjetima boravka od nekoliko dana imaju veću prednost u odnosu na klupe te odnos treba biti 1:2 u korist sjedala. Ležajevi i stolice moraju biti odmaknuti od zidova najmanje 5 cm. Ležajevi se mogu raditi u 2-3 kata zavisno od prostora s tim da razmak između ležajeva po visini bude 60-65 cm.

Priručnu apoteku treba opremiti:

- odgovarajućim lijekovima (analgetici, snižavanje temperature),
- medicinskim alkoholom,
- jodom,
- atropinom,
- opremom za pružanje prve pomoći (kompresse, zavoji, aluplast, trokutne marame)

Treba pripremiti i pravodobno postaviti opremu za spašavanje i održavanje poput:

- ručna dizalica,
- čelična poluga,
- zidarski sjekač i čekić,
- pijuk, lopate,

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

- bitumen, plastelin, platno, sve vrste ljepljivih traka,
- posude za otpad (preporučuje se uređaj za prešanje ambalaže)

U skloništu treba osigurati odgovarajuću rasvjetu. Sklonište se obilježava i natpisima i pokazivačima uočljivim s većih daljina i vidljivih u bilo koje doba dana. U ove oznake ubrajaju se i pokazivači pravaca kretanja prema skloništu, pokazivači ulaza u sklonište, pokazivači pomoćnog izlaza i tabla s natpisom „SKLONIŠTE“.

8.3. Organizacija sklanjanja (zadace nositelja)

Odluku o sklanjanju stanovništva sa ugroženog područja, ne duljeg od 48 sati (preko tog vremena je evakuacija), **donosi Načelnik općine** samostalno ili na prijedlog Stožera civilne zaštite.

Za planiranje sklanjanja u odnosu na konkretnu ugrozu, koristiti matricu za izradu operativnog plana sklanjanja (raspored ljudstva predviđenog za sklanjanje po objektima) - **prilog A4.1**

Kako u danoj situaciji, nastupu opasnosti ili nepogode – nesreće, ne bi došlo do panike niti drugih oblika nepromišljenog i neodgovarajućeg ponašanja, a samim tim i ometanja tijeka organiziranog sklanjanja, **za nositelje** organiziranog sklanjanja i **stanovništvo** izrađene su **upute (prilog F6)** koje su isti usvojili (naučili) i stoje im na raspolaganju glede pravilnih načina postupanja s obzirom na okolnosti u kojima ih krizna situacija zatekne.

Zadace subjekata koji provode sklanjanje

NOSITELJ	ZADAĆA
Stožer CZ	Koordinira sklanjanje te usmjeravaju rad povjerenika i voditelja skloništa Predlažu mjere za povećanje efikasnosti sklanjanja u odnosu na nastalu ugrozu
Povjerenici CZ	Surađuju s predsjednicima MO i voditeljima skloništa radi organizacije sklanjanja Organiziraju sklanjanje stanovništva koje se sklanja u podrumne i ostale prostore pogodne za sklanjanje Surađuju s stožerom CZ u svezi organizacije i provođenja sklanjanja
Voditelj skloništa i zamjenik voditelja	Uspostavlja vezu s povjerenicima CZ i stožerom CZ Vrše prihvatanje stanovništva u skloništu i raspored po prostorijama Vodi evidencije ulaska i izlaska osoba u sklonište Osigurava kućni red u skloništu Provodi informiranje osoba u skloništu o stanju, poduzetim mjerama i narednim aktivnostima Osigurava rad uređaja za filtroventilaciju Provodi druge aktivnosti sukladno dobivenim informacijama nadležnih tijela
Postrojba CZ	Zajedno s redovnim službama osiguravaju pristupne putove do skloništa (uklanjanje prepreka, ruševina i sl.) za nesmetano provođenje sklanjanja Vrše raščišćavanje ulaza i izlaza iz skloništa, osiguravaju dopremu osnovnih životnih namirnica i drugo
Komunalna poduzeća i obrti	Dovođenje objekata za sklanjanje u dobro sanitarno-higijensko stanje

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

Građevinske tvrtke	Pomažu u izvođenju radova na ojačavanju prostora za sklanjanje Osiguravaju ljudstvo sa alatom i tehnikom
Transportne tvrtke	Vrše dovoz pijeska i građevinskog materijala za ojačavanje prostora za sklanjanje

9. Evakuacija stanovništva

Evakuacija stanovništva na području Općine vršiti će se u slučajevima sljedećih ugroza:

potresa	evakuacija se vrši do lokacija na kojima su podignuta šatorska naselja, a potom do objekata u kojima će se vršiti zbrinjavanje
poplave	evakuacija se vrši do lokacija koje su Hrvatske vode definirale kao sigurna područja u kojima će se vršiti zbrinjavanje
tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima i prometu	kontaminacija atmosfere i okoliša mogla bi zahtijevati žurnu evakuaciju i kratkotrajno zbrinjavanje turista i građana na određenim, uglavnom ograničenim lokacijama, a koje se nalaze u neposrednoj blizini objekta s opasnim tvarima
olujnog i orkansnog nevremena	ovakva bi situacija zahtijevala provođenje privremene, uglavnom kraće evakuacije dijela turista, pa i stanovnika
Cilj evakuacije	organizirano i planski napustiti ugroženo područje
	što prije doći do mjesta prikupljanja
	zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja

Ako Općina planira evakuaciju stanovništva unutar svoga područja, sama osigurava usklađenost mjera i postupaka u provođenju iste.

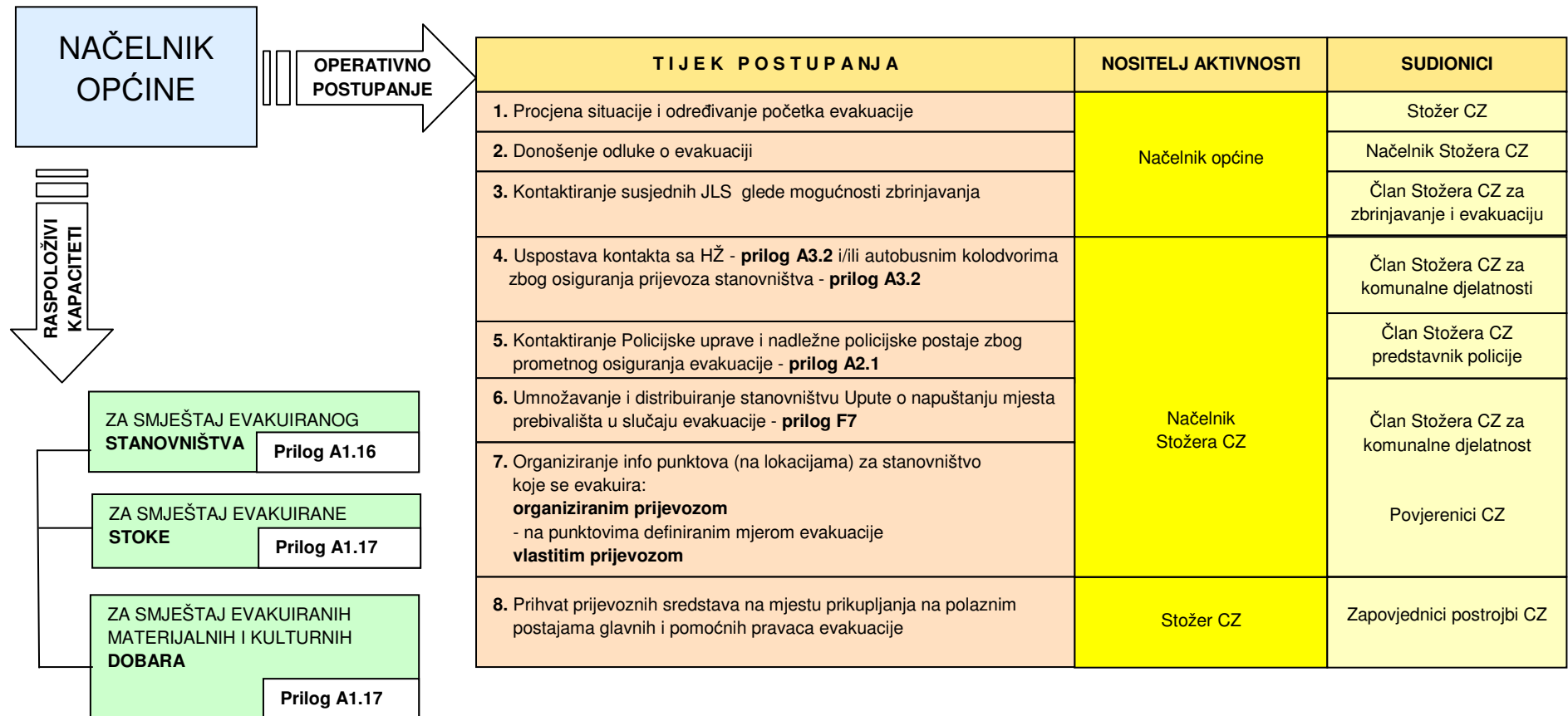
Na nivou Županije usklađuju se i koordiniraju sve aktivnosti u slučajevima kada se stanovništvo iz jedne jedinice lokalne samouprave evakuira na područje druge općine, grada ili županije.

Evakuacija osoba s invaliditetom provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama tih osoba. Postupak njihove evakuacije mora se provesti na način da se izbjegne svaki oblik diskriminacije. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka njihovog povratka na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom. U evakuaciju osoba s invaliditetom mogu se uključiti njihova rodbina i prijatelji. Ukoliko rodbina i prijatelji, sami ne mogu evakuirati osobu s invaliditetom, zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene, vatrogasaca, pripadnika HGSS-a ili pripadnika HCK.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

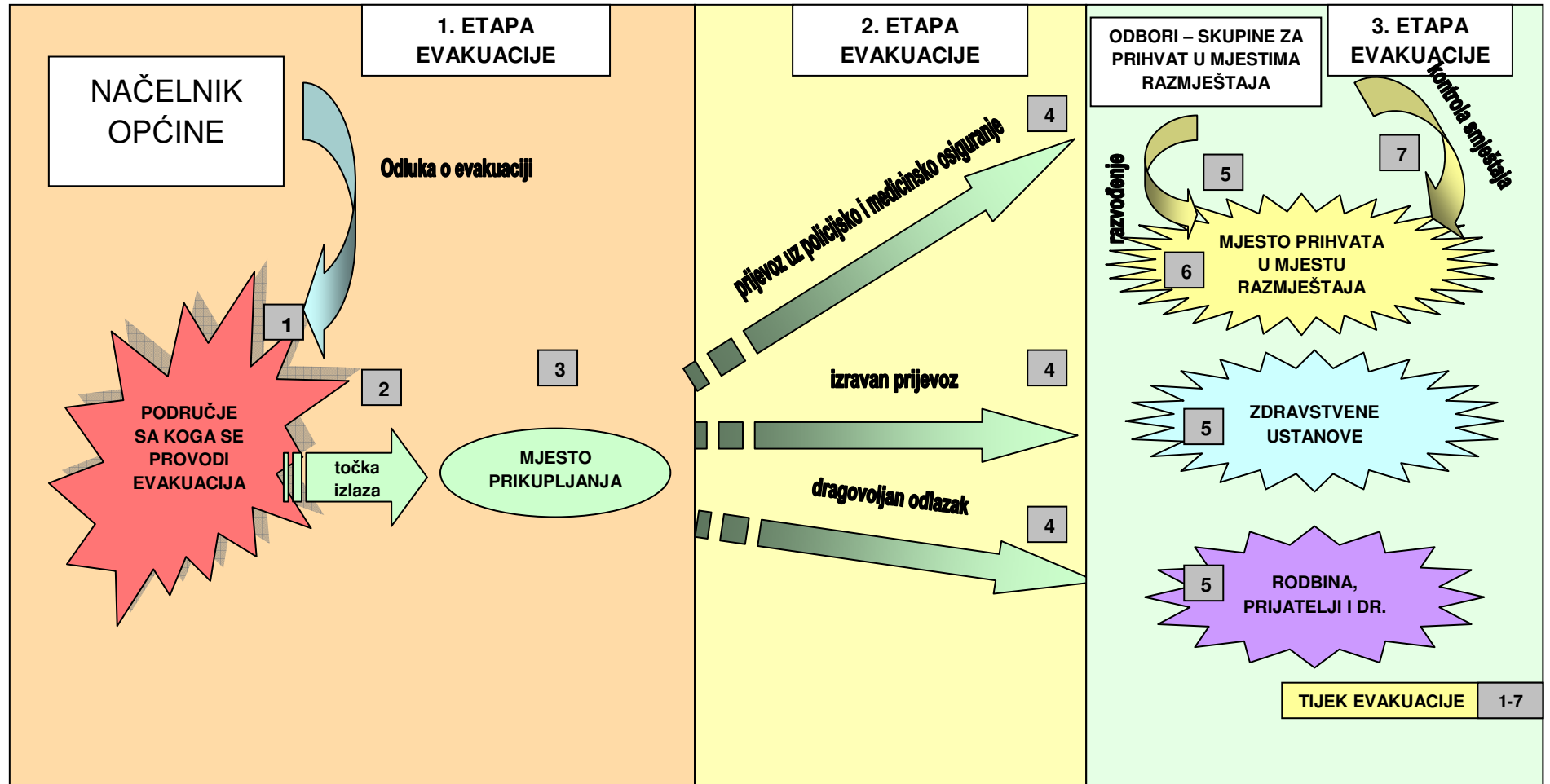
9.1. Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

Evakuaciju zapovijeda i provodi Načelnik općine, uz pomoć operativnih snaga sa područja Općine, te organizira njihovo prihvaćanje i razmještanje u manje ugrožena područja koja pružaju uvjete zaštite.



9.2. Organizacija i operativne snage za provođenje mjere evakuacije

Organizacija provođenja evakuacije



Mjere i postupci u pripremi evakuacije:

Organizacijske	određivanje i uspostava mjesta prihvata i evidentiranja osoba određivanje mjesta zbrinjavanja određivanje kategorije stanovnika koje podliježu evakuaciji i njihov broj tko provodi transport i kojim prometnim pravcima tko provodi prometno, zdravstveno i druga osiguranja
Materijalne	dostatnost materijalnih sredstava operativnih snaga
Kadrovske	dostatnost ljudskih kapaciteta
psihološke	Priprema stanovništva koje će biti evakuirano kako bi se spriječile pojave opstrukcije i neposluh
osoba koje se evakuiira ima izbor organiziranog prijevoza ili prijevoz vlastitim vozilom	
osoba koja koristi vlastito vozilo mora se pridržavati uputa o pravcima kretanja i brzini vožnje zbog uvjeta na prometnicama te zbog opće sigurnosti, osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su se priključiti organiziranom konvoju vozila, o čemu odgovorne osobe daju pravovremenu obavijest.	
odgovorno tijelo može proglasiti evakuaciju skupnim vozilima obveznom odnosno zabraniti uporabu vlastitih vozila	
Turisti, odnosno stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u slučaju evakuacije kao i državljani Republike Hrvatske	
Obveza i dužnost odgovornih vlasti Republike Hrvatske je, odmah po saznanju da se među ugroženim stanovništvom nalazi strani državljanin, izvijestiti Ministarstvo vanjskih poslova Republike Hrvatske	

Kad postoji mogućnost pravovremenog planiranja evakuacije u odnosu na konkretnu prijetnju koristiti matricu za izradu operativnog plana evakuacije - **prilog A4.2** na način da se:

1. Identificiraju i popišu osobe koje će se evakuirati organizirano
2. Popišu osobe koje će se evakuirati samostalno
3. Odrede operativne snage za provođenje evakuacije
4. Angažira nedostajući broj prijevoznih sredstava

Evakuaciju stanovništva organiziraju i kontroliraju njeno provođenje stožer civilne zaštite i povjerenici CZ na područjima svoje odgovornosti.

Po dobivanju zapovjedi za provođenje evakuacije, Stožer civilne zaštite aktivira operativne snage za provođenje evakuacije:

- povjerenike civilne zaštite – **Prilog A1.3**
- prijevozna sredstava (autobuse) – **prilog A41.17**
- nadležne policijske postaje – **prilog A2.1**
- zdravstvene ustanove – **prilog A2.2**
- povjerenike crvenog križa – **prilog A1.7**
- centre za socijalnu skrb – **prilog A2.4**
- osnovne škole – **prilog A1.11**
- dječje vrtiće – **Prilog A1.12**
- domove za stare i nemoćne – **prilog A1.13**
- vatrogasne postrojbe – **prilog A1.6**
- postrojbe CZ – **prilog A1.2**
- udruge građana – **prilog A1.10**

9.3. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji

Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva planiranih za evakuiranje

Grad/općina	Naselje	Spol	Ukupno	0 – 4	5 – 9	10 – 14	15 – 19	20 – 24	25 – 29	30 – 34	35 – 39	40 – 44	45 – 49	50 i više
Stankovci		sv.	1.831	75	72	101	127	102	88	72	42	11	2	
Stankovci		m	928	39	37	48	60	51	43	29	16	-	1	
Stankovci		ž	903	36	35	53	67	51	45	43	26	11	1	
Stankovci	Banjevci	sv.	401	15	9	25	23	27	21	17	12	3	1	
Stankovci	Banjevci	m	201	11	4	11	12	13	8	8	6	-	-	
Stankovci	Banjevci	ž	200	4	5	14	11	14	13	9	6	3	1	
Stankovci	Bila Vlaka	sv.	156	10	4	10	9	4	5	8	3	1	-	
Stankovci	Bila Vlaka	m	79	3	2	5	5	2	1	5	2	-	-	
Stankovci	Bila Vlaka	ž	77	7	2	5	4	2	4	3	1	1	-	
Stankovci	Budak	sv.	342	10	11	20	29	16	5	8	7	2	-	
Stankovci	Budak	m	178	4	5	11	12	9	3	4	-	-	-	
Stankovci	Budak	ž	164	6	6	9	17	7	2	4	7	2	-	
Stankovci	Crljenik	sv.	123	6	5	5	13	5	4	5	3	2	-	
Stankovci	Crljenik	m	61	4	-	2	5	4	3	2	1	-	-	
Stankovci	Crljenik	ž	62	2	5	3	8	1	1	3	2	2	-	
Stankovci	Morpolača	sv.	50	-	-	-	8	5	10	4	5	2	-	
Stankovci	Morpolača	m	25	-	-	-	2	4	5	1	3	-	-	
Stankovci	Morpolača	ž	25	-	-	-	6	1	5	3	2	2	-	
Stankovci	Stankovci	sv.	634	27	34	34	39	40	41	27	9	1	1	
Stankovci	Stankovci	m	321	16	21	15	22	18	21	9	3	-	1	
Stankovci	Stankovci	ž	313	11	13	19	17	22	20	18	6	1	-	
Stankovci	Velim	sv.	125	7	9	7	6	5	2	3	3	-	-	
Stankovci	Velim	m	63	1	5	4	2	1	2	-	1	-	-	
Stankovci	Velim	ž	62	6	4	3	4	4	-	3	2	-	-	

Izvor: Popis stanovništva 2021.g.

Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih

Plan djelovanja civilne zaštite Županije sadrži razradu zadovoljavanja potreba skupina ili kategorija osoba s invaliditetom, dok planovi djelovanja civilne zaštite lokalnih samouprava moraju sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Načela postupanja

- uzbunjivanje provesti na način da se što je više moguće obuhvate pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom, tako da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom. koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka,

- postupci iz planova djelovanja civilne zaštite lokalnih samouprava moraju se razraditi na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite dok slučajeve diskriminacije nadležna tijela trebaju rješavati brzo i pravedno.
- privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani (prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.)
- evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, (tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.)
- odlukama predstavničkih tijela JLS o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite odrediti nositelje obveza i način uključivanja nadležnih javnih službi čija je to redovna djelatnost kao i udruga građana i drugih namjenskih kapaciteta, koji za njihovo provođenje trebaju izraditi operativne planove civilne zaštite.

Popis dječjih vrtića – prilog A1.12

Popis škola –prilog A1.11

Popis domova za starije i nemoćne – prilog A1.13

Popis osoba s invaliditetom – prilog A1.14

9.4. Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

Pregled mjesta prikupljanja i prihvata koji su uređeni odlukom Općine

Po zapovjedi o provođenju evakuacije, povjerenici CZ i pripadnici postrojbe CZ zaduženi za provođenje evakuacije s mjesta okupljanja, organiziraju osobe koje će se evakuirati, raspoređuju ih po vozilima i mjestima gdje se evakuiraju, izrađuju i/ili usuglašavaju popise osoba koje se evakuiraju. Pored povjerenika i pripadnika postrojbe CZ u provođenje evakuacije uključuju se i vlasnici prijevoznih sredstava prema popisu – **prilog A1.17**

LOKACIJE ZA PRIHVAT - PRIKUPLJANJE	KAPAC. LOKACIJE
OSNOVNA ŠKOLA S.CVRKOVIĆA	350
PODRUČNA OSNOVNA ŠKOLA	100

9.5. Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

Prilog A3.2 - Pregled prometnih pravaca

9.6. Pregled prometnih sredstava za evakuaciju

Prilog A1.17 – Popisi kapaciteta tvrtki – pravnih i fizičkih osoba na području Općine

9.7. Organizacija veterinarske evakuacije

Kad se donese **odluka o evakuaciji** stoke sa ugroženog područja, stožer CZ će izraditi operativni plan evakuacije koristeći tablicu u **prilogu A4.3** - Matrica za izradu operativnog plana veterinarske evakuacije.

Veterinarsku evakuaciju provesti će Veterinarske ambulante na području Općine (**prilog A2.4**) uz angažiranje ukupnih ljudskih i materijalnih kapaciteta farmi koje se evakuiraju.

Ako nisu angažirane na drugim zadacima, u evakuaciju uključiti postrojbe CZ opće namjene (**prilog A1.2**) i lovačke udruge (**prilog A1.10**)

Ako vlasnici stoke ne raspolažu dostatnim kapacitetima za prijevoz stoke, stožer CZ aktivirati će dodatna teretna vozila ostalih pravnih osoba – **prilog A1.17**

Pregled objekata za smještaj stoke i stočne hrane – **prilog A1.17**

9.8. Organizacija evakuacije materijalnih dobara

Kad se donese **odluka o evakuaciji** materijalnih dobara sa ugroženog područja, stožer CZ će izraditi operativni plan evakuacije koristeći tablicu u **prilogu A4.4** na način da se:

1. identificiraju pravne osobe čija materijalna dobra će se evakuirati
2. utvrde trenutne količine dobara koje će se evakuirati i potreba za pomoći u ljudstvu i prijevoznim sredstvima
3. angažira nedostajući broj prijevoznih sredstava (**prilog A1.17**)

Kada se radi o nadolazećoj opasnosti koja snagama sustava civilne zaštite ostavlja dovoljno vremena za reakciju, sustavom ranog upozoravanja stožer civilne zaštite postupa po slijedećem:

- pravnim osobama i stanovništvu daju se potrebna priopćenja o nadolazećoj opasnosti i mjerama koje se trebaju provesti.
- daju upute vezano za spašavanje imovine (pokretne i nepokretne) u vlasništvu građana i imovine u vlasništvu pravnih osoba,
- radi procjenu koja su materijalna dobra od posebnog interesa za provođenje mjera civilne zaštite (hrana, smještaj, lijekovi i sanitetski materijal, prijevozna sredstva, sredstva za osobnu higijenu) i potrebu evakuacije istih iz ugroženog područja na sigurne lokacije,
- provodi konzultacije sa pravnim osobama koje raspolažu navedenim sredstvima, te utvrđuje:
 - trenutne količine istih po vrstama,
 - mogućnost zaštite istih na lokaciji
 - postoji li potreba za evakuacijom,
 - da li pravna osoba materijalna dobra može evakuirati korištenjem vlastitih kapaciteta ili joj je potrebna pomoć
- predlaže Načelniku općine donošenje Odluke o evakuaciji materijalnih dobara sa ugroženog područja.

10. Zbrinjavanje stanovništva

Zbrinjavanje stanovništva je osiguravanje hitnog, privremenog smještaja, najnužnije zdravstvene skrbi i opskrbe osnovnim životnim namirnicama i predmetima za osobnu higijenu za ugrožene osobe koji se evakuiraju, odnosno premještaju s ugroženog područja.

Boravak evakuiranih osoba može se organizirati u:

- zidanim građevinama – škole, sportske dvorane, domovi i slično.
- šatorima
- kamp kućicama i kontejnerima za stanovanje
- kombiniranom smještaju

Oblik smještaja ovisi o:

- hitnosti
- mogućnostima zajednice i raspoloživim resursima za zbrinjavanje
- procjeni potreba i trajanja zbrinjavanja
- godišnjem dobu i meteorološkim uvjetima

Ukoliko je boravak organiziran u kombiniranom smještaju, raspored se provodi na temelju životne dobi i zdravstvenog stanja osoba.

Prioritet imaju starije osobe, nepokretni i teško pokretni, osobe s kroničnim bolestima, osobe s posebnim potrebama kojima je potrebna tuđa njega i pomoć i roditelji s malom djecom.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

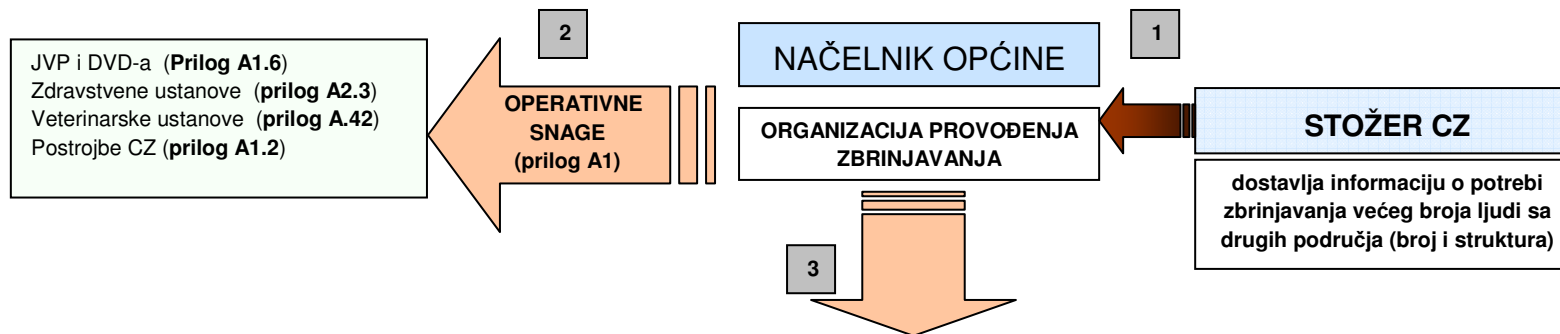
Bez obzira na vrstu/oblik, u svakome se prihvatnom centru organizira prehrana, sanitarne prostorije, ambulanta za osnovnu zdravstvenu skrb, administracijski i info pult, psihološka pomoć i podrška te sigurnost i javni red i mir kao i prostor za religijske potrebe.

Ukoliko evakuirana osoba želi i ima mogućnosti te odluči boraviti kod rodbine, prijatelja i sl., dužna je o tome izvijestiti odgovornu službenu osobu.

10.1. Pregled nositelja, kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

NAZIV NOSITELJA ZBRINJAVANJA	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPAK
Općinsko vijeće	- donošenje odluke o zbrinjavanju	Odlukom definirati - organizaciju zbrinjavanja – vrsta i način smještaja - organizaciju prehrane, osiguranja potrebne opreme za smještaj, organizaciju osnivanja pučke kuhinje i osiguranja namirnica i ostalih potrepština
DCK - prilog A1.7	- prihvata stradalog stanovništva - potraga za nestalim i raseljenim osobama	- osnivanje punktova za prihvata stradalog i prognanog stanovništva - formiranje službe traženja u svrhu pronalaska nestalih i raseljenih osoba - organiziranje razmještaja u objektima namijenjenim za smještaj, postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja,
Centri za socijalnu skrb - prilog A2.4	- pružanje psiho-socijalne pomoći	- organiziranje radnih skupina i rad sa stradalnicima na psiho-socijalnoj rehabilitaciji - uspostavlja suradnju s HCK u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.
ZZJZ i Zdravstvene ustanove - prilog A2.2	- pružanje medicinske pomoći ugroženom i stradalom stanovništvu	- stalno pružanje zdravstvenih usluga i poduzimanje mjera higijensko-epidemiološke zaštite
Vatrogasne postrojbe prilog A1.6	- osiguranje dovoljnih količina pitke vode	- dovoz cisternama pitke vode iz ispravnih izvorišta - crpilišta
Državni inspektorat prilog A2.5	- kontrola ispravnosti hrane i vode za piće	- stalno ispitivanje kakvoće namirnica za pripremu hrane, sanitarno-higijenskih uvjeta u objektima za pripremu hrane i stanovanje i izvorišta-crpilišta za opskrbu pitkom vodom
Pravne osobe za pripremu hrane prilog A1.17		- organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju
Tvrtke iz oblasti graditeljstva prilog A1.17	- osiguranje potrebnog građevinskog materijala	- sudjelovanje u podizanju šatorskog naselja ili izgradnji drvenih montažnih kućica
Lokalna sredstva javnog priopćavanja prilog A2.7	- informiranje osoba	- osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti prema javnosti i rodbini
Veterinarske ustanove prilog A2.3	- pružanje veterinarske pomoći evakuiranoj stoci (po potrebi)	- zbrinjavanje stoke u objekte namijenjene toj svrsi - veterinarska zaštita i pomoć stoci

10.2. Organizacija i operativne snage za provođenje mjere zbrinjavanja



TIJEK POSTUPANJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SURADNIK
1. Pozivanje stožera CZ	Načelnik općine	Županijski centar 112
2. Procjena mogućnosti prihvata većeg broja ljudi sa drugih područja		Stožer CZ
3. Donošenje Odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva		Načelnik Stožera CZ
4. Mobiliziranje postrojbi CZ - (prilog A1.2)	Načelnik Stožera CZ	Županijski centar 112
5. Obavješćivanje domaćeg stanovništva o Odluci prihvata većeg broja stanovništva sa drugih područja	Načelnik općine	Povjerenici CZ
6. Dovođenje u funkciju objekata za prijem i smještaj ljudi: - čišćenje prostora i provjera uporabljivosti sanitarnog čvora - organiziranje prostora za boravak - organiziranje prostora za prehranu - organiziranje informativnog punkta - postavljanje pokretnih sanitarnih čvorova	Odgovorne osobe za svaki objekt	Član Stožera CZ za komunalne djelatnosti, Povjerenici CZ, Postrojbe CZ
7. Dostava pregleda – popisa razmještaja stanovništva po naseljima i objektima (prilog A4.6)	Član Stožera CZ za zbrinjavanje	Povjerenici CZ
8. Organizacija prijema i razmještaja u objekte: - evidentiranje osoba koje ulaze u objekt - prijava osoba za zdravstvenu skrb - prijava osoba za koje rodbina ne zna što im se dogodilo - evidentiranje osoba koje trajno napuštaju objekt - upoznavanje sa «kućnim redom»		Povjerenici CZ Postrojbe CZ Građani
9. Dostava popisa traženih osoba Županijskoj organizaciji Crvenog križa	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera CZ za zbrinjavanje

10.3. Mjesta i lokacije prihvata

Za sve stanovništvo, materijalna dobra i stoku, koji se zbrinjavaju na području Općine, definirani su smještajni kapaciteti:

Kapaciteti za smještaj u čvrstim objektima

Na području Općine u skloništima i drugim prostorima u javnim i privatnim objektima (**prilog A1.16**), ima dovoljno mjesta za smještaj i zbrinjavanje ugroženog stanovništva.

Navedeni objekti su prilagođeni (struja, voda, sanitarni čvor, klupe za sjedenje) za prihvata i smještaj većeg broja ljudi o čemu skrbe vlasnici objekata.

Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

Kako su kapaciteti u postojećim čvrstim objektima sasvim dovoljni za smještaj evakuiranih osoba s ugroženih područja, nema potrebe za podizanjem šatorskih i drugih privremenih naselja.

Ukoliko bi se ipak ukazala potreba za dodatnim kapacitetima za smještaj evakuiranih osoba s ugroženih područja, nedostajući broj čvrstih objekata nadomjestio bi se šatorskim i montažnim naseljima na slijedećim lokacijama:

RED. BR.	TIP NASELJA	LOKACIJA	KAPACITET	POTREBNI SADRŽAJ
1.	Šatorsko naselje			- šatori za smještaj - trpezarijski šator - šator za medicinsku trijažu
2.	Montažno naselje			- skladište - šator za kuhinju

Mogućnosti smještaja u objektima privatnih osoba

Općina raspolaže sa dovoljno smještajnih kapaciteta (**prilog A1.17**) tako da niti nema potrebe za zbrinjavanje unesrećenih u objektima (kućama) privatnih osoba.

Postupak smještaja: potrebe za smještaj određenog broja osoba u objekte privatnih osoba utvrđuje Županijski stožer civilne zaštite u suradnji s stožerima civilne zaštite gradova i općina. Čelnici JLS temeljem ovlasti nalažu privremeni smještaj u dijelu objekta koji vlasnik ne koristi za osobne potrebe, nakon čega počinje razmještaj i trajniji smještaj. Smještaj može trajati najviše do 30 dana.

Kapaciteti za zbrinjavanje materijalnih dobara

REDNI BROJ	MATERIJALNO DOBRO	LOKACIJA ZBRINJAVANJA
1	Hrana	Trgovački centri - prilog A1.17
2	Roba široke potrošnje	
3	Proizvodi od tijesta	
4	Gotovi proizvodi	
5	Školski inventar i pribor	Škole – prilog A1.11
6	Umjetna gnojiva	Poljoprivredne zadruge – prilog A1.17
7	Kemijska zaštitna sredstva	Poljoprivredne ljekarne u sklopu zadruga
8	Građevinski materijal	Pravne osobe građevinske djelatnosti – prilog A1.17
9	Nafta i naftni derivati	Benzinske postaje - prilog A1.17 Poljoprivredne zadruge
10	Lijekovi i sanitarni materijal	Zdravstvene ustanove – prilog A2.2
11	Ostalo	Skladišta zatvorenog tipa

10.4. Zadaće ekipe za prihvata i zbrinjavanje

Ekipe za prihvata sačinjavaju predstavnik DCK, Centra za socijalnu skrb i predstavnik objekta u koji se vrši smještaj.

Broj ekipa za prihvata ovisi od broja stanovništva koje treba zbrinuti i broju lokacija na kojima se isto provodi a sastav i zadaće istih su:

1. popis osoba koje se zbrinjavaju
2. raspored osobe po prostorijama i mjestima
3. organizacija medicinske i psihosocijalne pomoći
4. organizacija dostave hrane, vode, higijenskih potrepština
5. informacije zajednice o osobama na zbrinjavanju i same osobe na zbrinjavanju kako i na koji način tražiti potrebnu pomoć

Po potrebi ili po procjeni mogu se formirati i druge ekipe za osiguranje uvjeta nesmetan boravak osoba na zbrinjavanju:

VRSTA EKIPE	SASTAV EKIPE	Z A D A Ć A
Ekipe prve medicinske pomoći (PMP)	1 liječnik opće prakse 2-3 medicinske sestre	- skrbi o lijekovima i sanitetskom materijali, - pruža PMP svim bolesnim i ozlijeđenim, - provode mjere prevencije bolesti i vrše izolaciju zaraženih i širenja epidemije.
Ekipe za njegu ranjenih, oboljelih i onemoćalih osoba	1-2 medicinska tehničara 2-3 medicinske sestre	- skrbi o ozlijeđenim, oboljelim i onemoćalim osobama, starima i djeci
Ekipe za socijalni rad	1 socijalni radnik 1 službenik	- skrbi o smještaju, ishrani i minimalnim novčanim i drugim primanjima potrebnim za život

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci

Higijensko-epidemiološka ekipa	1 medicinski tehničar 1 veterinarski tehničar	- skrbi o opremi i sredstvima za održavanje higijene, - provodi higijenske mjere među ugroženim stanovništvom i epidemiološke mjere zaštite vode i namirnica
Ekipa službe traženja i obavješćivanja	1 županijski službenik 1 djelatnik Službe civilne zaštite Županije	- dežurstvo na sredstvima veze i prijam informacija o traženim osobama, - uspostava i održavanje veze s nadležnim stožerom zaštite i spašavanja

10.5. Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potreba

Kako se radi o osobama koje su ostale bez osnovnih sredstava i uvjeta za život, u zbrinjavanju stanovništva (osiguranju smještaja, prehrane, sanitarnih i drugih potreba) se angažiraju pravne osobe sa područja Općine čija je to redovita djelatnost - **prilog A1.17**

Osiguranje prehrane

Za osobe koje se zbrinjavaju na području Općine u sklonišcima i ostalim prostorima za sklanjanje, drugim adaptiranim prostorima u sklopu javnih objekata te u objektima privatnih osoba kao i u šatorskim i privremenim naseljima (po potrebi), osigurava se prehrana na način:

TIJEK POSTUPANJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SURADNIK
1. Stavljanje u stanje pripravnosti vlasnike objekata za pripremu hrane (prilog A1.17)	Načelnik Stožera CZ	Član stožera CZ za zbrinjavanje
2. Utvrđivanje količina potrebnih namirnica (3 obroka dnevno) na temelju broja ljudi koje treba zbrinuti		Član stožera CZ za zbrinjavanje
3. Upućivanje zahtjeva Županiji za osiguranjem broja obroka koji se ne mogu pripremiti kapacitetima Općine (po potrebi)	Načelnik općine	Stožer CZ
4. Organiziranje pripreme hrane	Član stožera CZ za zbrinjavanje	Vlasnici objekata za pripremu hrane
5. Dostava hrane u objekte smještaja	Načelnik Stožera CZ	Član stožera CZ za komunalne djelatnosti
6. Prijem humanitarne pomoći	Načelnik Stožera CZ	Član stožera CZ za zbrinjavanje

Vodom za piće su opskrbljeni svi objekti u kojima se može pripremati hrana, kao i svi prostori za smještaj osoba u javnim objektima (škole, dječji vrtići, domovi – društveni, kulture, lovački, (**popisi prilog A1**).

Osiguranje sanitarnih potreba

Sanitarne potrebe (WC, WC-papir, sapun, papir za ruke, ručnici) osigurani su u objektima za smještaj i iz mjesnih izvora (pričuva prodavaonica na terenu), a po potrebi se izgrađuju poljski WC-i.

10.6. Organizacija pružanja prve medicinske, socijalne i psihološke pomoći

TIJEK POSTUPANJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SURADNIK
1. Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje (zdravstvene ustanove – prilog A2.2)	Načelnik Stožera CZ	Član stožera CZ za zdravstveno zbrinjavanje
2. Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena pomoć liječnicima u zdravstvenim ustanovama		Član stožera CZ za zdravstveno zbrinjavanje
3. Organiziranje pružanja zdravstvene zaštite	Član stožera CZ za zdravstveno zbrinjavanje	Liječnici u zdravstvenim ustanovama
4. Upućivanje zahtjeva (po potrebi) za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zaštite i tima za psihološku pomoć (prilog D9)	Načelnik općine	Član stožera CZ za zdravstveno zbrinjavanje
5. Organiziranje prijevoza pacijenata kojima je potrebna bolnička njega i skrb	Načelnik Stožera CZ	Član stožera CZ za zdravstveno zbrinjavanje
6. Organiziranje dostave lijekova kroničnim bolesnicima	Član stožera CZ za zdravstveno zbrinjavanje	Ljekarne

10.7. Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju

RED. BR.	NAZIV HUMANITARNE ILI DRUGE ORGANIZACIJE	SJEDIŠTE (ADRESA)	ZADAĆA *
1.	Zdravstvene ustanove	prilog A2.2	- provođenje mjera prve medicinske pomoći - pomoć u organizaciji zbrinjavanja ljudi
2.	DCK	prilog A1.7	
3.	Centri za socijalnu skrb	prilog A2.4	
4.	Udruge građana	prilog A1.10	- prikupljanje novčane pomoći (za kupnju lijekova, školskog pribora, pribora za trudnice, dječje hrane i dr.)
5.	Komunalna poduzeća	prilog A1.9	- vodoopskrba, sanitarne potrebe, održavanje objekata za smještaj, održavanje čistoće, skrb o grijanju, elektroopskrbi i sl.
6.	Državni inspektorat	prilog A2.5	
7.	Pravne osobe iz područja graditeljstva	prilog A1.17	- podizanje šatorskog i/ili privremenog naselja (po potrebi, - adaptacija podrumskih i drugih prostora za smještaj
8.			- ustrojavanje stručnih ekipa u mjestima prihvata (servisi raznih vrsta, radionice – mehaničarske, elektro i bravarska struke)
9.	Vlasnici prostora za zbrinjavanje	prilog A1.17	- smještaj i prehrana stradalog stanovništva
10.	Pravne osobe za pripremu hrane	prilog A1.17	

* navedenim organizacijama, gdje je to god moguće, pomažu i pripadnici postrojbi CZ

10.8. Veterinarsko zbrinjavanje

Nositelj veterinarskog zbrinjavanja su Veterinarske ambulante – **prilog A2.3**

Liječenje i, nakon izlječenja, smještaj na farme ili prinudno klanje i skladištenje mesa i podjela istog stanovništvu, izvršit će se na farmama i drugim kapacitetima za smještaj stoke na području Općine - **prilog A1.18**

Popis klaonica i stacionarnih hladnjača – **prilog A1.17**

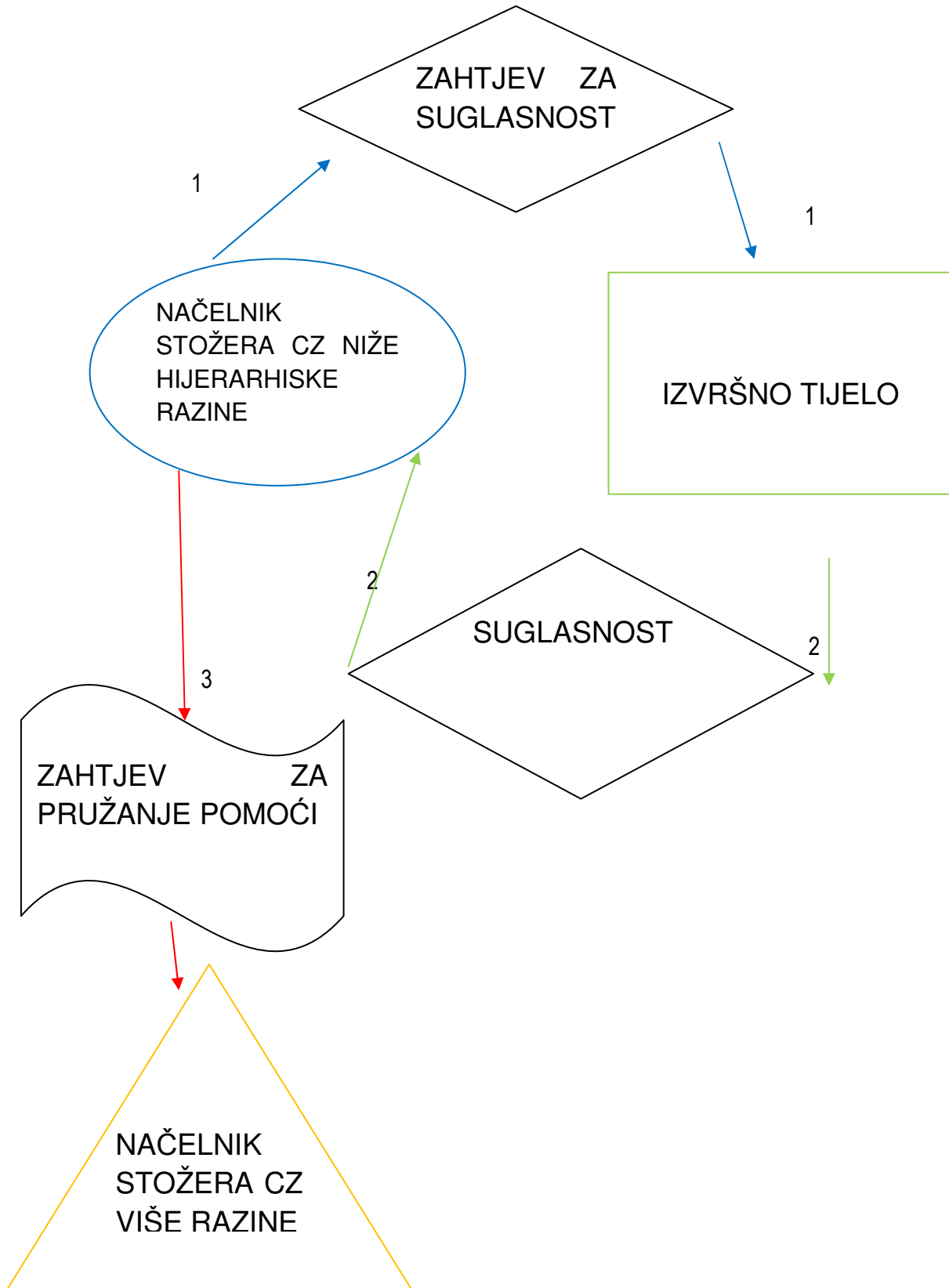
Popis pokretnih hladnjača – **prilog A1.17**

Kapaciteti za zbrinjavanje stoke i namirnica životinjskog i biljnog porijekla

REDNI BROJ	MATERIJALNO DOBRO	LOKACIJA ZBRINJAVANJA*
1	Stoka	Stočne farme sukladno kapacitetima - prilog A1.17
2	Kukuruz	Skladišta zatvorenog tipa
3	Pšenica	Silosi
4	Sijeno	Uz postojeće farme
5	Slama	
6	Svježe meso	Hladnjače
7	Suhomesnati proizvodi	
8	Namirnice biljnog porijekla	Poljoprivredne zadruge

11. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava CZ

HEMA POSTUPANJA PRILIKOM TRAŽENJA POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE



Zahtjev kojim se traži pomoć više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite (**Prilog D9**), podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se analizom svih poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na području jedinice lokalne samouprave u velikoj nesreći utvrdi stvarno stanje spremnosti kapaciteta sustava prema sljedećim kriterijima:

- stvarni manjak u potrebi operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće i katastrofe,
- izraženim velikim nedostacima u osposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći,
- kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog besprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.

Viša razina sustava civilne zaštite procjenjuje opravdanost zahtjeva zaprimljenog od strane niže razine te u slučaju njegove opravdanosti odobrava slanje pomoći. Odgovor na zaprimljeni zahtjev mora se dati unutar 3 sata od zaprimanja istog.

12. Literatura

Pri izradi Plana korištene su:

Zakonske odredbe:

- Zakon o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/2020, 20/2021 i 114/22),
- Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (Narodne novine br. 27/17),
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine br. 66/2021),
- Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine br. 126/2019 i 17/2020),
- Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbe civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (Narodne novine br. 111/07)
- Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (Narodne novine br. 37/16),
- Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu (Narodne novine br. 67/2017),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine br. 69/2016).
- Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine br. 69/16)

Dokumenti:

- Prostorni plan uređenja Općine Stankovci
- Procjena rizika od velikih nesreća Općine Stankovci – revidirana 2021.g.
- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Stankovci - 2019.g.
- Provedbeni plan obrane od poplava branjenog područja

POPIS PRILOG A1

Prilog A1.1	Popis članova stožera civilne zaštite
Prilog A1.2	Popis članova postrojbe civilne zaštite
Prilog A1.3	Popis povjerenika civilne zaštite
Prilog A1.4	Popis teklića
Prilog A1.5	Popis pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu
Prilog A1.6	Popis vatrogasnih postrojbi
Prilog A1.7	Društvo crvenog križa Zadarske županije
Prilog A1.8	HGSS Stanica Zadar
Prilog A1.9	Popis komunalnih poduzeća
Prilog A1.10	Popis udruga građana
Prilog A1.11	Popis škola
Prilog A1.12	Popis dječjih vrtića
Prilog A1.13	Popis domova za starije i nemoćne
Prilog A1.14	Popis osoba s invaliditetom
Prilog A1.15	Popis sirena
Prilog A1.16	Popis skloništa i drugih prostora za sklanjanje stanovništva
Prilog A1.17	Kapaciteti pravnih i fizičkih osoba od interesa za sustav CZ

POPIS ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

Red . br.	Prezime Ime	Funkcija u Stožeru CZ	Mjesto stanovanja	Ulica	Kb.	Telefon/k učni	Telefon/p osao	Mobitel/privatni	Mobitel/službeni	E-mail
	Denis Deur	Načelnik stožera	Bila Vlaka	Bila Vlaka	25	/	/	/	0915489371	komunalno@stankovci.hr
1.	Marko Savić	zamjenik načelnika Stožera	Banjevci	Banjevci	158	/	/		0914645200	
2.	Tomislav Sarađen	Član	Stankovci	Stankovci	88	/		/	0913804402	
3.	Mario Brzoja	zapovjednik Policijske postaje Benkovac							0911741974	
4.	Marinko Šunjić	predstavnik Crvenog križa Benkovac							0911811189	
5.	Nikola Čerina	Ravnateljstvo za civilnu zaštitu							0914035793	
6.	Dario Peraić	predstavnik Hrvatskih šuma							098449628	
7.	Tanja Gulan	predstavnik Doma zdravlja							0989187832	
8.	Roko Kotlar	predstavnik HGSS							0917602839	

POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPČE NAMJENE – POPIS ČLANOVA

Red. broj	Pripadnici	Ime i prezime / Ime oca	MGB	OIB	Adresa	Telefon
Upravljačka skupina						
1.	Zapovjednik	Denis Deur/Tomislav		68823145714	Bila Vlaka 25	091/5489371
2.	Zamjenik zapovjednika	Marko Savić		89887288011	Banjevci 158	0914645200
I. Operativna skupina						
Voditelj skupine						
1.	Pripadnik					
2.	Pripadnik					
3.	Pripadnik					
4.	Pripadnik					
5.	Pripadnik					
6.	Pripadnik					
7.	Pripadnik					

Red. broj	Pripadnici	Ime i prezime / Ime oca	MGB	OIB	Adresa	Telefon
8.	Pripadnik					
II. Operativna skupina						
Voditelj skupine						
1.	Pripadnik					
2.	Pripadnik					
3.	Pripadnik					
4.	Pripadnik					
5.	Pripadnik					
6.	Pripadnik					
7.	Pripadnik					
8.	Pripadnik					

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postrojbe civilne zaštite u pravilu raspoređuju 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe koji se donosi na temelju Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite, NN 27/17.

Red. br.	Pripadnici	Ime i prezime/ Ime oca	MGB	OIB	Adresa	Telefon
1.						
2.						

POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

DUŽNOST	ZADUŽEN ZA NASELJE	IME I PREZIME	ADRESA STANOVANJA	BROJEVI TELEFONA	
				FIKSNI	MOBILNI
Povjerenik civilne zaštite	Banjevci	Ante Baković	Banjevci 37		0976457612
Povjerenik civilne zaštite	Bila Vlaka/Morpolača	Mario Perica	Bila Vlaka 14		0994068914
Povjerenik civilne zaštite	Budak	Marko Orlović	Budak 84		0955286258
Povjerenik civilne zaštite	Stankovci	Kristijan Miletić	Stankovci 215		0989085527

POPIS PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CZ (iz odluke)

Kapaciteti pravnih osoba – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane						
Red. br.	Naziv i sjedište	MBS OIB	Telefon / Telefon 24 h	e-mail	Broj osoba koje se mogu smjestiti	Osiguranje prehrane
1.	Tvrtka Sarađen d.o.o.					
2.	Trgovina Konzum d.o.o. - poslovnica Stankovci					
3.	Benzinska postaja INA Stankovci					
4.	KTD Kotarac Stankovci d.o.o. Stankovci					

POPIS VATROGASNIH POSTROJBI

Subjekt / sjedište	Funkcija	Ime i prezime	Telefon	Tel. 24h	Broj izvršitelja	Oprema
DVD Stankovci, Stankovci 2a, 23422 Stankovci	Zapovjednik	Roko Orlović			20	-Autocisterna (TAM 190) -Navalno vozilo (TAM 130) -Zapovjedno vozilo (Fiat Punto) -Sprinter Mercedes -Osobna zaštitna oprema (42x) -Oprema za zaštitu dišnih organa (4x) -Dizalice 15 t (2x) i 8 t (1x) -Motorna pila -Generator za proizvodnju el. struje -Vatrogasne naprtnjače (20x) -Navalno vozilo (Stayer)
JVP Benkovac, Šetalište kneza Branimira 12, 23420 Benkovac	Zapovjednik	Luka Erstić	091/ 957-6888 023/682-068	023/681-439 091/330-5700	18	-Navalno vozilo -2 autocisterne -Šumsko Vozilo -Malo i srednje tehničko vozilo
	Zamjenik zapovjednik a	Matej Rudić	099/460-0590			

POPIS DRUŠTAVA CRVENOG KRIŽA

Subjekt/sjedište	Funkcija	Ime i prezime	Telefon / Tel. 24h	Broj obučениh i opremljenih djelatnika i volontera	Sredstva
Hrvatski Crveni Križ Zadar – Ispostava Benkovac, Petra Zoranića 5a, 23240 Benkovac	Ravnatelj	Marinko Šunić	023 681 118		

HGSS STANICA ZADAR

Subjekt/ sjedište	Funkcija	Ime i prezime	Telefon / Tel. 24h	Broj spašavatelja s licencom		Pripravnici		Suradnici		Psi		Broj vozila
				aktivni	pričuvni	aktivni	pričuvni	aktivni	pričuvni	s licencom	u procesu	
HGSS Stanica Zadar	Pročelnik	Maksimilijan Babić	091/212-3012	26	5	12	7	4	3	2	1	- 5 cestovnih vozila (1 kombi, 1 terenac, 3 osobna vozila) - 1 dron - 1 quad - 1 morski skuter
	Ukupno :				31		19		7		3	

PRILOG A1.9

POPIS KOMUNALNIH PODUZEĆA

NAZIV	ADRESA	E-MAIL	KONTAKT
KTD Kotarac Stankovci d.o.o.	Stankovci 230	komunalno@stankovci.hr	091/548-9371

PRILOG A1.10

POPIS UDRUGA GRAĐANA

Red. Br.	Naziv udruge	Odgovorna osoba	Adresa	Telefon / telefax	Ljudstvo	Raspoloživa sredstva
1.	Lovačko Društvo „Zec“ Stankovci	Šime Morić	Stankovci 153A, 23422 Stankovci	lu.zec.stankovci@gmail.com	90	

PRILOG A1.11

POPIS ŠKOLA

NAZIV	ADRESA	E-MAIL	KONTAKT
OŠ PETAR ZORANIĆ	STANKOVCI 204, 23422 STANKOVCI	os.stankovci@gmail.com	023/380-640
PODRUČNA ŠKOLA BANJEVCI	BANJEVCI		023/632-006
PODRUČNA ŠKOLA RADAŠINOVCİ	RADAŠINOVCİ		091/176-3248
PODRUČNA ŠKOLA VUKŠIĆ	VUKŠIĆ		023/660-034

PRILOG A1.12

POPIS DJEČJIH VRTIĆA

NAZIV	ADRESA	E-MAIL	KONTAKT
DV STANKOVCI	STANKOVCI BB	ana.orlovic@du-stankovci.hr	023/661-039

POPIS DOMOVA ZA STARIJE I NEMOĆNE

NAZIV	ADRESA	E-MAIL	KONTAKT
/	/	/	/

POPIS OSOBA S INVALIDITETOM

PODACI NISU DOSTUPNI

Red. broj	Dobna skupina	Spol		Ukupno
		M	Ž	
1.	0 - 4			
2.	5 - 9			
3.	10-14			
4.	15 - 19			
5.	20 - 24			
6.	25 - 29			
7.	30 - 34			
8.	35 - 39			
9.	40 - 44			
10.	45 - 49			
11.	50 - 54			
12.	55 - 59			
13.	60 - 64			
14.	65 - 69			
15.	70 - 74			
16.	75 - 79			
17.	80 - 84			
18.	85 +			
Ukupno				

Dijagnoze invaliditeta: psihoorganski sindromi i demencije, shizofrenija, shizotipni i sumanuti poremećaji, teška i duboka mentalna retradacija, pervazivni razvojni poremećaj (autizam), huntingtonova korea i nasljedne ataksije, spinalna mišićna atrofija, mišićna distrofija, infantilna cerebralna paraliza, para i tetraplegija, sljepoća na oba oka, teži gubitak sluha, terminalno zatajenje bubrega, down sindrom, multipla skleroza

POPIS SIRENA

Red.broj.	Lokacija	Način upravljanja
1.	Vatrogasni doma DVD-a Stankovci	ručno

POPIS SKLONIŠTA

Na području Općine Stankovci nema skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara vršiti će se u uređenim podrumskim zaklonima.

POPIS DRUGIH PROSTORA ZA SKLANJANJE I ZBRINJAVANJE STANOVNIŠTVA

NAZIV PRAVNE OSOBE	ADRESA	E-MAIL	TELEFON	KAPACITET
Dom kulture Stankovci	Stankovci 230	tajnistvo@stankovci.hr	023/380-169	200 ljudi, wc, grijanje, voda, struja, stolice
OŠ Petar Zoranić	Stankovci 204	os.stankovci@gmail.com	023/380-640	700 ljudi, wc, grijanje, voda, struja, stolice

KAPACITETI PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE
RADNI STROJEVI NA PODRUČJU OPĆINE PO VRSTAMA

VRSTA RADNOG STROJA	UKUPNO	NAPOMENA
GRAĐEVINSKI RADNI STROJEVI		
BAGER	5	
VILIČAR	2	
UTOVARIVAČ	3	
ZA POSEBNE NAMJENE	1	
ZA PRIJEVOZ TERETA	3	
UKUPNO	14	
RADNI STROJEVI ZA POLJOPRIVREDU		
KOMBAJN	1	
TRAKTOR	50	
PRIKOLICA	50	
UKUPNO	101	
SVEUKUPNO	115	

AUTOBUSI NA PODRUČJU OPĆINE

	UKUPNO	PRAVNE OSOBE	FIZIČKE OSOBE	NAPOMENA
	15	Stari Velim d.o.o.		

TERETNA VOZILA TONE NA PODRUČJU OPĆINE PO VRSTAMA

	UKUPNO	KAPACITET	NAPOMENA
CISTERNA	3		
CISTERNA ADR	/		
HLADNJAČA	/		
KIPER	6		
OTVORENI	/		
SPECIJALNI	/		
RADNO	/		
ZATVORENI	/		
SVEUKUPNO	9		

Izvor: Općina Stankovci

POPIS AGREGATA*

PRAVNA OSOBA	VRSTA (D/B)	BROJ KOMADA	JAČINA	POKRETNI	NEPOKRETNI
/	/	/	/	/	/

Izvor: Općina Stankovci

*osim agregata vatrogasnih postrojbi

POPIS PRILOGA A3

Prilog A3.1	Popis građevina na području Županije od interesa za Republiku Hrvatsku i Županiju
Prilog A3.2	Popis operatera kritične infrastrukture
Prilog A3.3	Popis prometnica (cestovnih i željezničkih) po kojima je odobren prijevoz opasnih tvari
Prilog A3.4	Popis pravnih osoba koje postupaju s opasnim tvarima
Prilog A3.5	Popis teritorijalnih jedinica za izravnu provedbu mjera obrane od poplava

POPIS GRAĐEVINA NA PODRUČJU ŽUPANIJE OD INTERESA ZA REPUBLIKU
HRVATSKU I ŽUPANIJU

Građevine od važnosti za državu i županiju

Prometne građevine

Cestovni objekti s pripadajućim građevinama i uređajima:

- Jadranska autocesta
- državne ceste:
 - D27 – Gračac (D7)-Obrovac-Benkovac-Stankovci-D8
 - D59 – Knin (D1)-Kistanje-Bribirske Mostine-Putićane-Kapela (D8)

Energetske građevine

Elektroenergetske građevine:

- dalekovod 110 kV
(postojeći)
- dalekovod 110 kV
(planirani)

Vodne građevine

Zaštitne, regulacijske i melioracijske građevine:

- melioracijski sustavi (postojeći, planirani)

Građevine od važnosti za županiju

Cestovne građevine s pripadajućim objektima i uređajima:

- županijske ceste -
postojeće:
 - †6067 – D56-Vukšić-Bila Vlaka-D27
 - †6068 – Stankovci (†D27)-Kašić banjevački-Pirovac (D8)
 - †6069 – †6067-Morpolača-Čista Mala (D59)
- županijske ceste -
planirane:
 - obilaznica Stankovci – planirani koridor 50 m
- lokalne ceste - postojeće:
 - L63145 – D27-Dobra Voda-Banjevci (†6062)
 - L63146 – D27-Crljenik-Velim-D27

POPIS OPERATERA KRITIČNE INFRASTRUKTURE

NAZIV	ADRESA	E-MAIL	KONTAKT
VOVOVOD I ODVODNJA ŠIBENIK D.O.O.	K.ZVONIMIRA 50 ŠIBENIK	kontakt@vodovodsib.hr vodovodsi@net.hr	022/311-860 022/311-830
VODOVOD ZADAR	ŠPIRE BRUSINE 17 ZADAR	vodovod1@vodovod- zadar.hr	023/282-900 FAX 023/282-909
HEP ODS D.O.O. ELEKTRA ZADAR	KRALJA DMITRA ZVONIMIRA 8 ZADAR		023/312-530 FAX 023/311-824
ELEKTRA ZADAR HEP- OPS POGON BENKOVAC,	KRALJA DMITRA ZVONIMIRA 19 ZADAR		023/950-650 FAX 023/681-969
HRVATSKI TELEKOM D.D.	ROBERTA FRANGEŠA MIHANOVIĆA 9 ZAGREB	info@t.ht.hr	01/4911-000 FAX 01/4911-011
HRVATSKE CESTE D.O.O. ZAGREB, TEHNIČKA ISPOSTAVA ZADAR,	NIKOLE TESLE 14 B ZADAR		023/301-360
UPRAVA ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE	ZRINSKO FRANKOPANSKA 10/2 ZADAR		023/250-560 098/273-965
CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE D.O.O.,	FRANKA LISICE 77 ZADAR		023/241-477

Objekti kritične infrastrukture na području Općine detaljno su obrađeni u dijelu I. Plana - Opis područja odgovornosti nositelja planiranja

Objekt kritične infrastrukture	Opis stanja	Kartografski prilog
Cestovni promet	Točka 1.4.1 Plana	GP 3
Željeznički promet	Točka 1.4.1 Plana	GP 3
Telekomunikacije	Točka 1.4.2 Plana	GP 3.1
Elektroenergetski sustav	Točka 1.3.4 Plana	GP 4
Cijevni transport nafte i plina		GP 5
Vodnogospodarski sustav	Točka 1.3.4 Plana	GP 7

1. GLAVNI CESTOVNI PRAVCI ZA PRIJEVOZ OPASNIH TVARI

Motorna vozila kojima se prevoze opasne tvari klase 1, 2, 3, 6.1, 7 i 8, smiju se kretati po sljedećim pravcima i cestama:

- 1.1. Granični prijelaz (dalje u tekstu: GP) Bregana A3 – Zagreb zaobilaznica – GP Stara Gradiška ili GP Županja – GP Bajakovo,
- 1.2. GP Macelj – D1 (A2) – Zagreb zaobilaznica – auto cesta A1 – čvor Bosiljevo II – Split,
- 1.3. GP Goričan A4 – Čakovec – Zagreb zaobilaznica,
- 1.4. GP Donji Miholjac – D53 Našice,
- 1.5. GP Rupa – A7 – Rijeka zaobilaznica – A6 čvor Bosiljevo II (za opasne tvari po posebnoj listi, osim nafte i benzina),
- 1.6. Rijeka zaobilaznica – čvor Kanfanar – B8,
- 1.7. GP Kaštel – Pula – B9,
- 1.8. Za prijevoz opasnih tvari dijela klase 3 (nafte i naftnih derivata) smije se iznimno koristiti pravac:
 - GP Dubrava Križovljanska D2 – Varaždin – D510 – D3 čvor Varaždin na A4 – Zagreb zaobilaznica,
 - GP Ličko Petrovo Selo – D217 – Grabovac-D1 – Karlovac (Ilovac bb-Robni terminali) pod uvjetom da vozila ne smiju doći prije 22.00 sata, a ni kasnije od 05.30 sati. Nakon 22.00 sata formiraju se kolone po 3 vozila, na čijem čelu i začelju su policijska vozila, koja vode odnosno prate kolone do GP Ličko Petrovo Selo.

2. PRIJEVOZ OPASNIH TVARI IZ HRVATSKIH LUKA, RAFINERIJA, SLOBODNIH ZONA I OBRNUTO

- 2.1. Za prijevoz opasnih tvari klase 1, 2, 3, i 8 smiju se koristiti ceste od luke Ploče D8 – Opuzen – D9 – GP Metković,
- 2.2. Za prijevoz opasnih tvari klase 1, 2, 3, 6.1, 7 i 8 iz luka Split i Solin smiju se koristiti ceste Split – Klis – D1 – Brnaze – D60 – Trilj – D220 – GP Kamensko, odnosno Trilj – D60 – Imotski – D221 – GP Vinjani Donji.
- 2.3. Za prijevoz opasnih tvari iz luke i Rafinerije Rijeka, cestom Rijeka zaobilaznica – A6 čvorište Bosiljevo II – A1.
- 2.4. Za prijevoz opasnih tvari iz luke i Rafinerije Sisak cestom D36 – Popovača – A3.
- 2.5. Za prijevoz opasnih tvari iz luke Zadar, cestom do raskrižja sa D8 – D502 – čvorište Zadar II-A1 do Dugopolja nastavno na D1 Sinj – D60 Trilj – D220 – GP Kamensko.
- 2.6. Za prijevoz opasnih tvari iz luke Vukovar cestom D2 – Vukovar – Sotin – Šarengrad – GP Ilok.
- 2.7. Za prijevoz opasnih tvari iz luke Vukovar cestom D55 – Vukovar – Vinkovci – GP Županja.

3. PRIJEVOZ IZVAN ODREĐENIH PRAVACA

Prijevoz opasnih tvari cestama kroz hrvatske nacionalne parkove i drugim cestama izvan gore navedenih cesta nije dozvoljen, osim u slučajevima opskrbe gospodarskih subjekata, benzinskih postaja i stanovništva.

Parkirališta jesu:

- parkirališta na autocesti A1 i to: **Nadin sjever i jug**, Brloška Dubrava sjever i jug, Jadova sjever i jug, Pristeg sjever i jug i Radošić sjever i jug,

- parkirališta na autocesti A3 su: Križ sjever i jug, Nova Gradiška sjever i jug i Babina Greda sjever i jug,
- parkiralište na autocesti A4 je Varaždin sjever i jug,
- parkiralište na cesti D53, na 26 km, između lovačke kuće »Prkos« i mjesta Klokočevci,
- parkiralište na cesti D1 u mjestu Grabovac, kod benzinske postaje,
- parkiralište u Karlovcu u mjestu Ilovac bb, (Robni terminali),
- parkirališta na državnoj cesti D55 (Vukovar – Vinkovci - GP Županja) i to:
- parkiralište Motela Kunjevci, parkiralište Motela Jeleni i parkiralište na benzinskoj postaji NCU.

POPIS PRAVNIH OSOBA KOJE POSTUPAJU S OPASNIM TVARIMA

Pravna osoba, lokacija	Opasna tvar	Količina opasne tvari (t)	Odgovorna osoba	Telefon	Telefon 24 h
INA d.d. BP Stankovci, Stankovci 290, 23422 Stankovci	benzin	37,5 22,5	-	091/4971- 322	-
	dizel	42,5 25,5			
OŠ "Petar Zoranić", Stankovci 204, 23422 Stankovci	Lož ulje	8,6	Božena Delić-Žepina	023/380-640	-
Trgovina Kulović, Budak 46, 23422 Budak	Propan-butan	1,8	Denis Kulović	023/380-635	-

POPIS TERITORIJALNIH JEDINICA ZA IZRAVNU PROVEDBU MJERA OBRANE OD POPLAVA

Branjeno područje 26.

Branjeno područje 26: područje malog sliva "Zrmanja-zadarsko primorje" površinom obuhvaća cijelo područje Zadarske županije iz kojeg je izuzeto područje sjeveroistočnog dijela općine Gračac koji pripada slivu rijeke Une.

Ovo slivno područje ima sličnu specifičnu problematiku obrane od poplava na vodama prvog i drugog reda koja je prvenstveno karakterizirana velikim oscilacijama protoke unutar vodotokova kao i kratkoćom vremena propagacije poplavnih valova. Osim rijeke Zrmanje, tu se uglavnom radi o većim ili manjim bujičnim vodotocima, a na pojedinim lokacijama o kanalima za unutarnju odvodnju melioriranih ili nemelioriranih polja.

Dionica F.26.3.: Odvodni sustav Kličevica – Nadin – Polača – Vrana – more

Ova dionica obuhvaća slivno područje Vranskog jezera obuhvaća prostor u zaleđu Biograda između morske obale do Benkovca i Smilčića na sjeveru, Zemunika Donjeg na zapadu i Stankovaca na istoku, te posebna slivna područja zatvorenih kraških polja Benkovca i Stankovaca.

Vransko jezero kod Biograda na moru najveće je prirodno jezero u Republici Hrvatskoj. Pruža se paralelno s morskom obalom u smjeru sjeverozapad-jugoistok. Od mora je odvojeno uskim krškim obalnim pojasom širine od 0,8 do 2,5 km. Prosječna širina jezera je oko 2,2 km, a dužina oko 13,6 km. Dno jezera nalazi se ispod razine mora i na najdubljem dijelu je na koti od - 3,90 m n.n. Površina jezera je ovisna o dotoku pritoka i stanju mora, a kreće se u rasponu od 29,8 do 30,1 km².

Na krajnjem jugoistočnom rubu jezero je izravno povezano s morem kanalom Prosika, koji je prokopan još u 18. stoljeću za odvodnju velikih voda. Slatka jezerska voda zaslanjuje se do izvjesnog stupnja, ne samo zbog izravne veze mora i jezera, nego i zbog propusnosti stijenske mase između mora i jezera. Obale jezera su stjenovite i strme, osim na zapadnoj strani, gdje se na jezero nastavlja Vransko polje.

Svi veći površinski tokovi (Kotarka, Kličevica, Mirošnica i Škorobić) uglavnom su vezani uz krška polja i udoline na sjeverozapadnom dijelu sliva. Zapadno od jezera nalazi se Vransko polje koje je ujedno najniže i površinom najveće polje na slivu. Na višim su horizontima, sjeverno od Vranskog polja, Nadinsko Blato i Polačko polje, te Kulsko-Korlatsko i Benkovačko polje u sjeverozapadnom dijelu sliva.

POPIS SLABIH MJESTA U ZAŠTITNOM SUSTAVU OBRANE OD POPLAVA

Stankovačko polje (Pristeg – Stankovci) - Stankovačka jaruga dio dionice F.26.3.

U okviru provedenih melioracijskih radova u Polju Pristeg i Stankovačkom polju izveden je spojni kanal Pristeg-Stankovci kojim se vode iz Polja Pristeg odvođe u Stankovačku jarugu i dalje u ponor Lug. Na ovaj način spojena polja predstavljaju zatvoreno krško polje Pristeg – Stankovci.

Radovi na melioracijskom uređenju ovog područja započeti su u Stankovačkom polju krajem devetnaestog stoljeća, kada su izvedeni prvi radovi na odvodnji polja. Tada je uređen ponor Lug, prokopan bočni kanal duljine 600 m od ponora do širokog bunara u polju, te prošireno korito Stankovačke jaruge od ponora do prvog uzvodnog mosta. Do 1957 godine vršeni su radovi na djelomičnoj rekonstrukciji izgrađenog sustava i uređenju ponora Lug. Najznačajniji melioracijski radovi započeti su 1957 godine, kada je izvedena mreža odvodnih kanala u polju Pristeg i prokopan spojni kanal Pristeg – Stankovci, a završeni su 1976 godine. Konačno realizirani melioracijski sustav Pristeg-Stankovci čine:

- Mreža odvodnih kanala u polju Pristeg;
- Spojni kanal Pristeg – Stankovci i Glavni kanal Stankovačka jaruga. Spojni kanal je izveden u duljini od 6.700 m do ponora Lug. Uzvodnih 2.700 m predstavlja rekonstruirani i produženi dio spojnog kanala Pristeg-Stankovci, dok preostalih nizvodnih 4.000 m predstavlja Glavni kanal Stankovačka jaruga (regulirano korito Stankovačke Jaruge).
- Bočni kanal u Stankovačkom polju. Bočni kanal je reguliran u duljini od 1.500 m, a dimenzioniran je na maksimalni protok od 1,75 m³/s. Korito je trapeznog oblika s dnom širine 2,0 m, i nagibima pokosa obala 1:1,5.
- Ponor Lug. Ponor je uređen snižavanjem ulaznog praga. Kapacitet ponora nije poznat. Maksimalna količina vode koja može doći reguliranim koritom Stankovačke jaruge i Bočnim kanalom na ponoru iznosi 11,55 m³/s.

POPIS MJESTA ZA RASTEREĆENJE VODNOG VALA

Svi melioracijski radovi vršeni su u cilju skraćivanja trajanja zimskih poplava i rješavanja odvodnje polja u vegetacijskom razdoblju. Međutim, iako je ovim radovima osigurana brza odvodnja voda s područja krškog polja Pristeg-Stankovci do ponora Lug, nije osigurana njihova brza evakuacija.

Naime, ograničeni kapacitet ponora Lug i stvaranje uspora povećavaju mogućnost plavljenja najnižih dijelova Stankovačkog polja uz ponor čak i kod dotoka manjih od protoka na koje su dimenzionirana regulirana korita Glavnog kanala Stankovačka Jaruga i Bočnog kanala.

POPIS PRILOGA A4

Prilog A4.1	Matrica za izradu operativnog plana sklanjanja stanovništva
Prilog A4.2	Matrica za izradu operativnog plana evakuacije stanovništva
Prilog A4.3	Matrica za izradu operativnog plana veterinarske evakuacije
Prilog A4.4	Matrica za izradu operativnog plana evakuacije materijalnih dobara
Prilog A4.5	Matrica za izradu operativnog plana evakuacije kulturnih dobara
Prilog A4.6	Matrica za izradu operativnog plana razmještaja - zbrinjavanja stanovništva po naseljima i objektima
Prilog A4.7	Matrica za izradu operativnog plana razmještaja - zbrinjavanja stoke
Prilog A4.8	Matrica za izradu operativnog plana razmještaja - zbrinjavanja materijalnih i kulturnih dobara
Prilog A4.9	Pregled razmještaja stanovništva po objektima i naseljima

MATRICA ZA IZRADU OPERATIVNOG PLANA EVAKUACIJE STANOVNIŠTVA

RED. BROJ	OPERATIVNE SNAGE ZA PROVOĐENJE EVAKUACIJE			PREGLED OSOBA PO KATEGORIJAMA						UKUPNO	LOKACIJE ZA PRIHVAT (prikupljanje)	PRAVAC EVAKUACIJE
	N A Z I V	BROJ EKIPA	BROJ ČLANOVA EKIPA	Trudnice	Majke s djecom do 7 god.	Djeca 8 - 15 godina	Bolesne i nemoćne osobe	Žene preko 60 god. starosti	Muškarci preko 65 god. starosti			

Kad se **donese odluka** o provođenju evakuacije stanovništva sa ugroženog područja, tablicu koristiti za izradu operativnog plana evakuacije na način da se:

1. Identificiraju i popišu osobe koje će se evakuirati organizirano
2. Popišu osobe koje će se evakuirati samostalno
3. Odrede operativne snage za provođenje evakuacije
4. Angažira nedostajući broj prijevoznih sredstava

MATRICA ZA IZRADU OPERATIVNOG PLANA VETERINARSKJE EVAKUACIJE

RED. BROJ	OPERATIVNE SNAGE ZA PROVOĐENJE EVAKUACIJE	VLASNIK PRIJEVOZNOG SREDSTVA	PREGLED STOKE, STOČNE HRANE I NAMIRNICA PO KATEGORIJAMA *														LOKACIJE ZA PRIHVAT (prikupljanje)	PRAVAC EVAKUACIJE											
			Goveda (kom)	Svinje (kom)	Konji (kom)	Ovce (kom)	Koze (kom)	Perad (kom)	Kukuruz (t)	Pšenica (t)	Stočno brašno (t)	Sijeno (t)	Slama (t)	Veterinarski instrumenti (kom)	Veterinarski lijekovi (kg)	Svježe meso (t)			Suhomesnati proizvodi (t)	Namirnice biljnog porijekla (t)									

Kad se **doneše odluka** o provođenju veterinarske evakuacije sa ugroženog područja, tablicu koristiti za izradu operativnog plana evakuacije na način da se:

1. Identificira stoka po vrstama koja će se evakuirati
2. Popišu trenutne količine stočne hrane po vrstama koje će se evakuirati
3. Odrede operativne snage za provođenje evakuacije
4. Angažira nedostajući broj prijevoznih sredstava

MATRICA ZA IZRADU OPERATIVNOG PLANA EVAKUACIJE MATERIJALNIH DOBARA

RED. BROJ	OPERATIVNA SNAGA ZA PROVOĐENJE EVAKUACIJE*			POPIS MATERIJALNIH DOBARA ZA EVAKUACIJU	LOKACIJE ZA PRIHVAT - PRIKUPLJANJE (sjedište pravne osobe)	PRAVAC EVAKUACIJE
	NAZIV PRAVNE OSOBE (čije se dobro evakuira)	Broj ekipa	Broj članova ekipa			

Kad se **donese odluka** o provođenju evakuacije materijalnih dobara sa ugroženog područja, tablicu koristiti za izradu operativnog plana evakuacije na način da se:

1. Identificiraju pravne osobe čija materijalna dobra će se evakuirati
2. Popišu trenutne količine dobara koje će se evakuirati i utvrdi potreba za pomoći u ljudstvu i prijevoznim sredstvima
3. Odrede operativne snage za provođenje evakuacije
4. Angažira nedostajući broj prijevoznih sredstava

MATRICA ZA IZRADU OPERATIVNOG PLANA EVAKUACIJE KULTURNIH DOBARA

RED. BROJ	OPERATIVNA SNAGA ZA PROVOĐENJE EVAKUACIJE*			POPIS KULTURNIH DOBARA ZA EVAKUACIJU	LOKACIJE ZA PRIHVAT - PRIKUPLJANJE (sjedište pravne osobe)	PRAVAC EVAKUACIJE
	NAZIV PRAVNE OSOBE (čije se dobro evakuira)	Broj ekipa	Broj članova ekipa			

Kad se **donese odluka** o provođenju evakuacije kulturnih dobara sa ugroženog područja, tablicu koristiti za izradu operativnog plana evakuacije na način da se:

1. Identificiraju pravne osobe čija materijalna dobra će se evakuirati
2. Popišu trenutne količine dobara koje će se evakuirati i utvrdi potreba za pomoći u ljudstvu i prijevoznim sredstvima
3. Odrede operativne snage za provođenje evakuacije
4. Angažira nedostajući broj prijevoznih sredstava

MATRICA ZA IZRADU OPERATIVNOG PLANA RAZMJETAJA - ZBRINJAVANJA STOKE

RED. BR.	STOKA, HRANA, LIJEKOVI	LOKACIJA ZBRINJAVANJA	KAPACITET OBJEKTA (kg, kom, m ²)	ODGOVORNA OSOBA			
				Ime i prezime	Adresa	telefon	
						kućni	mobilni
1	Svinje						
2	Ovce						
3	Koze						
4	Perad						
5	Kukuruz						
6	Pšenica						
7	Stočno brašno						
8	Sijeno						
9	Slama						
10	Svježe meso						
11	Suhomesnati proizvodi						
12	Namirnice biljnog porijekla						
13.	Ostalo						

POPISI PRILOGA A2

Prilog A2.1	Popis nadležnih policijskih postaja
Prilog A2.2	Popis zdravstvenih ustanova
Prilog A2.3	Popis veterinarskih ustanova
Prilog A2.4	Popis centara za socijalnu skrb
Prilog A2.5	Popis inspekcijskih službi
Prilog A2.6	Popis šumarija
Prilog A2.7	Popis medija
Prilog A2.8	Popis mrtvozornika
Prilog A2.9	Popis rukovoditelja obrane od poplava

POPIS NADLEŽNIH POLICIJSKIH POSTAJA

NAZIV	ADRESA	E-MAIL	KONTAKT
POLICIJSKA UPRAVA ZADARSKA	ANDRIJE HEBRANGA BB, 23000 ZADAR		023 345 111
POLICIJSKA POSTAJA BENKOVAC	STJEPANA RADIĆA 12, 23420 BENKOVAC		023/681-150 023/345-855

POPIS DJELATNIKA SLUŽBE CIVILNE ZAŠTITE ZADAR

NAZIV	ADRESA	E-MAIL	KONTAKT
Načelnik ŽC 112 Zadar		sinisa.filipovic@mup.hr	023/205-605 FAX 023/231-822
Služba za prevenciju i planske poslove		miroslav.andric@mup.hr	023/205-616 FAX 023/231-809
Samostalna služba inspekcijских poslova		branko.brko@mup.hr	023/205-613 FAX 023/231-809

POPIS ZDRAVSTVENIH USTANOVA

NAZIV	ADRESA	E-MAIL	KONTAKT
DOM ZDRAVLJA ZADARSKE ŽUPANIJE, AMBULANTA STANKOVCI	STANKOVCI 232 STANKOVCI	tanja.gulan@dzzdzup.hr	023/380-165

Subjekt/sjedište	Funkcija	Ime i prezime	Telefon	Stan	Tel. 24h	Osoblje i oprema
Ljekarna Pablo, Stankovci 230, 23422 Stankovci	Voditelj		023/380-666			

NAZIV	ADRESA	E-MAIL	KONTAKT
OPĆA BOLNICA ZADAR*	BOŽE PERIČIĆA 5 ZADAR		023/505-500
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZADAR	LJUDEVITA POSAVSKOG 7A ZADAR		023/300-831
ZHM ZŽ	I. MAŽURANIĆA 28 ZADAR		023/627-188
DOM ZDRAVLJA ZADAR – AMBULANTA BENKOVAC	ULICA STJEPANA RADIĆA 14 BENKOVAC		

*kapacitet bolnice 229 liječnika, 578 medicinskih sestara, 418 zdravstvenih i 275 nezdravstvenih djelatnika

PRILOG A2.3

POPIS VETERINARSKIH USTANOVA

NAZIV	ADRESA	E-MAIL	KONTAKT
VETERINARSKA AMBULANTA BENKOVAC	RIVINE 1, BENKOVAC		023/681-171, 023/684-018

PRILOG A2.4

POPIS CENTARA ZA SOCIJALNU SKRB

NAZIV	ADRESA	E-MAIL	KONTAKT
CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ZADAR	ANDRIJE HEBRANGA 1 ZADAR	Centar.za.socijalnu.skrb.zadar@zd.ht.hr korisnik107@socskrb.hr	023/221-730
CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB BENKOVAC	I.MEŠTROVIĆA 8 BENKOVAC	korisnik002@socskrb.hr	023/681-143 023/684-116

Prilog A2.5

POPIS INSPEKCIJSKIH SLUŽBI - DRŽAVNI INSPEKTORAT RH

NAZIV	ADRESA	E-MAIL	KONTAKT
PODRUČNI URED SPLIT		marinko.zeljko@dirh.hr	021/203-701
ISPOSTAVA ZADAR		iva.dunatov@dirh.hr	308-848

Prilog A2.6

POPIS ŠUMARIJA

NAZIV	ADRESA	E-MAIL	KONTAKT
UPRAVA ŠUMA SPLIT	KRALJA ZVONIMIRA SPLIT 35/iii	split@hrsume.hr	021/408-201 FAX 021/408-200
ŠUMARIJA BENKOVAC	RIVINE 3 BENKOVAC	sumarija- benkovac@hrsume.hr	023/681-364 FAX 023/684-172

PRILOG A2.7

POPIS MEDIJA

NAZIV	ADRESA	E-MAIL	KONTAKT
HRT, HRVATSKI RADIO ZADAR	112. BRIGADE 5/2, ZADAR	hr.zd.desk@hrt.hr radiozadar@hrt.hr	023/205-700 Fax 023/205-756 Fax 023/315-543
RADIO 057 C.F.	BIANCHINIJA 2, ZADAR	redakcija@radio075.hr desk@057info.hr	023/251-115 Fax 023/251-457
NOVI RADIO	ZRINSKO FRANKOPANSKA 13, ZADAR	info@noviradio.hr	023/302-845 Fax 023/302-850
HTV CENTAR ZADAR	112. BRIGADE 5/2, ZADAR	hrt.zadar@hrt.hr	023/205-700 099/634-8147 Fax 023/315-543

Prilog A2.8

POPIS MRTVOZORNIKA

MRTVOZORNIK	ADRESA	E-MAIL	KONTAKT
TANJA GULAN	STANKOVCI 232, STANKOVCI		023/380-165

PRILOG A2.9

POPIS NADLEŽNIH CENTARA OBRANE OD POPLAVA / SEKTOR F

NAZIV	ADRESA	E-MAIL	KONTAKT
SEKTOR F - CENTAR OBRANE OD POPLAVA	VUKOVARSKA 35 SPLIT		021/309-470 FAX 021/309-492
BRANJENO PODRUČJE 26 – PODRUČJE MALOG SLIVA ZRMANJA-ZADARSKO PRIMORJE	R.KATALINIĆA JERETOVA 5 ZADAR		023/239-150 FAX 023/236-649
PRAVNA OSOBA ZA OBRANU OD POPLAVA - VODOINSTALACIJA D.O.O. ZADAR	ANTUNA BARCA 3A ZADAR		023/244-880 023/244-881
PODCENTAR OBRANE OD POLAVA	R.KATALINIĆA JERETOVA 5 ZADAR		023/239-150 FAX 023/236-349

Izvor: Glavni provedbeni plan obrane od poplava

PRILOG B – O D L U K E

Prilog B1	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ
Prilog B2	Odluka o imenovanju stožera civilne zaštite
Prilog B3	Odluka o ustrojstvu postrojbi civilne zaštite
Prilog B4	Odluka o sustavu pozivanja stožera civilne zaštite
Prilog B5	Odluka o sustavu pozivanja postrojbi civilne zaštite
Prilog B6	Odluka o sustavu pozivanja povjerenika civilne zaštite
Prilog B7	Odluka o provedbi sklanjanja/evakuacije

PRILOG C – S H E M E

Prilog C1	Shema pozivanja članova stožera civilne zaštite
Prilog C2	Shema prijenosa informacija u sustavu civilne zaštite (ujedno i shema prijenosa naloga-signal za mobilizaciju)
Prilog C3	Organizacija stavljanja u pripravnost operativnih snaga sustava cz i/ili mobilizacija/aktiviranje operativnih snaga sustava CZ po prioritetima
Prilog C4	Shema provođenja obveza iz Državnog plana zaštite od poplava
Prilog C5	Shema postupanja prilikom traženja pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite
Prilog C6	Znakovi za uzbunjivanje

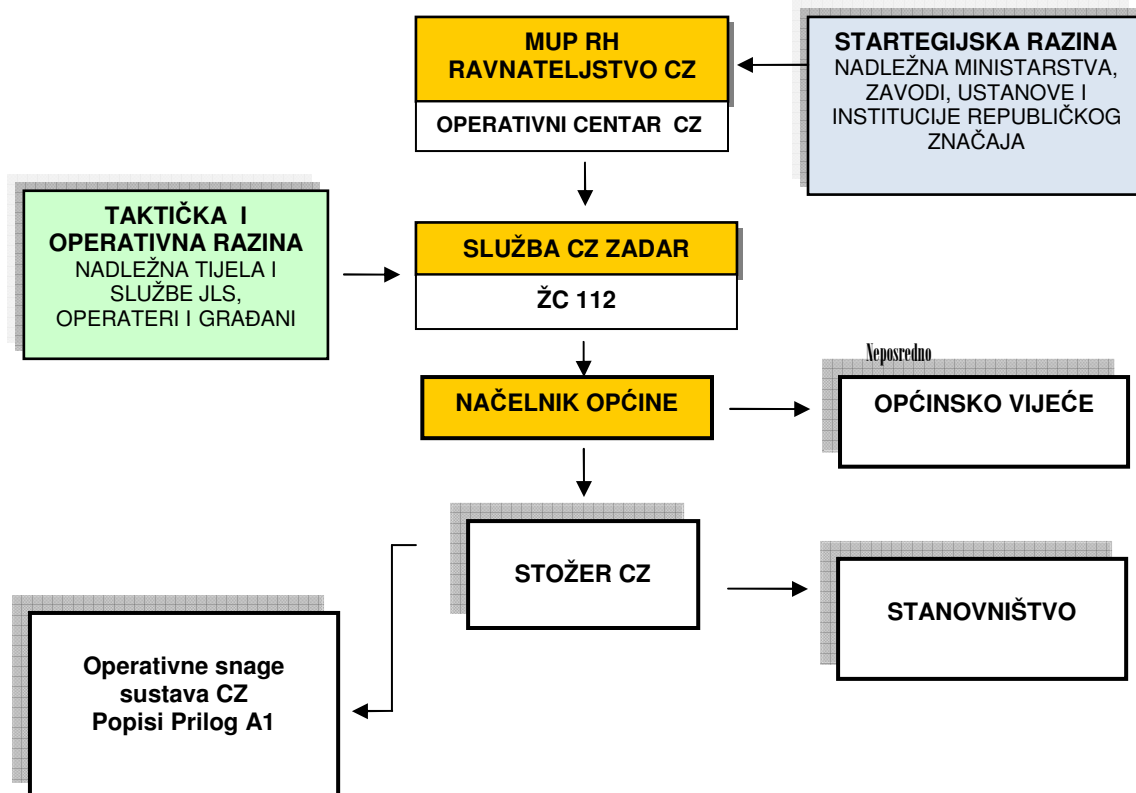
SHEMA POZIVANJA ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

Tajnik stožera, po dolasku u sjedište stožera, telefonom obavještava članove stožera i o učinjenom izvještava načelnika stožera

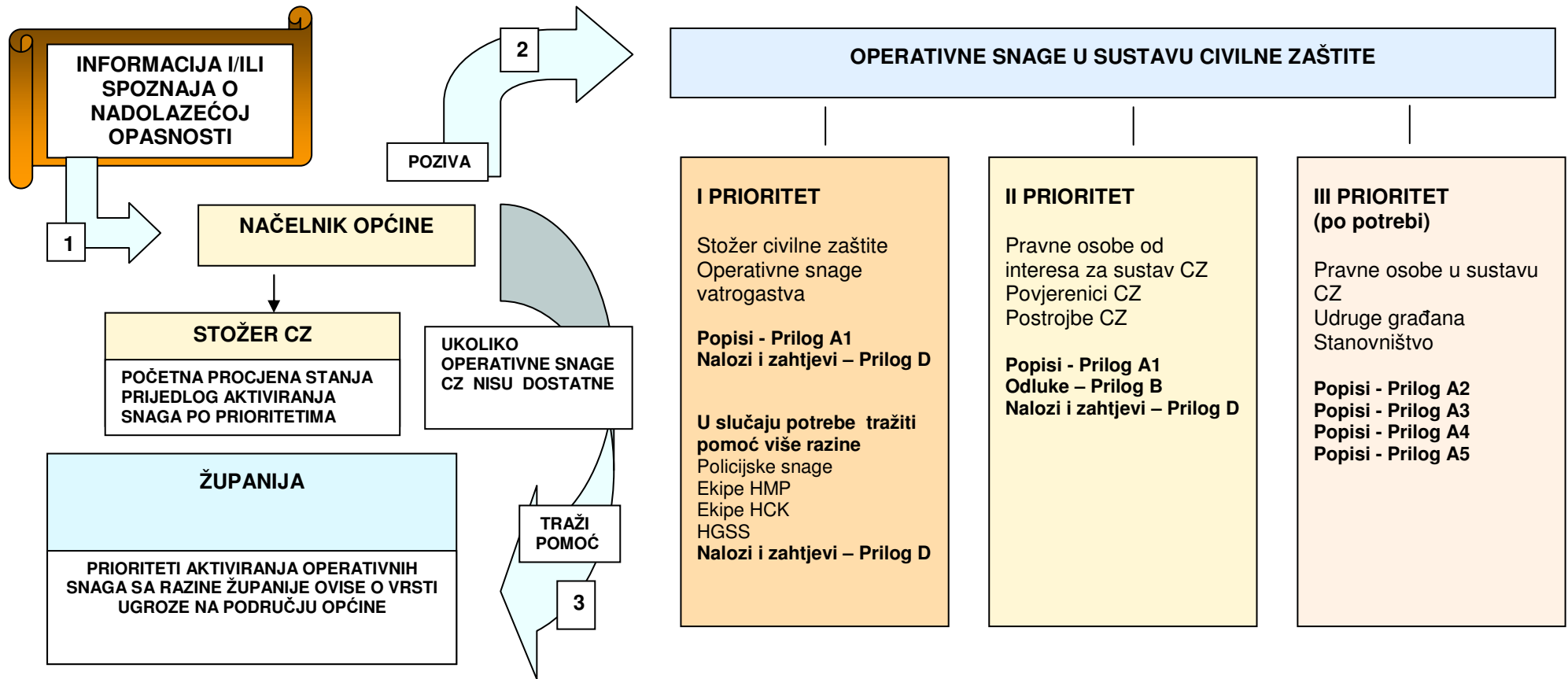


RD. BR.	IME I PREZIME	TELEFON PRIVATNI	TELEFON SLUŽBENI	TELEFAKS	MOBITEL	E-MAIL
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

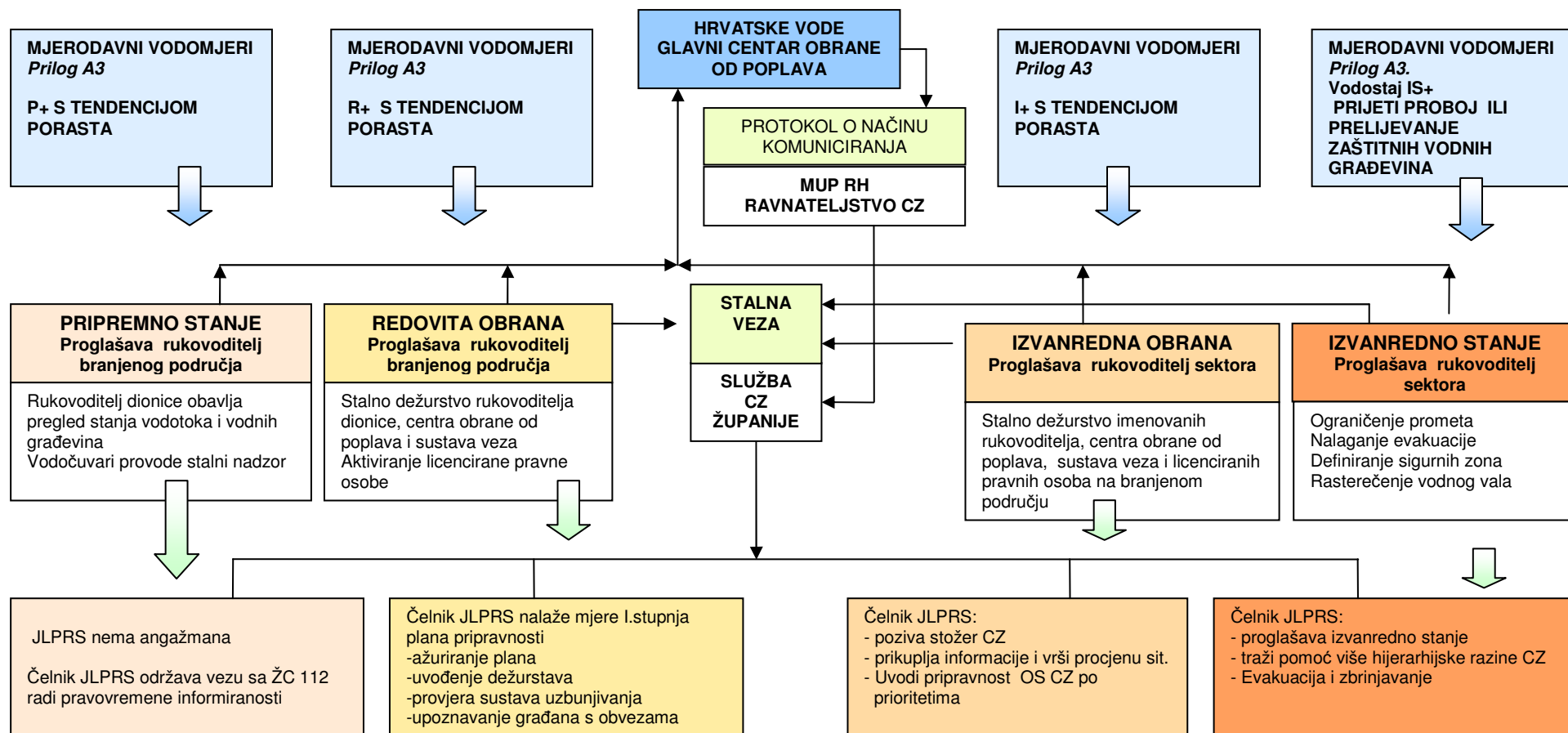
SHEMA PRIJENOSA INFORMACIJA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE



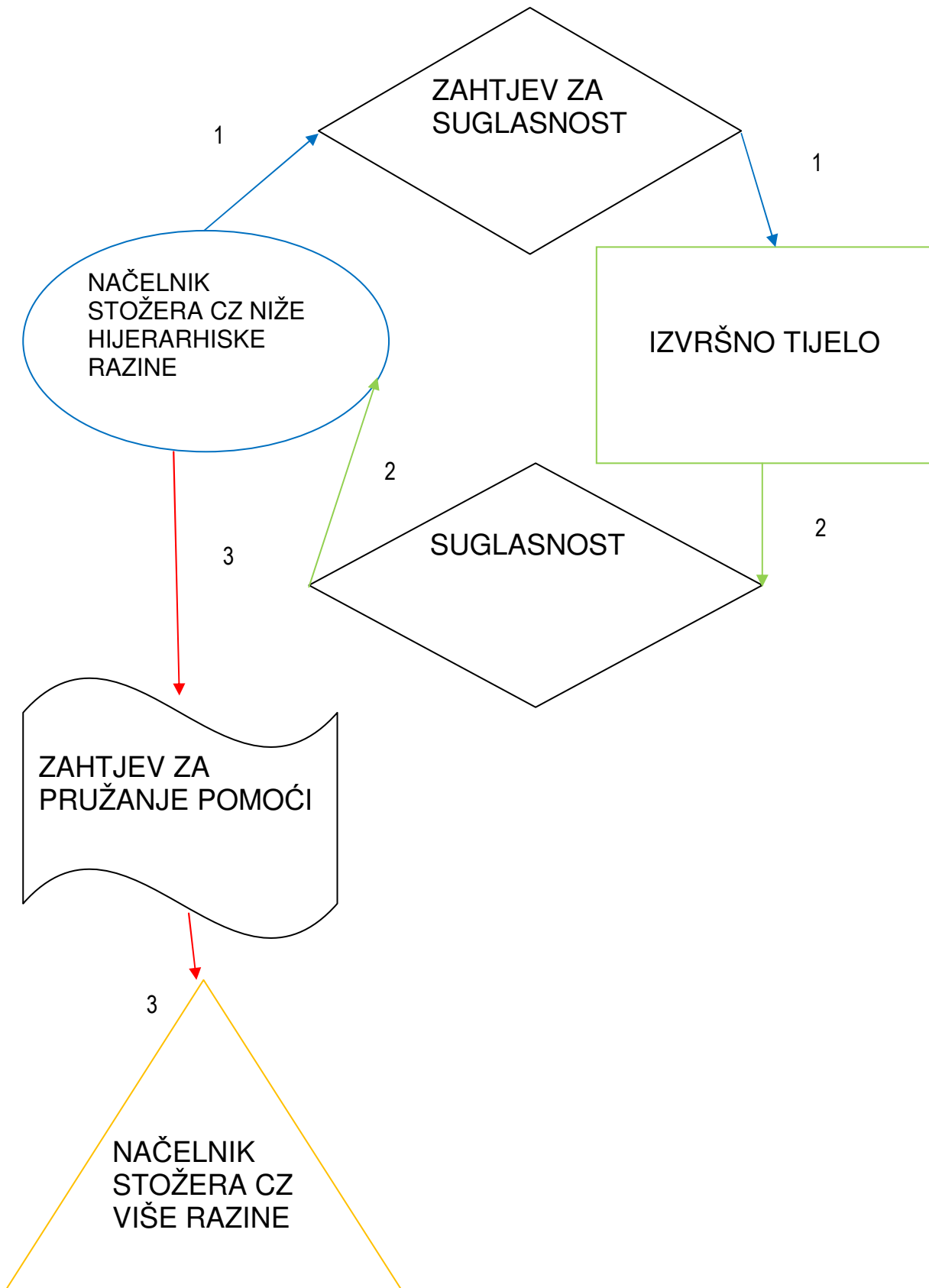
ORGANIZACIJA STAVLJANJA U PRIPRAVNOST OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CZ I/ILI MOBILIZACIJA/AKTIVIRANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CZ OPĆINE PO PRIORITETIMA



Prilog C4 - SHEMA PROVOĐENJA OBVEZA IZ DRŽAVNOG PLANA OBRANE OD POPLAVA



Prilog C5 - **HEMA POSTUPANJA PRILIKOM TRAŽENJA POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

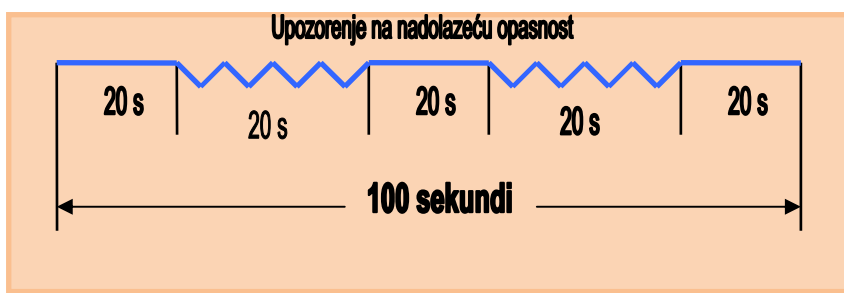


ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE



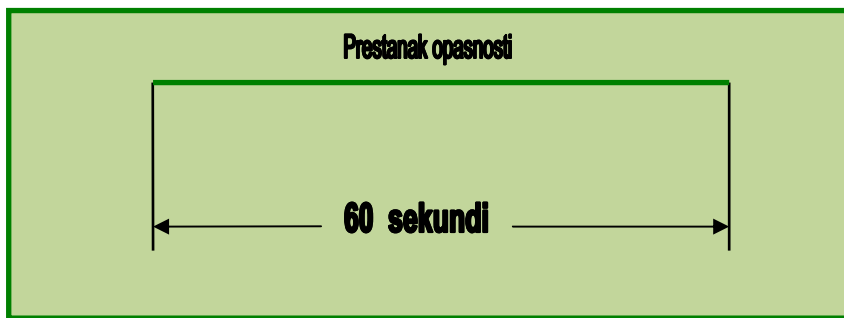
Uključite radio ili TV prijamnik !

Poslušajte priopćenje o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Žurno poduzmite mjere zaštite iz priopćenja!

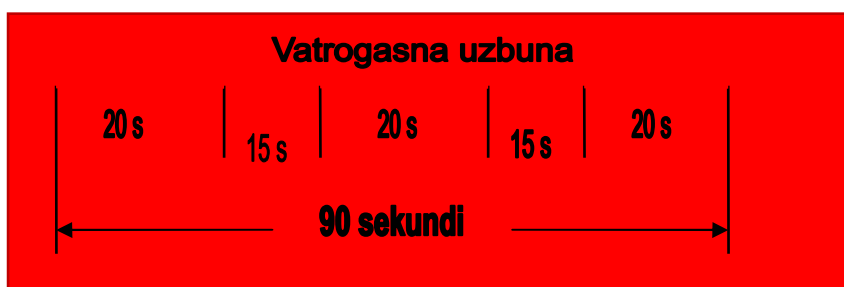


Uključite radio ili TV prijamnik !

Poslušajte priopćenje o vrsti nadolazeće opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Poduzmite mjere zaštite koje će vam pomoći u pripremi za opasnost.



Možete **prestati provoditi mjere zaštite** iz priopćenja. U slučaju potrebe, pomognite u akcijama spašavanja koje provode snage zaštite i spašavanja. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje.



Ostanite mirni !

Znak za uzbunjivanje odnosi se na pripadnike vatrogasnih i drugih postrojbi zaštite i spašavanja koje odmah trebaju postupiti sukladno utvrđenim planovima.

PRILOG D – NALOZI I ZAHTJEVI

Prilog D1	Nalog za uvođenje mjera pripravnosti
Prilog D2	Nalog za mobilizaciju stožera CZ
Prilog D3	Nalog za za mobilizaciju vatrogasne postrojbe
Prilog D4	Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
Prilog D5	Nalog za mobilizaciju povjerenika CZ
Prilog D6	Nalog za mobilizaciju postrojbi CZ
Prilog D7	Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite
Prilog D8	Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite
Prilog D9	Zahtjev kojim se traži pomoć više hijerarhijske razine
Prilog D10	Obrazac naloga za mobilizaciju obveznika civilne zaštite

- prilozi se aktiviraju (popunjavaju) u slučaju ugroze kada se umnožavaju u dovoljnom broju primjeraka (original ostaje u Planu) i dostavljaju na potrebite adrese

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STANKOVCI

Klasa: _____

Ur.broj: _____

Mjestom datum: _____

Operativna snaga sustava CZ: _____

Temeljem članka 50. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/2020, 20/2021 i 114/22) a na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće

N A L A Ž E M

pripravnost u sustavu civilne zaštite

Po dobivanju naloga, kao **rukovodeći djelatnik operativne snage sustava CZ/pravne osobe od interesa za sustav CZ obvezni ste:**

- u stanje pripravnosti staviti rukovodeću strukturu (stalno dežurstvo do opoziva ili do dobivanja naloga za aktiviranje),
- provjeriti trenutnu raspoloživost materijalno-tehničkih sredstva i njihovu ispravnost,
- provjeriti trenutnu raspoloživost ljudskih kapaciteta
- izvijestiti Načelnika stožera CZ o trenutnim mogućnostima za djelovanje

Uvođenje mjera pripravnosti provesti sukladno vašem operativnom planu civilne zaštite.

(odgovorna osoba)

DOSTAVITI:

- 1.Naslovu
- 2.Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STANKOVCI

Klasa: _____
Ur.broj: _____
Mjestom datum: _____

Stožer civilne zaštite

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/2020, 20/2021 i 114/22) i članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16) izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizaciju stožera civilne zaštite izvršiti sukladno planu pozivanja

KLASA: _____, URBROJ: _____, donesenog _____.

Pozivanje izvršiti upotrebom vlastitog tekličkog sustava, a u uvjetima hitnosti direktnim pozivima iz ureda Načelnika općine, sukladno shemi pozivanja (prilog C1) uz nakanadno uručenje naloga za mobilizaciju.

(odgovorna osoba)

DOSTAVITI:
1.Stožer civilne zaštite
2.Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STANKOVCI

Klasa: _____
Ur.broj: _____
Mjesto, datum: _____

Vatrogasna postrojba (naziv)	
------------------------------	--

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/2020, 20/2021 i 114/22) i članka 3. stavka 1. te članka 7. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16) i Plana djelovanja civilne zaštite izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Razlog pozivanja	Mjere i aktivnosti CZ	
	Operativna zadaća	
	Mjesto intervencije	
	Očekivano vrijeme trajanja intervencije	
Potrebni kapaciteti	Broj ljudi	
	Radni strojevi	
	Oprema	
Mobilizacijsko zborište (adresa)		
Vrijeme odaziva (datum i sat)		
Predviđeno vrijeme mobilizacije		

(odgovorna osoba)

DOSTAVNICA

Odgovorna osoba (ime i prezime)			
Potvrđujem primitak naloga za mobilizaciju	Poziv mi je uručen	Datum	
		Vrijeme	
		mjesto	
Potpis odgovorne osobe (primatelja)		Potpis dostavljača	

Prilog D4

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STANKOVCI

Klasa: _____
Ur.broj: _____
Mjesto, datum: _____

Pravna osoba	
OIB	

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/2020, 20/2021 i 114/22) i članka 27. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, 69/16), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Razlog pozivanja	Mjere i aktivnosti CZ	
	Operativna zadaća	
	Mjesto intervencije	
	Očekivano vrijeme trajanja intervencije	
Potrebni kapaciteti	Broj ljudi	
	Radni strojevi	
	Oprema	
Mobilizacijsko zborište (adresa)		
Vrijeme odaziva (datum i sat)		
Predviđeno vrijeme mobilizacije		

(odgovorna osoba)

DOSTAVNICA

Pravna osoba			
OIB			
Potvrđujem primitak naloga za mobilizaciju	Poziv mi je uručen	Datum	
		Vrijeme	
		mjesto	
Potpis odgovorne osobe (primatelja)		Potpis dostavljača	

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STANKOVCI

Klasa: _____

Ur.broj: _____

Mjestom datum: _____

Stožer civilne zaštite

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/2020, 20/2021 i 114/22) i članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16) izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizaciju povjerenika civilne zaštite izvršiti sukladno planu pozivanja istih

KLASA: _____, URBROJ: _____, donesenog _____.

Pozivanje izvršiti upotrebom vlastitog tekličkog sustava, a u uvjetima hitnosti direktnim pozivima iz ureda Načelnika općine, sukladno popisu povjerenika CZ (prilog A1) uz nakanadno uručenje naloga za mobilizaciju.

(odgovorna osoba)

DOSTAVITI:

1.Stožer civilne zaštite

2.Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STANKOVCI

Klasa: _____

Ur.broj: _____

Mjestom datum: _____

Stožer civilne zaštite

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/2020, 20/2021 i 114/22) i članka 3. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16) izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU POSTROJBE CZ

Postrojba CZ (naziv)		
Razlog pozivanja	Mjere i aktivnosti CZ	
	Operativna zadaća	
	Mjesto intervencije	
	Očekivano vrijeme trajanja intervencije	
Potrebni kapaciteti	Broj ljudi	
	Radni strojevi	
	Oprema	
Mobilizacijsko zborište (adresa)		
Vrijeme odaziva (datum i sat)		
Predviđeno vrijeme mobilizacije		

(odgovorna osoba)

DOSTAVITI:

1.Stožer civilne zaštite

2.Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STANKOVCI
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Klasa: _____
Ur.broj: _____
Mjesto, datum: _____

Načelnik Općine

**Predmet: Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od
više hijerarškiske razina sustava CZ - traži se**

Izvanredni događaj	
Viša hijerarškiska razina sustava CZ	

1	Opis velike nesreće s nastalim posljedicama
2	Moguće daljnje posljedice
3	Angažirane operativne snage sustava civilne zaštite (poduzete operativne aktivnosti sustava civilne zaštite):
4	Angažirana materijalno tehnička sredstva (poduzete operativne aktivnosti stožera civilne zaštite):
5	Procjena potrebnih dodatnih snaga za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć
6	Procjena potrebnih dodatnih materijalno tehničkih sredstava ili druge pomoći za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć

Načelnik stožra CZ

DOSTAVITI:

- 1.Naslovu
- 2.Pismohrana, uz dnevnik rada

Prilog D8

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STANKOVCI

Klasa: _____

Ur.broj: _____

Mjestom datum: _____

Stožer civilne zaštite

**Predmet: Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od
više hijerarhijske razina sustava CZ – dostavlja se**

Veza: Vaš dopis	klasa	
	ur.broj	
Izvanredni događaj		
Viša hijerarhijska razina sustava CZ		
SUGLASNOST (zaokružiti)	DAJEM	NE DAJEM

MP

(odgovorna osoba)

DOSTAVITI:

1.Stožer civilne zaštite

2.Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STANKOVCI

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Klasa: _____

Ur.broj: _____

Mjestom datum: _____

Stožer civilne zaštite Zadarske županije

Predmet: Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine

1	Opis nesreće s nastalim posljedicama
2	Angažirani ljudski i materijalni potencijali na nižoj hijerarhijskoj razini
3	Procjena daljneg učinka nesreće ili katastrofe na ljudska i materijalna dobra
4	Detaljan opis (specifikacija) traženih operativnih snaga i/ili potrebne materijalne pomoći
5	Vrijeme i mjesto prihvata:
6	Kontakt osoba za prihvata:
7	Smještaj organiziran Čvrsti objekt/šator
8	Predviđeno vrijeme trajanja pomoći

Napomena:

-operativne snage koje se šalju kao pomoć moraju imati osiguranu samostalnost za 48 sati djelovanja

(načelnik stožra CZ)

DOSTAVITI:

- 1.Naslovu
- 2.Pismohrana, uz dnevnik rada

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STANKOVCI

Klasa: _____
Ur.broj: _____
Mjestom datum: _____

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/2020, 20/2021 i 114/22) i članka 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16) izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Ime i prezime	
Ime roditelja	
Godina rođenja	
OIB	
Mjesto i adresa prebivališta	

Podaci o rasporedu (označiti s x)

<input type="checkbox"/>	Pripadnik postrojbe civilne zaštite	<input type="checkbox"/>	Zamjenik povjerenika civilne zaštite
<input type="checkbox"/>	Povjerenik civilne zaštite	<input type="checkbox"/>	Koordinator na lokaciji

Razlog pozivanja (označiti s x)

<input type="checkbox"/>	Operativno djelovanje	<input type="checkbox"/>	smotra
<input type="checkbox"/>	Osposobljavanje	<input type="checkbox"/>	Drugo (navesti)

Mobilizacijsko zborište (adresa)	
Vrijeme odaziva (datum i sat)	
Predviđeno vrijeme mobilizacije	

(Ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

Ime i prezime			
Ime roditelja			
Godina rođenja			
OIB			
Potvrđujem prijem naloga za mobilizaciju	Poziv mi je uručen	Datum	
		Vrijeme	
		mjesto	
Potpis primatelja		Potpis dostavljača	

PRILOG E – I Z V J E Š Ć A

Prilog E1	Izvešće o izvršenoj mobilizaciji stožera CZ
Prilog E2	Izvešće o izvršenoj mobilizaciji postrojbi CZ
Prilog E3	Izvešće o izvršenoj mobilizaciji materijalno-tehničkih sredstava

- prilozi se aktiviraju (popunjavaju) u slučaju ugroze kada se umnožavaju u dovoljnom broju primjeraka (original ostaje u Planu) i dostavljaju na potrebite adrese

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STANKOVCI
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Klasa: _____

Urbroj: _____

Mjestom datum: _____

Načelnik općine

**Predmet: Izvješće o uručenim pozivima članova
Stožera CZ**

Izveštavamo Vas da je izvršeno pozivanje slijedećih članova Stožera civilne zaštite:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

Pozivi **nisu uručeni** slijedećim članovima Stožera civilne zaštite:

- | | |
|----------|--------------------------|
| 1. _____ | razlog ne uručenja _____ |
| 2. _____ | razlog ne uručenja _____ |
| 3. _____ | razlog ne uručenja _____ |
| 4. _____ | razlog ne uručenja _____ |
| 5. _____ | razlog ne uručenja _____ |
| 6. _____ | razlog ne uručenja _____ |

Načelnik stožera CZ

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STANKOVCI
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Klasa: _____

Urbroj: _____

Mjestom datum: _____

Načelnik općine

**Predmet: Izvješće o izvršenoj mobilizaciji
postrojbe CZ _____
dostavlja se.-**

Izveštavamo Vas da je izvršena mobilizacija pripadnika postrojbe civilne zaštite:
_____ sa slijedećim pokazateljima:

NALOZI				ODAZIV			
Upućeno	Uručeno	Neuručeno	Razlog ne uručenja (broj po svakom razlogu)	Pozvano	Odazvano	Neodazvano	Razlog neodazivanja (broj po svakom razlogu)
			___ nepoznat ___ u bolnici ___ na putu ___ odselio ___ u inozemstvu ___ stan (kuća) zaključani ___ odbio poziv				___ bolest ___ nepoznat razlog

Privitak: Popis pripadnika CZ koji se nisu odazvali uručenom nalogu za mobilizaciju

Prijedlog mjera

Obveznici CZ kojima je uručen nalog za mobilizaciju, a na isti se nisu odazvali podliježu, sukladno čl. 90. Zakona o civilnoj zaštiti (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/2020, 20/2021 i 114/22) podliježu kaznenim odredbama.

Predlažem da putem nadležne službe pokrenete odgovarajući pravni postupak.

Načelnik stožera CZ

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STANKOVCI
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Klasa: _____

Urbroj: _____

Mjestom datum: _____

Načelnik općine

**Predmet: Izvješće o odazivu davatelja MTS-a,
dostavlja se.-**

Izveštavamo Vas da su se nalozima za mobilizaciju odazvali slijedeći davatelji materijalno-tehničkih sredstava (MTS-a):

R.B.	IME I PREZIME VLASNIKA	TELEFON	VRSTA MTS-a

Privitak: Popis obveznika CZ koji nisu postupili sukladno uručenom nalogu za mobilizaciju

Prijedlog mjera

Obveznici CZ kojima je uručen nalog za mobilizaciju MTS-a, a na isti se nisu odazvali, sukladno čl. 90. Zakona o civilnoj zaštiti (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/2020, 20/2021 i 114/22) podliježu kaznenim odredbama.

Predlažem da putem nadležne službe pokrenete odgovarajući pravni postupak.

Načelnik stožera CZ

DOSTAVITI:

- 1.Naslovu
- 2.Pismohrana

PRILOG F – U P U T E

Prilog F1	Upute za načelnika stožera civilne zaštite
Prilog F2	Upute za aktiviranje sustava teklića
Prilog F3	Upute za teklića
Prilog F4	Upute za povjerenika CZ
Prilog F5	Upute za stanovništvo
Prilog F6	Upute o organizaciji sklanjanja i boravka u skloništu (objektu za sklanjanje)
Prilog F7	Upute o napuštanju mjesta prebivališta u slučaju evakuacije

U P U T E

ZA NAČELNIKA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

VRIJEME * (u satima)	MJESTO	Z A D A Ć A	IZVRŠITELJ
M+0,15 do M+0,30	Sjedište Stožera CZ	Prijem naloga čelnika JLP(R)S za mobilizaciju /aktiviranje operativnih snaga sustava CZ (u cjelosti ili po prioritetima). Priprema naloga za mobilizaciju/aktiviranje operativnih snaga, razvrstavanje poziva za obveznike CZ po pravcima	Načelnik stožera CZ
M+0,45 do M+1		Uručenje naloga za mobilizaciju članovima Stožera CZ te aktiviranje operativnih snaga	
M+1,10		Preko zapovjednika postrojbi CZ (prilog A1) provjeriti da li su izvršene pripreme za prihvat ljudstva i MTS sukladno operativnom postupkovniku	Zapovjednici postrojbi CZ
M+2 M+3		Prijem izvješća rukovoditelja operativnih snaga, zatim zapovjednika postrojbi CZ o broju pristiglog ljudstva i sredstava na mobilizacijsko zborište te izvješćivanje Službe civilne zaštite Županije	Načelnik stožera CZ
M+2 do M+3	Mob. zborište	Zaduženje pristiglog ljudstva sredstvima i opremom CZ (po potrebi)	Zapovjednici postrojbi CZ
M+2 do M+3	Ugroženo područje	Pristiglim snagama poduzeti prioritete mjere u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara	Zapovjednici postrojbi CZ sa raspoloživim snagama
M+3	Sjedište Stožera CZ	Upoznavanje članova stožera CZ i zapovjednika postrojbi CZ sa konkretnim zadaćama koje slijede nakon provedene mobilizacije	Načelnik stožera CZ
M+3		Završno izvješće o mobiliziranom ljudstvu i sredstvima (po potrebi) te poduzimanje mjera za 100%-nu popunu (eventualno)	

* vrijeme mobilizacije postrojbi CZ je 3 sata, a tijek njegovog mobiliziranja je od M+1 do M+3 u Uputi za načelnika stožera

UPUTE ZA AKTIVIRANJE VLASTITOG SUSTAVA TEKLIĆA

TIJEK POSTUPANJA
Ukoliko čelnik JLP(R)S procijeni i samostalno odluči da je potrebno mobilizirati postrojbu CZ, nalaže načelniku stožera civilne zaštite aktiviranje tekličkog sustava za pozivanje pripadnika postrojbe civilne zaštite
Načelnik stožera CZ zapovjeda tajniku stožera pozivanje dovoljnog broja teklića (jedan teklić može uručiti najviše 15 poziva) * - Prilog A1.12
Teklići dolaze u sjedište JLP(R)S i izuzimaju pozive pripadnika tima CZ, koje oni pozivaju, i odlaze na teren. Prije odlaska na teren tj. otpočinjanja uručivanja poziva, teklići se (po potrebi) upoznaju sa UPUTAMA ZA TEKLIĆA - Prilog F3
Teklići uručuju pozive pripadnicima tima CZ prema mjestu stanovanja uz potpisivanje dostavnica primatelja
Po završetku uručivanja poziva, teklići se vraćaju i dokaz o izvršenoj zadaći (dostavnica), kao i neuručene pozive sa upisanim razlogom neuručivanja, dostavljaju tajniku stožera
Tajnik stožera sačinjava izvješće načelniku stožera, koji sa provedenim radnjama, uočenim slabostima i prijedlogom za provođenje dodatnih aktivnosti upoznaje čelnika JLP(R)S
Čelnik JLP(R)S dostavlja Službi CZ Županije izvješće o izvršenoj mobilizaciji (prilog E), navodeći provedene radnje i uočene slabosti u pozivanju obveznika.

* JLP(R)S ima spreman vlatiti taklički sustav (popis teklića i njihovih zamjenika) koji su organizirani i educirani za pozivanje obveznika raspoređenih u civilnu zaštitu. Teklički sustav je dimenzioniran sukladno ukupnim potrebama JLP(R)S (jedan teklić može uručiti najviše 15 poziva)

UPUTE ZA TEKLIĆA

Po primitku zapovjedi (signala) za mobilizaciju, na najbrži način i najkraćim putem doći u zgradu JLP(R)S te postupiti kako slijedi:

1. Javiti se Načelniku stožera civilne zaštite JLP(R)S _____ uz eventualno potrebno legitimiranje (osobna iskaznica ili neki drugi osobni dokument)
2. Preuzeti kuvertirane mobilizacijske pozive obveznika CZ za unaprijed određeni teklički pravac
3. Otići na uručivanje mobilizacijskih poziva opskrbljujući se prethodno iskaznicom teklića CZ (legitimiranje pri uručanju poziva – po potrebi), kemijskom olovkom (za potpisivanje dostavnica) i džepnom svjetiljkom (u slučaju smanjene vidljivosti ili noći)
4. Uručiti pozive raspoređenim obveznicima CZ ili članovima uže obitelji, u slučaju trenutne odsutnosti, (otac, majka, supruga, dijete starije od 18 godina) uz potpisivanje «dostavnice» osobe kojoj je poziv uručen
5. Po uručanju svih poziva (osim onih gdje isti nema tko primiti), vratiti se u zgradu JLP(R)S i predati – vratiti neuručene pozive i potpisane dostavnice Načelniku stožera civilne zaštite JLP(R)S

U slučaju bilo kakvih poteškoća ili problema tijekom izvršenja svog dijela zadaća na terenu, kontaktirati Načelnika stožera civilne zaštite JLP(R)S na telefon u sjedištu ili mobilni Načelnika stožera JLP(R)S.

UPUTE ZA POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE

Povjerenici civilne zaštite se imenuju u svim naseljenim mjestima Općine/grada za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja po mjerama civilne zaštite (sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje) u stambenim i poslovnim zgradama, školama i drugim organima i organizacijama, sa slijedećim zadaćama (bilo kao nositelji aktivnosti ili suradnici na istima):

PRIJE KATASTROFE I VELIKE NESREĆE

- **ustrojavaju evidenciju objekata za sklanjanje** (naziv, lokacija, kapacitet i stanje)
- daju **obavještenja stanovništvu** koje će objekte za sklanjanje rabiti
- stanovništvo koje se evakuira obavještava o **načinu evakuacije, mjestima okupljanja, mjestima razmještaja – prihvata** te daju potrebna obavještenja stanovništvu koje želi da se samostalno evakuira
- u mjestima koja vrše prihvata evakuiranog stanovništva, obavještavaju sva domaćinstva **koliko ljudi i sa kog područja prihvaćaju**
- **sačiniti popis kamp i drugih sredstava i opreme** za dodatnu mogućnost zbrinjavanja stanovništva
- **sačiniti popis rezervnih izvora opskrbe vodom** (bunari, cisterne) i **hranom** (manje prodavaonice prehrambenim artiklima)
- poduzimaju mjere i utječu na domaćinstva da osiguraju sredstva za **prvu medicinsku pomoć**
- utvrđuju uvjete i mogućnosti za **spašavanje iz ruševina** te informiraju stanovništvo o osiguranim sredstvima i opremi za tu namjenu, gdje se čuvaju i kako se rabe
- poduzimaju mjere za **uređenje podrumskih i drugih prostorija za sklanjanje** te održavanje vatrogasnih sredstava i opreme i protupožarnih putova u prohodnom stanju kao i ispravnosti hidranata za vodu
- utječu na stanovništvo da osiguraju neophodna **sredstva za prečišćavanje i kloriranje vode** i za dezinfekciju i dezinfekciju
- **određuju mjesta za zakopavanje uginulih životinja**, otpadnih i drugih opasnih tvari i o istome obavješćuju stanovništvo

ZA VRIJEME TRAJANJA KATASTROFE I VELIKE NESREĆE

Potres	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanje školskih objekata, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovina - organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama - utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina i angažiranju operativnih snaga - prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole - utvrđivanje stanja na raspoloživim punktovima za smještaj stoke - prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima
---------------	--

Ostali prirodni uzroci	<ul style="list-style-type: none">- prikupljanje informacije o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru funkcioniranja sustava telekomunikacija- utvrđivanje punktova na koje će se vršiti dovoz vode za piće i na taj način osigurati opskrbu stanovništva vodom za piće i tehnološkom vodom- informiranje stanovništva o načinu opskrbe- izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda (5 i > grla) koristeći evidenciju veterinarske ambulante
-------------------------------	---

UPUTE ZA POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE

ZA VRIJEME TRAJANJA KATASTROFE I VELIKE NESREĆE

Sklanjanje	<ul style="list-style-type: none"> - obavještavanje stanovništva o odluci za sklanjanje - dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi - obavještavanje stanovništva na koje se odluka odnosi - dostava pregleda razmještaja u naselja - određuju pravce kretanja do objekta za sklanjanje i (po mogućnosti) označavaju ih strjelicama - upućuje stanovništvo u najbliži objekt za sklanjanje (u ovisnosti od lokacije i kapaciteta istog) - vodi evidenciju o dinamici popunjavanja i preostalim slobodnim mjestima u svakom od objekata za sklanjanje - određuje objekte koji će se prilagođavati ili osposobljavati za sklanjanje (u slučaju potrebe) - u kontaktu su (vezi) i surađuju sa voditeljima skloništa i njihovim zamjenicima
Evakuacija	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim i vlastitim prijevozom u svim naseljima - sa popisom (brojem) stanovnika koji podliježu evakuaciji po kategorijama biti na informativnom punktu i raditi na ukrcaju istih u prijevozna sredstva organiziranog prijevoza <ul style="list-style-type: none"> - trudnice _____ - majke s djecom do 7. godine _____ - djeca do navršene 15. godine života _____ - bolesne, nemoćne i osobe s posebnim potrebama _____ - žene preko 60 godina starosti _____ - muškarci preko 65 godina starosti _____ - na informativnom punktu sačiniti popis osoba koje se žele samostalno evakuirati - prema popisu i kapacitetima smještaja domaćinstava koja vrše prihvata, upućivati stanovništvo koje se evakuira vodeći pri tomu evidenciju o dinamici popunjavanja raspoloživih kapaciteta prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja
Zbrinjavanje	<ul style="list-style-type: none"> - obavještavanje o odluci za zbrinjavanje stanovništva sa područja druge JLS - dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu) - obavještavanje domaćeg stanovništva o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema - dostava pregleda razmještaja u naselja organizacija prijema i razmještaja u objekte - aktivirati (po potrebi) rezervne izvore opskrbe vodom i hranom - aktivirati (po potrebi) rezervne smještajne kapacitete (kamp i šatorska naselja)

	<ul style="list-style-type: none">- prema raspoloživim kamp i drugim odgovarajućim sredstvima i opremom, dodatno (osim čvrstih objekata) zbrinuti stanovništvo- biti u kontaktu sa povjerenicima civilne zaštite sa područja sa kojih se evakuira stanovništvo i pratiti tijekom evakuacije i zbrinjavanja po objektima i domaćinstvima
--	--

U P U T E

ZA STANOVNIŠTVO *

POSTUPANJE NA ZNAK UZBUNE

- zateknete li se nakon znaka sirene za opasnost, na otvorenom prostoru odmah, brzo i bez panike, uđite u zatvoreni prostor ili objekt (prostoriju) za sklanjanje
- zateknete li se nakon znaka sirene za opasnost u zatvorenom prostoru udaljite se od prozora ili vrata i tu ostanite do daljeg
- uključite radio ili TV prijamnik zbog dobivanja informacija o mjestu i vrsti nesreće (ispuštanje, eksplozija, izlivanje, požar), nazivu tvari, u čemu se nalazi (auto-cisterna, vagon-cisterna, cjevovod, spremište), trenutnom agregatnom stanju, svojstvima (boja, miris, fizički učinci...), količini opasne tvari koja je izazvala nesreću ili mjerama zaštite i spašavanja koje treba poduzeti
- posebno skrbite za djecu, trudnice, stare, nemoćne i bolesne osobe i invalide, kako ukućane tako i susjede
- poduzmite mjere zaštite i spašavanja prema uputama koje daju nadležne službe ili televizija

U P U T E

ZA STANOVNIŠTVO *

POSTUPANJE U SLUČAJU POPLAVE

Prije izvjesnosti poplave	<ul style="list-style-type: none"> - slušati radio ili gledati TV kako bi dobili informacije - čuvati se bujičnih poplava (ako postoji mogućnost bujične poplave odmah, bez čekanja-odlaganja, premjestite se na višu poziciju, NE ČEKAJTE UPUTE O PREMJEŠTANJU - čuvajte se potoka, drenažnih kanala, klanaca i drugih područja za koja znate da se plave trenutno, BUJIČNE POPLAVE MOGU SE DOGODITI SA ILI BEZ TIPIČNIH UPOZORENJA, KAO ŠTO SU OLUJE, OBLACI ILI KIŠE
U slučaju evakuacije	<ul style="list-style-type: none"> - osigurajte dom i ako imate vremena premjestite namještaj na viši kat, unesite vanjski namještaj u objekte - isključite uređaje na glavnim osiguračima, izvucite kabele električnih uređaja iz utičnica (NE DOTIČITE ELEKTRIČNE UREĐAJE AKO STE VLAŽNI ILI STOJITE U VODI)
Ako napuštate dom	<ul style="list-style-type: none"> - ponesite osobne dokumente, osobne lijekove, nužnu odjeću i vodu za piće za sebe i članove obitelji - ne krećite se kroz tekuću vodu (30 cm tekuće vode može vas srušiti) - krećite se kroz vodu koja stoji – upotrijebite štap za provjeravanje dubine ispred sebe - ne vozite se po poplavljenom području - ako razina vode raste oko vozila, napustite vozilo i premjestite se na višu poziciju
Poslije poplave	<ul style="list-style-type: none"> - slušajte vijesti ili se na druge načine informirajte kako bi saznali da li je voda iz vodovoda ispravna za piće - izbjegavajte piti poplavnu vodu (najvjerojatnije je kontaminirana) - budite oprezni prilikom kretanja na područjima s kojih se voda povukla (ceste i druga infrastruktura su oslabili i mogu se srušiti pod težinom vozila) - ne prilazite srušenim električnim vodovima (izvijestite Elektru) - vratite se kući kada nadležni kažu da ste sigurni - budite izuzetno oprezni kada ulazite u objekte (može doći do skrivenih oštećenja koja vas mogu ugroziti) - popravite, što je prije moguće, septičke jame, kanalizaciju i drugu infrastrukturu

UPUTE ZA STANOVNIŠTVO *

POSTUPANJE U SLUČAJU POTRESA

Kemijska sredstva	<ul style="list-style-type: none"> - obratite pozornost na lako zapaljive tekućine (benzin, sredstva za upaljače, razređivače) jer se mogu prosuti - prostorije moraju biti potpuno čiste, a sredstva držati u dobro provjetrenim prostorijama - držite zapaljive tekućine daleko od izvora topline
Električna energija	<ul style="list-style-type: none"> - ako možete sigurno, otiđite do glavne sklopke ili razvodne table sa osiguračima i isključite struju - obratite pozornost na spojeve koji nisu fiksirani za vrijeme nesreće - isključite električna trošila jer ista mogu izazvati požarnu opasnost - obratite pozornost na sve kablove koji su pod naponom, uključujući i kabl za TV - pregledajte, i po potrebi zamijenite, ispucale i napukle produžne kablove, kablove od trošila, oštećene utikače ili sklopke - trošila koja emitiraju dim ili iskru morate provjeriti ili zamjeniti (stručna osoba) - nezaštićeni odušci i žarišta mogu pospješiti požar i ugroziti vašu sigurnost
Plin ukući	<ul style="list-style-type: none"> - pomirišite i oslušnite i ukoliko ste sigurni da plin istječe, smjesta napustite prostoriju i ostavite otvorena vrata - nikada ne palite žigice ili upaljač jer bilo kakva iskra ili plamen mogu izazvati eksploziju - prije nego ponovo pustite plin pozovite stručnu osobu da provjeri cijelu instalaciju
Agregati	<ul style="list-style-type: none"> - pratite upute za uporabu koje su dane uz agregat - rabite agregate ili druge aparate ovog tipa izvan kuće jer je ugljični monoksid (CO) otrovan gplin i može vrlo brzo da ispuni prostoriju - rabite pravilno dimenzioniran (određenog presjeka) kabl za priključak jer se preopterećen kabl grije i može izazvati požar - nikada ne provlačite kabl ispod deke, prekrivača ili saga jer će svako oštećenje kabla ostati neprimjećeno <p>nikada ne povezujte generator sa drugim izvorima energije kao što je npr. električna energija u kući, zbog povratnog efekta</p>
Grijanje u stanu	<ul style="list-style-type: none"> - ne koristite pećnicu štednjaka za zagrijavanje stana jer time povećavate požarni rizik i mogućnost za pojavu otrovnog dima - zamjensko zagrijavanje (peći i sl...) zahtjeva slobodan prostor oko sebe, a zapaljive stvari držite najmanje 1m udaljene od peći - ukoliko rabite peći sa termostatom morate biti sigurni da su ispravni jer oni služe da automatski ugase peć, odnosno da ne dođe do pregrijavanja i paljenja istog - rabite samo gorivo koje je proizvođač predvidio za tu vrstu peći - nikada ne doljevajte gorivo ukoliko peć gori ili je još vruća - budite sigurni da je peć na drva pravilno postavljena i najmanje 1m daleko od zapaljivih materijala i osigurajte dobar odušak i ventilaciju - rabite staklo ili kovinu sa prednje strane peći kao preventivu, da iskre i plamen ne bi zapalile sag, namještaj ili druge zapaljive stvari

UPUTE ZA STANOVNIŠTVO *

POSTUPANJE U SLUČAJU OSTALIH PRIRODNIH UZROKA

<p>Olujni vjetar sa tučom i grmljavinom</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Odložiti sve aktivnosti na otvorenom prostoru - Uđite u kuću, zgradu ili automobil (iako možete biti povređeni zbog udara groma, puno ste sigurniji u automobilu nego na otvorenom prostoru) - Podsjetite se: cipele s gumenim đonovima i gumene čizme osiguravaju određenu zaštitu uslijed udara groma. Međutim, metalni ram vozila osigurava veću zaštitu ako niste u kontaktu s metalom - Osigurajte manje objekte (šupe, barakei sl.) kako ih vjetar ne bi srušio ili odneo i tako napravio štetu - Zatvorite prozore i vanjska vrata i po mogućnosti dodatno ih osigurajte - Izbjegavajte tuširanje i kupanje (vodovodne instalacije i uređaji su dobri provodnici električne struje) - Žičane telefonske uređaje koristite samo u krajnjoj nuždi, bežični i mobilni uređaji su sigurni za upotrebu - Isključite sve električne uređaje izvlačenjem utikača iz utičnica, isključite klima uređaje. Udar groma može prouzrokovati ozbiljne kvarove i štete - Izbjegavajte sklanjanje ispod visokih stabala na otvorenom prostoru i u izdvojenim manjim objektima, kao što su šupe, na otvorenom prostoru (gde u blizini nema viših objekata)
<p>Snijeg i poledica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - redovito i pravovremeno održavajte čistim od snijega i poledice pločnike i pristupne putove do i ispred svog objekta - ukoliko led ne možete očistiti s pločnika, pospite ga sipinom - koristite obuću sa gumenim i/ili hrapavim đonom kako biste smanjili mogućnost klizanja i pada - budite oprezni hodajući uz zgrade i ispod drveća zbog mogućnosti iznenadnog pada snijega ili leda sa istih, a iz istih razloga ne parkirajte svoje vozilo na tim mjestima - temeljito očistite snijeg i led sa vozila prije uključanja u promet uz obveznu uporabu zimske opreme na vozilu - po mogućnosti, očistite snijeg i led sa voćaka, ukrasnog grmlja, TV antene, telefonskih i električnih kablova, kako biste spriječili njihovo oštećenje i lom

UPUTE ZA STANOVNIŠTVO *

POSTUPANJE U SLUČAJU TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE

- na znak uzbune ostati priseban
- uključiti radio ili TV prijamnik
- isključiti trošila na struju i plin, zatvoriti vodu
- rabiti, po mogućnosti, specijalna i/ili priručna zaštitna sredstva
- primjeniti postupke za osobnu zaštitu i uporabiti: - specijalna zaštitna sredstva za zaštitu organa za disanje, očiju i tijela (zaštitna maska, rukavice, čizme, odijelo, ogrtač i osobni pribor za dekontaminaciju) – priručna zaštitna sredstva za zaštitu organa za disanje (tampon maska, industrijska maska, respirator, vlažne maramice, krpe, nakvašeni zavoji), očiju (naočalre slične onima za zaštitu na radu), tijela (kišni ogrtači, vjetrovke i otpornija odjeća od sintetičkog i nepromočivog materijala), ruku i nogu (rukavice, čizme ili visoke cipele).
- pratiti kretanje opasne tvari (npr. oblaka) u odnosu na mesto gdje se nalazite i donijeti odluku za zaštitu i spašavanje putem: - evakuacije (ukoliko ima vremena) – sklanjanja (kuća, sklonište)

POSTUPANJE U SLUČAJU EPIDEMIJE I SANITARNE OPASNOSTI

- obvezno slušajte službene upute o poduzimanju i sprovođenju mjera zaštite koje proglašavaju nadležne službe, a iste se da putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, novine)
- dozvolite obavljanje propisanih zdravstvenih pregleda osoba, objekata, proizvoda, uzimanje potrebnog materijala za preglede te poduzimanje drugih propisanih mjera za zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti
- izbjegavajte mjesta, poglavito zatvorena, gdje se okuplja veći broj ljudi, boravite u zatvorenom prostoru svoje kuće, ukoliko ste bolesni, da bolest ne širite, ukoliko ste zdravi da je ne dobijete
- sprječite kontakt djece svih uzrasta, majki uz malu djecu, trudnica, onih koji se oporavljaju od drugih bolesti, bolesnih od drugih bolesti s bolesnima ili sumnjivima da su bolesni u epidemiji
- izbjegavajte bliži kontakt sa životinjama čije se zarazne bolesti mogu prenijeti na ljude
- osobito vodite računa o higijeni prostora, osobnoj higijeni i higijeni životinja s kojima ste u kontaktu
- novooboljelog ili sumnjivog da je bolestan izolirajte iz zdrave sredine, pružite mu njegu i zatražite mišljenje stručne službe

* upute se mogu (i trebaju) distribuirati stanovništvu u sklopu edukacije istog za ponašanja u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća (ugroza)

U P U T E

O ORGANIZACIJI SKLANJANJA I BORAVKA U SKLONIŠTU (OBJEKTU ZA SKLANJANJE)

NOSITELJ	ZADAĆA	VRIJEME	MJESTO
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE	- kontrolira mjere uređenja objekata za sklanjanje,	u pripremnom razdoblju	Sjedište JLP(R)S
	- izdaje zapovijed za obznanu zvučnih znakova opasnosti (vatrogasna sirena),	neposredno prije uočene opasnosti	lokacija Stožera CZ
	- prati tijek sklanjanja stanovništva,		
	- izdaje zapovijed za prestanak opasnosti,	nakon prestanka opasnosti	
	- poduzima mjere za otklanjanje posljedica od konkretne opasnosti,		područje JLP(R)S
	- dostavlja izvješće čelniku JLS,		Sjedište JLP(R)S
POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE JLS	- dijele letke stanovništvu s uputama za sklanjanje u slučaju nadolazeće opasnosti	u pripremnom razdoblju	područje JLP(R)S
	- pregledavaju podrumne i druge objekte za sklanjanje,	neposredno prije nadolazeće opasnosti	
	- upućuju građane u prostorije za sklanjanje i koordiniraju akcijama sklanjanja,		
	- organiziraju mjere samopomoći i uzajamne pomoći stanovništva		
POSTROJBE CZ	- pomaže građanima u prilagođavanju podruma, i dr. objekata za sklanjanje,	u pripremnom razdoblju	lokacije skloništa i dr. prostorija za sklanjanje
	- sudjeluje u izvođenju radova na ojačavanju podrumskih prostorija i osiguranja otvora vrećama pijeska (zemlje).		
VODITELJI SKLONIŠTA (PROSTORA ZA SKLANJANJE)	- pomažu građanima prilikom odlaska u podrumne i dr. objekte za sklanjanje,	za vrijeme trajanja opasnosti	
	- daju upute i kontroliraju odlazak u objekte za sklanjanje,		
	- brinu o redu i sigurnosti građana pri provođenju mjere sklanjanja	nakon prestanka opasnosti	lokacije rada povjerenika CZ JLS
	- izvješćuju povjerenika CZ JLS o poduzetim mjerama i aktivnostima.		

U P U T E

O ORGANIZACIJI SKLANJANJA I BORAVKA U SKLONIŠTU (OBJEKTU ZA SKLANJANJE)

POSTUPANJE STANOVNIŠTVA

VRIJEME	ZADAĆA
PRIJE DOLASKA U OBJEKT ZA SKLANJANJE	<ul style="list-style-type: none"> - imati pripremljene stvari koje se nose u sklonište (hrana i voda za više dana i topli pokrivač ukoliko nema osigurano u skloništu), - hranu (po mogućnosti konzerviranu), pribor za osobnu higijenu, najnužnije lijekove, džepnu svjetiljku, svijeću i šibice (zbog prekida u električnoj mreži) i tranzistor držati na, za to određenom, mjestu u stanu, - prije napuštanja stana isključiti sve instalacije (vodovodne, električne, plinske), zatvoriti prozore i rolete, napuniti vodom sudove u stanu (za slučaj oštećenja vodovodne mreže ili požara),
U OBJEKTU ZA SKLANJANJE	<ul style="list-style-type: none"> - ispunjavati zapovjedi i poštivati naputke voditelja skloništa i njegovog zamjenika, - poštivati utvrđeni red i način ponašanja u objektu za sklanjanje, - pružati pomoć voditelju skloništa i njegovom zamjeniku u izvanrednim prilikama i ako zaprijeti opasnost u slučaju kvarova na instalacijama ili oštećenja skloništa. - ne pušiti, galamiti, hodati bez potrebe i paliti svjetiljke ili drugi materijal glede osvjtljavanja, - ne unositi kabaste predmete, lakozapaljive i druge štetne i opasne stvari - ne uvoditi životinje u sklonište. - raditi na održavanju čistoće i higijene u skloništu, - raditi na podjeli hrane i vode, ako je opskrba organizirana iz pripremljenih rezervi, - raditi na pružanju prve pomoći, po potrebi, - dežurati na sredstvima veze (ukoliko ih ima u objektu za sklanjanje).

U P U T E

O NAPUŠTANJU MJESTA PREBIVALIŠTA U SLUČAJU EVAKUACIJE*

NAČIN EVAKUIRANJA	MJESTA		POSTUPANJE
OSOBNI PRIJEVOZ	Formiranja konvoja	Na lokacijama predviđenim u Planu djelovanja CZ	Ne može se napustiti mjesto prebivališta bez prijave na informativni punkt
ORGANIZIRANI PRIJEVOZ	Privata		Ne može se ući u prijevozno sredstvo bez prijave na informativni punkt
Prije evakuacije			<ul style="list-style-type: none"> - ostaviti hranu i piće za domaće životinje - ispustiti vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika, grijača vode, sustava centralnog grijanja - isključiti električna trošila, struju i plin - zatvoriti prozore, otvore dimnjaka i druge otvore i po mogućnosti oblijepiti ljepljivim vrpčama da manje propuštaju opasne tvari, a potom zaključati vrata
Sobom ponijeti			<ul style="list-style-type: none"> - osobne dokumente (osobna i zdravstvena iskaznica, putovnica, diploma, vojna knjižica) - lijekove (poglavito kronični bolesnici) - novac i kartice za podizanje novca - pribor za osobnu higijenu - prikladnu odjeću i obuću - trajnu (konzerviranu) hranu - vodu u plastičnim bocama - tranzistor - ručnu baterijsku svjetiljku

* Evakuaciju stanovništva provoditi temeljem **ODLUKE O EVAKUACIJI** uslijed ugroze, a **UPUTE** plakatirati na «najprometnijim» lokacijama u vidu **INFORMATIVNOG LISTIĆA**

Prilog G – O S T A L O

Prilog G1	Zahtjev za naknadu plaće
Prilog G2	Potvrda o mobilizaciji
Prilog G3	Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza
Prilog G4	Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine
Prilog G5	Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine
Prilog G6	Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

- prilozi se aktiviraju (popunjavaju) u slučaju ugroze, tj. po prestanku-saniranju iste, kada se umnožavaju u dovoljnom broju primjeraka (original ostaje u Planu) i uručuju pravnoj/fizičkoj osobi

Prilog G1

Podnositelj zahtjeva	
OIB	
Adresa podnositelj zahtjeva	

ZAHTJEV ZA NAKNADU PLAĆE

Na temelju članka 3. Uredbe o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (NN 33/2017) i potvrde o mobilizaciji klase: _____, ur. broja _____ od _____ molimo da izvršite naknadu plaće za mjesec _____ godine, za (ime i prezime) _____, OIB _____ kako slijedi:

Bruto plaća	Doprinosi na plaću	Ukupno plaća	Broj dana	Ukupno za isplatu

Molimo da uplatu izvršite na IBAN _____

Model i poziv na broj _____

U _____, _____ godine

Potpis ovlaštene osobe

Privitak:

- potvrda o mobilizaciji nadležnog tijela
- ovjereni obrazac obračuna isplaćene plaće

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STANKOVCI

Klasa: _____

Ur.broj: _____

Mjestom datum: _____

P O T V R D A

Kojom se potvrđuje da je:

Ime i prezime	
OIB	
Mjesto	
Ulica i broj	

Naziv postrojbe CZ	
Vrsta zadaće	
Područje/lokacija djelovanja	
Vrijeme provedeno u postrojbi CZ (od-do)	

Potvrda se izdaje u svrhu ostvarivanja prava nastalih za vrijeme trajanja mobilizacije, kao i naknade stvarnih troškova nastalih tijekom izvršavanja gore navedenih zadaća te se u druge se svrhe ne može upotrijebiti.

DOSTAVITI:

- 1.Imenovanom
- 2.Pismohrana

(odgovorna osoba)

Prezime i ime podnosioca zahtjeva	
OIB	
Adresa podnosioca zahtjeva	

ZAHTJEV ZA ISPLATU NAKNADE PO DANU MOBILIZACIJE I TROŠKOVA PRIJAVOZA

Na temelju članka 4. I članka 6. Uredbe o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (NN 33/2017), podnosim zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza kako slijedi:

1. Naknada po danu mobilizacije

Broj dana	Iznos naknade	Ukupno

2. Troškovi prijevoza

2.1. Naknada u visini karte

Relacija	Vrsta prijevoza	Iznos pojedinačne karte	Broj dana	Ukupno

2.2. Naknada po prijeđenom kilometru

Relacija	Broj kilometara	Broj dana	0,75/km	Ukupno

Ukupno za isplatiti na ime naknade i troškova prijevoza _____ kn.

Molim da mi se iznos od _____ isplati:

a) na tekući račun:

IBAN	
Naziv banke	
Adresa	

b) u gotovini

(Potpis podnosioca zahtjeva)

U _____, _____
(mjesto) (datum)

Privitak:

Potvrda o mobilizaciji nadležnog tijela
Vozne karte
Preslika osobne iskaznice
Potvrda o prebivalištu

Prilog G4.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STANKOVCI

Klasa: _____

Ur.broj: _____

Mjestom datum: _____

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006). sačinjen je

ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	Mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretne	Ime i prezime		Broj iskaznice Potpis
4.	Vlasnik ili korisnika pokretne	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime		Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Grad 1 mjesto	Ulica	Kućni broj
6.	Vlasnik pokretne ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretne	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija Potpis
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka	
		Me	Broj šasije ili tvornički broj	
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	Km		
		Sati rada		
		Nema nikakvog brojala		
13.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretne, ali se koristi s pokretnom			
14.	Opis općeg stanja pokretne, ispravnost, oštećenja, kvarovi i slično			
15.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poledini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik
Ravnateljstva CZ

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretne

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STANKOVCI

Klasa: _____

Ur.broj: _____

Mjestom datum: _____

Temeljem članka 5. stavka 1. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006.), sačinjen je

ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE

PODACI O MJESTU POVRATA I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje adresa	Mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan. mjesec, godina		Sat i minuta
3.	Djelatnik ili ovlaštena osoba od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretne	Ime prezime		Broj iskaznice Potpis
4.	Vlasnik pokretne	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime		Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Mjesto	Ulica	Kućni broj
8.	Vlasnik pokretne, korisnik ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretne	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija Potpis
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registrirane	Da	Reg. oznaka	
		Ne	Broj šasije i tvornički broj	
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	Km		
		Sati rada		
13.	Popis alata i druge opreme koja se vraća a koja nije sastavni dio pokretne, ali se njome privremeno oduzeta te su utvrđena oštećenja ili nestanak iste			
14.	Opis općeg stara pokretne, utvrđene neispravnost, oštećenja kvarovi, lomovi, uništene, nestanak ili otuđene i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja			
15.	Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	Ne		
		Da	PP Br. zapisnika	
16.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13.. 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom pravitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik
Ravnateljstva CZ

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretne

(ime ili naziv)

(MB – za pravne osobe)

(adresa sjedišta ili prebivališta)

U _____, godine _____

Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev – koje je
naložilo privremeno oduzimanje pokretnine

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosim/o sljedeći

ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

Podaci o pokretnini			
Vrsta			
Tip			
Godina proizvodnje			
Registrirano	Da	Reg. oznaka	
	Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
Redni broj	Vrsta naknade	Oznaka X za traženu naknadu	Napomena
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
2.	Naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
3.	Naknada za oštećenje pokretnine		
4.	Naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Traženu naknadu molim/o doznačiti na naš žiroračun broj _____ / moj tekući račun broj _____, koji se vodi kod _____ banke u _____ na adresi _____.

MP.
(za pravne osobe)

Zahtjev podnosi/ovjerava

Prilog H – NALOZI ZA MOBILIZACIJU

Prilog H1	Nalozi za mobilizaciju članova stožera CZ
Prilog H2	Nalozi za mobilizaciju pripadnika postrojbi CZ
Prilog H3	Nalozi za mobilizaciju povjerenika CZ
Prilog H4	Nalozi za mobilizaciju davatelja materijalno-tehničkih sredstava

- **nalozi su sastavni dio plana djelovanja civilne zaštite, ali se posebno čuvaju u kuvertama za tekljice razvrstani po pravcima distribuiranja i uručenja, a ažuriraju se odmah po promjeni**